

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：规划档案管理及数字化（档案数字化项目）（YHZFCG2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市正韬科技发展有限公司	浙江星汉信息技术股份有限公司	台州浙云科技有限公司
1	技术	项目技术方案和实施规划：根据投标人对本项目的理解与认识，是否准确有深度，实际情况是否熟悉，对本项目重点难点进行分析及提供解决方案，理解和分析准确有深度、思路清晰的得5分，较准确有深度、思路较清晰的得3分，不够准确、不清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
2	技术	项目技术方案和实施规划：有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、装订还原等流程，流程中能否体现投标人对流程化管理的技术管控手段，能否符合扫描质量、图像处理与存储质量、条目著录质量、索引质量、质检质量的技术要求，在方案里体现管理表单。实施技术方案是否符合采购人实际，本项目实施技术方案符合采购人实际，方案可行性、有效性、合理性强的得5分；方案基本可行，能基本满足采购需求的得3分；方案措施不严密、存在明显缺陷的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
3	技术	<p>项目技术方案和实施规划：</p> <p>结合数字化加工要求，提供演示，根据演示内容符合程度进行打分（0-13分）：（采用钉钉屏幕共享，实现远程在线系统演示），设备、网络、平台等与演示有关的内容均由供应商自行准备。演示顺序以供应商投标文件解密先后顺序为准。以下流程提供功能截图并进行现场软件演示，演示时间不超过15分钟。</p> <p>1) 用户账户管理、角色管理（0-2）： 软件具备对不同账户的管理权限设置，可根据不同账号有分类详细的权限管理，可分别控制任务执行、任务管理、系统管理权限，以控制档案流程管理中的安全性。 上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>2) 影像扫描（0-2分）： 可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置； 可与前处理登记的页数进行比对校验，对漏扫、多扫进行软件自动控制。 上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>3) 影像处理（0-2分）： 通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。 上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>4) 条目著录（0-4分）： 可支持导入已有条目数据到加工系统中； 可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的误差率； 可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分； 可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码） 可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目字段信息（文号、责任人、题名、形成时间、页号、备注等）； 上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>5) 消息管理（0-1分）： 质检人员对错误条目和图片在线回退可以通过消息管理及时通知相关流程的整改人员，可在回退库和整改流程中查看错误信息，确保错误图片、条目加工整改完成。 上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>6) 产量统计（0-2分）： 可自动统计不同幅面大小的影像数据，对图纸影像进行智能识别，单独统计数量，并依据幅面进行自动折算； 可通过图表形式查看不同人员的产量情况、项目进度完成百分比情况。 上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p>	0-13	5.0	13.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目技术方案和实施规划： 项目负责人： 1) 拟派项目负责人具有档案中级及以上职称认证证书的得1分、高级信息系统项目管理师证书的得1分、注册信息安全工程师证书的得1分、档案专业人员岗位培训证书的得1分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
5	技术	项目技术方案和实施规划： 项目组人员具有的专业技术能力： 2) 拟派的项目技术人员具有档案高级职称认证证书的得1分、保密培训证书的得0.5分、档案专业人员岗位培训证书的得0.5分，最高得2分。 3) 项目组人员中具有档案专业中级职称认证证书的得1分、具有项目管理专业人士资格认证证书(PMP)的得1分，每人最多得2分，最高得4分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-6	0.0	2.0	0.0
6	技术	项目技术方案和实施规划：项目具体实施计划描述，主要包括投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案数字化产量及人员具体分工安排，施工现场组织机构图，实施计划合理、清晰、具体的得5分，较合理、清晰、具体的得3分，不够全面、清晰、具体的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
7	技术	项目技术方案和实施规划：投标方案，明确加工场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境情况进行打分；需提供进场主要设备表。 上述内容齐全、软硬件配置科学、合理的得5分，上述内容较齐全、软硬件配置一般、合理性一般的得3分，上述内容不齐全、软硬件配置较差的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8	技术	保障措施：有技术保障措施的可行性；有完善的质量保障措施，符合实际，可操作性，提供的方案科学可靠、可操作性强的得5分，提供的方案较科学可靠、可操作性一般的得3分，提供的方案不足，欠缺的得1分。	0-5	3.0	5.0	1.0
9	技术	保障措施：投标方案中有质检及验收方案，质检方案需包括质检环节依据、质检环节安排、各环节质检方法、四级质检制度含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等。验收方案包括检验批质量验收、竣工验收，提供的方案合理、清晰、科学的得5分，方案合理性一般、内容不够清晰、科学性较差的得3分，方案不合理、内容不足欠缺处较多的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
10	技术	保障措施：针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况：投标人具有档案整理扫描的包括但不限于档案打印、数据质检等相关软件，提供著作权证书的，每个得1分，最高得3分。 (提供证明材料复印件加盖公章，要求著作权证书所有权为投标人)	0-3	0.0	3.0	0.0
11	技术	保障措施：针对本项目的保密协议及严格的保密制度、现场管理制度(包括纪律、物品、卫生、操作、档案保护)、安全管理制度，制度设置合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
12	技术	保障措施：对本项目的应急预案措施，根据操作性，应急效果进行打分，提供的应急预案合理、清晰、可操作性强的得5分，方案可操作性一般的得3分、描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
13	技术	售后服务：针对本项目售后服务方案，包括持续服务保障情况、服务内容、响应时间、技术支持保障措施等响应方式和现场服务人员保证措施打分。 提供的售后服务方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性一般得3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	5.0	5.0
14	技术	售后服务：服务承诺或合理化建议，根据内容合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	5.0	5.0	5.0
15	技术	资质证书：投标人具有国家秘密载体印制资质证书(资质类别：涉密档案数字化加工)甲级得3分，乙级得1分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-3	0.0	3.0	0.0
16	技术	企业荣誉：投标人获得区级及以上相关政府部门或行业主管部门颁发的获奖证书，每提供一个得1分，最多得2分。 (提供获奖证书证明材料复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
17	技术	服务标准：投标人具有信息技术服务运行维护标准(ITSS)认证证书的得2分。(提供证书复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
18	技术	售后服务：投标人通过《商品售后服务评价体系》(国家标准GB/T27922-2011)认证，具有《售后服务认证证书》的，五星得2分，四星得1分，三星得0.5分，二星及以下不得分。 (认证范围须包含：档案整理和档案数字化，提供证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	履约能力：投标人具有区县级及以上政府部门颁发的政府质量奖的得2分； 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分； 最高得4分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
20	商务	案例经验：投标人2022年1月1日(含)以来承担政府采购同类档案项目实施案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 (投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	39.0	84.0	32.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：规划档案管理及数字化（档案数字化项目）（YHZFCG2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市正韬科技发展有限公司	浙江星汉信息科技股份有限公司	台州浙云科技有限公司
1	技术	项目技术方案和实施规划：根据投标人对本项目的理解与认识，是否准确有深度，实际情况是否熟悉，对本项目重点难点进行分析及提供解决方案，理解和分析准确有深度、思路清晰的得5分，较准确有深度、思路较清晰的得3分，不够准确、不清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
2	技术	项目技术方案和实施规划：有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、装订还原等流程，流程中能否体现投标人对流程化管理的技术管控手段，能否符合扫描质量、图像处理与存储质量、条目著录质量、索引质量、质检质量的技术要求，在方案里体现管理表单。实施技术方案是否符合采购人实际，本项目实施技术方案符合采购人实际，方案可行性、有效性、合理性强的得5分；方案基本可行，能基本满足采购需求的得3分；方案措施不严密、存在明显缺陷的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
3	技术	<p>项目技术方案和实施规划：</p> <p>结合数字化加工要求，提供演示，根据演示内容符合程度进行打分（0-13分）：（采用钉钉屏幕共享，实现远程在线系统演示），设备、网络、平台等与演示有关的内容均由供应商自行准备。演示顺序以供应商投标文件解密先后顺序为准。以下流程提供功能截图并进行现场软件演示，演示时间不超过15分钟。</p> <p>1) 用户账户管理、角色管理（0-2）：</p> <p>软件具备对不同账户的管理权限设置，可根据不同账号有分类详细的权限管理，可分别控制任务执行、任务管理、系统管理权限，以控制档案流程管理中的安全性。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>2) 影像扫描（0-2分）：</p> <p>可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置；</p> <p>可与前处理登记的页数进行比对校验，对漏扫、多扫进行软件自动控制。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>3) 影像处理（0-2分）：</p> <p>通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>4) 条目著录（0-4分）：</p> <p>可支持导入已有条目数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>5) 消息管理（0-1分）：</p> <p>质检人员对错误条目和图片在线回退可以通过消息管理及时通知相关流程的整改人员，可在回退库和整改流程中查看错误信息，确保错误图片、条目加工整改完成。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>6) 产量统计（0-2分）：</p> <p>可自动统计不同幅面大小的影像数据，对图纸影像进行智能识别，单独统计数量，并依据幅面进行自动折算；</p> <p>可通过图表形式查看不同人员的产量情况、项目进度完成百分比情况。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p>	0-13	3.0	13.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目技术方案和实施规划： 项目负责人： 1) 拟派项目负责人具有档案中级及以上职称认证证书的得1分、高级信息系统项目管理师证书的得1分、注册信息安全工程师证书的得1分、档案专业人员岗位培训证书的得1分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
5	技术	项目技术方案和实施规划： 项目组人员具有的专业技术能力： 2) 拟派的项目技术人员具有档案高级职称认证证书的得1分、保密培训证书的得0.5分、档案专业人员岗位培训证书的得0.5分，最高得2分。 3) 项目组人员中具有档案专业中级职称认证证书的得1分、具有项目管理专业人士资格认证证书(PMP)的得1分，每人最多得2分，最高得4分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-6	0.0	2.0	0.0
6	技术	项目技术方案和实施规划：项目具体实施计划描述，主要包括投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案数字化产量及人员具体分工安排，施工现场组织机构图，实施计划合理、清晰、具体的得5分，较合理、清晰、具体的得3分，不够全面、清晰、具体的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
7	技术	项目技术方案和实施规划：投标方案，明确加工场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境情况进行打分；需提供进场主要设备表。 上述内容齐全、软硬件配置科学、合理的得5分，上述内容较齐全、软硬件配置一般、合理性一般的得3分，上述内容不齐全、软硬件配置较差的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8	技术	保障措施：有技术保障措施的可行性；有完善的质量保障措施，符合实际，可操作性，提供的方案科学可靠、可操作性强的得5分，提供的方案较科学可靠、可操作性一般的得3分，提供的方案不足，欠缺的得1分。	0-5	1.0	3.0	1.0
9	技术	保障措施：投标方案中有质检及验收方案，质检方案需包括质检环节依据、质检环节安排、各环节质检方法、四级质检制度含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等。验收方案包括检验批质量验收、竣工验收，提供的方案合理、清晰、科学的得5分，方案合理性一般、内容不够清晰、科学性较差的得3分，方案不合理、内容不足欠缺处较多的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
10	技术	保障措施：针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况：投标人具有档案整理扫描的包括但不限于档案打印、数据质检等相关软件，提供著作权证书的，每个得1分，最高得3分。 (提供证明材料复印件加盖公章，要求著作权证书所有权为投标人)	0-3	0.0	3.0	0.0
11	技术	保障措施：针对本项目的保密协议及严格的保密制度、现场管理制度(包括纪律、物品、卫生、操作、档案保护)、安全管理制度，制度设置合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
12	技术	保障措施：对本项目的应急预案措施，根据操作性，应急效果进行打分，提供的应急预案合理、清晰、可操作性强的得5分，方案可操作性一般的得3分、描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
13	技术	售后服务：针对本项目售后服务方案，包括持续服务保障情况、服务内容、响应时间、技术支持保障措施等响应方式和现场服务人员保证措施打分。 提供的售后服务方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性一般得3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	售后服务：服务承诺或合理化建议，根据内容合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
15	技术	资质证书：投标人具有国家秘密载体印制资质证书(资质类别：涉密档案数字化加工)甲级得3分，乙级得1分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-3	0.0	3.0	0.0
16	技术	企业荣誉：投标人获得区级及以上相关政府部门或行业主管部门颁发的获奖证书，每提供一个得1分，最多得2分。 (提供获奖证书证明材料复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
17	技术	服务标准：投标人具有信息技术服务运行维护标准(ITSS)认证证书的得2分。(提供证书复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
18	技术	售后服务：投标人通过《商品售后服务评价体系》(国家标准GB/T27922-2011)认证，具有《售后服务认证证书》的，五星得2分，四星得1分，三星得0.5分，二星及以下不得分。 (认证范围须包含：档案整理和档案数字化，提供证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	履约能力：投标人具有区县级及以上政府部门颁发的政府质量奖的得2分； 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分； 最高得4分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
20	商务	案例经验：投标人2022年1月1日(含)以来承担政府采购同类档案项目实施案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 (投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	31.0	76.0	28.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：规划档案管理及数字化（档案数字化项目）（YHZFCG2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市正韬科技发展有限公司	浙江星汉信息科技股份有限公司	台州浙云科技有限公司
1	技术	项目技术方案和实施规划：根据投标人对本项目的理解与认识，是否准确有深度，实际情况是否熟悉，对本项目重点难点进行分析及提供解决方案，理解和分析准确有深度、思路清晰的得5分，较准确有深度、思路较清晰的得3分，不够准确、不清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
2	技术	项目技术方案和实施规划：有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、装订还原等流程，流程中能否体现投标人对流程化管理的技术管控手段，能否符合扫描质量、图像处理与存储质量、条目录录质量、索引质量、质检质量的技术要求，在方案里体现管理表单。实施技术方案是否符合采购人实际，本项目实施技术方案符合采购人实际，方案可行性、有效性、合理性强的得5分；方案基本可行，能基本满足采购需求的得3分；方案措施不严密、存在明显缺陷的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
3	技术	<p>项目技术方案和实施规划：</p> <p>结合数字化加工要求，提供演示，根据演示内容符合程度进行打分（0-13分）：（采用钉钉屏幕共享，实现远程在线系统演示），设备、网络、平台等与演示有关的内容均由供应商自行准备。演示顺序以供应商投标文件解密先后顺序为准。以下流程提供功能截图并进行现场软件演示，演示时间不超过15分钟。</p> <p>1) 用户账户管理、角色管理（0-2）：</p> <p>软件具备对不同账户的管理权限设置，可根据不同账号有分类详细的权限管理，可分别控制任务执行、任务管理、系统管理权限，以控制档案流程管理中的安全性。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>2) 影像扫描（0-2分）：</p> <p>可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置；</p> <p>可与前处理登记的页数进行比对校验，对漏扫、多扫进行软件自动控制。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>3) 影像处理（0-2分）：</p> <p>通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>4) 条目录录（0-4分）：</p> <p>可支持导入已有条目录录数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目录录字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目录录字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>5) 消息管理（0-1分）：</p> <p>质检人员对错误条目录和图片在线回退可以通过消息管理及时通知相关流程的整改人员，可在回退库和整改流程中查看错误信息，确保错误图片、条目录加工整改完成。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>6) 产量统计（0-2分）：</p> <p>可自动统计不同幅面大小的影像数据，对图纸影像进行智能识别，单独统计数量，并依据幅面进行自动折算；</p> <p>可通过图表形式查看不同人员的产量情况、项目进度完成百分比情况。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p>	0-13	4.0	13.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目技术方案和实施规划： 项目负责人： 1) 拟派项目负责人具有档案中级及以上职称认证证书的得1分、高级信息系统项目管理师证书的得1分、注册信息安全工程师证书的得1分、档案专业人员岗位培训证书的得1分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
5	技术	项目技术方案和实施规划： 项目组人员具有的专业技术能力： 2) 拟派的项目技术人员具有档案高级职称认证证书的得1分、保密培训证书的得0.5分、档案专业人员岗位培训证书的得0.5分，最高得2分。 3) 项目组人员中具有档案专业中级职称认证证书的得1分、具有项目管理专业人士资格认证证书(PMP)的得1分，每人最多得2分，最高得4分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-6	0.0	2.0	0.0
6	技术	项目技术方案和实施规划：项目具体实施计划描述，主要包括投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案数字化产量及人员具体分工安排，施工现场组织机构图，实施计划合理、清晰、具体的得5分，较合理、清晰、具体的得3分，不够全面、清晰、具体的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
7	技术	项目技术方案和实施规划：投标方案，明确加工场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境情况进行打分；需提供进场主要设备表。 上述内容齐全、软硬件配置科学、合理的得5分，上述内容较齐全、软硬件配置一般、合理性一般的得3分，上述内容不齐全、软硬件配置较差的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8	技术	保障措施：有技术保障措施的可行性；有完善的质量保障措施，符合实际，可操作性，提供的方案科学可靠、可操作性强的得5分，提供的方案较科学可靠、可操作性一般的得3分，提供的方案不足，欠缺的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
9	技术	保障措施：投标方案中有质检及验收方案，质检方案需包括质检环节依据、质检环节安排、各环节质检方法、四级质检制度含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等。验收方案包括检验批质量验收、竣工验收，提供的方案合理、清晰、科学的得5分，方案合理性一般、内容不够清晰、科学性较差的得3分，方案不合理、内容不足欠缺处较多的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
10	技术	保障措施：针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况：投标人具有档案整理扫描的包括但不限于档案打印、数据质检等相关软件，提供著作权证书的，每个得1分，最高得3分。 (提供证明材料复印件加盖公章，要求著作权证书所有权为投标人)	0-3	0.0	3.0	0.0
11	技术	保障措施：针对本项目的保密协议及严格的保密制度、现场管理制度(包括纪律、物品、卫生、操作、档案保护)、安全管理制度，制度设置合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
12	技术	保障措施：对本项目的应急预案措施，根据操作性，应急效果进行打分，提供的应急预案合理、清晰、可操作性强的得5分，方案可操作性一般的得3分、描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
13	技术	售后服务：针对本项目售后服务方案，包括持续服务保障情况、服务内容、响应时间、技术支持保障措施等响应方式和现场服务人员保证措施打分。 提供的售后服务方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性一般得3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
14	技术	售后服务：服务承诺或合理化建议，根据内容合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	3.0	3.0
15	技术	资质证书：投标人具有国家秘密载体印制资质证书(资质类别：涉密档案数字化加工)甲级得3分，乙级得1分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-3	0.0	3.0	0.0
16	技术	企业荣誉：投标人获得区级及以上相关政府部门或行业主管部门颁发的获奖证书，每提供一个得1分，最多得2分。 (提供获奖证书证明材料复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
17	技术	服务标准：投标人具有信息技术服务运行维护标准(ITSS)认证证书的得2分。(提供证书复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
18	技术	售后服务：投标人通过《商品售后服务评价体系》(国家标准GB/T27922-2011)认证，具有《售后服务认证证书》的，五星得2分，四星得1分，三星得0.5分，二星及以下不得分。 (认证范围须包含：档案整理和档案数字化，提供证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	履约能力：投标人具有区县级及以上政府部门颁发的政府质量奖的得2分； 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分； 最高得4分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
20	商务	案例经验：投标人2022年1月1日(含)以来承担政府采购同类档案项目实施案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 (投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	34.0	82.0	30.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：规划档案管理及数字化（档案数字化项目）（YHZFCG2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市正韬科技发展有限公司	浙江星汉信息科技股份有限公司	台州浙云科技有限公司
1	技术	项目技术方案和实施规划：根据投标人对本项目的理解与认识，是否准确有深度，实际情况是否熟悉，对本项目重点难点进行分析及提供解决方案，理解和分析准确有深度、思路清晰的得5分，较准确有深度、思路较清晰的得3分，不够准确、不清晰的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
2	技术	项目技术方案和实施规划：有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、装订还原等流程，流程中能否体现投标人对流程化管理的技术管控手段，能否符合扫描质量、图像处理与存储质量、条目录录质量、索引质量、质检质量的技术要求，在方案里体现管理表单。实施技术方案是否符合采购人实际，本项目实施技术方案符合采购人实际，方案可行性、有效性、合理性强的得5分；方案基本可行，能基本满足采购需求的得3分；方案措施不严密、存在明显缺陷的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
3	技术	<p>项目技术方案和实施规划：</p> <p>结合数字化加工要求，提供演示，根据演示内容符合程度进行打分（0-13分）：（采用钉钉屏幕共享，实现远程在线系统演示），设备、网络、平台等与演示有关的内容均由供应商自行准备。演示顺序以供应商投标文件解密先后顺序为准。以下流程提供功能截图并进行现场软件演示，演示时间不超过15分钟。</p> <p>1) 用户账户管理、角色管理（0-2）：</p> <p>软件具备对不同账户的管理权限设置，可根据不同账号有分类详细的权限管理，可分别控制任务执行、任务管理、系统管理权限，以控制档案流程管理中的安全性。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>2) 影像扫描（0-2分）：</p> <p>可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置；</p> <p>可与前处理登记的页数进行比对校验，对漏扫、多扫进行软件自动控制。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>3) 影像处理（0-2分）：</p> <p>通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>4) 条目录录（0-4分）：</p> <p>可支持导入已有条目录录数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目录录字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目录录字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>5) 消息管理（0-1分）：</p> <p>质检人员对错误条目录和图片在线回退可以通过消息管理及时通知相关流程的整改人员，可在回退库和整改流程中查看错误信息，确保错误图片、条目录加工整改完成。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>6) 产量统计（0-2分）：</p> <p>可自动统计不同幅面大小的影像数据，对图纸影像进行智能识别，单独统计数量，并依据幅面进行自动折算；</p> <p>可通过图表形式查看不同人员的产量情况、项目进度完成百分比情况。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p>	0-13	4.0	12.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目技术方案和实施规划： 项目负责人： 1) 拟派项目负责人具有档案中级及以上职称认证证书的得1分、高级信息系统项目管理师证书的得1分、注册信息安全工程师证书的得1分、档案专业人员岗位培训证书的得1分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
5	技术	项目技术方案和实施规划： 项目组人员具有的专业技术能力： 2) 拟派的项目技术人员具有档案高级职称认证证书的得1分、保密培训证书的得0.5分、档案专业人员岗位培训证书的得0.5分，最高得2分。 3) 项目组人员中具有档案专业中级职称认证证书的得1分、具有项目管理专业人士资格认证证书(PMP)的得1分，每人最多得2分，最高得4分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-6	0.0	2.0	0.0
6	技术	项目技术方案和实施规划：项目具体实施计划描述，主要包括投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案数字化产量及人员具体分工安排，施工现场组织机构图，实施计划合理、清晰、具体的得5分，较合理、清晰、具体的得3分，不够全面、清晰、具体的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
7	技术	项目技术方案和实施规划：投标方案，明确加工场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境情况进行打分；需提供进场主要设备表。 上述内容齐全、软硬件配置科学、合理的得5分，上述内容较齐全、软硬件配置一般、合理性一般的得3分，上述内容不齐全、软硬件配置较差的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
8	技术	保障措施：有技术保障措施的可行性；有完善的质量保障措施，符合实际，可操作性，提供的方案科学可靠、可操作性强的得5分，提供的方案较科学可靠、可操作性一般的得3分，提供的方案不足，欠缺的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
9	技术	保障措施：投标方案中有质检及验收方案，质检方案需包括质检环节依据、质检环节安排、各环节质检方法、四级质检制度含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等。验收方案包括检验批质量验收、竣工验收，提供的方案合理、清晰、科学的得5分，方案合理性一般、内容不够清晰、科学性较差的得3分，方案不合理、内容不足欠缺处较多的得1分。	0-5	5.0	5.0	3.0
10	技术	保障措施：针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况：投标人具有档案整理扫描的包括但不限于档案打印、数据质检等相关软件，提供著作权证书的，每个得1分，最高得3分。 (提供证明材料复印件加盖公章，要求著作权证书所有权为投标人)	0-3	0.0	3.0	0.0
11	技术	保障措施：针对本项目的保密协议及严格的保密制度、现场管理制度(包括纪律、物品、卫生、操作、档案保护)、安全管理制度，制度设置合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
12	技术	保障措施：对本项目的应急预案措施，根据操作性，应急效果进行打分，提供的应急预案合理、清晰、可操作性强的得5分，方案可操作性一般的得3分、描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	1.0	5.0	1.0
13	技术	售后服务：针对本项目售后服务方案，包括持续服务保障情况、服务内容、响应时间、技术支持保障措施等响应方式和现场服务人员保证措施打分。 提供的售后服务方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性一般得3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
14	技术	售后服务：服务承诺或合理化建议，根据内容合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
15	技术	资质证书：投标人具有国家秘密载体印制资质证书(资质类别：涉密档案数字化加工)甲级得3分，乙级得1分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-3	0.0	3.0	0.0
16	技术	企业荣誉：投标人获得区级及以上相关政府部门或行业主管部门颁发的获奖证书，每提供一个得1分，最多得2分。 (提供获奖证书证明材料复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
17	技术	服务标准：投标人具有信息技术服务运行维护标准(ITSS)认证证书的得2分。(提供证书复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
18	技术	售后服务：投标人通过《商品售后服务评价体系》(国家标准GB/T27922-2011)认证，具有《售后服务认证证书》的，五星得2分，四星得1分，三星得0.5分，二星及以下不得分。 (认证范围须包含：档案整理和档案数字化，提供证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	履约能力：投标人具有区县级及以上政府部门颁发的政府质量奖的得2分； 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分； 最高得4分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
20	商务	案例经验：投标人2022年1月1日(含)以来承担政府采购同类档案项目实施案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 (投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	44.0	85.0	28.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：规划档案管理及数字化（档案数字化项目）（YHZFCG2025-030）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	绍兴市正韬科技发展有限公司	浙江星汉信息科技股份有限公司	台州浙云科技有限公司
1	技术	项目技术方案和实施规划：根据投标人对本项目的理解与认识，是否准确有深度，实际情况是否熟悉，对本项目重点难点进行分析及提供解决方案，理解和分析准确有深度、思路清晰的得5分，较准确有深度、思路较清晰的得3分，不够准确、不清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
2	技术	项目技术方案和实施规划：有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、装订还原等流程，流程中能否体现投标人对流程化管理的技术管控手段，能否符合扫描质量、图像处理与存储质量、条目著录质量、索引质量、质检质量的技术要求，在方案里体现管理表单。实施技术方案是否符合采购人实际，本项目实施技术方案符合采购人实际，方案可行性、有效性、合理性强的得5分；方案基本可行，能基本满足采购需求的得3分；方案措施不严密、存在明显缺陷的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
3	技术	<p>项目技术方案和实施规划：</p> <p>结合数字化加工要求，提供演示，根据演示内容符合程度进行打分（0-13分）：（采用钉钉屏幕共享，实现远程在线系统演示），设备、网络、平台等与演示有关的内容均由供应商自行准备。演示顺序以供应商投标文件解密先后顺序为准。以下流程提供功能截图并进行现场软件演示，演示时间不超过15分钟。</p> <p>1) 用户账户管理、角色管理（0-2）：</p> <p>软件具备对不同账户的管理权限设置，可根据不同账号有分类详细的权限管理，可分别控制任务执行、任务管理、系统管理权限，以控制档案流程管理中的安全性。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>2) 影像扫描（0-2分）：</p> <p>可对影像扫描的分辨率、存储格式、压缩格式等参数进行统一设置；</p> <p>可与前处理登记的页数进行比对校验，对漏扫、多扫进行软件自动控制。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>3) 影像处理（0-2分）：</p> <p>通过自动纠偏、自动裁切、自动去除装订孔等功能实现批量自动修图。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>4) 条目著录（0-4分）：</p> <p>可支持导入已有条目数据到加工系统中；</p> <p>可自动识别提取图像中的文字，并且可对手写体进行自动识别，减少人工著录的错误率；</p> <p>可对表格中人名ocr识别后进行自动拆分；</p> <p>可对身份证件ocr识别后自动将相关信息拆分成对应条目字段信息（姓名、性别、民族、出生、住址、公民身份证号码）</p> <p>可对卷内目录通过图像识别后自动拆分成对应条目字段信息（文号、责任者、题名、形成时间、页号、备注等）；</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>5) 消息管理（0-1分）：</p> <p>质检人员对错误条目和图片在线回退可以通过消息管理及时通知相关流程的整改人员，可在回退库和整改流程中查看错误信息，确保错误图片、条目加工整改完成。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p> <p>6) 产量统计（0-2分）：</p> <p>可自动统计不同幅面大小的影像数据，对图纸影像进行智能识别，单独统计数量，并依据幅面进行自动折算；</p> <p>可通过图表形式查看不同人员的产量情况、项目进度完成百分比情况。</p> <p>上述功能符合的得2分，每一处不符合或未演示的扣1分，扣完为止。</p>	0-13	4.0	13.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4	技术	项目技术方案和实施规划： 项目负责人： 1) 拟派项目负责人具有档案中级及以上职称认证证书的得1分、高级信息系统项目管理师证书的得1分、注册信息安全工程师证书的得1分、档案专业人员岗位培训证书的得1分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
5	技术	项目技术方案和实施规划： 项目组人员具有的专业技术能力： 2) 拟派的项目技术人员具有档案高级职称认证证书的得1分、保密培训证书的得0.5分、档案专业人员岗位培训证书的得0.5分，最高得2分。 3) 项目组人员中具有档案专业中级职称认证证书的得1分、具有项目管理专业人士资格认证证书(PMP)的得1分，每人最多得2分，最高得4分。 (投标时投标文件中提相关供证书及近1个月的缴纳在投标单位的社保证明材料复印件或扫描件加盖投标人公章)	0-6	0.0	2.0	0.0
6	技术	项目技术方案和实施规划：项目具体实施计划描述，主要包括投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案数字化产量及人员具体分工安排，施工现场组织机构图，实施计划合理、清晰、具体的得5分，较合理、清晰、具体的得3分，不够全面、清晰、具体的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
7	技术	项目技术方案和实施规划：投标方案，明确加工场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境情况进行打分；需提供进场主要设备表。 上述内容齐全、软硬件配置科学、合理的得5分，上述内容较齐全、软硬件配置一般、合理性一般的得3分，上述内容不齐全、软硬件配置较差的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8	技术	保障措施：有技术保障措施的可行性；有完善的质量保障措施，符合实际，可操作性，提供的方案科学可靠、可操作性强的得5分，提供的方案较科学可靠、可操作性一般的得3分，提供的方案不足，欠缺的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
9	技术	保障措施：投标方案中有质检及验收方案，质检方案需包括质检环节依据、质检环节安排、各环节质检方法、四级质检制度含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等。验收方案包括检验批质量验收、竣工验收，提供的方案合理、清晰、科学的得5分，方案合理性一般、内容不够清晰、科学性较差的得3分，方案不合理、内容不足欠缺处较多的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
10	技术	保障措施：针对本项目所需要的数字化加工工具配备情况：投标人具有档案整理扫描的包括但不限于档案打印、数据质检等相关软件，提供著作权证书的，每个得1分，最高得3分。 (提供证明材料复印件加盖公章，要求著作权证书所有权为投标人)	0-3	0.0	3.0	0.0
11	技术	保障措施：针对本项目的保密协议及严格的保密制度、现场管理制度(包括纪律、物品、卫生、操作、档案保护)、安全管理制度，制度设置合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
12	技术	保障措施：对本项目的应急预案措施，根据操作性，应急效果进行打分，提供的应急预案合理、清晰、可操作性强的得5分，方案可操作性一般的得3分、描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
13	技术	售后服务：针对本项目售后服务方案，包括持续服务保障情况、服务内容、响应时间、技术支持保障措施等响应方式和现场服务人员保证措施打分。 提供的售后服务方案描述全面、合理的，具有针对性得5分；描述基本全面、合理的，针对性一般得3分；描述较为简单或存在缺漏得1分。	0-5	3.0	5.0	3.0
14	技术	售后服务：服务承诺或合理化建议，根据内容合理、清晰、全面的得5分，制度设置较合理、清晰、全面的得3分，制度设置不够全面、清晰的得1分。	0-5	1.0	5.0	3.0
15	技术	资质证书：投标人具有国家秘密载体印制资质证书(资质类别：涉密档案数字化加工)甲级得3分，乙级得1分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-3	0.0	3.0	0.0
16	技术	企业荣誉：投标人获得区级及以上相关政府部门或行业主管部门颁发的获奖证书，每提供一个得1分，最多得2分。 (提供获奖证书证明材料复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
17	技术	服务标准：投标人具有信息技术服务运行维护标准(ITSS)认证证书的得2分。(提供证书复印件加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0
18	技术	售后服务：投标人通过《商品售后服务评价体系》(国家标准GB/T27922-2011)认证，具有《售后服务认证证书》的，五星得2分，四星得1分，三星得0.5分，二星及以下不得分。 (认证范围须包含：档案整理和档案数字化，提供证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	0.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

19	商务	履约能力：投标人具有区县级及以上政府部门颁发的政府质量奖的得2分； 投标人具有中国信息安全测评中心颁发的信息安全服务资质证书的得2分； 最高得4分。 (投标文件中提供证书复印件加盖投标人公章)	0-4	0.0	4.0	0.0
20	商务	案例经验：投标人2022年1月1日(含)以来承担政府采购同类档案项目实施案例，每个合同得0.5分，最高得1分。 (投标文件中提供合同复印件加盖投标人公章)	0-1	0.0	1.0	0.0
合计			0-90	32.0	86.0	30.0

专家(签名):