

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：台州职业技术学院2025年人文科学及其他图书采购项目（ZJWS2025-JJ162）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	机构情况 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供证明材料并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目经验 提供2023年1月1日以后（以合同签订时间为准）高校图书馆类似纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.5分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件及发票复印件，并加盖公章。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道 提供采购方在采购需求中列出的重点保障出版社的合作证明，全覆盖的得4分，每少一家扣0.5分，扣完为止。提供“全国百佳图书出版单位”中，除上述重点保障出版社之外其它出版社的合作证明，每提供一家得0.2分，最高得2分。 注：须提供有效期内的供货合同或授权等进货渠道证明扫描件并加盖公章。	0-6	6.0	0.0	5.5	6.0
4.1	商务	承诺合作期内能组织采购单位至少2名工作人员参加全国性大型书市现采活动，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2	商务	投标人有现采场地，根据场地条件及供货能力得0-3分。 注：自有场地需提供房产证明复印件，租赁场地需提供有效期内的租赁协议扫描件，并加盖公章。	0-3	2.5	2.0	2.5	2.5
5	商务	信息化服务 拥有独立网站且功能完整，可提供读者身份认证、最新书目下载、图书分类筛选、线上采选、读者荐购、订购反馈等，功能完整得3分，每缺少1项功能扣0.5分，扣完为止。 注：须提供相关功能的操作流程截图并加盖公章。	0-3	2.0	0.0	2.5	3.0
6	商务	图书质量 承诺提供的图书为全新正式出版物、无破损、无装帧错误、附件齐全等，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	(1) 承诺在采购需求中列出的重点保障出版社新书出版信息覆盖率达到98%以上得2分，95%-98%之间（不含本数）得1分，95%及以下或无承诺的不得分。 (2) 承诺提供的采访数据标准、准确，套书信息详细完整，1分。 (3) 承诺不以任何理由向采购方屏蔽图书采访书目数据；无不符合采购方读者层次的数据；无高码洋定价图书数据和特价书数据；每项1分，共3分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
7.2	商务	采访书目时效性强，承诺最新出版的图书书目能送达采访员的最快时限，及每周能提供的最新出版图书的条目数量，比较得0-2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	1.9	0.5	1.8	1.9

技术商务资信评分明细表

8	商务	编目数据 承诺提供CALIS格式标准的CNMARK编目数据，得1分； 承诺编目数据质量符合采购方要求，与到馆图书完全匹配（不漏发、错发），得1分 保证编目数据与到馆图书同时到达，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	投标人近两年合作采购单位的实际到书率情况，现采图书全年到书率98%及以上、预订图书全年到书率95%及以上的，每提供一家得0.5分，最高得2分。 注：须提供合作采购单位盖章的证明材料，并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺年到书率达98%及以上的得1分；到书率达95%-98%的得0.5分；95%（不含本数）以下不得分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
9.3	商务	投标人针对承诺到书率的保障措施（未达到承诺到书率时会采取的补救措施），根据保障措施的针对性和可行性，比较得0-2分。	0-2	1.6	0.0	1.5	1.7
10	商务	特定图书供货能力 对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题图书、急需图书采购的快速响应能力；读者荐购图书的处理能力。 根据投标人提供的采购方案及保障措施比较得0-6分；	0-6	5.0	3.0	5.0	5.2
11.1	商务	对订单调整的反应能力，包括订单处理的及时性；订单的反馈效率；急需订单的处理能力；对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或取消订购的反应能力，每项1分，根据响应程度比较得0-4分。	0-4	3.5	0.0	3.5	3.5
11.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.5	0.5	1.5	1.6
11.3	商务	对图书有质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.6	1.0	1.5	1.6
11.4	商务	承诺可提供网络购书，快速送达的服务，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	运输方案 (1) 承诺到馆图书的包装符合运输和方便装卸的要求，且同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，得1分。 (2) 承诺根据采购方要求，及时送货并搬运到指定地点，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	承诺图书的加工符合采购方要求，图书加工中使用的耗材（芯片等）完全符合采购方要求，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	根据投标人拟投入本项目服务人员（专职客服、专业加工人员等）安排的稳定性及可行性，包括专业人员的技能和经验、人员组织和管理等，比较得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.5	1.5
13.3	商务	根据对图书加工质量和工作效率（保质保量按时完成；差错率低且能及时改正）保障措施的明确性及可行性，包括加工流程和标准、质量检查机制以及持续改进和优化方案等，比较得0-2分。	0-2	1.6	1.0	1.6	1.7
14.1	商务	为用户的馆藏建设和阅读推广提供具备可操作性和实际意义的特色服务方案，根据提供的方案，结合投标人之前是否有类似的服务经验，比较得0-3分。	0-3	2.5	2.0	2.5	2.5
14.2	商务	能为采购方提供所在地范围的线下图书现场荐购服务，根据荐购现场条件、图书种类、服务方式等，比较得0-2分。	0-2	1.8	0.5	1.6	1.7
15	商务	服务能力 根据投标人的服务机构设置情况（提供机构营业执照复印件或办事处注册证明复印件）、办事人员数量（提供相关劳务合同或社保证明）、响应时间和服务方案等，比较得0-5分。	0-5	4.5	3.0	4.3	4.8
合计			0-70	63.5	35.5	62.8	65.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：台州职业技术学院2025年人文科学及其他图书采购项目（ZJWS2025-JJ162）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	机构情况 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供证明材料并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目经验 提供2023年1月1日以后（以合同签订时间为准）高校图书馆类似纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.5分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件及发票复印件，并加盖公章。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道 提供采购方在采购需求中列出的重点保障出版社的合作证明，全覆盖的得4分，每少一家扣0.5分，扣完为止。提供“全国百佳图书出版单位”中，除上述重点保障出版社之外其它出版社的合作证明，每提供一家得0.2分，最高得2分。 注：须提供有效期内的供货合同或授权等进货渠道证明扫描件并加盖公章。	0-6	6.0	0.0	5.5	6.0
4.1	商务	承诺合作期内能组织采购单位至少2名工作人员参加全国性大型书市现采活动，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2	商务	投标人有现采场地，根据场地条件及供货能力得0-3分。 注：自有场地需提供房产证明复印件，租赁场地需提供有效期内的租赁协议扫描件，并加盖公章。	0-3	2.5	1.5	2.0	3.0
5	商务	信息化服务 拥有独立网站且功能完整，可提供读者身份认证、最新书目下载、图书分类筛选、线上采选、读者荐购、订购反馈等，功能完整得3分，每缺少1项功能扣0.5分，扣完为止。 注：须提供相关功能的操作流程截图并加盖公章。	0-3	2.0	0.0	2.5	3.0
6	商务	图书质量 承诺提供的图书为全新正式出版物、无破损、无装帧错误、附件齐全等，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	(1) 承诺在采购需求中列出的重点保障出版社新书出版信息覆盖率达到98%以上得2分，95%-98%之间（不含本数）得1分，95%及以下或无承诺的不得分。 (2) 承诺提供的采访数据标准、准确，套书信息详细完整，1分。 (3) 承诺不以任何理由向采购方屏蔽图书采访书目数据；无不符合采购方读者层次的数据；无高码洋定价图书数据和特价书数据；每项1分，共3分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
7.2	商务	采访书目时效性强，承诺最新出版的图书书目能送达采访员的最快时限，及每周能提供的最新出版图书的条目数量，比较得0-2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	1.8	1.0	1.5	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	编目数据 承诺提供CALIS格式标准的CNMARK编目数据，得1分； 承诺编目数据质量符合采购方要求，与到馆图书完全匹配（不漏发、错发），得1分 保证编目数据与到馆图书同时到达，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	投标人近两年合作采购单位的实际到书率情况，现采图书全年到书率98%及以上、预订图书全年到书率95%及以上的，每提供一家得0.5分，最高得2分。 注：须提供合作采购单位盖章的证明材料，并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺年到书率达98%及以上的得1分；到书率达95%-98%的得0.5分；95%（不含本数）以下不得分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
9.3	商务	投标人针对承诺到书率的保障措施（未达到承诺到书率时会采取的补救措施），根据保障措施的针对性和可行性，比较得0-2分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
10	商务	特定图书供货能力 对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题图书、急需图书采购的快速响应能力；读者荐购图书的处理能力。 根据投标人提供的采购方案及保障措施比较得0-6分；	0-6	5.8	1.0	5.5	6.0
11.1	商务	对订单调整的反应能力，包括订单处理的及时性；订单的反馈效率；急需订单的处理能力；对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或取消订购的反应能力，每项1分，根据响应程度比较得0-4分。	0-4	3.5	0.0	3.5	3.8
11.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.8	0.5	1.8	2.0
11.3	商务	对图书有质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.5	2.0
11.4	商务	承诺可提供网络购书，快速送达的服务，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	运输方案 (1) 承诺到馆图书的包装符合运输和方便装卸的要求，且同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，得1分。 (2) 承诺根据采购方要求，及时送货并搬运到指定地点，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	承诺图书的加工符合采购方要求，图书加工中使用的耗材（芯片等）完全符合采购方要求，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	根据投标人拟投入本项目服务人员（专职客服、专业加工人员等）安排的稳定性及可行性，包括专业人员的技能和经验、人员组织和管理等，比较得0-2分。	0-2	2.0	1.5	2.0	2.0
13.3	商务	根据对图书加工质量和工作效率（保质保量按时完成；差错率低且能及时改正）保障措施的明确性及可行性，包括加工流程和标准、质量检查机制以及持续改进和优化方案等，比较得0-2分。	0-2	1.7	1.2	1.7	1.8
14.1	商务	为用户的馆藏建设和阅读推广提供具备可操作性和实际意义的特色服务方案，根据提供的方案，结合投标人之前是否有类似的服务经验，比较得0-3分。	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0
14.2	商务	能为采购方提供所在地范围的线下图书现场荐购服务，根据荐购现场条件、图书种类、服务方式等，比较得0-2分。	0-2	2.0	1.0	1.7	1.8
15	商务	服务能力 根据投标人的服务机构设置情况（提供机构营业执照复印件或办事处注册证明复印件）、办事人员数量（提供相关劳务合同或社保证明）、响应时间和服务方案等，比较得0-5分。	0-5	4.5	4.0	4.3	4.8
合计			0-70	66.1	35.7	64.5	69.2

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：台州职业技术学院2025年人文科学及其他图书采购项目（ZJWS2025-JJ162）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	机构情况 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供证明材料并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目经验 提供2023年1月1日以后（以合同签订时间为准）高校图书馆类似纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.5分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件及发票复印件，并加盖公章。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道 提供采购方在采购需求中列出的重点保障出版社的合作证明，全覆盖的得4分，每少一家扣0.5分，扣完为止。提供“全国百佳图书出版单位”中，除上述重点保障出版社之外其它出版社的合作证明，每提供一家得0.2分，最高得2分。 注：须提供有效期内的供货合同或授权等进货渠道证明扫描件并加盖公章。	0-6	6.0	0.0	5.5	6.0
4.1	商务	承诺合作期内能组织采购单位至少2名工作人员参加全国性大型书市现采活动，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2	商务	投标人有现采场地，根据场地条件及供货能力得0-3分。 注：自有场地需提供房产证明复印件，租赁场地需提供有效期内的租赁协议扫描件，并加盖公章。	0-3	2.3	1.5	2.2	2.5
5	商务	信息化服务 拥有独立网站且功能完整，可提供读者身份认证、最新书目下载、图书分类筛选、线上采选、读者荐购、订购反馈等，功能完整得3分，每缺少1项功能扣0.5分，扣完为止。 注：须提供相关功能的操作流程截图并加盖公章。	0-3	2.0	0.0	2.5	3.0
6	商务	图书质量 承诺提供的图书为全新正式出版物、无破损、无装帧错误、附件齐全等，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	(1) 承诺在采购需求中列出的重点保障出版社新书出版信息覆盖率达到98%以上得2分，95%-98%之间（不含本数）得1分，95%及以下或无承诺的不得分。 (2) 承诺提供的采访数据标准、准确，套书信息详细完整，1分。 (3) 承诺不以任何理由向采购方屏蔽图书采访书目数据；无不符合采购方读者层次的数据；无高码洋定价图书数据和特价书数据；每项1分，共3分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
7.2	商务	采访书目时效性强，承诺最新出版的图书书目能送达采访员的最快时限，及每周能提供的最新出版图书的条目数量，比较得0-2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	1.45	0.5	1.45	1.5

技术商务资信评分明细表

8	商务	编目数据 承诺提供CALIS格式标准的CNMARK编目数据，得1分； 承诺编目数据质量符合采购方要求，与到馆图书完全匹配（不漏发、错发），得1分 保证编目数据与到馆图书同时到达，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	投标人近两年合作采购单位的实际到书率情况，现采图书全年到书率98%及以上、预订图书全年到书率95%及以上的，每提供一家得0.5分，最高得2分。 注：须提供合作采购单位盖章的证明材料，并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺年到书率达98%及以上的得1分；到书率达95%-98%的得0.5分；95%（不含本数）以下不得分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
9.3	商务	投标人针对承诺到书率的保障措施（未达到承诺到书率时会采取的补救措施），根据保障措施的针对性和可行性，比较得0-2分。	0-2	1.45	0.0	1.4	1.5
10	商务	特定图书供货能力 对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题图书、急需图书采购的快速响应能力；读者荐购图书的处理能力。 根据投标人提供的采购方案及保障措施比较得0-6分；	0-6	4.8	4.0	4.9	5.0
11.1	商务	对订单调整的反应能力，包括订单处理的及时性；订单的反馈效率；急需订单的处理能力；对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或取消订购的反应能力，每项1分，根据响应程度比较得0-4分。	0-4	3.7	0.0	3.6	3.8
11.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.5	0.5	1.5	1.6
11.3	商务	对图书有质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.5	1.6
11.4	商务	承诺可提供网络购书，快递送达的服务，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	运输方案 （1）承诺到馆图书的包装符合运输和方便装卸的要求，且同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，得1分。 （2）承诺根据采购方要求，及时送货并搬运到指定地点，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	承诺图书的加工符合采购方要求，图书加工中使用的耗材（芯片等）完全符合采购方要求，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	根据投标人拟投入本项目服务人员（专职客服、专业加工人员等）安排的稳定性及可行性，包括专业人员的技能和经验、人员组织和管理等，比较得0-2分。	0-2	1.8	1.5	1.75	1.8
13.3	商务	根据对图书加工质量和工作效率（保质保量按时完成；差错率低且能及时改正）保障措施的明确性及可行性，包括加工流程和标准、质量检查机制以及持续改进和优化方案等，比较得0-2分。	0-2	1.8	1.5	1.8	1.8
14.1	商务	为用户的馆藏建设和阅读推广提供具备可操作性和实际意义的特色服务方案，根据提供的方案，结合投标人之前是否有类似的服务经验，比较得0-3分。	0-3	2.5	1.0	2.5	2.5
14.2	商务	能为采购方提供所在地范围的线下图书现场荐购服务，根据荐购现场条件、图书种类、服务方式等，比较得0-2分。	0-2	1.6	1.0	1.5	1.6
15	商务	服务能力 根据投标人的服务机构设置情况（提供机构营业执照复印件或办事处注册证明复印件）、办事人员数量（提供相关劳务合同或社保证明）、响应时间和服务方案等，比较得0-5分。	0-5	4.5	1.0	3.5	4.6
合计			0-70	62.9	34.5	61.6	64.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：台州职业技术学院2025年人文科学及其他图书采购项目（ZJWS2025-JJ162）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	机构情况 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供证明材料并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目经验 提供2023年1月1日以后（以合同签订时间为准）高校图书馆类似纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.5分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件及发票复印件，并加盖公章。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道 提供采购方在采购需求中列出的重点保障出版社的合作证明，全覆盖的得4分，每少一家扣0.5分，扣完为止。提供“全国百佳图书出版单位”中，除上述重点保障出版社之外其它出版社的合作证明，每提供一家得0.2分，最高得2分。 注：须提供有效期内的供货合同或授权等进货渠道证明扫描件并加盖公章。	0-6	6.0	0.0	5.5	6.0
4.1	商务	承诺合作期内能组织采购单位至少2名工作人员参加全国性大型书市现采活动，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2	商务	投标人有现采场地，根据场地条件及供货能力得0-3分。 注：自有场地需提供房产证明复印件，租赁场地需提供有效期内的租赁协议扫描件，并加盖公章。	0-3	3.0	2.0	2.5	3.0
5	商务	信息化服务 拥有独立网站且功能完整，可提供读者身份认证、最新书目下载、图书分类筛选、线上采选、读者荐购、订购反馈等，功能完整得3分，每缺少1项功能扣0.5分，扣完为止。 注：须提供相关功能的操作流程截图并加盖公章。	0-3	2.0	0.0	2.5	3.0
6	商务	图书质量 承诺提供的图书为全新正式出版物、无破损、无装帧错误、附件齐全等，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	(1) 承诺在采购需求中列出的重点保障出版社新书出版信息覆盖率达到98%以上得2分，95%-98%之间（不含本数）得1分，95%及以下或无承诺的不得分。 (2) 承诺提供的采访数据标准、准确，套书信息详细完整，1分。 (3) 承诺不以任何理由向采购方屏蔽图书采访书目数据；无不符合采购方读者层次的数据；无高码洋定价图书数据和特价书数据；每项1分，共3分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
7.2	商务	采访书目时效性强，承诺最新出版的图书书目能送达采访员的最快时限，及每周能提供的最新出版图书的条目数量，比较得0-2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	编目数据 承诺提供CALIS格式标准的CNMARK编目数据，得1分； 承诺编目数据质量符合采购方要求，与到馆图书完全匹配（不漏发、错发），得1分 保证编目数据与到馆图书同时到达，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	投标人近两年合作采购单位的实际到书率情况，现采图书全年到书率98%及以上、预订图书全年到书率95%及以上的，每提供一家得0.5分，最高得2分。 注：须提供合作采购单位盖章的证明材料，并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺年到书率达98%及以上的得1分；到书率达95%-98%的得0.5分；95%（不含本数）以下不得分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
9.3	商务	投标人针对承诺到书率的保障措施（未达到承诺到书率时会采取的补救措施），根据保障措施的针对性和可行性，比较得0-2分。	0-2	2.0	0.0	1.0	2.0
10	商务	特定图书供货能力 对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题图书、急需图书采购的快速响应能力；读者荐购图书的处理能力。 根据投标人提供的采购方案及保障措施比较得0-6分；	0-6	5.0	3.0	4.0	5.0
11.1	商务	对订单调整的反应能力，包括订单处理的及时性；订单的反馈效率；急需订单的处理能力；对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或取消订购的反应能力，每项1分，根据响应程度比较得0-4分。	0-4	3.0	0.0	2.5	3.5
11.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.5	0.5	1.0	1.5
11.3	商务	对图书有质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	2.0	1.0	1.0	2.0
11.4	商务	承诺可提供网络购书，快递送达的服务，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	运输方案 (1) 承诺到馆图书的包装符合运输和方便装卸的要求，且同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，得1分。 (2) 承诺根据采购方要求，及时送货并搬运到指定地点，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	承诺图书的加工符合采购方要求，图书加工中使用的耗材（芯片等）完全符合采购方要求，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	根据投标人拟投入本项目服务人员（专职客服、专业加工人员等）安排的稳定性及可行性，包括专业人员的技能和经验、人员组织和管理等，比较得0-2分。	0-2	1.5	0.5	1.5	2.0
13.3	商务	根据对图书加工质量和工作效率（保质保量按时完成；差错率低且能及时改正）保障措施的明确性及可行性，包括加工流程和标准、质量检查机制以及持续改进和优化方案等，比较得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.5	1.5
14.1	商务	为用户的馆藏建设和阅读推广提供具备可操作性和实际意义的特色服务方案，根据提供的方案，结合投标人之前是否有类似的服务经验，比较得0-3分。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.5
14.2	商务	能为采购方提供所在地范围的线下图书现场荐购服务，根据荐购现场条件、图书种类、服务方式等，比较得0-2分。	0-2	1.5	1.0	1.5	2.0
15	商务	服务能力 根据投标人的服务机构设置情况（提供机构营业执照复印件或办事处注册证明复印件）、办事人员数量（提供相关劳务合同或社保证明）、响应时间和服务方案等，比较得0-5分。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.5
合计			0-70	63.0	34.0	57.5	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：台州职业技术学院2025年人文科学及其他图书采购项目（ZJWS2025-JJ162）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖北三新文化传媒有限公司	北京古韵墨香文化传播有限公司	北京百万庄图书大厦有限公司	北京人天书店集团股份有限公司
1	商务	机构情况 投标人具有有效的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供一份得1分，最高得3分。 注：须提供证明材料并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	项目经验 提供2023年1月1日以后（以合同签订时间为准）高校图书馆类似纸质图书供货项目业绩，每提供一份得0.5分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件及发票复印件，并加盖公章。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
3	商务	进书渠道 提供采购方在采购需求中列出的重点保障出版社的合作证明，全覆盖的得4分，每少一家扣0.5分，扣完为止。提供“全国百佳图书出版单位”中，除上述重点保障出版社之外其它出版社的合作证明，每提供一家得0.2分，最高得2分。 注：须提供有效期内的供货合同或授权等进货渠道证明扫描件并加盖公章。	0-6	6.0	0.0	5.5	6.0
4.1	商务	承诺合作期内能组织采购单位至少2名工作人员参加全国性大型书市现采活动，并承担工作人员外出费用及设备方面的便利，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
4.2	商务	投标人有现采场地，根据场地条件及供货能力得0-3分。 注：自有场地需提供房产证明复印件，租赁场地需提供有效期内的租赁协议扫描件，并加盖公章。	0-3	3.0	1.0	3.0	3.0
5	商务	信息化服务 拥有独立网站且功能完整，可提供读者身份认证、最新书目下载、图书分类筛选、线上采选、读者荐购、订购反馈等，功能完整得3分，每缺少1项功能扣0.5分，扣完为止。 注：须提供相关功能的操作流程截图并加盖公章。	0-3	2.0	0.0	2.5	3.0
6	商务	图书质量 承诺提供的图书为全新正式出版物、无破损、无装帧错误、附件齐全等，得2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
7.1	商务	(1) 承诺在采购需求中列出的重点保障出版社新书出版信息覆盖率达到98%以上得2分，95%-98%之间（不含本数）得1分，95%及以下或无承诺的不得分。 (2) 承诺提供的采访数据标准、准确，套书信息详细完整，1分。 (3) 承诺不以任何理由向采购方屏蔽图书采访书目数据；无不符合采购方读者层次的数据；无高码洋定价图书数据和特价书数据；每项1分，共3分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0
7.2	商务	采访书目时效性强，承诺最新出版的图书书目能送达采访员的最快时限，及每周能提供的最新出版图书的条目数量，比较得0-2分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	1.8	0.5	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8	商务	编目数据 承诺提供CALIS格式标准的CNMARK编目数据，得1分； 承诺编目数据质量符合采购方要求，与到馆图书完全匹配（不漏发、错发），得1分 保证编目数据与到馆图书同时到达，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
9.1	商务	投标人近两年合作采购单位的实际到书率情况，现采图书全年到书率98%及以上、预订图书全年到书率95%及以上的，每提供一家得0.5分，最高得2分。 注：须提供合作采购单位盖章的证明材料，并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
9.2	商务	承诺年到书率达98%及以上的得1分；到书率达95%-98%的得0.5分；95%（不含本数）以下不得分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
9.3	商务	投标人针对承诺到书率的保障措施（未达到承诺到书率时会采取的补救措施），根据保障措施的针对性和可行性，比较得0-2分。	0-2	2.0	0.0	2.0	2.0
10	商务	特定图书供货能力 对图书馆自备书目的采购能力；自定较窄主题图书、急需图书采购的快速响应能力；读者荐购图书的处理能力。 根据投标人提供的采购方案及保障措施比较得0-6分；	0-6	4.8	3.0	4.8	5.5
11.1	商务	对订单调整的反应能力，包括订单处理的及时性；订单的反馈效率；急需订单的处理能力；对已订书单因情况变化，图书馆要求减少订数或取消订购的反应能力，每项1分，根据响应程度比较得0-4分。	0-4	3.2	0.0	3.2	3.5
11.2	商务	对图书馆已预订，但因到货、出版推迟等不能及时到馆的图书，或取消出版的图书信息反馈能力、服务能力、服务态度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.6	0.5	1.8	2.0
11.3	商务	对图书有质量问题、与馆藏要求不符、与预订不符等原因退书的处理态度及处理速度。根据响应程度比较得0-2分。	0-2	1.6	1.0	1.8	1.9
11.4	商务	承诺可提供网络购书，快递送达的服务，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
12	商务	运输方案 (1) 承诺到馆图书的包装符合运输和方便装卸的要求，且同种图书的复本在同一包内，同包里的图书按发货清单顺序摆放，得1分。 (2) 承诺根据采购方要求，及时送货并搬运到指定地点，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
13.1	商务	承诺图书的加工符合采购方要求，图书加工中使用的耗材（芯片等）完全符合采购方要求，得1分。 注：须提供承诺函并加盖公章。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
13.2	商务	根据投标人拟投入本项目服务人员（专职客服、专业加工人员等）安排的稳定性及可行性，包括专业人员的技能和经验、人员组织和管理等，比较得0-2分。	0-2	1.5	0.5	1.8	2.0
13.3	商务	根据对图书加工质量和工作效率（保质保量按时完成；差错率低且能及时改正）保障措施的明确性及可行性，包括加工流程和标准、质量检查机制以及持续改进和优化方案等，比较得0-2分。	0-2	1.8	0.5	1.8	1.9
14.1	商务	为用户的馆藏建设和阅读推广提供具备可操作性和实际意义的特色服务方案，根据提供的方案，结合投标人之前是否有类似的服务经验，比较得0-3分。	0-3	2.8	1.0	2.7	2.8
14.2	商务	能为采购方提供所在地范围的线下图书现场荐购服务，根据荐购现场条件、图书种类、服务方式等，比较得0-2分。	0-2	2.0	1.0	2.0	2.0
15	商务	服务能力 根据投标人的服务机构设置情况（提供机构营业执照复印件或办事处注册证明复印件）、办事人员数量（提供相关劳务合同或社保证明）、响应时间和服务方案等，比较得0-5分。	0-5	4.0	2.0	4.0	4.5
合计			0-70	64.1	32.0	64.9	68.1

专家（签名）：