

技术商务评分明细（董奇）

项目名称：仓前街道仓安阁骨灰存放室运营服务项目（ZJMSGL-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿郡生命礼仪服务有限公司	浙江锦睿物业管理有限公司	上海新湖绿城物业服务有限公司	浙江铭杰物业管理服务有限公司
1.1.1.1	技术	1、根据人员配置合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.1.1.2	技术	2、根据设定岗位职能合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	4.0	2.0
1.1.1.3	技术	3、根据定期培训等情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	2.0
1.2.1	技术	1、根据保洁服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	1.0	2.0	1.0
1.2.2	技术	2、根据保洁服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	1.0	2.0	1.0
1.2.3	技术	3、根据保洁管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
1.3.1	技术	1、根据安保服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.2	技术	2、根据安保服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	2.0	1.0
1.3.3	技术	3、根据安保管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.4.1	技术	1、根据绿化养护服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
1.4.2	技术	2、根据绿化服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	1.0	2.0	2.0
1.4.3	技术	3、根据绿化管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0
1.5.1	技术	1、根据维修服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.2	技术	2、根据维修服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.3	技术	3、根据维修管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
1.6.1	技术	1、根据消控服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

1.6.2	技术	2、根据消控服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	2.0	2.0
1.6.3	技术	3、根据消控管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	2.0	2.0
1.7	技术	清明及冬至保洁、安保作业预案：针对本项目清明及冬至保洁、安保作业有预案且具可操作性进行打分。（全面且切实可行的得6分，较全面或较切实可行的得4分，全面性或切实可行性一般的得2分，无切实可行性或者缺项的得0分）	0-6	6.0	2.0	4.0	4.0
1.8.1	技术	1、有应急预案且具有可操作性的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.2	技术	2、有迎接重大活动和检查评比的应急人员安排的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.3	技术	有积极配合项目公司重大活动的承诺函（格式自拟，承诺函需加盖公章）的得2分，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
1.9.1	技术	1、人员岗位安排分配明细情况及工作人员综合素质比较，包括人员数量、配备是否合理，各岗位的配置和劳动力的投入是否经优化配置，项目主管、消监控员、保安、保洁等人员配备是否合理充分满足各岗位和工作量的需要。（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合得0分。）	0-5	3.0	3.0	3.0	1.0
1.9.2	技术	2、拟派项目主管：具备大专及以上学历，年龄在50周岁（含）以下，且具有殡葬类项目管理经验者的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、学历证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章、能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
1.9.3	技术	3、拟派消监控员：具有消控员证，年龄在50周岁（含）以下，具有1年以上消监控管理经验的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、相关证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2022年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供复印件（或扫描件）加盖公章，否则不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	75.0	36.0	66.0	40.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（纪铭）

项目名称：仓前街道仓安阁骨灰存放室运营服务项目（ZJMSGL-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿郡生命礼仪服务有限公司	浙江锦睿物业管理有限公司	上海新湖绿城物业服务有限公司	浙江铭杰物业管理服务有限公司
1.1.1	技术	1、根据人员配置合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.1.2	技术	2、根据设定岗位职能合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.1.3	技术	3、根据定期培训等情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	1、根据保洁服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.2.2	技术	2、根据保洁服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	2.0	1.0
1.2.3	技术	3、根据保洁管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	1.0	3.0	2.0
1.3.1	技术	1、根据安保服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.2	技术	2、根据安保服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.3	技术	3、根据安保管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.4.1	技术	1、根据绿化养护服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	1.0
1.4.2	技术	2、根据绿化服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.4.3	技术	3、根据绿化管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.5.1	技术	1、根据维修服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.2	技术	2、根据维修服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.3	技术	3、根据维修管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	1.0
1.6.1	技术	1、根据消控服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

1.6.2	技术	2、根据消控服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.6.3	技术	3、根据消控管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	4.0	2.0
1.7	技术	清明及冬至保洁、安保作业预案：针对本项目清明及冬至保洁、安保作业有预案且具可操作性进行打分。（全面且切实可行的得6分，较全面或较切实可行的得4分，全面性或切实可行性一般的得2分，无切实可行性或者缺项的得0分）	0-6	4.0	2.0	4.0	2.0
1.8.1	技术	1、有应急预案且具有可操作性的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.2	技术	2、有迎接重大活动和检查评比的应急人员安排的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.3	技术	有积极配合项目公司重大活动的承诺函（格式自拟，承诺函需加盖公章）的得2分，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
1.9.1	技术	1、人员岗位安排分配明细情况及工作人员综合素质比较，包括人员数量、配备是否合理，各岗位的配置和劳动力的投入是否经优化配置，项目主管、消监控员、保安、保洁等人员配备是否合理充分满足各岗位和工作量的需要。（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合得0分。）	0-5	5.0	1.0	3.0	1.0
1.9.2	技术	2、拟派项目主管：具备大专及以上学历，年龄在50周岁（含）以下，且具有殡葬类项目管理经验者的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、学历证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章、能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
1.9.3	技术	3、拟派消监控员：具有消控员证，年龄在50周岁（含）以下，具有1年以上消监控管理经验的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、相关证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2022年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供复印件（或扫描件）加盖公章，否则不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	77.0	41.0	80.0	39.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（王俊丽）

项目名称：仓前街道仓安阁骨灰存放室运营服务项目（ZJMSGL-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿郡生命礼仪服务有限公司	浙江锦睿物业管理有限公司	上海新湖绿城物业服务有限公司	浙江铭杰物业管理服务有限公司
1.1.1	技术	1、根据人员配置合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	4.0	1.0
1.1.2	技术	2、根据设定岗位职能合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.1.3	技术	3、根据定期培训等情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	1、根据保洁服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.2.2	技术	2、根据保洁服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.2.3	技术	3、根据保洁管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	1.0	2.0	1.0
1.3.1	技术	1、根据安保服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.2	技术	2、根据安保服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.3.3	技术	3、根据安保管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.4.1	技术	1、根据绿化养护服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	1.0	2.0	1.0
1.4.2	技术	2、根据绿化服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.4.3	技术	3、根据绿化管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
1.5.1	技术	1、根据维修服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.5.2	技术	2、根据维修服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	3.0	2.0	3.0	2.0
1.5.3	技术	3、根据维修管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.6.1	技术	1、根据消控服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

1.6.2	技术	2、根据消控服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.6.3	技术	3、根据消控管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	2.0	1.0
1.7	技术	清明及冬至保洁、安保作业预案：针对本项目清明及冬至保洁、安保作业有预案且具可操作性进行打分。（全面且切实可行的得6分，较全面或较切实可行的得4分，全面性或切实可行性一般的得2分，无切实可行性或者缺项的得0分）	0-6	4.0	2.0	4.0	2.0
1.8.1	技术	1、有应急预案且具有可操作性的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.2	技术	2、有迎接重大活动和检查评比的应急人员安排的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.3	技术	有积极配合项目公司重大活动的承诺函（格式自拟，承诺函需加盖公章）的得2分，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
1.9.1	技术	1、人员岗位安排分配明细情况及工作人员综合素质比较，包括人员数量、配备是否合理，各岗位的配置和劳动力的投入是否经优化配置，项目主管、消监控员、保安、保洁等人员配备是否合理充分满足各岗位和工作量的需要。（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合得0分。）	0-5	5.0	1.0	3.0	1.0
1.9.2	技术	2、拟派项目主管：具备大专及以上学历，年龄在50周岁（含）以下，且具有殡葬类项目管理经验者的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、学历证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章、能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
1.9.3	技术	3、拟派消监控员：具有消控员证，年龄在50周岁（含）以下，具有1年以上消监控管理经验的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、相关证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2022年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供复印件（或扫描件）加盖公章，否则不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	69.0	36.0	67.0	34.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（张忞）

项目名称：仓前街道仓安阁骨灰存放室运营服务项目（ZJMSGL-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿郡生命礼仪服务有限公司	浙江锦睿物业管理有限公司	上海新湖绿城物业服务有限公司	浙江铭杰物业管理服务有限公司
1.1.1	技术	1、根据人员配置合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.1.2	技术	2、根据设定岗位职能合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.1.3	技术	3、根据定期培训等情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.2.1	技术	1、根据保洁服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.2.2	技术	2、根据保洁服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
1.2.3	技术	3、根据保洁管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
1.3.1	技术	1、根据安保服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.2	技术	2、根据安保服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.3	技术	3、根据安保管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.4.1	技术	1、根据绿化养护服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
1.4.2	技术	2、根据绿化服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
1.4.3	技术	3、根据绿化管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	1.0	3.0	1.0
1.5.1	技术	1、根据维修服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.2	技术	2、根据维修服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.3	技术	3、根据维修管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.6.1	技术	1、根据消控服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

1.6.2	技术	2、根据消控服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.6.3	技术	3、根据消控管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.7	技术	清明及冬至保洁、安保作业预案：针对本项目清明及冬至保洁、安保作业有预案且具可操作性进行打分。（全面且切实可行的得6分，较全面或较切实可行的得4分，全面性或切实可行性一般的得2分，无切实可行性或者缺项的得0分）	0-6	6.0	2.0	6.0	2.0
1.8.1	技术	1、有应急预案且具有可操作性的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.2	技术	2、有迎接重大活动和检查评比的应急人员安排的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.3	技术	有积极配合项目公司重大活动的承诺函（格式自拟，承诺函需加盖公章）的得2分，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
1.9.1	技术	1、人员岗位安排分配明细情况及工作人员综合素质比较，包括人员数量、配备是否合理，各岗位的配置和劳动力的投入是否经优化配置，项目主管、消监控员、保安、保洁等人员配备是否合理充分满足各岗位和工作量的需要。（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合得0分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	1.0
1.9.2	技术	2、拟派项目主管：具备大专及以上学历，年龄在50周岁（含）以下，且具有殡葬类项目管理经验者的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、学历证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章、能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
1.9.3	技术	3、拟派消监控员：具有消控员证，年龄在50周岁（含）以下，具有1年以上消监控管理经验的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、相关证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2022年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供复印件（或扫描件）加盖公章，否则不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	87.0	41.0	87.0	40.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（应晨杰）

项目名称：仓前街道仓安阁骨灰存放室运营服务项目（ZJMSGL-2025-009）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江绿郡生命礼仪服务有限公司	浙江锦睿物业管理有限公司	上海新湖绿城物业服务有限公司	浙江铭杰物业管理服务有限公司
1.1.1	技术	1、根据人员配置合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	2.0	2.0
1.1.2	技术	2、根据设定岗位职能合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
1.1.3	技术	3、根据定期培训等情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
1.2.1	技术	1、根据保洁服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.2.2	技术	2、根据保洁服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.2.3	技术	3、根据保洁管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
1.3.1	技术	1、根据安保服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
1.3.2	技术	2、根据安保服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.3.3	技术	3、根据安保管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
1.4.1	技术	1、根据绿化养护服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.4.2	技术	2、根据绿化服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.4.3	技术	3、根据绿化管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得3分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0
1.5.1	技术	1、根据维修服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0
1.5.2	技术	2、根据维修服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.5.3	技术	3、根据维修管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.6.1	技术	1、根据消控服务管理目标和制度合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	2.0	1.0	4.0	1.0

技术商务资信评分明细表

1.6.2	技术	2、根据消控服务管理作业质量标准及内部考核方法合理性情况进行打分；（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	2.0	4.0	2.0
1.6.3	技术	3、根据消控管理服务程序、规程合理性情况进行打分。（合理的得4分，较合理的得2分，合理性一般的得1分，不合理或者缺项的得0分。）	0-4	4.0	1.0	4.0	1.0
1.7	技术	清明及冬至保洁、安保作业预案：针对本项目清明及冬至保洁、安保作业有预案且具可操作性进行打分。（全面且切实可行的得6分，较全面或较切实可行的得4分，全面性或切实可行性一般的得2分，无切实可行性或者缺项的得0分）	0-6	4.0	2.0	6.0	2.0
1.8.1	技术	1、有应急预案且具有可操作性的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.2	技术	2、有迎接重大活动和检查评比的应急人员安排的得2分，否则不得分；	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
1.8.3	技术	有积极配合项目公司重大活动的承诺函（格式自拟，承诺函需加盖公章）的得2分，否则不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	0.0
1.9.1	技术	1、人员岗位安排分配明细情况及工作人员综合素质比较，包括人员数量、配备是否合理，各岗位的配置和劳动力的投入是否经优化配置，项目主管、消监控员、保安、保洁等人员配备是否合理充分满足各岗位和工作量的需要。（完全符合得5分，基本符合得3分，部分符合得1分，不符合得0分。）	0-5	5.0	1.0	5.0	1.0
1.9.2	技术	2、拟派项目主管：具备大专及以上学历，年龄在50周岁（含）以下，且具有殡葬类项目管理经验者的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、学历证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章、能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0
1.9.3	技术	3、拟派消监控员：具有消控员证，年龄在50周岁（含）以下，具有1年以上消监控管理经验的得3分，其余不得分。 注：年龄、工作经验计算截至投标截止时间。 （投标文件中提供相关人员身份证复印件（或扫描件）加盖公章、相关证书复印件（或扫描件）加盖公章、在本单位缴纳社保的证明材料复印件（或扫描件）加盖公章，能显示职务的劳动合同（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章或原服务业主出具的盖章证明（能清楚体现工作岗位及年限）复印件（或扫描件）加盖公章，缺一不得分。）	0-3	0.0	0.0	0.0	0.0
2.1	商务	类似项目实施业绩一览表：投标人自2022年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）具有类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。（投标文件中提供复印件（或扫描件）加盖公章，否则不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	74.0	47.0	85.0	45.0

专家（签名）：