

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	5.0	7.0	8.0
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	3.0	4.0	4.5
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	3.0	4.0	5.0
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	3.0	3.8	4.5
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	2.0	4.0	5.0
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	4.0	6.5	7.0
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	4.2	7.0	8.0
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	3.9	5.0	6.0
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	1.5	2.0	2.5
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预防方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	3.0	5.0	5.5

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	1.0	2.5	3.5
合计			0-80	33.6	55.8	69.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作者》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	6.0	7.0	8.0
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	3.0	3.5	4.0
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	3.5	4.0	5.0
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	3.5	4.0	5.0
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	3.5	5.0	5.0
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	5.0	7.0	6.0
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	5.0	7.0	7.0
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	4.5	6.0	6.0
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	1.7	2.3	2.5
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预案方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	3.0	4.0	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	2.2	2.5	3.0
合计			0-80	40.9	57.3	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作者》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	5.0	7.8	8.5
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	2.5	3.5	4.0
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	3.0	4.2	5.0
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	3.0	4.5	5.0
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	2.8	4.2	4.8
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	4.0	5.8	6.5
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	4.5	6.2	7.0
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	3.5	5.3	5.8
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	1.5	2.0	2.5
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预案方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	3.0	4.5	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	2.4	3.0	3.5
合计			0-80	35.2	56.0	67.6

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作者》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	5.5	7.0	7.2
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	2.7	3.8	4.2
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	3.5	4.8	5.3
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	4.2	5.1	5.2
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	4.0	4.8	5.0
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	5.5	6.9	6.8
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	6.0	7.5	6.5
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	3.6	5.9	5.9
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	1.6	2.3	2.2
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预案方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	3.7	4.6	4.9

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	2.3	3.0	3.2
合计			0-80	42.6	60.7	66.4

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作者》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	5.0	6.0	7.5
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	3.0	3.0	4.0
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	3.0	4.0	5.0
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	3.0	4.0	4.5
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	3.8	4.0	5.0
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	4.5	5.0	6.0
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	5.0	5.5	7.0
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	4.0	5.5	6.5
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	2.0	2.2	2.5
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预案方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	3.0	3.2	3.5

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	2.5	2.8	3.2
合计			0-80	38.8	50.2	64.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家6）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作者》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	5.1	8.6	9.2
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	3.1	4.3	4.1
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	4.2	5.3	5.2
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	3.2	5.2	5.1
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	3.5	5.2	5.1
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	6.3	7.2	6.8
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	7.6	7.3	7.9
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	3.9	5.6	5.8
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	2.8	2.3	2.3
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预案方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	5.2	5.3	5.1

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	2.4	2.6	3.2
合计			0-80	47.3	63.9	69.8

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家7）

项目名称：常山县第四社会福利中心（芳村镇养老服务中心）劳务外包服务项目（2025年-2028年）（ZJLT-GK-2025015）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	衢州市馨港物业管理有限公司	常山县中正人力资源有限公司	浙江福康通智慧养老服务有限公司
1	商务	投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过类似项目的，每个得1分，最高得2分。 注：提供合同的扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0
2	商务	投标人获得过政府部门或行业主管部门颁发的养老相关方面荣誉，获得过县市级荣誉得1分，获得过省级及以上荣誉得2分，最高2分。 注：提供政府或行业主管部门颁发的证书或文件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0
3	商务	1.具有护理类或医学类或养老类相关专业本科及以上学历得1分，大专得0.5分，最高得1分。 2.具有养老机构管理岗位从业经验或二级以上医疗机构岗位从业经验得1分，最高得1分。 3.具有人社部门或经人社部门确认的职业技能等级评价机构颁发的《健康照护师》得1分。 注：提供相应的岗位证明材料、证书、投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	2.0	3.0
4	商务	1、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《老年人能力评估师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 2、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的中级及以上《社会工作者》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 3、拟派项目管理人员中持有人力资源和社会保障部颁发的《健康管理师》，每提供一本得0.5分，最高得1分； 注：以上同一人员不得重复计分，提供证书扫描件、及投标人为其缴纳的2025.01-2025.05期间连续三个月的社保证明材料扫描件并加盖公章，否则不得分。	0-3	0.0	1.0	3.0
5	技术	项目理解：根据投标人对项目的理解与分析进行评分，包括项目的背景和目标（0-3分）、项目的范围和内容（0-2分）、项目计划（0-3分）、项目的成果和效益（0-2分）等。	0-10	4.5	6.5	8.2
6	技术	组织架构：有比较完善的组织架构，清晰简练地列出主要管理流程：包括对运作流程图（0-1分）、激励机制（0-1分）、监督机制（0-2分）、信息反馈渠道及处理机制（0-1分）。	0-5	3.0	3.5	4.2
7	技术	管理制度情况：1.有完善的管理制度、作业流程及管理工作计划及实施时间（0-3分）。 2.建立和完善档案管理制度、公众制度、管理制度及其配套设施权属清册等（0-3分）。	0-6	2.0	4.2	5.1
8	技术	组织实施方案：接管验收阶段的组织实施方案。包括接管工作职能组织运行流程（0-2分），接管阶段的管理和协调方法（0-2分）、关键步骤的思路和要点（0-2分）。	0-6	2.0	4.0	5.0
9	技术	行政管理方案：提供关于本项目的行政管理方案，包括规章制度的创建、修订（0-2分）；各部门之间的协调（0-2分）；资产管理（0-2分）等。	0-6	2.0	4.0	5.0
10	技术	后勤管理方案：提供关于本项目的后勤管理方案，包括基础设施管理（0-2分）、环境卫生管理（0-2分）、食堂管理（0-2分）、安全保障（0-2分）等。	0-8	4.0	6.0	7.0
11	技术	护理管理方案：提供关于本项目的护理管理方案，包括生活护理（0-3分）、健康护理（0-3分）、心理护理（0-3分）等	0-9	5.0	7.0	8.0
12	技术	人员管理方案：提供关于本项目的人员管理方案，包括明确的岗位职责（0-2分）、人员队伍的稳定（0-3分）、绩效考核（0-2分）等。	0-7	3.0	6.0	6.0
13	技术	培训方案：根据投标人制定的培训方案，包括：培训内容、培训对象、培训方式等。	0-3	2.3	2.8	3.0
14	技术	应急处置：根据投标人提供的应急预防方案，从环境安全、消防安全、事故应急处理3项内容进行打分，每项内容得0-2分。	0-6	4.5	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

15	技术	重难点：针对本项目可能遇到的重点、难点等问题（0-2分），针对性地提出建议或解决措施（0-2分）。	0-4	2.0	3.0	3.0
合计			0-80	34.3	57.0	69.5

专家（签名）：