

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：多湖街道社区卫生服务中心医养中心养老陪护服务项目（YG2025-FW7442-ZFCG267-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华谦诚保洁有限公司	金华市明远贸易有限公司	金华市田野风家政服务有限公司
1	商务	投标人具有养老护理（医疗护理）相关技能培训资质，得2分，没有不得分。[提供有效证明材料复印件]	0-2	0.0	0.0	2.0
2	商务	投标人具有有效期内质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系认证的，每项得1分，最多得3分。（投标文件中提供证书复印件，不提供不得分）	0-3	0.0	0.0	3.0
3	商务	根据投标人技术综合情况打分（0,1,2）。	0-2	1.0	1.0	2.0
4	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类业绩的证明材料，每个合同得0.5分，最高1分。 备注：提供合同复印件，未提供不得分。有效业绩以评委认定为准。	0-1	0.0	0.0	1.0
5	商务	项目接管程序清晰、各项接管工作完成周期和设备投入明确。根据完善的项目现场接管方案情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	2.0	2.0	4.0
6.1	商务	管理人员配置：评委根据所配置管理人员的专业、学历、年龄、工作年限及提供详细的岗位人员配备表，附组织架构图，并详述各岗位职责等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。 注：提供有效的证明材料扫描件及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，下同。未提供不得分。	0-6	1.0	1.0	4.0
6.2	商务	具有培训资质部门颁发的医疗护理员证或陪护相关的上岗证明，20人以上的，每超过1人得1分，最多得10分。 注：提供有效的证明材料扫描件或复印件。劳动年龄段内人员提供近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，劳动年龄段外人员需提供工资发放的银行流水。未提供或提供非本单位的资料不得分。	0-10	0.0	0.0	10.0
7	商务	根据员工的招聘途径，招聘录用程序，稳定员工队伍措施的可行性等方面情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	2.0	2.0	4.0
8	商务	要求提供人员培训管理制度，包括岗前培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性，有详细的人员培训质量控制管理及年度培训计划等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。	0-6	4.0	4.0	5.0
9	商务	要求提供详细的人员岗位职责、职业规范、各项管理制度、管理人员每日工作内容和要求及岗位服务标准、项目现场派工流程等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
10	商务	要求提供服务质量管理目标、服务质量控制组织职能及服务质量控制要求与方案实施、服务质量考核等方面，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
11	商务	有详细的对患者和护理人员满意度征询和满意度回访工作方案等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	2.0	2.0	3.0
12	商务	能提供项目突发情况应急处置领导组织架构、职责、突发情况处置流程和各项应急预案的可行性情况等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	2.0	2.0	3.0
13	商务	对服务对象的赔偿方案等可行性情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
14	商务	由评标委员会对各投标人优惠增值服务承诺，每条有效承诺得2分，最高得6分。	0-6	0.0	0.0	4.0
15	商务	根据投标文件服务要求的响应程度进行综合评审，全部响应得10分，负偏离一项扣1分，扣完为止。	0-10	10.0	10.0	10.0
16	商务	总体服务管理模式清晰，能够满足不同服务人员的服务需求，能体现服务管理模式特色；能安排专职派单老师常驻负责陪护人员管理、顾客沟通、业务开展，根据投标人情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-85	37.0	36.0	70.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：多湖街道社区卫生服务中心医养中心养老陪护服务项目（YG2025-FW7442-ZFCG267-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华谦诚保洁有限公司	金华市明远贸易有限公司	金华市田野风家政服务有限公司
1	商务	投标人具有养老护理（医疗护理）相关技能培训资质，得2分，没有不得分。[提供有效证明材料复印件]	0-2	0.0	0.0	2.0
2	商务	投标人具有有效期内质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系认证的，每项得1分，最多得3分。（投标文件中提供证书复印件，不提供不得分）	0-3	0.0	0.0	3.0
3	商务	根据投标人技术综合情况打分（0,1,2）。	0-2	1.0	1.0	2.0
4	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类业绩的证明材料，每个合同得0.5分，最高1分。 备注：提供合同复印件，未提供不得分。有效业绩以评委认定为准。	0-1	0.0	0.0	1.0
5	商务	项目接管程序清晰、各项接管工作完成周期和设备投入明确。根据完善的项目现场接管方案情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
6.1	商务	管理人员配置：评委根据所配置管理人员的专业、学历、年龄、工作年限及提供详细的岗位人员配备表，附组织架构图，并详述各岗位职责等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。 注：提供有效的证明材料扫描件及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，下同。未提供不得分。	0-6	0.0	0.0	3.0
6.2	商务	具有培训资质部门颁发的医疗护理员证或陪护相关的上岗证明，20人以上的，每超过1人得1分，最多得10分。 注：提供有效的证明材料扫描件或复印件。劳动年龄段内人员提供近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，劳动年龄段外人员需提供工资发放的银行流水。未提供或提供非本单位的资料不得分。	0-10	0.0	0.0	10.0
7	商务	根据员工的招聘途径，招聘录用程序，稳定员工队伍措施的可行性等方面情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
8	商务	要求提供人员培训管理制度，包括岗前培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性，有详细的人员培训质量控制管理及年度培训计划等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。	0-6	3.0	3.0	4.0
9	商务	要求提供详细的人员岗位职责、职业规范、各项管理制度、管理人员每日工作内容和要求及岗位服务标准、项目现场派工流程等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
10	商务	要求提供服务质量管理目标、服务质量控制组织职能及服务质量控制要求与方案实施、服务质量考核等方面，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	2.0	3.0	4.0
11	商务	有详细的对患者和护理人员满意度征询和满意度回访工作方案等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
12	商务	能提供项目突发情况应急处置领导组织架构、职责、突发情况处置流程和各项应急预案的可行性情况等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
13	商务	对服务对象的赔偿方案等可行性情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	2.0	3.0
14	商务	由评标委员会对各投标人优惠增值服务承诺，每条有效承诺得2分，最高得6分。	0-6	0.0	0.0	4.0
15	商务	根据投标文件服务要求的响应程度进行综合评审，全部响应得10分，负偏离一项扣1分，扣完为止。	0-10	10.0	10.0	10.0
16	商务	总体服务管理模式清晰，能够满足不同服务人员的服务需求，能体现服务管理模式的特色；能安排专职派单老师常驻负责陪护人员管理、顾客沟通、业务开展，根据投标人情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-85	38.0	37.0	68.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：多湖街道社区卫生服务中心医养中心养老陪护服务项目（YG2025-FW7442-ZFCG267-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华谦诚保洁有限公司	金华市明远贸易有限公司	金华市田野风家政服务有限公司
1	商务	投标人具有养老护理（医疗护理）相关技能培训资质，得2分，没有不得分。[提供有效证明材料复印件]	0-2	0.0	0.0	2.0
2	商务	投标人具有有效期内质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系认证的，每项得1分，最多得3分。（投标文件中提供证书复印件，不提供不得分）	0-3	0.0	0.0	3.0
3	商务	根据投标人技术综合情况打分（0,1,2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类业绩的证明材料，每个合同得0.5分，最高1分。 备注：提供合同复印件，未提供不得分。有效业绩以评委认定为准。	0-1	0.0	0.0	1.0
5	商务	项目接管程序清晰、各项接管工作完成周期和设备投入明确。根据完善的项目现场接管方案情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
6.1	商务	管理人员配置：评委根据所配置管理人员的专业、学历、年龄、工作年限及提供详细的岗位人员配备表，附组织架构图，并详述各岗位职责等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。 注：提供有效的证明材料扫描件及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，下同。未提供不得分。	0-6	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	具有培训资质部门颁发的医疗护理员证或陪护相关的上岗证明，20人以上的，每超过1人得1分，最多得10分。 注：提供有效的证明材料扫描件或复印件。劳动年龄段内人员提供近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，劳动年龄段外人员需提供工资发放的银行流水。未提供或提供非本单位的资料不得分。	0-10	0.0	0.0	10.0
7	商务	根据员工的招聘途径，招聘录用程序，稳定员工队伍措施的可行性等方面情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
8	商务	要求提供人员培训管理制度，包括岗前培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性，有详细的人员培训质量控制管理及年度培训计划等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。	0-6	5.0	5.0	5.0
9	商务	要求提供详细的人员岗位职责、职业规范、各项管理制度、管理人员每日工作内容和要求及岗位服务标准、项目现场派工流程等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
10	商务	要求提供服务质量管理目标、服务质量控制组织职能及服务质量控制要求与方案实施、服务质量考核等方面，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
11	商务	有详细的对患者和护理人员满意度征询和满意度回访工作方案等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
12	商务	能提供项目突发情况应急处置领导组织架构、职责、突发情况处置流程和各项应急预案的可行性情况等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
13	商务	对服务对象的赔偿方案等可行性情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
14	商务	由评标委员会对各投标人优惠增值服务承诺，每条有效承诺得2分，最高得6分。	0-6	0.0	0.0	4.0
15	商务	根据投标文件服务要求的响应程度进行综合评审，全部响应得10分，负偏离一项扣1分，扣完为止。	0-10	10.0	10.0	10.0
16	商务	总体服务管理模式清晰，能够满足不同服务人员的服务需求，能体现服务管理模式的特色；能安排专职派单老师常驻负责陪护人员管理、顾客沟通、业务开展，根据投标人情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-85	43.0	42.0	71.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：多湖街道社区卫生服务中心医养中心养老陪护服务项目（YG2025-FW7442-ZFCG267-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华谦诚保洁有限公司	金华市明远贸易有限公司	金华市田野风家政服务有限公司
1	商务	投标人具有养老护理（医疗护理）相关技能培训资质，得2分，没有不得分。[提供有效证明材料复印件]	0-2	0.0	0.0	2.0
2	商务	投标人具有有效期内质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系认证的，每项得1分，最多得3分。（投标文件中提供证书复印件，不提供不得分）	0-3	0.0	0.0	3.0
3	商务	根据投标人技术综合情况打分（0,1,2）。	0-2	2.0	2.0	2.0
4	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类业绩的证明材料，每个合同得0.5分，最高1分。 备注：提供合同复印件，未提供不得分。有效业绩以评委认定为准。	0-1	0.0	0.0	1.0
5	商务	项目接管程序清晰、各项接管工作完成周期和设备投入明确。根据完善的项目现场接管方案情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
6.1	商务	管理人员配置：评委根据所配置管理人员的专业、学历、年龄、工作年限及提供详细的岗位人员配备表，附组织架构图，并详述各岗位职责等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。 注：提供有效的证明材料扫描件及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，下同。未提供不得分。	0-6	0.0	0.0	5.0
6.2	商务	具有培训资质部门颁发的医疗护理员证或陪护相关的上岗证明，20人以上的，每超过1人得1分，最多得10分。 注：提供有效的证明材料扫描件或复印件。劳动年龄段内人员提供近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，劳动年龄段外人员需提供工资发放的银行流水。未提供或提供非本单位的资料不得分。	0-10	0.0	0.0	10.0
7	商务	根据员工的招聘途径，招聘录用程序，稳定员工队伍措施的可行性等方面情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
8	商务	要求提供人员培训管理制度，包括岗前培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性，有详细的人员培训质量控制管理及年度培训计划等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。	0-6	5.0	5.0	5.0
9	商务	要求提供详细的人员岗位职责、职业规范、各项管理制度、管理人员每日工作内容和要求及岗位服务标准、项目现场派工流程等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
10	商务	要求提供服务质量管理目标、服务质量控制组织职能及服务质量控制要求与方案实施、服务质量考核等方面，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	4.0	4.0
11	商务	有详细的对患者和护理人员满意度征询和满意度回访工作方案等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	2.0	2.0	3.0
12	商务	能提供项目突发情况应急处置领导组织架构、职责、突发情况处置流程和各项应急预案的可行性情况等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
13	商务	对服务对象的赔偿方案等可行性情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	3.0
14	商务	由评标委员会对各投标人优惠增值服务承诺，每条有效承诺得2分，最高得6分。	0-6	0.0	0.0	4.0
15	商务	根据投标文件服务要求的响应程度进行综合评审，全部响应得10分，负偏离一项扣1分，扣完为止。	0-10	10.0	10.0	10.0
16	商务	总体服务管理模式清晰，能够满足不同服务人员的服务需求，能体现服务管理模式的特色；能安排专职派单老师常驻负责陪护人员管理、顾客沟通、业务开展，根据投标人情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-85	43.0	43.0	71.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：多湖街道社区卫生服务中心医养中心养老陪护服务项目（YG2025-FW7442-ZFCG267-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华谦诚保洁有限公司	金华市明远贸易有限公司	金华市田野风家政服务有限公司
1	商务	投标人具有养老护理（医疗护理）相关技能培训资质，得2分，没有不得分。[提供有效证明材料复印件]	0-2	0.0	0.0	2.0
2	商务	投标人具有有效期内质量管理体系、环境管理体系、职业安全健康管理体系认证的，每项得1分，最多得3分。（投标文件中提供证书复印件，不提供不得分）	0-3	0.0	0.0	3.0
3	商务	根据投标人技术综合情况打分（0,1,2）。	0-2	1.0	1.0	2.0
4	商务	投标人自2021年1月1日至今（以合同签订时间为准）具有同类业绩的证明材料，每个合同得0.5分，最高1分。 备注：提供合同复印件，未提供不得分。有效业绩以评委认定为准。	0-1	0.0	0.0	1.0
5	商务	项目接管程序清晰、各项接管工作完成周期和设备投入明确。根据完善的项目现场接管方案情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	2.0	3.0	4.0
6.1	商务	管理人员配置：评委根据所配置管理人员的专业、学历、年龄、工作年限及提供详细的岗位人员配备表，附组织架构图，并详述各岗位职责等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。 注：提供有效的证明材料扫描件及近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，下同。未提供不得分。	0-6	3.0	3.0	6.0
6.2	商务	具有培训资质部门颁发的医疗护理员证或陪护相关的上岗证明，20人以上的，每超过1人得1分，最多得10分。 注：提供有效的证明材料扫描件或复印件。劳动年龄段内人员提供近三个月中任意一个月的社保缴纳证明，劳动年龄段外人员需提供工资发放的银行流水。未提供或提供非本单位的资料不得分。	0-10	0.0	0.0	10.0
7	商务	根据员工的招聘途径，招聘录用程序，稳定员工队伍措施的可行性等方面情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
8	商务	要求提供人员培训管理制度，包括岗前培训和在岗培训方案，培训方案完善且有针对性，有详细的人员培训质量控制管理及年度培训计划等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5,6）。	0-6	3.0	3.0	5.0
9	商务	要求提供详细的人员岗位职责、职业规范、各项管理制度、管理人员每日工作内容和要求及岗位服务标准、项目现场派工流程等情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	5.0
10	商务	要求提供服务质量管理目标、服务质量控制组织职能及服务质量控制要求与方案实施、服务质量考核等方面，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	4.0
11	商务	有详细的对患者和护理人员满意度征询和满意度回访工作方案等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	2.0	2.0	3.0
12	商务	能提供项目突发情况应急处置领导组织架构、职责、突发情况处置流程和各项应急预案的可行性情况等，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	4.0
13	商务	对服务对象的赔偿方案等可行性情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4）。	0-4	3.0	3.0	4.0
14	商务	由评标委员会对各投标人优惠增值服务承诺，每条有效承诺得2分，最高得6分。	0-6	0.0	0.0	4.0
15	商务	根据投标文件服务要求的响应程度进行综合评审，全部响应得10分，负偏离一项扣1分，扣完为止。	0-10	10.0	10.0	10.0
16	商务	总体服务管理模式清晰，能够满足不同服务人员的服务需求，能体现服务管理模式的特色；能安排专职派单老师常驻负责陪护人员管理、顾客沟通、业务开展，根据投标人情况，由评委综合判定进行打分（0,1,2,3,4,5）。	0-5	3.0	3.0	5.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	投标人符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定，属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策扶持对象的，提供相关证明材料和政策依据可得2分。未提供相关证明材料的不得分。	0-2	0.0	0.0	0.0
合计			0-85	39.0	40.0	76.0

专家（签名）：