

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：全省综合监管服务保障项目（FYLFF202505-080C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中企华会计师事务所有限公司、杭州承锐医疗科技有限公司（联合体）	中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）	容诚会计师事务所（特殊普通合伙）、杭州银行股份有限公司（联合体）	众华会计师事务所（特殊普通合伙）
1	商务	<p>【类似业绩】 供应商自2023年以来具有类似（医疗保障基金检查类）服务业绩的每个得0.5分，最高1分。 证明材料：提供任务书（函）或成交（中标）通知书或合同复印件并加盖供应商公章。提供合同的以合同签订时间为准；提供成交（中标）通知书的以成交（中标）通知书落款时间为准。提供任务书（函）以任务书（函）落款时间为准。 注：本项目供应商最多可填报2个业绩，供应商填报业绩的数量超过采购人要求的，超过的业绩不再评审。如采购人要求供应商填报2个业绩，若某供应商按序号填报了2个以上的类似业绩，评标时专家仅评审序号为1到2的业绩即可，不论后续业绩是否有效，专家均不再给予评审。</p>	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
2	商务	<p>【认证证书】 提供有效的信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书的并在有效期内，每提供一项得2分，最高得4分。 证明材料：提供相关证书并加盖交易申请人公章和官网截图；（认证证书都必须在“发证机关必须在国家认证认可监督管理委员会官网http://www.cnca.gov.cn”登记在册，否则该项不得分）。联合体投标的，联合体牵头方按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0	0.0
3.1	商务	<p>【执业信誉】 自2021年1月1日以来，供应商及分支机构未受到中国证监会（含各地证监局）、财政部（厅、局）、中国注册会计师协会行政处罚的得满分5分，受到任意1项（次）的扣1分，受到任意2项（次）的扣2分，受到任意3项（次）及以上的不得分。 注：以上由供应商自行提供证明材料及承诺函及并加盖供应商公章，否则不得分，如有虚假隐瞒的，一经发现将取消投标资格。具体处罚以主管部门解释说明为准。</p>	0-5	5.0	0.0	5.0	5.0
3.2	商务	<p>【供应商综合实力】 根据中国注册会计师协会《2023年度会计师事务所综合评价前百家信息》全国排名1-10名的得5分；全国排名10-20名的得4分；全国排名21-30名的得3分；全国排名30-50名的得3分；全国排名50以下得1分。 提供证明材料（如网站截图）复印件，否则不得分。</p>	0-5	1.0	4.0	5.0	4.0
4.1	商务	①每提供1名中国注册会计师人员得1分，最高得4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	商务	②每提供1名专业上述博士研究生或高级专业技术职称人员得0.5分，最高得4分；	0-4	2.5	3.5	4.0	0.0
4.3	商务	③每提供1名上述专业硕士研究生或中级专业技术职称人员得0.2分，最高得6分；	0-6	1.0	1.6	6.0	5.8
4.4	商务	④每提供1名上述专业本科生或初级专业技术职称人员得0.1分，最高得4分。 证明材料：需提供注册会计师证书或学历或职称证书等相关证明材料复印件及在职证明或社保证明（近3个月）。得分人员均需是实际服务项目的人员，未经采购人允许不得任意更换）。同一人员不重复计分。	0-4	0.6	2.3	4.0	0.4
5.1	商务	<p>（1）拟派专业团队人员有参加医保基金监督检查或政务类专项审计检查等服务项目的经验，参加次数2次及以上的每有1人得1分；参加1次的每有1人得0.5分；最高累计得3分。 证明材料：1.提供团队人员的在职证明；2.供应商需提供个人履历说明或项目实施经验介绍等证明材料。</p>	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5.2	商务	(2) 供应商在完成本项目最低派员1人天次的基础上, 承诺: 每多可派员1人/天/次参加现场检查工作得1分。(工作由采购人统筹安排), 以此类推, 本项累计最多得7分。证明材料: 提供承诺函加盖供应商公章, 格式自拟。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0
5.3	商务	(3) 供应商应保障所派人员按照采购人要求保质保量完成交予的工作任务, 并保证工作完成的时效性。能够保证得5分, 不能保证得0分。证明材料: 提供承诺函加盖供应商公章, 格式自拟。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6.1	技术	(1) 服务响应时间; ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	4.0	3.0
6.2	技术	(2) 售后服务能力 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	(3) 工作流程 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	3.0	4.0	3.0
6.4	技术	(4) 档案管理制度。 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。 注: 完全符合项目实际管理需求是指方案包含但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式呈现方案内容, 方案内容符合行业政策、满足本项目要求; 内容存在缺陷是指: 方案内容与实际情况明显不符; 或存在与项目明显无关的文字内容; 或内容明显不适用项目实际情况; 或对采购需求理解缺位混乱。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
7.1	技术	(1) 应急保障(检查到重大问题的措施保障); ①应急保障完全符合项目实际管理需求的得5分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得4分; ③对采购需求理解缺位混乱的得3分; ④内容明显不适用项目实际情况的得1分; ⑤不提供或不合理的不得分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
7.2	技术	(2) 交通保障(全省范围内本包所涉及的地市州的车辆保障)的评审; ①交通保障完全符合项目实际管理需求的得5分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得4分; ③对采购需求理解缺位混乱的得3分; ④内容明显不适用项目实际情况的得1分; ⑤不提供或不合理的不得分。 注: 完全符合项目实际管理需求是指方案包含但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式呈现方案内容, 方案内容符合行业政策、满足本项目要求; 内容存在缺陷是指: 方案内容与实际情况明显不符; 或存在与项目明显无关的文字内容; 或内容明显不适用项目实际情况; 或对采购需求理解缺位混乱。	0-5	4.0	4.0	5.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8.1	技术	(1) 流程管控 ①流程管控完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得2分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8.2	技术	(2) 制度管控 ①制度管控完全符合项目实际管理需求且有纪律检查内设部门或派设组织的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8.3	技术	(3) 设备管控措施 ①设备管控措施完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8.4	技术	(4) 软件管控措施, 加强对档案的控制, 保证文件原件及档案信息的安全及保密; ①软件管控措施完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
合计			0-90	68.1	64.4	88.0	67.2

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：全省综合监管服务保障项目（FYLFF202505-080C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中企华会计师事务所有限公司、杭州承锐医疗科技有限公司（联合体）	中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）	容诚会计师事务所（特殊普通合伙）、杭州银行股份有限公司（联合体）	众华会计师事务所（特殊普通合伙）
1	商务	<p>【类似业绩】 供应商自2023年以来具有类似（医疗保障基金检查类）服务业绩的每个得0.5分，最高1分。 证明材料：提供任务书（函）或成交（中标）通知书或合同复印件并加盖供应商公章。提供合同的以合同签订时间为准；提供成交（中标）通知书的以成交（中标）通知书落款时间为准。提供任务书（函）以任务书（函）落款时间为准。 注：本项目供应商最多可填报2个业绩，供应商填报业绩的数量超过采购人要求的，超过的业绩不再评审。如采购人要求供应商填报2个业绩，若某供应商按序号填报了2个以上的类似业绩，评标时专家仅评审序号为1到2的业绩即可，不论后续业绩是否有效，专家均不再给予评审。</p>	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
2	商务	<p>【认证证书】 提供有效的信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书的并在有效期内，每提供一项得2分，最高得4分。 证明材料：提供相关证书并加盖交易申请人公章和官网截图；（认证证书都必须在“发证机关必须在国家认证认可监督管理委员会官网http://www.cnca.gov.cn”登记在册，否则该项不得分）。联合体投标的，联合体牵头方按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0	0.0
3.1	商务	<p>【执业信誉】 自2021年1月1日以来，供应商及分支机构未受到中国证监会（含各地证监局）、财政部（厅、局）、中国注册会计师协会行政处罚的得满分5分，受到任意1项（次）的扣1分，受到任意2项（次）的扣2分，受到任意3项（次）及以上的不得分。 注：以上由供应商自行提供证明资料及承诺函及并加盖供应商公章，否则不得分，如有虚假隐瞒的，一经发现将取消投标资格。具体处罚以主管部门解释说明为准。</p>	0-5	5.0	0.0	5.0	5.0
3.2	商务	<p>【供应商综合实力】 根据中国注册会计师协会《2023年度会计师事务所综合评价前百家信息》全国排名1-10名的得5分；全国排名10-20名的得4分；全国排名21-30名的得3分；全国排名30-50名的得3分；全国排名50以下得1分。 提供证明材料（如网站截图）复印件，否则不得分。</p>	0-5	1.0	4.0	5.0	4.0
4.1	商务	①每提供1名中国注册会计师人员得1分，最高得4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	商务	②每提供1名专业上述博士研究生或高级专业技术职称人员得0.5分，最高得4分；	0-4	2.5	3.5	4.0	0.0
4.3	商务	③每提供1名上述专业硕士研究生或中级专业技术职称人员得0.2分，最高得6分；	0-6	1.0	1.6	6.0	5.8
4.4	商务	④每提供1名上述专业本科生或初级专业技术职称人员得0.1分，最高得4分。 证明材料：需提供注册会计师证书或学历或职称证书等相关证明材料复印件及在职证明或社保证明（近3个月）。得分人员均需是实际服务项目的人员，未经采购人允许不得任意更换）。同一人员不重复计分。	0-4	0.6	2.3	4.0	0.4
5.1	商务	<p>（1）拟派专业团队人员有参加医保基金监督检查或政务类专项审计检查等服务项目的经验，参加次数2次及以上的每有1人得1分；参加1次的每有1人得0.5分；最高累计得3分。 证明材料：1.提供团队人员的在职证明；2.供应商需提供个人简历说明或项目实施经验介绍等证明材料。</p>	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5.2	商务	(2) 供应商在完成本项目最低派员1人天次的基础上, 承诺: 每多可派员1人/天/次参加现场检查工作得1分。(工作由采购人统筹安排), 以此类推, 本项累计最多得7分。证明材料: 提供承诺函加盖供应商公章, 格式自拟。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0
5.3	商务	(3) 供应商应保障所派人员按照采购人要求保质保量完成交予的工作任务, 并保证工作完成的时效性。能够保证得5分, 不能保证得0分。证明材料: 提供承诺函加盖供应商公章, 格式自拟。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6.1	技术	(1) 服务响应时间; ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
6.2	技术	(2) 售后服务能力 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
6.3	技术	(3) 工作流程 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
6.4	技术	(4) 档案管理制度。 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。 注: 完全符合项目实际管理需求是指方案包含但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式呈现方案内容, 方案内容符合行业政策、满足本项目要求; 内容存在缺陷是指: 方案内容与实际情况明显不符; 或存在与项目明显无关的文字内容; 或内容明显不适用项目实际情况; 或对采购需求理解缺位混乱。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
7.1	技术	(1) 应急保障(检查到重大问题的措施保障); ①应急保障完全符合项目实际管理需求的得5分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得4分; ③对采购需求理解缺位混乱的得3分; ④内容明显不适用项目实际情况的得1分; ⑤不提供或不合理的不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
7.2	技术	(2) 交通保障(全省范围内本包所涉及的地市州的车辆保障)的评审; ①交通保障完全符合项目实际管理需求的得5分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得4分; ③对采购需求理解缺位混乱的得3分; ④内容明显不适用项目实际情况的得1分; ⑤不提供或不合理的不得分。 注: 完全符合项目实际管理需求是指方案包含但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式呈现方案内容, 方案内容符合行业政策、满足本项目要求; 内容存在缺陷是指: 方案内容与实际情况明显不符; 或存在与项目明显无关的文字内容; 或内容明显不适用项目实际情况; 或对采购需求理解缺位混乱。	0-5	5.0	4.0	5.0	4.0
8.1	技术	(1) 流程管控 ①流程管控完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得2分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	2.0

技术商务资信评分明细表

8.2	技术	(2) 制度管控 ①制度管控完全符合项目实际管理需求且有纪律检查内设部门或派设组织的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	3.0	4.0	3.0
8.3	技术	(3) 设备管控措施 ①设备管控措施完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
8.4	技术	(4) 软件管控措施, 加强对档案的控制, 保证文件原件及档案信息的安全及保密; ①软件管控措施完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	66.1	60.4	86.0	64.2

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：全省综合监管服务保障项目（FYLFF202505-080C）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江中企华会计师事务所有限公司、杭州承锐医疗科技有限公司（联合体）	中审亚太会计师事务所（特殊普通合伙）	容诚会计师事务所（特殊普通合伙）、杭州银行股份有限公司（联合体）	众华会计师事务所（特殊普通合伙）
1	商务	<p>【类似业绩】 供应商自2023年以来具有类似（医疗保障基金检查类）服务业绩的每个得0.5分，最高1分。 证明材料：提供任务书（函）或成交（中标）通知书或合同复印件并加盖供应商公章。提供合同的以合同签订时间为准；提供成交（中标）通知书的以成交（中标）通知书落款时间为准。提供任务书（函）以任务书（函）落款时间为准。 注：本项目供应商最多可填报2个业绩，供应商填报业绩的数量超过采购人要求的，超过的业绩不再评审。如采购人要求供应商填报2个业绩，若某供应商按序号填报了2个以上的类似业绩，评标时专家仅评审序号为1到2的业绩即可，不论后续业绩是否有效，专家均不再给予评审。</p>	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
2	商务	<p>【认证证书】 提供有效的信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书的并在有效期内，每提供一项得2分，最高得4分。 证明材料：提供相关证书并加盖交易申请人公章和官网截图；（认证证书都必须在“发证机关必须在国家认证认可监督管理委员会官网http://www.cnca.gov.cn”登记在册，否则该项不得分）。联合体投标的，联合体牵头方按招标文件第四部分评标标准要求提供资信证明文件的，视为符合了相关要求。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0	0.0
3.1	商务	<p>【执业信誉】 自2021年1月1日以来，供应商及分支机构未受到中国证监会（含各地证监局）、财政部（厅、局）、中国注册会计师协会行政处罚的得满分5分，受到任意1项（次）的扣1分，受到任意2项（次）的扣2分，受到任意3项（次）及以上的不得分。 注：以上由供应商自行提供证明资料及承诺函及并加盖供应商公章，否则不得分，如有虚假隐瞒的，一经发现将取消投标资格。具体处罚以主管部门解释说明为准。</p>	0-5	5.0	0.0	5.0	5.0
3.2	商务	<p>【供应商综合实力】 根据中国注册会计师协会《2023年度会计师事务所综合评价前百家信息》全国排名1-10名的得5分；全国排名10-20名的得4分；全国排名21-30名的得3分；全国排名30-50名的得3分；全国排名50以下得1分。 提供证明材料（如网站截图）复印件，否则不得分。</p>	0-5	1.0	4.0	5.0	4.0
4.1	商务	①每提供1名中国注册会计师人员得1分，最高得4分；	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	商务	②每提供1名专业上述博士研究生或高级专业技术职称人员得0.5分，最高得4分；	0-4	2.5	3.5	4.0	0.0
4.3	商务	③每提供1名上述专业硕士研究生或中级专业技术职称人员得0.2分，最高得6分；	0-6	1.0	1.6	6.0	5.8
4.4	商务	④每提供1名上述专业本科生或初级专业技术职称人员得0.1分，最高得4分。 证明材料：需提供注册会计师证书或学历或职称证书等相关证明材料复印件及在职证明或社保证明（近3个月）。得分人员均需是实际服务项目的人员，未经采购人允许不得任意更换）。同一人员不重复计分。	0-4	0.6	2.3	4.0	0.4
5.1	商务	<p>（1）拟派专业团队人员有参加医保基金监督检查或政务类专项审计检查等服务项目的经验，参加次数2次及以上的每有1人得1分；参加1次的每有1人得0.5分；最高累计得3分。 证明材料：1.提供团队人员的在职证明；2.供应商需提供个人履历说明或项目实施经验介绍等证明材料。</p>	0-3	3.0	0.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5.2	商务	(2) 供应商在完成本项目最低派员1人天次的基础上, 承诺: 每多可派员1人/天/次参加现场检查工作得1分。(工作由采购人统筹安排), 以此类推, 本项累计最多得7分。证明材料: 提供承诺函加盖供应商公章, 格式自拟。	0-7	7.0	7.0	7.0	7.0
5.3	商务	(3) 供应商应保障所派人员按照采购人要求保质保量完成交予的工作任务, 并保证工作完成的时效性。能够保证得5分, 不能保证得0分。证明材料: 提供承诺函加盖供应商公章, 格式自拟。	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
6.1	技术	(1) 服务响应时间; ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	3.0	4.0	3.0
6.2	技术	(2) 售后服务能力 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	4.0	3.0
6.3	技术	(3) 工作流程 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0	3.0
6.4	技术	(4) 档案管理制度。 ①完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。 注: 完全符合项目实际管理需求是指方案包含但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式呈现方案内容, 方案内容符合行业政策、满足本项目要求; 内容存在缺陷是指: 方案内容与实际情况明显不符; 或存在与项目明显无关的文字内容; 或内容明显不适用项目实际情况; 或对采购需求理解缺位混乱。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0
7.1	技术	(1) 应急保障(检查到重大问题的措施保障); ①应急保障完全符合项目实际管理需求的得5分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得4分; ③对采购需求理解缺位混乱的得3分; ④内容明显不适用项目实际情况的得1分; ⑤不提供或不合理的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0	5.0
7.2	技术	(2) 交通保障(全省范围内本包所涉及的地市州的车辆保障)的评审; ①交通保障完全符合项目实际管理需求的得5分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得4分; ③对采购需求理解缺位混乱的得3分; ④内容明显不适用项目实际情况的得1分; ⑤不提供或不合理的不得分。 注: 完全符合项目实际管理需求是指方案包含但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式呈现方案内容, 方案内容符合行业政策、满足本项目要求; 内容存在缺陷是指: 方案内容与实际情况明显不符; 或存在与项目明显无关的文字内容; 或内容明显不适用项目实际情况; 或对采购需求理解缺位混乱。	0-5	5.0	1.0	4.0	1.0
8.1	技术	(1) 流程管控 ①流程管控完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得2分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	1.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8.2	技术	(2) 制度管控 ①制度管控完全符合项目实际管理需求且有纪律检查内设部门或派设组织的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	1.0	4.0	3.0
8.3	技术	(3) 设备管控措施 ①设备管控措施完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
8.4	技术	(4) 软件管控措施, 加强对档案的控制, 保证文件原件及档案信息的安全及保密; ①软件管控措施完全符合项目实际管理需求的得4分; ②内容详细且与采购需求相适应, 但内容存在缺陷的得3分; ③对采购需求理解缺位混乱的得1分; ④不提供或不合理的不得分。	0-4	3.0	1.0	3.0	3.0
合计			0-90	69.1	51.4	87.0	63.2

专家(签名):