

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://www.cnca.gov.cn）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购人名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 (提供相应承诺书，未提供不得分)。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	5.0	5.0	4.5
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	5.0	5.0	4.5

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.5	3.5	3.0
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.5
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.5	3.5	3.0
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	3.0	3.0	4.0	5.0	5.0
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	3.5	3.0	5.0	5.0	5.0
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	3.0	3.0	5.0	5.5	5.0
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	4.0	2.5	4.0	4.5	4.0
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	3.5	3.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	37.0	35.5	71.0	79.0	78.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（ http://www.cnca.gov.cn ）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购单位名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 （提供相应承诺书，未提供不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	5.0	5.0	4.0
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	5.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.5	2.5	3.0	3.0	3.0
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.5	2.5
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.5	2.5	3.0	2.5	2.5
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.5	2.5
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	3.0	3.0	4.5	3.5	3.5
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	3.0	3.0	4.5	4.0	4.0
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	3.0	3.0	5.0	4.0	4.0
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	3.0	3.0	4.5	3.5	3.5
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	3.0	3.0	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	36.0	37.0	70.5	68.5	69.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://www.cnca.gov.cn）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购单位名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 （提供相应承诺书，未提供不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	4.0	5.0	5.0
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	3.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	4.0
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	4.0
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	2.0	3.0	4.0	5.0	5.0
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	2.0	3.0	4.0	4.0	5.0
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	2.0	2.0	4.0	5.0	5.0
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	5.0	3.0	5.0	5.0	5.0
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	2.0	2.0	4.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	33.0	34.0	65.0	77.0	82.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://www.cnca.gov.cn）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购人名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 （提供相应承诺书，未提供不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	4.0	3.0	4.0	5.0	5.0
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	2.0	2.0	2.5	2.5	2.5
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	41.0	37.0	62.5	70.5	72.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://www.cnca.gov.cn）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购人名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 （提供相应承诺书，未提供不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.5	3.0	4.0	4.5	4.5
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	4.0	3.5	4.0	4.5	4.5

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.0	3.0	3.5	3.5	3.5
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.5	3.5
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.0	3.0	3.5	3.5	3.0
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.0	2.5	3.0	3.5	3.0
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	4.5	4.0	3.0	4.5	4.5
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	4.0	3.5	4.0	4.5	4.5
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	4.0	3.5	4.5	4.0	4.5
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	5.0	3.0	4.0	4.5	3.5
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	4.5	4.0	4.0	4.5	5.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	47.5	43.0	65.5	76.0	77.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://www.cnca.gov.cn）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购单位名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 （提供相应承诺书，未提供不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.5	4.0	3.5	4.0	5.5
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	3.0	3.0	3.5	4.0	5.5

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	3.5	3.0	3.5	2.0	3.5
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	2.5	2.5	4.0
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.5	2.0	2.5	2.5	4.0
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	1.5	1.5	3.0	3.0	4.0
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	2.5	2.0	3.5	3.5	5.0
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	3.0	1.0	2.0	2.0	4.0
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	1.5	3.0	2.5	2.5	3.0
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	2.5	1.0	2.5	2.5	4.5
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	3.0	1.5	2.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	34.5	31.0	56.0	61.5	80.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：桐庐县横村镇全域大物业环卫市政一体化作业服务（QDZFCG2025TL-GK-020）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	上海保康物业管理服务有限公司	浙江兴腾物业管理有限公司	成都平安环卫服务有限公司	浙江鑫煌环境工程有限公司	绿城物业服务集团有限公司、广州正汇骏业环保科技有限公司（联合体）
1	商务	1、投标人具有质量管理体系认证证书的得1分； 2、投标人具有环境管理体系认证证书的得1分； 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的得1分； 4、投标人具有标准化管理体系认证证书的得1分。 (注：以上证书须在有效期内；证书认证范围（或适用范围）须包含生活垃圾经营性清扫、收集、运输服务等相关内容，提供证书原件扫描件及“全国认证认可信息公共服务平台”（http://www.cnca.gov.cn）上查询为“有效”的状态截图，否则不得分）	0-4	0.0	0.0	4.0	4.0	4.0
2	商务	投标人2022年1月1日至今获得政府部门颁发的环卫保洁相关的表彰或获奖情况，每有1个得1分，最高得2分。（提供相关证书或表彰证明文件的原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
3	商务	投标人提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过的类似服务项目，项目以合同签订之日起计，合同服务内容须同时包含道路保洁、公厕保洁、垃圾分类、垃圾清运、楼道保洁、广告清理等项目，每提供1个得0.5分，以上服务内容须有任意四项，否则不得分，最高得1分。（以上须同时提供中标通知书、合同原件扫描件，以上缺一不得分，同一项目续签不重复得分）	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0	1.0
4	商务	自2022年1月1日（含）起（以合同执行时间为准）投标人提供保洁类合同履行的业主工作评价，每份合同评价为优秀或满意的，每有1个得1分，最高2分。（注：①同一合同项目不累计得分；②评价单位与项目采购单位名称必须一致；③提供加盖业主公章的评价资料原件扫描件；④提供保洁类项目中标通知书原件扫描件，未提供不得分）	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
5	商务	1、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定的办公场所，得2分； 2、承诺中标合同签订后1个月之内配备有规范固定及相应车辆规模的环卫机具停放场所，得2分； 3、承诺成立专业应急队伍，在采购人需求时接到通知后30分钟内到现场，得2分。 （提供相应承诺书，未提供不得分）。	0-6	6.0	6.0	6.0	6.0	6.0
6	技术	环卫保洁服务方案：包含但不限于人工保洁、垃圾桶果壳箱清洗消杀、牛皮癣小广告清理等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	4.0	3.0	3.0	4.0	5.0
7	技术	垃圾收集、清运作业方案：包含但不限于日常工作计划和安排、作业操作规程和标准、作业管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得4-6分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得2-4分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-2分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-6	4.0	3.0	3.5	3.5	5.5

技术商务资信评分明细表

8	技术	中转站及公共厕所管理方案：包含但不限于日常保洁、工作流程和作业标准及相应管理制度等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	1.5	3.0	2.5	3.5
9	技术	无物管小区的物业管理方案：根据人员及设备配置、具体作业方式等与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	3.0	3.0	2.5	3.5
10	技术	机械化作业方案：包括但不限于道路机械化洗扫、洒水、垃圾上门收集（清运）和转运作业等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	1.5	2.5	2.0	3.0
11	技术	包含但不限于组织管理架构、岗位设置情况、岗位职责等内容与本次招标内容的符合性、实用性酌情打分。 1、内容完全符合采购文件及实际情况且内容清晰、完整、详实的，得3-4分； 2、内容基本符合采购文件及实际情况且内容较清晰、较完整、较详实的，得1-2分； 3、内容与采购文件及实际情况有偏离且内容模糊、缺失、简单的，得0-1分； 4、未提供本项内容的，不得分。	0-4	2.0	2.0	1.5	2.0	3.5
12	技术	1、项目的现状剖析情况（0-2分）； 2、难点进行梳理分析（0-2分）； 3、难点解决措施（0-2分）。	0-6	3.0	4.0	2.5	3.0	4.5
13	技术	安全管理制度及安全生产保障措施。内容清晰、措施完整、详实的得（4-6分）；内容较清晰、措施较完整、较详实的得（2-4分）；内容模糊、措施缺失、简单的得（0-2分）；	0-6	3.0	2.0	2.0	3.0	4.5
14	技术	内部管理制度：包括但不限于员工招聘、岗位责任制、财务制度、培训制度、奖惩制度、考核制度等情况评审，内容详细，制度方案完全满足项目需求的得4-6分； 内容基本完整，制度方案基本满足项目需求的得2-4分； 内容不完整，制度方案不满足项目需求的得0-2分。	0-6	3.0	3.0	2.0	3.0	5.0
15	技术	1、创建迎检重大活动应急保障（0-1分）； 2、重要节假日应急保障（0-1分）； 3、特殊灾害天气应急保障（0-1分）； 4、突击性检查应急保障（0-1分）； 5、应急人员、机械应急保障等情况（0-1分）；	0-5	4.0	4.0	3.0	3.0	4.0
16	技术	合同开始执行和合同到期后移交平稳过渡计划实施方案，重点为保洁区域、内容、人员、设备等： 1、企业进出场交接计划措施（0-3分）； 2、平稳过渡实施方案等相关措施（0-3分）。	0-6	3.0	3.0	2.0	2.5	4.0

技术商务资信评分明细表

17	商务	1、具有政府相关部门颁发的中级以上（含中级）职称（人力资源）或一级劳动关系协调员的得2分； 2、具有本科或以上学历的得1分； 3、具有政府相关部门颁发的有害生物防制员职业资格证书的得1分； 4、具有设区的市级或以上政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得2分。 5、具有政府相关部门颁发的劳动人事争议调解员证的得2分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	0.0	6.0	8.0
18	商务	拟派项目管理团队（项目负责人除外）具有： 1、政府相关部门颁发的职称证书的得0.5分； 2、本科或以上学历的得0.5分； 3、政府相关部门颁发的二级以上（含二级）劳动关系协调员的得1分； 4、政府部门颁发的环卫类荣誉证书的得0.5分； 5、具有三级或以上物业管理师（员）证的得1分； 6、具有从业经验5年或以上的得0.5分。 一人多证可重复计分，单人最高得4分，本项最高得8分。 注：须提供对应证明材料：职称的提供职称证书原件扫描件；学历的提供学历证书原件扫描件及学信网学历查询截图；从业经验的提供在环卫单位（企业）工作所缴纳社保证明（可累计），荣誉证书提供相关有效证书原件扫描件。除提供上述资料外，还须提供在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分。	0-8	0.0	0.0	8.0	8.0	8.0
19	商务	拟派项目其他人员（项目负责人及管理人员除外）具有经专业培训机构颁发的环卫作业类证书的，每提供一人得1分，一人多证不可重复计算，最高得2分。（证书必须在有效期内且应体现发证单位，提供合格证原件扫描件及在投标人企业缴纳三个月或以上的社保证明，否则不得分）。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	38.0	37.0	53.0	62.0	79.0

专家（签名）：