技术商务评分明细（专家1）

项目名称：永康市国有企事业单位干部职工档案数字化项目（[2025]1390号, 临[2025]1391号-FYCG004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	杭州翱朝科技有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京云档信息科技有限公司
1	技术	根据投标人①技术实力（3、2、1、0分）、②服务理念（3、2、1、0分）由专家进行打分。	0-6	5.0	4.0	4.0	5.0
2	技术	2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。（须提供相关合同的复印件，未提供不得分） （对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	1、项目负责人： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级职称证书得2分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业高级及以上职称证书得3分； 2、项目组成员： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业初级职称的，每1人得0.5分，共1分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级及以上职称的，每1人得1分，共4分。 注：提供相关证书和近3个月的社保记录扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-8	8.0	4.0	6.0	3.0
4	技术	根据投标人对本项目①现状需求的理解的完整性、合理性（4、3、2、1、0分）； ②档案数字化服务的具体目标和实施方案阐述的科学性、合理性、完整性（4、3、2、1、0分）由专家打分）。	0-8	7.0	6.0	5.0	4.0
5	技术	①根据投标人提供项目实施方案详细完整，各工作环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ②根据投标人提供详细的质量控制方案，包括拆卷质量、扫描质量、图像处理质量等方面具有合理性和可操作性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ③根据投标人提供的项目进度控制方案、各环节进度计划安排合理、时间节点清晰明朗（4、3、2、1、0分）等等由专家打分。	0-12	10.0	8.0	7.0	6.0
6	技术	根据投标人提供的对于项目内容服务如何保证信息安全管理方案的科学性、合理性、完整性且符合采购人需求（5、4、3、2、1、0分）由专家打分。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0
7	技术	（1）根据档案整理方案，服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （2）根据档案建库方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （3）根据档案扫描方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （4）根据档案图像制作方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （5）根据打印装订方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （6）根据档案数据备份方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （7）根据数据复审、验收等方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-21	19.0	17.0	15.0	13.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	根据投标人提供的项目管理制度中的驻点人员的日常管理、干部人事档案业务培训、档案数字化技术扫描管理、保密教育等培养和管理措施（7、6、5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-7	6.0	5.0	4.0	3.0
9	技术	根据投标人提供的档案验收方案是否详细完整、各环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人提供的故障响应时间、系统重大故障的应急预案以及措施安排（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	3.0	2.0	2.0
11	技术	投标人根据档案加工过程中对档案原件的保护措施包括加工过程及日常保护措施，对破损档案的修复能力情况及档案修复合同案例情况拟定方案的全面性、科学性、合理性、规范和可操作性（5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-5	4.0	3.0	2.0	2.0
12	技术	针对采购单位人员进行的技能培训、软硬件操作培训（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	针对采购单位档案室人事档案管理现状，提出的管理档案有效合理化建议（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0
14	技术	根据投标人提供的售后服务方案，及对采购单位人员硬件、软件使用培训、对管理科室其他安排事项支援方案的科学性、合理性、完整性（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	76.0	62.0	56.0	48.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：永康市国有企事业单位干部职工档案数字化项目（[2025]1390号，临[2025]1391号-FYCG004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	杭州翱朝科技有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京云档信息科技有限公司
1	技术	根据投标人①技术实力（3、2、1、0分）、②服务理念（3、2、1、0分）由专家进行打分。	0-6	6.0	4.0	5.0	3.0
2	技术	2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。（须提供相关合同的复印件，未提供不得分） （对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	1、项目负责人： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级职称证书得2分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业高级及以上职称证书得3分； 2、项目组成员： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业初级职称的，每1人得0.5分，共1分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级及以上职称的，每1人得1分，共4分。 注：提供相关证书和近3个月的社保记录扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-8	8.0	4.0	6.0	3.0
4	技术	根据投标人对本项目①现状需求的理解的完整性、合理性（4，3，2，1，0分）； ②档案数字化服务的具体目标和实施方案阐述的科学性、合理性、完整性（4，3，2，1，0分）由专家打分。	0-8	8.0	6.0	6.0	3.0
5	技术	①根据投标人提供项目实施方案详细完整，各工作环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ②根据投标人提供详细的质量控制方案，包括拆卷质量、扫描质量、图像处理质量等方面具有合理性和可操作性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ③根据投标人提供的项目进度控制方案、各环节进度计划安排合理、时间节点清晰明朗（4、3、2、1、0分）等等由专家打分。	0-12	11.0	8.0	6.0	4.0
6	技术	根据投标人提供的对于项目内容服务如何保证信息安全管理方案的科学性、合理性、完整性且符合采购人需求（5、4、3、2、1，0分）由专家打分。	0-5	5.0	4.0	4.0	3.0
7	技术	（1）根据档案整理方案，服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （2）根据档案建库方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （3）根据档案扫描方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （4）根据档案图像制作方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （5）根据打印装订方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （6）根据档案数据备份方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （7）根据数据复审、验收等方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-21	19.0	13.0	15.0	10.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	根据投标人提供的项目管理制度中的驻点人员的日常管理、干部人事档案业务培训、档案数字化技术扫描管理、保密教育等培养和管理措施（7、6、5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-7	7.0	5.0	4.0	4.0
9	技术	根据投标人提供的档案验收方案是否详细完整、各环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人提供的故障响应时间、系统重大故障的应急预案以及措施安排（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	4.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	投标人根据档案加工过程中对档案原件的保护措施包括加工过程及日常保护措施，对破损档案的修复能力情况及档案修复合同案例情况拟定方案的全面性、科学性、合理性、规范和可操作性（5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-5	5.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	针对采购单位人员进行的技能培训、软硬件操作培训（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	3.0	3.0	2.0	2.0
13	技术	针对采购单位档案室人事档案管理现状，提出的管理档案有效合理化建议（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	3.0	1.0	1.0	1.0
14	技术	根据投标人提供的售后服务方案，及对采购单位人员硬件、软件使用培训、对管理科室其他安排事项支援方案的科学性、合理性、完整性（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	86.0	60.0	61.0	45.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：永康市国有企事业单位干部职工档案数字化项目（[2025]1390号，临[2025]1391号-FYCG004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	杭州翱朝科技有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京云档信息科技有限公司
1	技术	根据投标人①技术实力（3、2、1、0分）、②服务理念（3、2、1、0分）由专家进行打分。	0-6	5.0	3.0	4.0	3.0
2	技术	2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。（须提供相关合同的复印件，未提供不得分） （对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	1、项目负责人： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级职称证书得2分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业高级及以上职称证书得3分； 2、项目组成员： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业初级职称的，每1人得0.5分，共1分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级及以上职称的，每1人得1分，共4分。 注：提供相关证书和近3个月的社保记录扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-8	8.0	4.0	6.0	3.0
4	技术	根据投标人对本项目①现状需求的理解的完整性、合理性（4，3，2，1，0分）； ②档案数字化服务的具体目标和实施方案阐述的科学性、合理性、完整性（4，3，2，1，0分）由专家打分。	0-8	7.0	5.0	6.0	5.0
5	技术	①根据投标人提供项目实施方案详细完整，各工作环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ②根据投标人提供详细的质量控制方案，包括拆卷质量、扫描质量、图像处理质量等方面具有合理性和可操作性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ③根据投标人提供的项目进度控制方案、各环节进度计划安排合理、时间节点清晰明朗（4、3、2、1、0分）等等由专家打分。	0-12	10.0	8.0	9.0	8.0
6	技术	根据投标人提供的对于项目内容服务如何保证信息安全管理方案的科学性、合理性、完整性且符合采购人需求（5、4、3、2、1、0分）由专家打分。	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0
7	技术	（1）根据档案整理方案，服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （2）根据档案建库方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （3）根据档案扫描方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （4）根据档案图像制作方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （5）根据打印装订方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （6）根据档案数据备份方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （7）根据数据复审、验收等方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-21	17.0	14.0	15.0	14.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	根据投标人提供的项目管理制度中的驻点人员的日常管理、干部人事档案业务培训、档案数字化技术扫描管理、保密教育等培养和管理措施（7、6、5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-7	6.0	4.0	5.0	4.0
9	技术	根据投标人提供的档案验收方案是否详细完整、各环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0
10	技术	根据投标人提供的故障响应时间、系统重大故障的应急预案以及措施安排（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	投标人根据档案加工过程中对档案原件的保护措施包括加工过程及日常保护措施，对破损档案的修复能力情况及档案修复合同案例情况拟定方案的全面性、科学性、合理性、规范和可操作性（5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0
12	技术	针对采购单位人员进行的技能培训、软硬件操作培训（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	针对采购单位档案室人事档案管理现状，提出的管理档案有效合理化建议（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	根据投标人提供的售后服务方案，及对采购单位人员硬件、软件使用培训、对管理科室其他安排事项支援方案的科学性、合理性、完整性（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	75.0	57.0	66.0	56.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：永康市国有企事业单位干部职工档案数字化项目（[2025]1390号，临[2025]1391号-FYCG004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	杭州翱朝科技有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京云档信息科技有限公司
1	技术	根据投标人①技术实力（3、2、1、0分）、②服务理念（3、2、1、0分）由专家进行打分。	0-6	5.0	4.0	3.0	3.0
2	技术	2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。（须提供相关合同的复印件，未提供不得分） （对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	1、项目负责人： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级职称证书得2分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业高级及以上职称证书得3分； 2、项目组成员： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业初级职称的，每1人得0.5分，共1分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级及以上职称的，每1人得1分，共4分。 注：提供相关证书和近3个月的社保记录扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-8	8.0	4.0	6.0	3.0
4	技术	根据投标人对本项目①现状需求的理解的完整性、合理性（4，3，2，1，0分）； ②档案数字化服务的具体目标和实施方案阐述的科学性、合理性、完整性（4，3，2，1，0分）由专家打分。	0-8	7.0	5.0	5.0	5.0
5	技术	①根据投标人提供项目实施方案详细完整，各工作环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ②根据投标人提供详细的质量控制方案，包括拆卷质量、扫描质量、图像处理质量等方面具有合理性和可操作性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ③根据投标人提供的项目进度控制方案、各环节进度计划安排合理、时间节点清晰明朗（4、3、2、1、0分）等等由专家打分。	0-12	10.0	7.0	8.0	6.0
6	技术	根据投标人提供的对于项目内容服务如何保证信息安全管理方案的科学性、合理性、完整性且符合采购人需求（5、4、3、2、1，0分）由专家打分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	（1）根据档案整理方案，服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （2）根据档案建库方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （3）根据档案扫描方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （4）根据档案图像制作方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （5）根据打印装订方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （6）根据档案数据备份方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （7）根据数据复审、验收等方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-21	18.0	15.0	16.0	15.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	根据投标人提供的项目管理制度中的驻点人员的日常管理、干部人事档案业务培训、档案数字化技术扫描管理、保密教育等培养和管理措施（7、6、5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-7	6.0	5.0	5.0	4.0
9	技术	根据投标人提供的档案验收方案是否详细完整、各环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人提供的故障响应时间、系统重大故障的应急预案以及措施安排（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	投标人根据档案加工过程中对档案原件的保护措施包括加工过程及日常保护措施，对破损档案的修复能力情况及档案修复合同案例情况拟定方案的全面性、科学性、合理性、规范和可操作性（5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
12	技术	针对采购单位人员进行的技能培训、软硬件操作培训（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	针对采购单位档案室人事档案管理现状，提出的管理档案有效合理化建议（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0
14	技术	根据投标人提供的售后服务方案，及对采购单位人员硬件、软件使用培训、对管理科室其他安排事项支援方案的科学性、合理性、完整性（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	2.0	1.0	1.0
合计			0-90	75.0	56.0	58.0	51.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：永康市国有企事业单位干部职工档案数字化项目（[2025]1390号，临[2025]1391号-FYCG004）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	杭州翱朝科技有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京云档信息科技有限公司
1	技术	根据投标人①技术实力（3、2、1、0分）、②服务理念（3、2、1、0分）由专家进行打分。	0-6	5.0	3.0	4.0	3.0
2	技术	2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有同类项目业绩，每提供一个业绩得0.5分，最高得1分。（须提供相关合同的复印件，未提供不得分） （对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
3	技术	1、项目负责人： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级职称证书得2分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业高级及以上职称证书得3分； 2、项目组成员： 具有省级及以上国家保密局颁发的信息安全保密培训证书（或保密教育培训证书）且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业初级职称的，每1人得0.5分，共1分；且同时具有人力资源和社会保障局颁发的档案专业中级及以上职称的，每1人得1分，共4分。 注：提供相关证书和近3个月的社保记录扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-8	8.0	4.0	6.0	3.0
4	技术	根据投标人对本项目①现状需求的理解的完整性、合理性（4，3，2，1，0分）； ②档案数字化服务的具体目标和实施方案阐述的科学性、合理性、完整性（4，3，2，1，0分）由专家打分。	0-8	7.0	5.0	6.0	5.0
5	技术	①根据投标人提供项目实施方案详细完整，各工作环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ②根据投标人提供详细的质量控制方案，包括拆卷质量、扫描质量、图像处理质量等方面具有合理性和可操作性（4、3、2、1、0分）等由专家打分； ③根据投标人提供的项目进度控制方案、各环节进度计划安排合理、时间节点清晰明朗（4、3、2、1、0分）等等由专家打分。	0-12	10.0	7.0	8.0	6.0
6	技术	根据投标人提供的对于项目内容服务如何保证信息安全管理方案的科学性、合理性、完整性且符合采购人需求（5、4、3、2、1，0分）由专家打分。	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	（1）根据档案整理方案，服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （2）根据档案建库方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （3）根据档案扫描方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （4）根据档案图像制作方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （5）根据打印装订方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （6）根据档案数据备份方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。 （7）根据数据复审、验收等方案，根据服务方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-21	18.0	14.0	15.0	13.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	根据投标人提供的项目管理制度中的驻点人员的日常管理、干部人事档案业务培训、档案数字化技术扫描管理、保密教育等培养和管理措施（7、6、5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-7	6.0	4.0	5.0	4.0
9	技术	根据投标人提供的档案验收方案是否详细完整、各环节的连贯性，实施方案的专业性（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0
10	技术	根据投标人提供的故障响应时间、系统重大故障的应急预案以及措施安排（4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-4	3.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	投标人根据档案加工过程中对档案原件的保护措施包括加工过程及日常保护措施，对破损档案的修复能力情况及档案修复合同案例情况拟定方案的全面性、科学性、合理性、规范和可操作性（5、4、3、2、1、0分）等由专家打分。	0-5	4.0	3.0	3.0	1.0
12	技术	针对采购单位人员进行的技能培训、软硬件操作培训（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
13	技术	针对采购单位档案室人事档案管理现状，提出的管理档案有效合理化建议（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	1.0	2.0	1.0
14	技术	根据投标人提供的售后服务方案，及对采购单位人员硬件、软件使用培训、对管理科室其他安排事项支援方案的科学性、合理性、完整性（3、2、1、0分）等由专家打分。	0-3	2.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	75.0	52.0	60.0	47.0

专家（签名）：