

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：历史档案数字化处理（二期）协作项目（重新招标）（HZYX-CKY-25300GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	南通鑫炜信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	江苏恒沛信息科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的 ①质量管理体系认证证书 ②环境管理体系认证证书 ③职业健康管理体系认证证书 每个证书得2分，最高得6分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，不提供不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0	6.0	0.0
1.2	商务	投标人具有有效期内的 ①信息技术服务管理体系认证证书 ②信息安全管理体系认证证书 每个证书得2分，最高得4分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	投标人2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来承担过与本项目类似的历史档案数字化处理项目业绩的得1分。（以投标文件提供的合同扫描件为准，不提供不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	根据投标人是否具有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、目录建库、档案扫描、影像处理、质检流程、装订还原等。方案内容全面，档案加工流程详实，切合项目实际。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	3.0	5.0	4.0	3.0
2.2	技术	针对本项目的需求分析明确、有针对性。分析详尽、针对性强，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.3	技术	根据投标方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、条目质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述。方案内容全面，质量检验及质量控制内容详实，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	2.0
2.4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。针对本项目科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	4.0	5.0	4.0	3.0
2.5	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的情况进行打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	3.0
2.6	技术	能结合项目实际情况提供合理化建议，充分考虑用户实际需求，具有一定的前瞻性、针对性强，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	5.0	4.0	3.0
2.7	技术	利用已有经验积累和成果对本项目的实施进行优化，结合《测绘地理信息档案著录规范》（CH/T 1032）标准，根据投标文件提供的实质性的有利条件和工作基础描述，从有利于测绘历史档案数字化处理项目实施的角度进行评分。（满分4分，评分范围4,3,2,1,0）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	投标人具有A3平板扫描仪和A4高速扫描仪的，每台得1分；最高得4分。（以投标文件提供的发票扫描件为准，不提供不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0
3.2	技术	针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况，投标人具有档案安全预警与数据保全软件、档案容灾备份管理软件、数据挂接软件、档案双录一校著录软件等相关软件，提供著作权证书的，每个得1.5分，最高得6分。	0-6	6.0	4.5	6.0	6.0	0.0
3.3	技术	投标人拟投入本项目的设备及软件硬件配置方案。设备先进、数量充足、配备合理、完全符合要求，软件系统描述详细的情况。（满分3分，评分范围3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0	2.0
4.1	技术	项目负责人 项目负责人具有涉密岗位保密技能培训证书的得2分； 项目负责人具有国家信息安全水平证书的得2分； 项目负责人具有档案信息化初级及以上培训证书的得2分； 最高得6分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	0.0
4.2	技术	项目组成员具有档案局或者档案学会颁发的档案上岗证，一人得1分，最高得3分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	具有详细的各个岗位的岗位职责，岗位职责内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	2.0
4.4	技术	具有详细的作业规范标准，内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0	1.0
5.1	技术	根据投标人是否具有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况打分。方案内容详实，对档案的保护措施符合项目实际要求的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0	2.0
6.1	技术	投标人具有五星级售后服务管理体系认证证书、且证书的覆盖范围包含“档案数字化”或“档案管理”的得3分。（以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	0.0
6.2	技术	根据投标人提供的售后服务方案、售后服务期限、售后人员安排是否合理、应急预案以及质保期结束后的技术支持措施打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0
合计			0-90	78.0	45.5	82.0	77.0	29.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：历史档案数字化处理（二期）协作项目（重新招标）（HZYX-CKY-25300GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	南通鑫炜信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	江苏恒沛信息科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的 ①质量管理体系认证证书 ②环境管理体系认证证书 ③职业健康管理体系认证证书 每个证书得2分，最高得6分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，不提供不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0	6.0	0.0
1.2	商务	投标人具有有效期内的 ①信息技术服务管理体系认证证书 ②信息安全管理体系统认证证书 每个证书得2分，最高得4分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	投标人2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来承担过与本项目类似的历史档案数字化处理项目业绩的得1分。（以投标文件提供的合同扫描件为准，不提供不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	根据投标人是否具有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、目录建库、档案扫描、影像处理、质检流程、装订还原等。方案内容全面，档案加工流程详实，切合项目实际。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.2	技术	针对本项目的需求分析明确、有针对性。分析详尽、针对性强，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.3	技术	根据投标方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、条目质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述。方案内容全面，质量检验及质量控制内容详实，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。针对本项目科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.5	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的情况进行打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.6	技术	能结合项目实际情况提供合理化建议，充分考虑用户实际需求，具有一定的前瞻性、针对性强，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.7	技术	利用已有经验积累和成果对本项目的实施进行优化，结合《测绘地理信息档案著录规范》（CH/T 1032）标准，根据投标文件提供的实质性的有利条件和工作基础描述，从有利于测绘历史档案数字化处理项目实施的的角度进行评分。（满分4分，评分范围4,3,2,1,0）	0-4	3.0	2.0	4.0	2.0	2.0
3.1	技术	投标人具有A3平板扫描仪和A4高速扫描仪的，每台得1分；最高得4分。（以投标文件提供的发票扫描件为准，不提供不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.2	技术	针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况，投标人具有档案安全预警与数据保全软件、档案容灾备份管理软件、数据挂接软件、档案双录一校著录软件等相关软件，提供著作权证书的，每个得1.5分，最高得6分。	0-6	6.0	4.5	6.0	6.0	0.0
3.3	技术	投标人拟投入本项目的设备及软件硬件配置方案。设备先进、数量充足、配备合理、完全符合要求，软件系统描述详细的情况。（满分3分，评分范围3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	3.0	2.0	2.0
4.1	技术	项目负责人 项目负责人具有涉密岗位保密技能培训证书的得2分； 项目负责人具有国家信息安全水平证书的得2分； 项目负责人具有档案信息化初级及以上培训证书的得2分； 最高得6分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	0.0
4.2	技术	项目组成员具有档案局或者档案学会颁发的档案上岗证，一人得1分，最高得3分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	具有详细的各个岗位的岗位职责，岗位职责内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	2.0	4.0	3.0	2.0
4.4	技术	具有详细的作业规范标准，内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	2.0	4.0	3.0	2.0
5.1	技术	根据投标人是否具有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况打分。方案内容详实，对档案的保护措施符合项目实际要求的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	2.0	4.0	3.0	2.0
6.1	技术	投标人具有五星级售后服务管理体系认证证书、且证书的覆盖范围包含“档案数字化”或“档案管理”的得3分。（以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	0.0
6.2	技术	根据投标人提供的售后服务方案、售后服务期限、售后人员安排是否合理、应急预案以及质保期结束后的技术支持措施打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	5.0	4.0	2.0
合计			0-90	72.0	33.5	81.0	66.0	25.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：历史档案数字化处理（二期）协作项目（重新招标）（HZYX-CKY-25300GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	南通鑫炜信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	江苏恒沛信息科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的 ①质量管理体系认证证书 ②环境管理体系认证证书 ③职业健康管理体系认证证书 每个证书得2分，最高得6分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，不提供不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0	6.0	0.0
1.2	商务	投标人具有有效期内的 ①信息技术服务管理体系认证证书 ②信息安全管理体系统认证证书 每个证书得2分，最高得4分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	投标人2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来承担过与本项目类似的历史档案数字化处理项目业绩的得1分。（以投标文件提供的合同扫描件为准，不提供不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	根据投标人是否具有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、目录建库、档案扫描、影像处理、质检流程、装订还原等。方案内容全面，档案加工流程详实，切合项目实际。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	4.0	3.0
2.2	技术	针对本项目的需求分析明确、有针对性。分析详尽、针对性强，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.3	技术	根据投标方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、条目质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述。方案内容全面，质量检验及质量控制内容详实，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。针对本项目科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.5	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的情况进行打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0
2.6	技术	能结合项目实际情况提供合理化建议，充分考虑用户实际需求，具有一定的前瞻性、针对性强，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	2.0
2.7	技术	利用已有经验积累和成果对本项目的实施进行优化，结合《测绘地理信息档案著录规范》（CH/T 1032）标准，根据投标文件提供的实质性的有利条件和工作基础描述，从有利于测绘历史档案数字化处理项目实施的的角度进行评分。（满分4分，评分范围4,3,2,1,0）	0-4	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
3.1	技术	投标人具有A3平板扫描仪和A4高速扫描仪的，每台得1分；最高得4分。（以投标文件提供的发票扫描件为准，不提供不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.2	技术	针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况，投标人具有档案安全预警与数据保全软件、档案容灾备份管理软件、数据挂接软件、档案双录一校著录软件等相关软件，提供著作权证书的，每个得1.5分，最高得6分。	0-6	6.0	4.5	6.0	6.0	0.0
3.3	技术	投标人拟投入本项目的设备及软件硬件配置方案。设备先进、数量充足、配备合理、完全符合要求，软件系统描述详细的情况。（满分3分，评分范围3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	3.0	3.0	2.0
4.1	技术	项目负责人 项目负责人具有涉密岗位保密技能培训证书的得2分； 项目负责人具有国家信息安全水平证书的得2分； 项目负责人具有档案信息化初级及以上培训证书的得2分； 最高得6分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	0.0
4.2	技术	项目组成员具有档案局或者档案学会颁发的档案上岗证，一人得1分，最高得3分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	具有详细的各个岗位的岗位职责，岗位职责内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
4.4	技术	具有详细的作业规范标准，内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
5.1	技术	根据投标人是否具有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况打分。方案内容详实，对档案的保护措施符合项目实际要求的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
6.1	技术	投标人具有五星级售后服务管理体系认证证书、且证书的覆盖范围包含“档案数字化”或“档案管理”的得3分。（以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	0.0
6.2	技术	根据投标人提供的售后服务方案、售后服务期限、售后人员安排是否合理、应急预案以及质保期结束后的技术支持措施打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
合计			0-90	77.0	40.5	80.0	73.0	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：历史档案数字化处理（二期）协作项目（重新招标）（HZYX-CKY-25300GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	南通鑫炜信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	江苏恒沛信息科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的 ①质量管理体系认证证书 ②环境管理体系认证证书 ③职业健康管理体系认证证书 每个证书得2分，最高得6分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，不提供不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0	6.0	0.0
1.2	商务	投标人具有有效期内的 ①信息技术服务管理体系认证证书 ②信息安全管理体系统认证证书 每个证书得2分，最高得4分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	投标人2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来承担过与本项目类似的历史档案数字化处理项目业绩的得1分。（以投标文件提供的合同扫描件为准，不提供不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	根据投标人是否具有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、目录建库、档案扫描、影像处理、质检流程、装订还原等。方案内容全面，档案加工流程详实，切合项目实际。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0
2.2	技术	针对本项目的需求分析明确、有针对性。分析详尽、针对性强，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	2.0
2.3	技术	根据投标方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、条目质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述。方案内容全面，质量检验及质量控制内容详实，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	3.0	4.0	3.0	2.0
2.4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。针对本项目科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	2.0
2.5	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的情况进行打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	2.0
2.6	技术	能结合项目实际情况提供合理化建议，充分考虑用户实际需求，具有一定的前瞻性、针对性强，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	1.0
2.7	技术	利用已有经验积累和成果对本项目的实施进行优化，结合《测绘地理信息档案著录规范》（CH/T 1032）标准，根据投标文件提供的实质性的有利条件和工作基础描述，从有利于测绘历史档案数字化处理项目实施的角度进行评分。（满分4分，评分范围4,3,2,1,0）	0-4	4.0	3.0	4.0	3.0	1.0
3.1	技术	投标人具有A3平板扫描仪和A4高速扫描仪的，每台得1分；最高得4分。（以投标文件提供的发票扫描件为准，不提供不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.2	技术	针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况，投标人具有档案安全预警与数据保全软件、档案容灾备份管理软件、数据挂接软件、档案双录一校著录软件等相关软件，提供著作权证书的，每个得1.5分，最高得6分。	0-6	6.0	4.5	6.0	6.0	0.0
3.3	技术	投标人拟投入本项目的设备及软件硬件配置方案。设备先进、数量充足、配备合理、完全符合要求，软件系统描述详细的情况。（满分3分，评分范围3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0	2.0	1.0
4.1	技术	项目负责人 项目负责人具有涉密岗位保密技能培训证书的得2分； 项目负责人具有国家信息安全水平证书的得2分； 项目负责人具有档案信息化初级及以上培训证书的得2分； 最高得6分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	0.0
4.2	技术	项目组成员具有档案局或者档案学会颁发的档案上岗证，一人得1分，最高得3分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	具有详细的各个岗位的岗位职责，岗位职责内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0
4.4	技术	具有详细的作业规范标准，内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	1.0
5.1	技术	根据投标人是否具有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况打分。方案内容详实，对档案的保护措施符合项目实际要求的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	4.0	3.0	3.0	1.0
6.1	技术	投标人具有五星级售后服务管理体系认证证书、且证书的覆盖范围包含“档案数字化”或“档案管理”的得3分。（以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	0.0
6.2	技术	根据投标人提供的售后服务方案、售后服务期限、售后人员安排是否合理、应急预案以及质保期结束后的技术支持措施打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	5.0	3.0	3.0	3.0	2.0
合计			0-90	81.0	44.5	74.0	66.0	22.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：历史档案数字化处理（二期）协作项目（重新招标）（HZYX-CKY-25300GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江数软信息技术有限公司	南通鑫炜信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	江苏恒沛信息科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的 ①质量管理体系认证证书 ②环境管理体系认证证书 ③职业健康管理体系认证证书 每个证书得2分，最高得6分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站上相关证书有效的网页截图或网站打印页，不提供不得分。	0-6	6.0	0.0	6.0	6.0	0.0
1.2	商务	投标人具有有效期内的 ①信息技术服务管理体系认证证书 ②信息安全管理体系统认证证书 每个证书得2分，最高得4分。 上述证书认证范围须涵盖内容为“档案数字化”或“档案整理服务”以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0
1.3	商务	投标人2022年1月1日（以合同签订日期为准）以来承担过与本项目类似的历史档案数字化处理项目业绩的得1分。（以投标文件提供的合同扫描件为准，不提供不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	根据投标人是否具有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、目录建库、档案扫描、影像处理、质检流程、装订还原等。方案内容全面，档案加工流程详实，切合项目实际。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.2	技术	针对本项目的需求分析明确、有针对性。分析详尽、针对性强，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0
2.3	技术	根据投标方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、条目质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述。方案内容全面，质量检验及质量控制内容详实，切合项目实际，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.4	技术	项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。针对本项目科学合理地安排工作时间进度、工作程序和步骤的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	2.0
2.5	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等的保密管理的情况进行打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
2.6	技术	能结合项目实际情况提供合理化建议，充分考虑用户实际需求，具有一定的前瞻性、针对性强，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	3.0	4.0	3.0
2.7	技术	利用已有经验积累和成果对本项目的实施进行优化，结合《测绘地理信息档案著录规范》（CH/T 1032）标准，根据投标文件提供的实质性的有利条件和工作基础描述，从有利于测绘历史档案数字化处理项目实施的的角度进行评分。（满分4分，评分范围4,3,2,1,0）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	2.0
3.1	技术	投标人具有A3平板扫描仪和A4高速扫描仪的，每台得1分；最高得4分。（以投标文件提供的发票扫描件为准，不提供不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.2	技术	针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况，投标人具有档案安全预警与数据保全软件、档案容灾备份管理软件、数据挂接软件、档案双录一校著录软件等相关软件，提供著作权证书的，每个得1.5分，最高得6分。	0-6	6.0	4.5	6.0	6.0	0.0
3.3	技术	投标人拟投入本项目的设备及软件硬件配置方案。设备先进、数量充足、配备合理、完全符合要求，软件系统描述详细的情况。（满分3分，评分范围3,2,1,0）	0-3	3.0	2.0	2.0	3.0	1.0
4.1	技术	项目负责人 项目负责人具有涉密岗位保密技能培训证书的得2分； 项目负责人具有国家信息安全水平证书的得2分； 项目负责人具有档案信息化初级及以上培训证书的得2分； 最高得6分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-6	6.0	2.0	6.0	4.0	0.0
4.2	技术	项目组成员具有档案局或者档案学会颁发的档案上岗证，一人得1分，最高得3分。（以投标文件提供的证书扫描件及社保缴纳证明（或劳动合同）为准，不提供不得分。可以提供投标截止时间前6个月内任意1个月的社保缴纳证明材料。）	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	具有详细的各个岗位的岗位职责，岗位职责内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0	3.0
4.4	技术	具有详细的作业规范标准，内容齐全、完整、清晰，满足采购需求的程度。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	3.0	4.0	4.0	3.0	1.0
5.1	技术	根据投标人是否具有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害等情况打分。方案内容详实，对档案的保护措施符合项目实际要求的情况。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	2.0	3.0	4.0	2.0
6.1	技术	投标人具有五星级售后服务管理体系认证证书、且证书的覆盖范围包含“档案数字化”或“档案管理”的得3分。（以投标文件提供的证书扫描件为准，不提供不得分。）	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0	0.0
6.2	技术	根据投标人提供的售后服务方案、售后服务期限、售后人员安排是否合理、应急预案以及质保期结束后的技术支持措施打分。（满分5分，评分范围5,4,3,2,1,0）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	2.0
合计			0-90	75.0	44.5	76.0	74.0	29.0

专家（签名）：