技术商务评分明细（专家1）

项目名称：财政局2025年度财务管理软件年度服务项目（CTZB-2025050435）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州慧瑞咨询 信息有限公司	杭州用业科技 有限公司	杭州协友软件 有限公司
1	商务	供应商业绩： 提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似运维项目：每提供1份合同（以提供的合同扫描件为准）业绩得0.5分，满分1分。（同一个合同甲方不得重复计分） 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	1.0	1.0	0.5
2	商务	项目总监要求： 具有有10年以上信息化相关工作经验，熟悉财政、财务业务，提供相关证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
3.1	商务	项目经理要求： 1) 具有系统集成项目管理工程师证书（中级）及以上资格证书、会计初级及以上证书的，每个证书得1分，满分2分； 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	1.0	0.0	0.0
3.2	商务	项目经理要求： 2) 具有3年以上信息化相关工作经验，熟悉财务相关领域或系统的相关业务，提供证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4	商务	驻场人员要求： 提供驻现场人员1名，有3年以上信息化工作经验，熟悉财务相关领域或系统的相关业务，且驻场人员具有会计初级及以上证书的，提供证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，及会计初级以上证书，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	供应商认证： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理 体系证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书；每项得1分，最高得5分，未提供的不得分。 证明材料：以上证书须都在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可公共服务平台（http://cx.cnca.cn/）查询记 录截图加盖电子签章。 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。	0-5	5.0	0.0	0.0
6	技术	采购需求响应情况： 全部满足招标文件第三部分“采购需求”中第四点“招标详细技术要求”的得满分10分，每项负偏离扣1分（其中标注“▲”的 为实质性条款，负偏离做无效标处理）扣完为止。 注：根据第七部分《采购需求偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求供应商提供相应佐证材料的，供应商未提供相 应佐证材料或者供应商的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于供应商的内容为准进行评审（负偏离）。	0-10	10.0	10.0	10.0
7.1	技术	项目需求分析： 1) 供应商根据采购文件阐明的项目情况和采购需求，结合技术规范以及以往同类项目的经验，对本项目的理解和实施要点进行 理解和分析。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0
7.2	技术	项目需求分析： 2) 供应商根据采购文件阐明的项目情况和采购需求，结合技术规范以及以往同类项目的经验，对本项目采购范围内的采购人现 状的理解和分析。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	本项目运维服务方案： 1) 对预算一体化系统预算相关模块运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	2.0	2.0
8.2	技术	本项目运维服务方案： 2) 对区级行政事业单位财务核算系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	2.0	2.0
8.3	技术	本项目运维服务方案： 3) 对政府投资项目管理系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	2.0	2.0
8.4	技术	本项目运维服务方案： 4) 对核算云系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	2.0	2.0
8.5	技术	本项目运维服务方案： 5) 对社区财务监督管理系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	2.0	2.0
8.6	技术	本项目运维服务方案： 6) 对政府财报编制服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0
9	技术	日常巡检服务： 有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检、故障处理组织和联系机制，有适用的服务档案、解决方案资料库的解决方案。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0
10	技术	运维服务的重难点阐述和解决方案： 供应商根据以往经验，列举服务过程中有哪些突发情况及应采取哪些应对措施，重点、难点阐述完整、解决方案有效。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0
11.1	技术	项目组织方案： 1) 项目组织实施方案包括管理服务流程、开发商协调管理、系统优化研究、日常运维服务、定期巡检服务、系统档案管理、系统管理培训等内容，具有全面、规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0
11.2	技术	项目组织方案： 2) 组织机构、人员职责分工、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容，具有全面规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0
12	技术	应急响应处置方案： 详细阐述应急响应处置预案及维保期间的值班保障能力，提出科学、合理、规范和可操作的实施方案。对突发事件、故障的预判以及相应的应急解决措施进行评分。预判及应对措施切实可行、合理，应急方案及时、可控性强。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0
13	技术	供应商内部管理制度： 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度、质量管理制度的。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	2.0	2.0
14.1	技术	服务承诺及响应措施： 1) 供应商提供的响应时间完全满足采购需求的得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0
14.2	技术	服务承诺及响应措施： 2) 供应商提供的响应措施、服务能力及服务便捷性等内容；具有全面、合理、规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	3.0	3.0
15	技术	培训方案： 培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师力量等；具有全面、合理、规范和可操作等特点。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	合理化建议和改进措施： 针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。 。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0
合计			0-90	77.0	51.0	50.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：财政局2025年度财务管理软件年度服务项目（CTZB-2025050435）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州慧瑞咨询 信息有限公司	杭州用业科技 有限公司	杭州协友软件 有限公司
1	商务	供应商业绩： 提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似运维项目：每提供1份合同（以提供的合同扫描件为准）业绩得0.5分，满分1分。（同一个合同甲方不得重复计分） 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	1.0	1.0	0.5
2	商务	项目总监要求： 具有有10年以上信息化相关工作经验，熟悉财政、财务业务，提供相关证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
3.1	商务	项目经理要求： 1) 具有系统集成项目管理工程师证书（中级）及以上资格证书、会计初级及以上证书的，每个证书得1分，满分2分； 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	1.0	0.0	0.0
3.2	商务	项目经理要求： 2) 具有3年以上信息化相关工作经验，熟悉财务相关领域或系统的相关业务，提供证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4	商务	驻场人员要求： 提供驻现场人员1名，有3年以上信息化工作经验，熟悉财务相关领域或系统的相关业务，且驻场人员具有会计初级及以上证书的，提供证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，及会计初级以上证书，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	供应商认证： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理 体系证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书；每项得1分，最高得5分，未提供的不得分。 证明材料：以上证书须都在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询记 录截图加盖电子签章。 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。	0-5	5.0	0.0	0.0
6	技术	采购需求响应情况： 全部满足招标文件第三部分“采购需求”中第四点“招标详细技术要求”的得满分10分，每项负偏离扣1分（其中标注“▲”的为 实质性条款，负偏离做无效标处理）扣完为止。 注：根据第七部分《采购需求偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求供应商提供相应佐证材料的，供应商未提供相 应佐证材料或者供应商的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于供应商的内容为准进行评审（负偏离）。	0-10	10.0	10.0	10.0
7.1	技术	项目需求分析： 1) 供应商根据采购文件阐明的项目情况和采购需求，结合技术规范以及以往同类项目的经验，对本项目的理解和实施要点进行 理解和分析。（评分范围：4，3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	3.0
7.2	技术	项目需求分析： 2) 供应商根据采购文件阐明的项目情况和采购需求，结合技术规范以及以往同类项目的经验，对本项目采购范围内的采购人现 状的理解和分析。（评分范围：4，3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	本项目运维服务方案： 1) 对预算一体化系统预算相关模块运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
8.2	技术	本项目运维服务方案： 2) 对区级行政事业单位财务核算系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
8.3	技术	本项目运维服务方案： 3) 对政府投资项目管理系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
8.4	技术	本项目运维服务方案： 4) 对核算云系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
8.5	技术	本项目运维服务方案： 5) 对社区财务监督管理系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	0.0	0.0
8.6	技术	本项目运维服务方案： 6) 对政府财报编制服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
9	技术	日常巡检服务： 有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检、故障处理组织和联系机制，有适用的服务档案、解决方案资料库的解决方案。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	4.0	4.0
10	技术	运维服务的重难点阐述和解决方案： 供应商根据以往经验，列举服务过程中有哪些突发情况及应采取哪些应对措施，重点、难点阐述完整、解决方案有效。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	2.0	2.0
11.1	技术	项目组织方案： 1) 项目组织实施方案包括管理服务流程、开发商协调管理、系统优化研究、日常运维服务、定期巡检服务、系统档案管理、系统管理培训等内容，具有全面、规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0
11.2	技术	项目组织方案： 2) 组织机构、人员职责分工、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容，具有全面规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	4.0	2.0	2.0
12	技术	应急响应处置方案： 详细阐述应急响应处置预案及维保期间的值班保障能力，提出科学、合理、规范和可操作的实施方案。对突发事件、故障的预判以及相应的应急解决措施进行评分。预判及应对措施切实可行、合理，应急方案及时、可控性强。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	3.0	3.0
13	技术	供应商内部管理制度： 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度、质量管理制。 （评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
14.1	技术	服务承诺及响应措施： 1) 供应商提供的响应时间完全满足采购需求的得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0
14.2	技术	服务承诺及响应措施： 2) 供应商提供的响应措施、服务能力及服务便捷性等内容；具有全面、合理、规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	4.0	3.0	3.0
15	技术	培训方案： 培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师力量等；具有全面、合理、规范和可操作等特点。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	合理化建议和改进措施： 针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。 。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	2.0
合计			0-90	87.0	47.0	46.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：财政局2025年度财务管理软件年度服务项目（CTZB-2025050435）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州慧瑞咨询 信息有限公司	杭州用业科技 有限公司	杭州协友软件 有限公司
1	商务	供应商业绩： 提供自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过与本项目类似运维项目：每提供1份合同（以提供的合同扫描件为准）业绩得0.5分，满分1分。（同一个合同甲方不得重复计分） 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。 联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	1.0	1.0	0.5
2	商务	项目总监要求： 具有有10年以上信息化相关工作经验，熟悉财政、财务业务，提供相关证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
3.1	商务	项目经理要求： 1) 具有系统集成项目管理工程师证书（中级）及以上资格证书、会计初级及以上证书的，每个证书得1分，满分2分； 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	1.0	0.0	0.0
3.2	商务	项目经理要求： 2) 具有3年以上信息化相关工作经验，熟悉财务相关领域或系统的相关业务，提供证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
4	商务	驻场人员要求： 提供驻现场人员1名，有3年以上信息化工作经验，熟悉财务相关领域或系统的相关业务，且驻场人员具有会计初级及以上证书的，提供证明材料得2分。 证明材料：提供证明材料及该人员开标开标时间截止前3个月内任意一个月社保缴纳证明加盖电子签章，及会计初级以上证书，否则不得分。	0-2	2.0	0.0	0.0
5	商务	供应商认证： 供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、ISO27001信息安全管理 体系证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书；每项得1分，最高得5分，未提供的不得分。 证明材料：以上证书须都在有效期内，提供以上证书扫描件及全国认证认可公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/ ）查询记 录截图加盖电子签章。 联合体投标的，联合体中有一方或者联合体成员根据分工按招标文件要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。	0-5	5.0	0.0	0.0
6	技术	采购需求响应情况： 全部满足招标文件第三部分“采购需求”中第四点“招标详细技术要求”的得满分10分，每项负偏离扣1分（其中标注“▲”的为 实质性条款，负偏离做无效标处理）扣完为止。 注：根据第七部分《采购需求偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求供应商提供相应佐证材料的，供应商未提供相 应佐证材料或者供应商的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于供应商的内容为准进行评审（负偏离）。	0-10	10.0	10.0	10.0
7.1	技术	项目需求分析： 1) 供应商根据采购文件阐明的项目情况和采购需求，结合技术规范以及以往同类项目的经验，对本项目的理解和实施要点进行 理解和分析。（评分范围：4，3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	3.0
7.2	技术	项目需求分析： 2) 供应商根据采购文件阐明的项目情况和采购需求，结合技术规范以及以往同类项目的经验，对本项目采购范围内的采购人现 状的理解和分析。（评分范围：4，3,2,1,0）	0-4	4.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	本项目运维服务方案： 1) 对预算一体化系统预算相关模块运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	2.0
8.2	技术	本项目运维服务方案： 2) 对区级行政事业单位财务核算系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	1.0	2.0
8.3	技术	本项目运维服务方案： 3) 对政府投资项目管理系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	2.0
8.4	技术	本项目运维服务方案： 4) 对核算云系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	1.0	1.0
8.5	技术	本项目运维服务方案： 5) 对社区财务监督管理系统运维服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	3.0	1.0	1.0
8.6	技术	本项目运维服务方案： 6) 对政府财报编制服务有独到的优势，有安全、成熟、可靠的解决方案，能确保软硬件故障及时排除。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	1.0	1.0
9	技术	日常巡检服务： 有适用于本项目日常巡检和设备运行情况报告制度建设，有合理有效的巡检、故障处理组织和联系机制，有适用的服务档案、解决方案资料库的解决方案。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	3.0
10	技术	运维服务的重难点阐述和解决方案： 供应商根据以往经验，列举服务过程中有哪些突发情况及应采取哪些应对措施，重点、难点阐述完整、解决方案有效。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	3.0
11.1	技术	项目组织方案： 1) 项目组织实施方案包括管理服务流程、开发商协调管理、系统优化研究、日常运维服务、定期巡检服务、系统档案管理、系统管理培训等内容，具有全面、规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	4.0	2.0	2.0
11.2	技术	项目组织方案： 2) 组织机构、人员职责分工、工作时间进度表、工作程序和步骤、管理和协调方法、关键步骤的思路和要点等内容，具有全面规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	3.0
12	技术	应急响应处置方案： 详细阐述应急响应处置预案及维保期间的值班保障能力，提出科学、合理、规范和可操作的实施方案。对突发事件、故障的预判以及相应的应急解决措施进行评分。预判及应对措施切实可行、合理，应急方案及时、可控性强。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	4.0
13	技术	供应商内部管理制度： 具有完备的管理组织、项目实施规范和管理制度、质量管理体系。（评分范围：3, 2, 1, 0）	0-3	2.0	1.0	1.0
14.1	技术	服务承诺及响应措施： 1) 供应商提供的响应时间完全满足采购需求的得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0
14.2	技术	服务承诺及响应措施： 2) 供应商提供的响应措施、服务能力及服务便捷性等内容；具有全面、合理、规范和可操作等特点。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	2.0	3.0
15	技术	培训方案： 培训计划包括培训内容、培训时间地点、培训对象、培训师力量等；具有全面、合理、规范和可操作等特点。（评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

16	技术	合理化建议和改进措施： 针对本项目工作实际情况，能切实提出相关建设性的意见建议，并有相关应对措施方案，根据提供方案的合理性及可行性评分。 。（评分范围：4, 3, 2, 1, 0）	0-4	3.0	1.0	2.0
合计			0-90	79.0	41.0	50.5

专家（签名）：