

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省衢州数字工业学校2025年工会疗休养项目（GXZFCG-2025-CS006）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山山水旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司	衢州天马旅游有限公司	常山县华夏旅行社有限责任公司
1	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同最终签署时间为准）以来承接过类似项目并获得所服务的业主单位满意评价的，每个项目得0.5分，最高得1分。 合同的原件扫描件+满意评价证明材料的原件扫描件（满意评价的格式不做要求，可参照附件格式，但必须盖有业主公章）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	项目负责人的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力等综合评价（0-4分）。注：相关证件（或证书）的扫描件+供应商自2025年03月、04月、05月中任意一个月为其缴纳社保的证明或社保出具的待遇发放证明（需加盖社保部门的公章）等材料原件扫描件编入商务技术文件。	0-4	3.4	0.0	3.6	3.7
2.2	商务	拟派本项目导游成员中持有国导证的，高级每张证得3分，中级每张证得2分，初级每张证得1分，本项最高得8分。单名导游持有多级别导游证的以最高级别认定，不重复计分。注：相关证件（或证书）的扫描件+供应商自2025年03月、04月、05月中任意一个月为其缴纳社保的证明或社保出具的待遇发放证明（需加盖社保部门的公章）等材料原件扫描件编入商务技术文件。	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
3	技术	出行保障措施：根据各供应商针对暑假期间出行高峰的订房、车票（如有）、火车票（如有）、飞机票（如有）、景区门票等事项的保障措施，如何避免因高峰导致的出行困难或不便，提供的保障措施进行综合评定（0-5分）。	0-5	4.0	3.0	4.7	4.8
4	技术	车辆配置及驾驶员情况：根据各供应商针对本项目提供的接送车辆情况（国产或进口、车龄、座位数、车队本地化服务能力）及驾驶员情况（人数、驾龄）进行综合评价，0-5分。 车辆年审合格证明原件彩色的扫描件、有效的车辆行驶证正反面的原件彩色扫描件、有效的驾驶证的原件彩色扫描件、车况证明等相关材料编入商务技术文件。	0-5	4.2	3.0	4.6	4.7
5.1	技术	供应商承诺的疗休养期间各线路全程正餐（中餐和晚餐）标准：在60元/人/餐的基础上，（60元为最低要求，不得分），每增加5元加1分，每条线路最多加8分。 商务技术文件中未提供相关承诺的不得分（格式自拟）。	0-8	0.0	4.0	8.0	8.0
5.2	技术	根据就餐环境、餐厅的好评程度、三餐餐饮安排的合理性，是否具有当地特色、菜肴搭配是否丰富均衡（附菜品图片）、是否符合本项目大众疗休养群体的生活习性等综合评定0-4分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-4	3.6	2.5	3.7	3.8
6.1	技术	供应商承诺的疗休养期间全程住宿标准为准四星（或丙级或银宿级民宿）得3分，五星级（或乙级或金宿级民宿）得4分；五星及以上（或甲级或白金级民宿）得5分。 商务技术文件中未提供相关承诺的不得分（格式自拟）。	0-5	5.0	3.0	5.0	5.0
6.2	技术	根据住宿环境安排的合理性、出行的便捷性、疗养设施的完善性、医院与酒店的距离等进行综合评定0-4分。	0-4	3.5	3.0	3.5	3.5
7	技术	线路、行程安排：供应商需对所投标的线路编制详细的线路方案、行程安排。线路方案内容全面完整、线路完全符合招标文件要求及疗休养相关政策，策划突出疗休养主题，行程安排是否合理、舒适程度等方面进行综合评定（0-5分）。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	4.6	3.0	4.6	4.7

技术商务资信评分明细表

8	技术	旅行社责任保险：根据供应商投保的旅行社责任保险保单中每次事故责任限额（每分项合计）及财产损失责任限额的总额进行评分。300万元为最低要求，不得分。在300万元的基础上每增加200万元得1.5分，增加不足200万元不加分，本项最高得12分（如500万元即得1.5分、700万元得3分，以此类推）。有效期覆盖“合同履行开始时间起至2025年12月31日”的保单复印件或相关承诺函（格式自拟）编入商务技术文件，否则不得分。 ▲注：旅行社责任保险保单中每次事故责任限额（每分项合计）及财产损失责任限额的总额低于300万元的按无效响应处理。	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0
9	技术	服务承诺：根据提供的服务计划及服务网点等相关材料，综合项目实际情况综合评定供应商是否能确保方便、快捷、优质的提供相关服务，0-5分。	0-5	4.5	3.0	4.6	4.7
10.1	技术	根据供应商出行服务（包括每个团的人数控制到位，不因出团人员过多导致服务质量的下降，也不因出团人员过少，向采购人提出拒绝服务的要求，不对出团人数设置前提条件）、人性化服务、与地接人员衔接服务、安排入住酒店、用餐服务等与本次疗休养有关的服务具体操作流程和步骤、管理和协调方法以及关键步骤和要点等的科学、合理、完善程度进行综合评定。0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	4.5	3.0	4.6	4.7
10.2	技术	根据供应商提供安防措施、投诉处理、纠纷处理方案的科学性、合理性、可行性完善性综合评定，0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	4.4	3.1	4.5	4.6
10.3	技术	根据供应商提供出行后续服务计划，如物品遗失找回服务、当地留念等，供应商列举的后续服务合理、可实施情况等方面进行综合评定（0-5分）。	0-5	4.3	3.0	4.5	4.6
11	技术	特色（增值）服务：根据供应商承诺提供其他特色（增值）服务内容及标准综合评定，0-4分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-4	3.3	2.8	3.3	3.4
12	技术	突发事件的应急措施：突发事件（如行程中的各种恶劣天气状况、交通意外、食物中毒等）的应急预案及相应的措施，0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	4.3	4.0	4.3	4.5
合计			0-90	74.6	61.4	84.5	84.7

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省衢州数字工业学校2025年工会疗休养项目（GXZFCG-2025-CS006）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山山水旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司	衢州天马旅游有限公司	常山县华夏旅行社有限责任公司
1	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同最终签署时间为准）以来承接过类似项目并获得所服务的业主单位满意评价的，每个项目得0.5分，最高得1分。 合同的原件扫描件+满意评价证明材料的原件扫描件（满意评价的格式不做要求，可参照附件格式，但必须盖有业主公章）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	项目负责人的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力等综合评价（0-4分）。注：相关证件（或证书）的扫描件+供应商自2025年03月、04月、05月中任意一个月为其缴纳社保的证明或社保出具的待遇发放证明（需加盖社保部门的公章）等材料原件扫描件编入商务技术文件。	0-4	3.2	0.0	3.1	3.3
2.2	商务	拟派本项目导游成员中持有国导证的，高级每张证得3分，中级每张证得2分，初级每张证得1分，本项最高得8分。单名导游持有多级别导游证的以最高级别认定，不重复计分。注：相关证件（或证书）的扫描件+供应商自2025年03月、04月、05月中任意一个月为其缴纳社保的证明或社保出具的待遇发放证明（需加盖社保部门的公章）等材料原件扫描件编入商务技术文件。	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
3	技术	出行保障措施：根据各供应商针对暑假期间出行高峰的订房、车票（如有）、火车票（如有）、飞机票（如有）、景区门票等事项的保障措施，如何避免因高峰导致的出行困难或不便，提供的保障措施进行综合评定（0-5分）。	0-5	3.6	3.6	4.0	4.0
4	技术	车辆配置及驾驶员情况：根据各供应商针对本项目提供的接送车辆情况（国产或进口、车龄、座位数、车队本地化服务能力）及驾驶员情况（人数、驾龄）进行综合评价，0-5分。 车辆年审合格证明原件彩色的扫描件、有效的车辆行驶证正反面的原件彩色扫描件、有效的驾驶证的原件彩色扫描件、车况证明等相关材料编入商务技术文件。	0-5	3.7	2.7	3.8	4.0
5.1	技术	供应商承诺的疗休养期间各线路全程正餐（中餐和晚餐）标准：在60元/人/餐的基础上，（60元为最低要求，不得分），每增加5元加1分，每条线路最多加8分。 商务技术文件中未提供相关承诺的不得分（格式自拟）。	0-8	0.0	4.0	8.0	8.0
5.2	技术	根据就餐环境、餐厅的好评程度、三餐餐饮安排的合理性，是否具有当地特色、菜肴搭配是否丰富均衡（附菜品图片）、是否符合本项目大众疗休养群体的生活习性等综合评定0-4分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-4	3.0	3.0	3.2	3.2
6.1	技术	供应商承诺的疗休养期间全程住宿标准为准四星（或丙级或银宿级民宿）得3分，五星级（或乙级或金宿级民宿）得4分；五星及以上（或甲级或白金级民宿）得5分。 商务技术文件中未提供相关承诺的不得分（格式自拟）。	0-5	5.0	3.0	5.0	5.0
6.2	技术	根据住宿环境安排的合理性、出行的便捷性、疗养设施的完善性、医院与酒店的距离等进行综合评定0-4分。	0-4	3.2	3.0	3.2	3.2
7	技术	线路、行程安排：供应商需对所投标的线路编制详细的线路方案、行程安排。线路方案内容全面完整、线路完全符合招标文件要求及疗休养相关政策，策划突出疗休养主题，行程安排是否合理、舒适程度等方面进行综合评定（0-5分）。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.8	3.7	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	旅行社责任保险：根据供应商投保的旅行社责任保险保单中每次事故责任限额（每分项合计）及财产损失责任限额的总额进行评分。300万元为最低要求，不得分。在300万元的基础上每增加200万元得1.5分，增加不足200万元不加分，本项最高得12分（如500万元即得1.5分、700万元得3分，以此类推）。有效期覆盖“合同履行开始时间起至2025年12月31日”的保单复印件或相关承诺函（格式自拟）编入商务技术文件，否则不得分。 ▲注：旅行社责任保险保单中每次事故责任限额（每分项合计）及财产损失责任限额的总额低于300万元的按无效响应处理。	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0
9	技术	服务承诺：根据提供的服务计划及服务网点等相关材料，综合项目实际情况综合评定供应商是否能确保方便、快捷、优质的提供相关服务，0-5分。	0-5	3.8	3.3	4.0	4.0
10.1	技术	根据供应商出行服务（包括每个团的人数控制到位，不因出团人员过多导致服务质量的下降，也不因出团人员过少，向采购人提出拒绝服务的要求，不对出团人数设置前提条件）、人性化服务、与地接人员衔接服务、安排入住酒店、用餐服务等与本次疗休养有关的服务具体操作流程和步骤、管理和协调方法以及关键步骤和要点等的科学、合理、完善程度进行综合评定。0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.8	3.2	4.0	4.0
10.2	技术	根据供应商提供安防措施、投诉处理、纠纷处理方案的科学性、合理性、可行性完善性综合评定，0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.8	3.2	4.0	4.0
10.3	技术	根据供应商提供出行后续服务计划，如物品遗失找回服务、当地留念等，供应商列举的后续服务合理、可实施情况等方面进行综合评定（0-5分）。	0-5	3.8	3.2	3.9	4.0
11	技术	特色（增值）服务：根据供应商承诺提供其他特色（增值）服务内容及标准综合评定，0-4分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-4	3.2	2.0	3.3	3.2
12	技术	突发事件的应急措施：突发事件（如行程中的各种恶劣天气状况、交通意外、食物中毒等）的应急预案及相应的措施，0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.7	3.1	4.0	4.0
合计			0-90	68.6	62.0	78.5	77.9

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省衢州数字工业学校2025年工会疗休养项目（GXZFCG-2025-CS006）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	常山山水旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司	衢州天马旅游有限公司	常山县华夏旅行社有限责任公司
1	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同最终签署时间为准）以来承接过类似项目并获得所服务的业主单位满意评价的，每个项目得0.5分，最高得1分。 合同的原件扫描件+满意评价证明材料的原件扫描件（满意评价的格式不做要求，可参照附件格式，但必须盖有业主公章）。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2.1	商务	项目负责人的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力等综合评价（0-4分）。注：相关证件（或证书）的扫描件+供应商自2025年03月、04月、05月中任意一个月为其缴纳社保的证明或社保出具的待遇发放证明（需加盖社保部门的公章）等材料原件扫描件编入商务技术文件。	0-4	3.2	0.0	3.58	3.5
2.2	商务	拟派本项目导游成员中持有国导证的，高级每张证得3分，中级每张证得2分，初级每张证得1分，本项最高得8分。单名导游持有多级别导游证的以最高级别认定，不重复计分。注：相关证件（或证书）的扫描件+供应商自2025年03月、04月、05月中任意一个月为其缴纳社保的证明或社保出具的待遇发放证明（需加盖社保部门的公章）等材料原件扫描件编入商务技术文件。	0-8	8.0	8.0	8.0	7.0
3	技术	出行保障措施：根据各供应商针对暑假期间出行高峰的订房、车票（如有）、火车票（如有）、飞机票（如有）、景区门票等事项的保障措施，如何避免因高峰导致的出行困难或不便，提供的保障措施进行综合评定（0-5分）。	0-5	3.0	2.5	3.0	3.0
4	技术	车辆配置及驾驶员情况：根据各供应商针对本项目提供的接送车辆情况（国产或进口、车龄、座位数、车队本地化服务能力）及驾驶员情况（人数、驾龄）进行综合评价，0-5分。 车辆年审合格证明原件彩色的扫描件、有效的车辆行驶证正反面的原件彩色扫描件、有效的驾驶证的原件彩色扫描件、车况证明等相关材料编入商务技术文件。	0-5	4.0	2.5	4.0	4.0
5.1	技术	供应商承诺的疗休养期间各线路全程正餐（中餐和晚餐）标准：在60元/人/餐的基础上，（60元为最低要求，不得分），每增加5元加1分，每条线路最多加8分。 商务技术文件中未提供相关承诺的不得分（格式自拟）。	0-8	0.0	4.0	8.0	8.0
5.2	技术	根据就餐环境、餐厅的好评程度、三餐餐饮安排的合理性，是否具有当地特色、菜肴搭配是否丰富均衡（附菜品图片）、是否符合本项目大众疗休养群体的生活习性等综合评定0-4分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-4	3.5	2.0	3.2	3.0
6.1	技术	供应商承诺的疗休养期间全程住宿标准为准四星（或丙级或银宿级民宿）得3分，五星级（或乙级或金宿级民宿）得4分；五星及以上（或甲级或白金级民宿）得5分。 商务技术文件中未提供相关承诺的不得分（格式自拟）。	0-5	5.0	3.0	5.0	5.0
6.2	技术	根据住宿环境安排的合理性、出行的便捷性、疗养设施的完善性、医院与酒店的距离等进行综合评定0-4分。	0-4	3.0	2.0	3.0	2.5
7	技术	线路、行程安排：供应商需对所投标的线路编制详细的线路方案、行程安排。线路方案内容全面完整、线路完全符合招标文件要求及疗休养相关政策，策划突出疗休养主题，行程安排是否合理、舒适程度等方面进行综合评定（0-5分）。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.5	3.0	3.5	3.5

技术商务资信评分明细表

8	技术	旅行社责任保险：根据供应商投保的旅行社责任保险保单中每次事故责任限额（每分项合计）及财产损失责任限额的总额进行评分。300万元为最低要求，不得分。在300万元的基础上每增加200万元得1.5分，增加不足200万元不加分，本项最高得12分（如500万元即得1.5分、700万元得3分，以此类推）。有效期覆盖“合同履行开始时间起至2025年12月31日”的保单复印件或相关承诺函（格式自拟）编入商务技术文件，否则不得分。 ▲注：旅行社责任保险保单中每次事故责任限额（每分项合计）及财产损失责任限额的总额低于300万元的按无效响应处理。	0-12	12.0	12.0	12.0	12.0
9	技术	服务承诺：根据提供的服务计划及服务网点等相关材料，综合项目实际情况综合评定供应商是否能确保方便、快捷、优质的提供相关服务，0-5分。	0-5	3.2	2.5	3.2	3.0
10.1	技术	根据供应商出行服务（包括每个团的人数控制到位，不因出团人员过多导致服务质量的下降，也不因出团人员过少，向采购人提出拒绝服务的要求，不对出团人数设置前提条件）、人性化服务、与地接人员衔接服务、安排入住酒店、用餐服务等与本次疗休养有关的服务具体操作流程和步骤、管理和协调方法以及关键步骤和要点等的科学、合理、完善程度进行综合评定。0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.5	3.0	3.2	3.0
10.2	技术	根据供应商提供安防措施、投诉处理、纠纷处理方案的科学性、合理性、可行性完善性综合评定，0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	3.5	2.0	3.2	3.0
10.3	技术	根据供应商提供出行后续服务计划，如物品遗失找回服务、当地留念等，供应商列举的后续服务合理、可实施情况等方面进行综合评定（0-5分）。	0-5	3.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	特色（增值）服务：根据供应商承诺提供其他特色（增值）服务内容及标准综合评定，0-4分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-4	3.0	2.0	3.0	3.0
12	技术	突发事件的应急措施：突发事件（如行程中的各种恶劣天气状况、交通意外、食物中毒等）的应急预案及相应的措施，0-5分。 商务技术文件中未提供相关内容的不得分。	0-5	4.0	3.0	4.0	4.0
合计			0-90	66.4	54.5	73.88	71.5

专家（签名）：