

技术商务评分明细（管圣芳）

项目名称：余杭时报征订项目（YHZFCG2025-061-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	淳安千岛湖忠林文化服务有限公司	杭州余杭传媒集团有限公司	杭州临平印刷厂
1	技术	报刊质量：根据供应商提供的报刊质量保证措施的可行性、质量保证效果评分；方案可行性强、保证效果显著的得6分；方案可行性较强、保证效果较显著的得4分；方案可行性有明显缺陷或无保证效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
2	技术	送刊服务：到货、送刊时间提供了完整的保障措施及服务方案的得6分；到货、送刊时间提供的保障措施或服务方案描述较为简单的得4分；服务方案存在缺陷的得2分；未提供服务方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3	技术	通知服务：根据供应商提供的通知服务方案的可行性、通知速度、通知范围的广泛程度等内容评分；方案可行性强、通知速度快、通知范围广的得6分；方案可行性较强、通知速度较快、通知范围较广的得4分；方案可行存在明显缺陷或通知速度慢或通知范围过窄的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
4	技术	补缺服务：根据供应商提供的出现质量问题采取的补救措施的时效性、补救效果情况评分；方案时效性强、补救效果显著的得6分；方案时效性较强、补救效果较显著的得4分；方案时效性有明显缺陷或无补救效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
5	技术	搬运运输（包括配送车辆情况、是否有专人对接等）、防湿和防破装卸要求方案；投标人运输、防湿和防破装卸方案合理、可行，运送能力强、搬运、防湿和防破装卸能力强的得6分；运输、防湿和防破装卸方案较为合理、可行，运送能力较强、搬运、防湿和防破装卸能力较强的得4分；运输、防湿和防破装卸方案合理性一般、可行性一般，运送能力一般、搬运、防湿和防破装卸能力一般的得2分；未提供相关内容或内容粗糙简略的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
6	技术	应急处理方案：投标人提供针对本项目的应急处理方案及能力，在人员、设备方面积极响应策动，提供应急处理预案，处理方法的可操作性、合理性进行打分，方案合理可行、完整得6分；内容有所欠缺，思路不够清晰得4分；内容较为简单、基本提及的得2分。	0-6	4.0	6.0	2.0
7	技术	投标人为完成本项目各项服务内容，拟定相应的工作计划，各项工作进度安排总体满足招标文件要求，根据其计划的合理性和可行性进行评分。 注：工作计划合理可行的得6分；工作计划基本合理可行的得4分；工作计划合理及可行性一般的得2分；工作计划不合理或未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
8	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得4分；有方案但有较大欠缺得2分；其余不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
9	技术	管理措施及各类制度：根据投标人制定本项目的工作管理措施及人员管理制度：包括工作管理制度及机制（0-3）、工作操作规程（0-3）、人员管理方案（0-3）进行打分。 以上每一项，管理措施及人员管理制度完善、齐全得3分；管理管理措施及人员管理制度较全面的得2分；管理措施及人员管理制度部分全面的得1分；未提供的不得分。本项最高得9分。	0-9	6.0	6.0	3.0
10	商务	增值服务：供应商针对本项目能提供针对本项目的特色服务、增值服务说明，经专家评审认可的一项得2.5分，最高得5分。	0-5	2.5	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	报刊征订运送由投标人自行（自有或租赁车辆、专职人员）运送至采购人指定地址；专职送货人员应具有本人在投标人单位缴纳社保证明专职送货人员应当全程配合采购人完成报刊征订的接收、验收工作： 每拟投入专职人员1人的得2分，最多得6分； 每拟投入自有或租赁车辆1辆得2分，最多得4分； 本项最高得10分。 注：投标文件中提供拟投入本项目专职送货人员身份证明材料（本人身份证、单位为其近三个月内任意一个月的参保证明等）；如投标人名下自有车辆，需提供行驶证复印件，如租赁车辆，需提供租赁合同和租赁车辆行驶证复印件；不能提供相关证明材料不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
12	商务	承诺情况：投标人承诺“中标后至少安排1名专业工作人员负责项目工作，确保随时响应”的得3分，无承诺书或者承诺书内容不全的不得分。 注：投标文件中提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟。	0-3	3.0	3.0	0.0
13	商务	供应商进刊渠道情况：以保证报刊的质量，投标人提供余杭时报社供货合同或授权书或代理证书的得5分。 注：投标文件中提供供货合同或授权书或代理证书复印件并加盖公章。	0-5	0.0	5.0	0.0
14	商务	投标人自2020年1月1日以来获得区级及以上由政府部门颁发的相关表彰和荣誉的，区级荣誉的得1分、市级荣誉的得2分，省级及以上荣誉的得3分；累计最多得4分。 注：投标文件中提供证明材料复印件并加盖公章。	0-4	0.0	4.0	0.0
15	商务	类似业绩：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最多得1分。 注：投标文件中提供合同复印件。	0-1	0.5	1.0	1.0
合计			0-85	48.0	70.0	24.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（陆建霞）

项目名称：余杭时报征订项目（YHZFCG2025-061-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	淳安千岛湖忠林文化服务有限公司	杭州余杭传媒集团有限公司	杭州临平印刷厂
1	技术	报刊质量：根据供应商提供的报刊质量保证措施的可行性、质量保证效果评分；方案可行性强、保证效果显著的得6分；方案可行性较强、保证效果较显著的得4分；方案可行性有明显缺陷或无保证效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
2	技术	送刊服务：到货、送刊时间提供了完整的保障措施及服务方案的得6分；到货、送刊时间提供的保障措施或服务方案描述较为简单的得4分；服务方案存在缺陷的得2分；未提供服务方案的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
3	技术	通知服务：根据供应商提供的通知服务方案的可行性、通知速度、通知范围的广泛程度等内容评分；方案可行性强、通知速度快、通知范围广的得6分；方案可行性较强、通知速度较快、通知范围较广的得4分；方案可行存在明显缺陷或通知速度慢或通知范围过窄的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
4	技术	补缺服务：根据供应商提供的出现质量问题采取的补救措施的时效性、补救效果情况评分；方案时效性强、补救效果显著的得6分；方案时效性较强、补救效果较显著的得4分；方案时效性有明显缺陷或无补救效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	2.0	4.0	2.0
5	技术	搬运运输（包括配送车辆情况、是否有专人对接等）、防湿和防破装卸要求方案：投标人运输、防湿和防破装卸方案合理、可行，运送能力强、搬运、防湿和防破装卸能力强的得6分；运输、防湿和防破装卸方案较为合理、可行，运送能力较强、搬运、防湿和防破装卸能力较强的得4分；运输、防湿和防破装卸方案合理性一般、可行性一般，运送能力一般、搬运、防湿和防破装卸能力一般的得2分；未提供相关内容或内容粗糙简略的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
6	技术	应急处理方案：投标人提供针对本项目的应急处理方案及能力，在人员、设备方面积极响应策动，提供应急处理预案，处理方法的可操作性、合理性进行打分，方案合理可行、完整得6分；内容有所欠缺，思路不够清晰得4分；内容较为简单、基本提及的得2分。	0-6	4.0	4.0	2.0
7	技术	投标人为完成本项目各项服务内容，拟定相应的工作计划，各项工作进度安排总体满足招标文件要求，根据其计划的合理性和可行性进行评分。 注：工作计划合理可行的得6分；工作计划基本合理可行的得4分；工作计划合理及可行性一般的得2分；工作计划不合理或未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
8	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得4分；有方案但有较大欠缺得2分；其余不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
9	技术	管理措施及各类制度：根据投标人制定本项目的工作管理措施及人员管理制度：包括工作管理制度及机制（0-3）、工作操作规程（0-3）、人员管理方案（0-3）进行打分。 以上每一项，管理措施及人员管理制度完善、齐全得3分；管理管理措施及人员管理制度较全面的得2分；管理措施及人员管理制度部分全面的得1分；未提供的不得分。本项最高得9分。	0-9	5.0	7.0	3.0
10	商务	增值服务：供应商针对本项目能提供针对本项目的特色服务、增值服务说明，经专家评审认可的一项得2.5分，最高得5分。	0-5	2.5	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	报刊征订运送由投标人自行（自有或租赁车辆、专职人员）运送至采购人指定地址；专职送货人员应具有本人在投标人单位缴纳社保证明专职送货人员应当全程配合采购人完成报刊征订的接收、验收工作： 每拟投入专职人员1人的得2分，最多得6分； 每拟投入自有或租赁车辆1辆得2分，最多得4分； 本项最高得10分。 注：投标文件中提供拟投入本项目专职送货人员身份证明材料（本人身份证、单位为其近三个月内任意一个月的参保证明等）；如投标人名下自有车辆，需提供行驶证复印件，如租赁车辆，需提供租赁合同和租赁车辆行驶证复印件；不能提供相关证明材料不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
12	商务	承诺情况：投标人承诺“中标后至少安排1名专业工作人员负责项目工作，确保随时响应”的得3分，无承诺书或者承诺书内容不全的不得分。 注：投标文件中提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟。	0-3	3.0	3.0	0.0
13	商务	供应商进刊渠道情况：以保证报刊的质量，投标人提供余杭时报社供货合同或授权书或代理证书的得5分。 注：投标文件中提供供货合同或授权书或代理证书复印件并加盖公章。	0-5	0.0	5.0	0.0
14	商务	投标人自2020年1月1日以来获得区级及以上由政府部门颁发的相关表彰和荣誉的，区级荣誉的得1分、市级荣誉的得2分，省级及以上荣誉的得3分；累计最多得4分。 注：投标文件中提供证明材料复印件并加盖公章。	0-4	0.0	4.0	0.0
15	商务	类似业绩：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最多得1分。 注：投标文件中提供合同复印件。	0-1	0.5	1.0	1.0
合计			0-85	41.0	77.0	24.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（袁小兰）

项目名称：余杭时报征订项目（YHZFCG2025-061-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	淳安千岛湖忠林文化服务有限公司	杭州余杭传媒集团有限公司	杭州临平印刷厂
1	技术	报刊质量：根据供应商提供的报刊质量保证措施的可行性、质量保证效果评分；方案可行性强、保证效果显著的得6分；方案可行性较强、保证效果较显著的得4分；方案可行性有明显缺陷或无保证效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
2	技术	送刊服务：到货、送刊时间提供了完整的保障措施及服务方案的得6分；到货、送刊时间提供的保障措施或服务方案描述较为简单的得4分；服务方案存在缺陷的得2分；未提供服务方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
3	技术	通知服务：根据供应商提供的通知服务方案的可行性、通知速度、通知范围的广泛程度等内容评分；方案可行性强、通知速度快、通知范围广的得6分；方案可行性较强、通知速度较快、通知范围较广的得4分；方案可行存在明显缺陷或通知速度慢或通知范围过窄的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
4	技术	补缺服务：根据供应商提供的出现质量问题采取的补救措施的时效性、补救效果情况评分；方案时效性强、补救效果显著的得6分；方案时效性较强、补救效果较显著的得4分；方案时效性有明显缺陷或无补救效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
5	技术	搬运运输（包括配送车辆情况、是否有专人对接等）、防湿和防破装卸要求方案：投标人运输、防湿和防破装卸方案合理、可行，运送能力强、搬运、防湿和防破装卸能力强的得6分；运输、防湿和防破装卸方案较为合理、可行，运送能力较强、搬运、防湿和防破装卸能力较强的得4分；运输、防湿和防破装卸方案合理性一般、可行性一般，运送能力一般、搬运、防湿和防破装卸能力一般的得2分；未提供相关内容或内容粗糙简略的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
6	技术	应急处理方案：投标人提供针对本项目的应急处理方案及能力，在人员、设备方面积极响应策动，提供应急处理预案，处理方法的可操作性、合理性进行打分，方案合理可行、完整得6分；内容有所欠缺，思路不够清晰得4分；内容较为简单、基本提及的得2分。	0-6	4.0	6.0	2.0
7	技术	投标人为完成本项目各项服务内容，拟定相应的工作计划，各项工作进度安排总体满足招标文件要求，根据其计划的合理性和可行性进行评分。 注：工作计划合理可行的得6分；工作计划基本合理可行的得4分；工作计划合理及可行性一般的得2分；工作计划不合理或未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
8	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得4分；有方案但有较大欠缺得2分；其余不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
9	技术	管理措施及各类制度：根据投标人制定本项目的工作管理措施及人员管理制度：包括工作管理制度及机制（0-3）、工作操作规程（0-3）、人员管理方案（0-3）进行打分。 以上每一项，管理措施及人员管理制度完善、齐全得3分；管理管理措施及人员管理制度较全面的得2分；管理措施及人员管理制度部分全面的得1分；未提供的不得分。本项最高得9分。	0-9	4.0	6.0	4.0
10	商务	增值服务：供应商针对本项目能提供针对本项目的特色服务、增值服务说明，经专家评审认可的一项得2.5分，最高得5分。	0-5	2.5	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	报刊征订运送由投标人自行（自有或租赁车辆、专职人员）运送至采购人指定地址；专职送货人员应具有本人在投标人单位缴纳社保证明专职送货人员应当全程配合采购人完成报刊征订的接收、验收工作： 每拟投入专职人员1人的得2分，最多得6分； 每拟投入自有或租赁车辆1辆得2分，最多得4分； 本项最高得10分。 注：投标文件中提供拟投入本项目专职送货人员身份证明材料（本人身份证、单位为其近三个月内任意一个月的参保证明等）；如投标人名下自有车辆，需提供行驶证复印件，如租赁车辆，需提供租赁合同和租赁车辆行驶证复印件；不能提供相关证明材料不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
12	商务	承诺情况：投标人承诺“中标后至少安排1名专业工作人员负责项目工作，确保随时响应”的得3分，无承诺书或者承诺书内容不全的不得分。 注：投标文件中提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟。	0-3	3.0	3.0	0.0
13	商务	供应商进刊渠道情况：以保证报刊的质量，投标人提供余杭时报社供货合同或授权书或代理证书的得5分。 注：投标文件中提供供货合同或授权书或代理证书复印件并加盖公章。	0-5	0.0	5.0	0.0
14	商务	投标人自2020年1月1日以来获得区级及以上由政府部门颁发的相关表彰和荣誉的，区级荣誉的得1分、市级荣誉的得2分，省级及以上荣誉的得3分；累计最多得4分。 注：投标文件中提供证明材料复印件并加盖公章。	0-4	0.0	4.0	0.0
15	商务	类似业绩：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最多得1分。 注：投标文件中提供合同复印件。	0-1	0.5	1.0	1.0
合计			0-85	42.0	70.0	31.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（徐颖）

项目名称：余杭时报征订项目（YHZFCG2025-061-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	淳安千岛湖忠林文化服务有限公司	杭州余杭传媒集团有限公司	杭州临平印刷厂
1	技术	报刊质量：根据供应商提供的报刊质量保证措施的可行性、质量保证效果评分；方案可行性强、保证效果显著的得6分；方案可行性较强、保证效果较显著的得4分；方案可行性有明显缺陷或无保证效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
2	技术	送刊服务：到货、送刊时间提供了完整的保障措施及服务方案的得6分；到货、送刊时间提供的保障措施或服务方案描述较为简单的得4分；服务方案存在缺陷的得2分；未提供服务方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
3	技术	通知服务：根据供应商提供的通知服务方案的可行性、通知速度、通知范围的广泛程度等内容评分；方案可行性强、通知速度快、通知范围广的得6分；方案可行性较强、通知速度较快、通知范围较广的得4分；方案可行存在明显缺陷或通知速度慢或通知范围过窄的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
4	技术	补缺服务：根据供应商提供的出现质量问题采取的补救措施的时效性、补救效果情况评分；方案时效性强、补救效果显著的得6分；方案时效性较强、补救效果较显著的得4分；方案时效性有明显缺陷或无补救效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
5	技术	搬运运输（包括配送车辆情况、是否有专人对接等）、防湿和防破装卸要求方案：投标人运输、防湿和防破装卸方案合理、可行，运送能力强、搬运、防湿和防破装卸能力强的得6分；运输、防湿和防破装卸方案较为合理、可行，运送能力较强、搬运、防湿和防破装卸能力较强的得4分；运输、防湿和防破装卸方案合理性一般、可行性一般，运送能力一般、搬运、防湿和防破装卸能力一般的得2分；未提供相关内容或内容粗糙简略的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
6	技术	应急处理方案：投标人提供针对本项目的应急处理方案及能力，在人员、设备方面积极响应策动，提供应急处理预案，处理方法的可操作性、合理性进行打分，方案合理可行、完整得6分；内容有所欠缺，思路不够清晰得4分；内容较为简单、基本提及的得2分。	0-6	4.0	6.0	4.0
7	技术	投标人为完成本项目各项服务内容，拟定相应的工作计划，各项工作进度安排总体满足招标文件要求，根据其计划的合理性和可行性进行评分。 注：工作计划合理可行的得6分；工作计划基本合理可行的得4分；工作计划合理及可行性一般的得2分；工作计划不合理或未提供的不得分。	0-6	2.0	4.0	2.0
8	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得4分；有方案但有较大欠缺得2分；其余不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
9	技术	管理措施及各类制度：根据投标人制定本项目的工作管理措施及人员管理制度：包括工作管理制度及机制（0-3）、工作操作规程（0-3）、人员管理方案（0-3）进行打分。 以上每一项，管理措施及人员管理制度完善、齐全得3分；管理管理措施及人员管理制度较全面的得2分；管理措施及人员管理制度部分全面的得1分；未提供的不得分。本项最高得9分。	0-9	4.0	4.0	5.0
10	商务	增值服务：供应商针对本项目能提供针对本项目的特色服务、增值服务说明，经专家评审认可的一项得2.5分，最高得5分。	0-5	2.5	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	报刊征订运送由投标人自行（自有或租赁车辆、专职人员）运送至采购人指定地址；专职送货人员应具有本人在投标人单位缴纳社保证明专职送货人员应当全程配合采购人完成报刊征订的接收、验收工作： 每拟投入专职人员1人的得2分，最多得6分； 每拟投入自有或租赁车辆1辆得2分，最多得4分； 本项最高得10分。 注：投标文件中提供拟投入本项目专职送货人员身份证明材料（本人身份证、单位为其近三个月内任意一个月的参保证明等）；如投标人名下自有车辆，需提供行驶证复印件，如租赁车辆，需提供租赁合同和租赁车辆行驶证复印件；不能提供相关证明材料不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
12	商务	承诺情况：投标人承诺“中标后至少安排1名专业工作人员负责项目工作，确保随时响应”的得3分，无承诺书或者承诺书内容不全的不得分。 注：投标文件中提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟。	0-3	3.0	3.0	0.0
13	商务	供应商进刊渠道情况：以保证报刊的质量，投标人提供余杭时报社供货合同或授权书或代理证书的得5分。 注：投标文件中提供供货合同或授权书或代理证书复印件并加盖公章。	0-5	0.0	5.0	0.0
14	商务	投标人自2020年1月1日以来获得区级及以上由政府部门颁发的相关表彰和荣誉的，区级荣誉的得1分、市级荣誉的得2分，省级及以上荣誉的得3分；累计最多得4分。 注：投标文件中提供证明材料复印件并加盖公章。	0-4	0.0	4.0	0.0
15	商务	类似业绩：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最多得1分。 注：投标文件中提供合同复印件。	0-1	0.5	1.0	1.0
合计			0-85	40.0	68.0	32.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（寿飞燕）

项目名称：余杭时报征订项目（YHZFCG2025-061-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	淳安千岛湖忠林文化服务有限公司	杭州余杭传媒集团有限公司	杭州临平印刷厂
1	技术	报刊质量：根据供应商提供的报刊质量保证措施的可行性、质量保证效果评分；方案可行性强、保证效果显著的得6分；方案可行性较强、保证效果较显著的得4分；方案可行性有明显缺陷或无保证效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
2	技术	送刊服务：到货、送刊时间提供了完整的保障措施及服务方案的得6分；到货、送刊时间提供的保障措施或服务方案描述较为简单的得4分；服务方案存在缺陷的得2分；未提供服务方案的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
3	技术	通知服务：根据供应商提供的通知服务方案的可行性、通知速度、通知范围的广泛程度等内容评分；方案可行性强、通知速度快、通知范围广的得6分；方案可行性较强、通知速度较快、通知范围较广的得4分；方案可行存在明显缺陷或通知速度慢或通知范围过窄的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
4	技术	补缺服务：根据供应商提供的出现质量问题采取的补救措施的时效性、补救效果情况评分；方案时效性强、补救效果显著的得6分；方案时效性较强、补救效果较显著的得4分；方案时效性有明显缺陷或无补救效果的得2分；未提供方案的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
5	技术	搬运运输（包括配送车辆情况、是否有专人对接等）、防湿和防破装卸要求方案：投标人运输、防湿和防破装卸方案合理、可行，运送能力强、搬运、防湿和防破装卸能力强的得6分；运输、防湿和防破装卸方案较为合理、可行，运送能力较强、搬运、防湿和防破装卸能力较强的得4分；运输、防湿和防破装卸方案合理性一般、可行性一般，运送能力一般、搬运、防湿和防破装卸能力一般的得2分；未提供相关内容或内容粗糙简略的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
6	技术	应急处理方案：投标人提供针对本项目的应急处理方案及能力，在人员、设备方面积极响应策动，提供应急处理预案，处理方法的可操作性、合理性进行打分，方案合理可行、完整得6分；内容有所欠缺，思路不够清晰得4分；内容较为简单、基本提及的得2分。	0-6	4.0	6.0	4.0
7	技术	投标人为完成本项目各项服务内容，拟定相应的工作计划，各项工作进度安排总体满足招标文件要求，根据其计划的合理性和可行性进行评分。 注：工作计划合理可行的得6分；工作计划基本合理可行的得4分；工作计划合理及可行性一般的得2分；工作计划不合理或未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
8	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对服务过程中存在的难点、要点问题的分析及解决措施，根据其内容进行打分。对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得6分；分析内容、解决措施方案一般的得4分；有方案但有较大欠缺得2分；其余不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
9	技术	管理措施及各类制度：根据投标人制定本项目的工作管理措施及人员管理制度：包括工作管理制度及机制（0-3）、工作操作规程（0-3）、人员管理方案（0-3）进行打分。 以上每一项，管理措施及人员管理制度完善、齐全得3分；管理管理措施及人员管理制度较全面的得2分；管理措施及人员管理制度部分全面的得1分；未提供的不得分。本项最高得9分。	0-9	6.0	9.0	6.0
10	商务	增值服务：供应商针对本项目能提供针对本项目的特色服务、增值服务说明，经专家评审认可的一项得2.5分，最高得5分。	0-5	2.5	5.0	0.0

技术商务资信评分明细表

11	商务	报刊征订运送由投标人自行（自有或租赁车辆、专职人员）运送至采购人指定地址；专职送货人员应具有本人在投标人单位缴纳社保证明专职送货人员应当全程配合采购人完成报刊征订的接收、验收工作： 每拟投入专职人员1人的得2分，最多得6分； 每拟投入自有或租赁车辆1辆得2分，最多得4分； 本项最高得10分。 注：投标文件中提供拟投入本项目专职送货人员身份证明材料（本人身份证、单位为其近三个月内任意一个月的参保证明等）；如投标人名下自有车辆，需提供行驶证复印件，如租赁车辆，需提供租赁合同和租赁车辆行驶证复印件；不能提供相关证明材料不得分。	0-10	0.0	10.0	0.0
12	商务	承诺情况：投标人承诺“中标后至少安排1名专业工作人员负责项目工作，确保随时响应”的得3分，无承诺书或者承诺书内容不全的不得分。 注：投标文件中提供承诺书并加盖公章，承诺书格式自拟。	0-3	3.0	3.0	0.0
13	商务	供应商进刊渠道情况：以保证报刊的质量，投标人提供余杭时报社供货合同或授权书或代理证书的得5分。 注：投标文件中提供供货合同或授权书或代理证书复印件并加盖公章。	0-5	0.0	5.0	0.0
14	商务	投标人自2020年1月1日以来获得区级及以上由政府部门颁发的相关表彰和荣誉的，区级荣誉的得1分、市级荣誉的得2分，省级及以上荣誉的得3分；累计最多得4分。 注：投标文件中提供证明材料复印件并加盖公章。	0-4	0.0	4.0	0.0
15	商务	类似业绩：投标人自2020年1月1日（含）以来（时间以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每提供一个得0.5分，最多得1分。 注：投标文件中提供合同复印件。	0-1	0.5	1.0	1.0
合计			0-85	44.0	79.0	35.0

专家（签名）：