技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年度实训室智能管理系统运行维护（ZJCT8-JSZYJSXY202503）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州君畅信息技术有限公司	杭州同烁信息技术有限公司	杭州捷轩科技有限公司
1	商务	供应商自2022年1月1日以来（以签订时间为准）承接过同类项目业绩的，每提供一份得0.5分，最高1分。 【证明材料：须提供合同复印件并加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
2	商务	具有有效的质量管理体系认证证书得2分； 【证明材料：有效的证书扫描件加盖公章，未提供不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0
3	技术	根据对采购文件“第四部分 采购需求”中的响应情况进行评议。技术指标完全满足采购文件要求的得20分，技术要求有负偏离的每一项扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
4	技术	【主观分】 日常运维的目标及需求理解：全面、充分、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。 【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
5	技术	投标人提供的日常运维服务方案情况的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
6	技术	投标人提供的巡检服务方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
7	技术	投标人提供的问题受理、处理和反馈方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施完整等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
8	技术	投标人提供的重大、紧急运行故障解决，应急方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
9	技术	投标人提供运维记录管理方案(包括但不限于运维资料收集、整理、存储等)：合理可行、落地执行力高，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行，为后期项目验收等提供依据。 【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
10	技术	售后服务的实现方式的科学性、先进性，要点内容完整，可实施性等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
11	技术	1) 承诺所提供的备品备件及耗材等必须是未经使用的全新的产品（提供承诺函，格式自拟）未提供承诺函不得分，本项最高得2分 2) 备品备件准备充足，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行等进行综合评审。注：提供备品备件清单。 【评分范围：3, 2, 1, 0】	0-5	3.0	4.0	3.0
12	技术	管理方案： 1. 项目组织机构健全、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。 【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】 2. 项目管理（管理制度、质量考核办法、员工培训等）和协调（与采购人的沟通配合等）健全、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。【评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0】	0-9	6.0	8.0	6.0
13	技术	拟投入本项目的专业设置设备、工具：设备、工具配置专业合理，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。 【评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0】	0-5	2.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	<p>供应商提供质量保障措施：保障措施合理、落地执行力高，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。</p> <p>(1) 服务质量保障（如质量监督、满意度调查、投诉处理等）情况进行综合评审。【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】</p> <p>维修维护质量保障（如备品备件质量保证、进货渠道规范性等）情况进行综合评审。【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】</p>	0-8	5.0	7.0	5.0
15	技术	<p>委派1名（或以上）维护人员在法定工作日常驻。人员数量低于上述最低要求的则该项均不得分。</p> <p>拟投入本项目的团队整体能力情况（各人员工作履历、职称、学历、技术能力等情况介绍）及人员配置合理性等：进行综合评审【评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0】</p>	0-5	3.0	4.0	3.0
合计			0-90	61.0	78.0	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年度实训室智能管理系统运行维护（ZJCT8-JSZYJSXY202503）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州君畅信息技术有限公司	杭州同烁信息技术有限公司	杭州捷轩科技有限公司
1	商务	供应商自2022年1月1日以来（以签订时间为准）承接过同类项目业绩的，每提供一份得0.5分，最高1分。 【证明材料：须提供合同复印件并加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
2	商务	具有有效的质量管理体系认证证书得2分； 【证明材料：有效的证书扫描件加盖公章，未提供不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0
3	技术	根据对采购文件“第四部分 采购需求”中的响应情况进行评议。技术指标完全满足采购文件要求的得20分，技术要求有负偏离的每一项扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
4	技术	【主观分】 日常运维的目标及需求理解：全面、充分、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。 【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
5	技术	投标人提供的日常运维服务方案情况的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
6	技术	投标人提供的巡检服务方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
7	技术	投标人提供的问题受理、处理和反馈方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施容完整等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
8	技术	投标人提供的重大、紧急运行故障解决，应急方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
9	技术	投标人提供运维记录管理方案(包括但不限于运维资料收集、整理、存储等)：合理可行、落地执行力高，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行，为后期项目验收等提供依据。 【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
10	技术	售后服务的实现方式的科学性、先进性，要点内容完整，可实施性等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
11	技术	1) 承诺所提供的备品备件及耗材等必须是未经使用的全新的产品（提供承诺函，格式自拟）未提供承诺函不得分，本项最高得2分 2) 备品备件准备充足，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行等进行综合评审。注：提供备品备件清单。 【评分范围：3,2,1,0】	0-5	3.0	4.0	3.0
12	技术	管理方案： 1. 项目组织机构健全、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。 【评分范围：4,3,2,1,0】 2. 项目管理（管理制度、质量考核办法、员工培训等）和协调（与采购人的沟通配合等）健全、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。【评分范围：5,4,3,2,1,0】	0-9	5.0	8.0	5.0
13	技术	拟投入本项目的专业设置设备、工具：设备、工具配置专业合理，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。 【评分范围：5,4,3,2,1,0】	0-5	3.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	<p>供应商提供质量保障措施：保障措施合理、落地执行力高，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。</p> <p>(1) 服务质量保障（如质量监督、满意度调查、投诉处理等）情况进行综合评审。【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】</p> <p>维修维护质量保障（如备品备件质量保证、进货渠道规范性等）情况进行综合评审。【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】</p>	0-8	5.0	7.0	5.0
15	技术	<p>委派1名（或以上）维护人员在法定工作日常驻。人员数量低于上述最低要求的则该项均不得分。</p> <p>拟投入本项目的团队整体能力情况（各人员工作履历、职称、学历、技术能力等情况介绍）及人员配置合理性等：进行综合评审【评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0】</p>	0-5	3.0	4.0	3.0
合计			0-90	61.0	78.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年度实训室智能管理系统运行维护（ZJCT8-JSZYJSXY202503）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州君畅信息技术有限公司	杭州同烁信息技术有限公司	杭州捷轩科技有限公司
1	商务	供应商自2022年1月1日以来（以签订时间为准）承接过同类项目业绩的，每提供一份得0.5分，最高1分。 【证明材料：须提供合同复印件并加盖投标人公章。】	0-1	1.0	1.0	0.0
2	商务	具有有效的质量管理体系认证证书得2分； 【证明材料：有效的证书扫描件加盖公章，未提供不得分。】	0-2	0.0	2.0	0.0
3	技术	根据对采购文件“第四部分 采购需求”中的响应情况进行评议。技术指标完全满足采购文件要求的得20分，技术要求有负偏离的每一项扣2分，扣完为止。	0-20	20.0	20.0	20.0
4	技术	【主观分】 日常运维的目标及需求理解：全面、充分、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。 【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	4.0	4.0	3.0
5	技术	投标人提供的日常运维服务方案情况的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
6	技术	投标人提供的巡检服务方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	4.0	4.0	2.0
7	技术	投标人提供的问题受理、处理和反馈方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施容完整等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	2.0
8	技术	投标人提供的重大、紧急运行故障解决，应急方案的可行性、完整性以及服务落实的保障措施等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	3.0
9	技术	投标人提供运维记录管理方案(包括但不限于运维资料收集、整理、存储等)：合理可行、落地执行力高，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行，为后期项目验收等提供依据。 【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	4.0	4.0	3.0
10	技术	售后服务的实现方式的科学性、先进性，要点内容完整，可实施性等进行综合评审【评分范围5；4；3；2；1；0】	0-5	3.0	4.0	2.0
11	技术	1) 承诺所提供的备品备件及耗材等必须是未经使用的全新的产品（提供承诺函，格式自拟）未提供承诺函不得分，本项最高得2分 2) 备品备件准备充足，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行等进行综合评审。注：提供备品备件清单。 【评分范围：3,2,1,0】	0-5	3.0	4.0	4.0
12	技术	管理方案： 1. 项目组织机构健全、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。 【评分范围：4,3,2,1,0】 2. 项目管理（管理制度、质量考核办法、员工培训等）和协调（与采购人的沟通配合等）健全、专业、针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。【评分范围：5,4,3,2,1,0】	0-9	6.0	7.0	4.0
13	技术	拟投入本项目的专业设置设备、工具：设备、工具配置专业合理，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行。 【评分范围：5,4,3,2,1,0】	0-5	2.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

14	技术	<p>供应商提供质量保障措施：保障措施合理、落地执行力高，针对采购需求及实际特点、有利于采购标的实现及合同履行情况进行综合评审。</p> <p>(1) 服务质量保障（如质量监督、满意度调查、投诉处理等）情况进行综合评审。【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】</p> <p>维修维护质量保障（如备品备件质量保证、进货渠道规范性等）情况进行综合评审。【评分范围：4, 3, 2, 1, 0】</p>	0-8	6.0	6.0	4.0
15	技术	<p>委派1名（或以上）维护人员在法定工作日常驻。人员数量低于上述最低要求的则该项均不得分。</p> <p>拟投入本项目的团队整体能力情况（各人员工作履历、职称、学历、技术能力等情况介绍）及人员配置合理性等：进行综合评审【评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0】</p>	0-5	3.0	4.0	2.0
合计			0-90	65.0	76.0	55.0

专家（签名）：