

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：中共杭州市滨江区委组织部《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂工作项目（CTZB-2025030408）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京兴智科技有限公司	杭州出版社有限公司	杭州方志文化科技有限公司	杭州慧云智文化科技有限公司
1	商务	投标人业绩： 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有与本项目类似编撰服务业绩的（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
2	商务	项目负责人情况： 拟派项目负责人完成过2部或以上史志类书籍编纂项目（已公开的出版史志类书籍）的得2分。 证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，如该人员为正式员工则提供开标前3个月的社保缴纳证明材料，如该人员为外聘的，则应提供聘用证明材料以及投标单位为该人员缴纳开标前3个月的银行工资流水证明，不提供或者不能提供有效证明的不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.1	商务	驻点项目执行主编1人，具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	项目团队需配备编审专家老师（除项目负责人、项目执行主编外）具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）每人得2分，最高得4分。配备的编审专家老师如为外聘人员，须提供相关聘用证明材料复印件且同时提供投标人开标前1年内支付给专家的劳务报酬银行流水记录证明。不提供或者不能提供有效证明的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	其余驻场人员2人，均具有汉语言文学专业本科或以上学历得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.4	商务	以上所有人员（包含项目负责人）获得过史诗编撰或地方志编撰工作个人荣誉或奖项的，每人得1分，最高得2分。	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1	商务	由投标人参与完成的作品（成果）曾获评党史编撰领域优秀案例或奖项的，得2分。提供获奖证明等有效文件	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	项目团队人员被入选为政府部门建立的志鉴专家库专家的，得3分。提供相关证明材料	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
5	商务	采购需求的响应程度： 全部满足磋商文件第四部分“采购需求”的得满分，一般技术参数每项负偏离扣1分，满分13分，扣完为止。 （其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理） 注：根据采购文件第七部分《商务技术偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。负偏离扣分10分及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。	0-13	12.0	13.0	13.0	12.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>项目背景理解分析： 根据投标人对项目背景的了解情况，特别是对滨江区党史情况了解程度等。根据分析的全面性、合理性评价给分。</p> <p>(1) 分析全面，针对性强的得4分； (2) 分析较为全面，针对性较强的得3分； (3) 分析内容一般，针对性一般的得2分； (4) 分析较弱，针对性较差的得1分； (5) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	2.0	1.0
7	商务	<p>项目目标理解分析： 投标人对服务目标的确定，有针对本项目的近期、远期服务目标，目标层次非常清晰、具体，可执行、是否有独到见解等。</p> <p>(1) 理解和分析全面，针对性强的得3分； (2) 理解和分析较为全面，针对性较强的得2分； (3) 理解和分析较弱，针对性较的得1分； (4) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	<p>项目重点及难点分析： 投标人基于自身对本项目工作重点理解与分析的结论，对项目实施重点和难点进行阐述，并提出相关解决方案。</p> <p>(1) 重点和难点阐述全面，解决方案有效性强的得4分； (2) 重点和难点阐述较为全面，解决方案具有一定有效性的得3分； (3) 重点和难点阐述一般，解决方案一般的得2分； (4) 重点和难点阐述较差得1分； (5) 不提供或解决方案不合理的不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	2.0	1.0
9	商务	<p>编纂内容理解及编撰思路： 根据投标人针对《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂内容理解和编撰思路详尽程度进行评分：</p> <p>(1) 内容针对性、完整性好得5分； (2) 内容针对性、完整性较好的得4分； (3) 内容针对性、完整性一般得3分； (4) 内容略有瑕疵的得2分； (5) 内容瑕疵比较多的，得1分； (6) 不符合或未提供的不得分。</p>	0-5	2.0	4.0	3.0	3.0
10	商务	<p>对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施： 根据投标人对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施等阐述，方法符合采购需求的视为满足，措施充分、符合实际情况视为有针对性；</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得4分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得3分； (3) 方案制定一般的得2分； (4) 方案有所欠缺无力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (5) 未提供的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	1.0
11	商务	<p>校对工作方案： 根据投标人针对本项目提供校对工作方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>复审稿、终审稿服务方案： 根据投标人针对本项目提供复审稿、终审稿的评审和审后修改定稿的服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0
13	商务	<p>印刷服务方案： 根据投标人针对本项目提供印刷服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	3.0	4.0	4.0	3.0
14	商务	<p>出版服务方案： 根据投标人针对本项目提供出版服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	3.0
15	商务	<p>成果汇总整理方案： 根据投标人针对本项目提供成果汇总整理方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得3分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得2分； (3) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (4) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
16	商务	<p>项目实施进度安排： 投标人结合本项目要求，提供详细的项目实施进度安排包括人员分配和时间进度安排。</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得3分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得2分； (3) 方案有所欠缺无有力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (4) 方案未提供的不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
17	商务	<p>质量保证承诺及措施： (1) 质量保证措施完善且可行，并有承诺函的得3分。 (2) 质量保证措施基本符合项目要求，并有承诺函的得2分。 (3) 质量保证措施不符合项目要求，但有承诺函的得1分。 (4) 不提供不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
18.1	商务	售后服务方案：	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18.2	商务	提供详细的售后服务方案，主要包括工作内容交接、服务咨询、问题整改、成果维护等，案科学合理、详尽的得3分；方案一般有欠缺的得2分；方案较差的得1分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
18.3	商务	提供售后服务人员名单及联系方式，提供售后服务外的服务承诺：长期给予电话、电子邮件等技术支持，满足得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
19	商务	<p>合理化建议： 投标人针对本项目的合理化建议，建议具有实际意义且具有针对性得2分，针对性不足得1分，无针对性或未提供不得分。</p>	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	<p>培训方案： 对驻场编撰人员进行专业培训和服务培训及提供其他形式培训的方案打分。 (1) 培训方案合理可行得2分； (2) 培训方案基本完整、响应速度或者技术支持上略有欠缺的得1分； (3) 不提供不得分。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
21.1	商务	<p>文字、图片制版处理水平、彩页色彩搭配水平。制版处理水平和色彩搭配水平完全符合要求的得2分；制版处理水平和色彩搭配水平存在欠缺但基本可行的得1分；制版处理水平和色彩搭配水平小部分符合项目情况的得0.5分；制版处理水平和色彩搭配水平不可行的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
21.2	商务	<p>印制水平，包括印制洁净度、文字清晰度、色彩饱和度、套印准确度等方面。印制水平完全符合要求的得1分；印制水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；印制水平不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.3	商务	<p>装帧水平（内芯装订紧密，书脊平整）。装帧水平完全符合要求的得1分；装帧水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；装帧水平不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	0.5	0.0
21.4	商务	<p>纸张材质质量、色度色差等方面。纸张材质质量、色度色差完全符合要求的得1分；纸张材质质量、色度色差存在欠缺但基本可行的得0.5分；纸张材质质量、色度色差不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	45.0	82.0	71.5	43.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：中共杭州市滨江区委组织部《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂工作项目（CTZB-2025030408）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京兴智科技有限公司	杭州出版集团有限公司	杭州方志文化科技有限公司	杭州慧云智文化科技有限公司
1	商务	<p>投标人业绩： 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有与本项目类似编撰服务业绩的（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
2	商务	<p>项目负责人情况： 拟派项目负责人完成过2部或以上史志类书籍编纂项目（已公开的出版史志类书籍）的得2分。 证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，如该人员为正式员工则提供开标前3个月的社保缴纳证明材料，如该人员为外聘的，则应提供聘用证明材料以及投标单位为该人员缴纳开标前3个月的银行工资流水证明，不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.1	商务	<p>驻点项目执行主编1人，具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	<p>项目团队需配备编审专家老师（除项目负责人、项目执行主编外）具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）每人得2分，最高得4分。配备的编审专家老师如为外聘人员，须提供相关聘用证明材料复印件且同时提供投标人开标前1年内支付给专家的劳务报酬银行流水记录证明。不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	<p>其余驻场人员2人，均具有汉语言文学专业本科或以上学历得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.4	商务	<p>以上所有人员（包含项目负责人）获得过史诗编撰或地方志编撰工作个人荣誉或奖项的，每人得1分，最高得2分。</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1	商务	<p>由投标人参与完成的作品（成果）曾获评党史编撰领域优秀案例或奖项的，得2分。提供获奖证明等有效文件</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	<p>项目团队人员被入选为政府部门建立的志鉴专家库专家的，得3分。提供相关证明材料</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
5	商务	<p>采购需求的响应程度： 全部满足磋商文件第四部分“采购需求”的得满分，一般技术参数每项负偏离扣1分，满分13分，扣完为止。 （其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理） 注：根据采购文件第七部分《商务技术偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。负偏离扣分10分及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。</p>	0-13	12.0	13.0	13.0	12.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>项目背景理解分析： 根据投标人对项目背景的了解情况，特别是对滨江区党史情况了解程度等。根据分析的全面性、合理性评价给分。</p> <p>(1) 分析全面，针对性强的得4分； (2) 分析较为全面，针对性较强的得3分； (3) 分析内容一般，针对性一般的得2分； (4) 分析较弱，针对性较差的得1分； (5) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	2.0
7	商务	<p>项目目标理解分析： 投标人对服务目标的确定，有针对本项目的近期、远期服务目标，目标层次非常清晰、具体，可执行、是否有独到见解等。</p> <p>(1) 理解和分析全面，针对性强的得3分； (2) 理解和分析较为全面，针对性较强的得2分； (3) 理解和分析较弱，针对性较的得1分； (4) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
8	商务	<p>项目重点及难点分析： 投标人基于自身对本项目工作重点理解与分析的结论，对项目实施重点和难点进行阐述，并提出相关解决方案。</p> <p>(1) 重点和难点阐述全面，解决方案有效性强的得4分； (2) 重点和难点阐述较为全面，解决方案具有一定有效性的得3分； (3) 重点和难点阐述一般，解决方案一般的得2分； (4) 重点和难点阐述较差得1分； (5) 不提供或解决方案不合理的不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
9	商务	<p>编纂内容理解及编撰思路： 根据投标人针对《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂内容理解和编撰思路详尽程度进行评分：</p> <p>(1) 内容针对性、完整性好得5分； (2) 内容针对性、完整性较好的得4分； (3) 内容针对性、完整性一般得3分； (4) 内容略有瑕疵的得2分； (5) 内容瑕疵比较多的，得1分； (6) 不符合或未提供的不得分。</p>	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0
10	商务	<p>对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施： 根据投标人对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施等阐述，方法符合采购需求的视为满足，措施充分、符合实际情况视为有针对性；</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得4分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得3分； (3) 方案制定一般的得2分； (4) 方案有所欠缺无力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (5) 未提供的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0
11	商务	<p>校对工作方案： 根据投标人针对本项目提供校对工作方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	3.0	4.0	4.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>复审稿、终审稿服务方案： 根据投标人针对本项目提供复审稿、终审稿的评审和审后修改定稿的服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
13	商务	<p>印刷服务方案： 根据投标人针对本项目提供印刷服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	2.0
14	商务	<p>出版服务方案： 根据投标人针对本项目提供出版服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	2.0
15	商务	<p>成果汇总整理方案： 根据投标人针对本项目提供成果汇总整理方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得3分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得2分； (3) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (4) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
16	商务	<p>项目实施进度安排： 投标人结合本项目要求，提供详细的项目实施进度安排包括人员分配和时间进度安排。</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得3分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得2分； (3) 方案有所欠缺无有力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (4) 方案未提供的不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	2.0	3.0
17	商务	<p>质量保证承诺及措施： (1) 质量保证措施完善且可行，并有承诺函的得3分。 (2) 质量保证措施基本符合项目要求，并有承诺函的得2分。 (3) 质量保证措施不符合项目要求，但有承诺函的得1分。 (4) 不提供不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
18.1	商务	<p>售后服务方案：</p>	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18.2	商务	<p>提供详细的售后服务方案，主要包括工作内容交接、服务咨询、问题整改、成果维护等，案科学合理、详尽的得3分；方案一般有欠缺的得2分；方案较差的得1分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	1.0
18.3	商务	<p>提供售后服务人员名单及联系方式，提供售后服务外的服务承诺：长期给予电话、电子邮件等技术支持，满足得1分。</p>	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
19	商务	<p>合理化建议： 投标人针对本项目的合理化建议，建议具有实际意义且具有针对性得2分，针对性不足得1分，无针对性或未提供不得分。</p>	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	<p>培训方案： 对驻场编撰人员进行专业培训和服务培训及提供其他形式培训的方案打分。 (1) 培训方案合理可行得2分； (2) 培训方案基本完整、响应速度或者技术支持上略有欠缺的得1分； (3) 不提供不得分。</p>	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0
21.1	商务	<p>文字、图片制版处理水平、彩页色彩搭配水平。制版处理水平和色彩搭配水平完全符合要求的得2分；制版处理水平和色彩搭配水平存在欠缺但基本可行的得1分；制版处理水平和色彩搭配水平小部分符合项目情况的得0.5分；制版处理水平和色彩搭配水平不可行的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
21.2	商务	<p>印制水平，包括印制洁净度、文字清晰度、色彩饱和度、套印准确度等方面。印制水平完全符合要求的得1分；印制水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；印制水平不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.3	商务	<p>装帧水平（内芯装订紧密，书脊平整）。装帧水平完全符合要求的得1分；装帧水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；装帧水平不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	0.5	0.0
21.4	商务	<p>纸张材质质量、色度色差等方面。纸张材质质量、色度色差完全符合要求的得1分；纸张材质质量、色度色差存在欠缺但基本可行的得0.5分；纸张材质质量、色度色差不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	48.0	83.0	75.5	44.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：中共杭州市滨江区委组织部《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂工作项目（CTZB-2025030408）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京兴智科技有限公司	杭州出版集团有限公司	杭州方志文化科技有限公司	杭州慧云智文化科技有限公司
1	商务	<p>投标人业绩： 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有与本项目类似编撰服务业绩的（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
2	商务	<p>项目负责人情况： 拟派项目负责人完成过2部或以上史志类书籍编纂项目（已公开的出版史志类书籍）的得2分。 证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，如该人员为正式员工则提供开标前3个月的社保缴纳证明材料，如该人员为外聘的，则应提供聘用证明材料以及投标单位为该人员缴纳开标前3个月的银行工资流水证明，不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.1	商务	<p>驻点项目执行主编1人，具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	<p>项目团队需配备编审专家老师（除项目负责人、项目执行主编外）具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）每人得2分，最高得4分。配备的编审专家老师如为外聘人员，须提供相关聘用证明材料复印件且同时提供投标人开标前1年内支付给专家的劳务报酬银行流水记录证明。不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	<p>其余驻场人员2人，均具有汉语言文学专业本科或以上学历得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.4	商务	<p>以上所有人员（包含项目负责人）获得过史诗编撰或地方志编撰工作个人荣誉或奖项的，每人得1分，最高得2分。</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1	商务	<p>由投标人参与完成的作品（成果）曾获评党史编撰领域优秀案例或奖项的，得2分。提供获奖证明等有效文件</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	<p>项目团队人员被入选为政府部门建立的志鉴专家库专家的，得3分。提供相关证明材料</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
5	商务	<p>采购需求的响应程度： 全部满足磋商文件第四部分“采购需求”的得满分，一般技术参数每项负偏离扣1分，满分13分，扣完为止。 （其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理） 注：根据采购文件第七部分《商务技术偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。负偏离扣分10分及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。</p>	0-13	12.0	13.0	13.0	12.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>项目背景理解分析： 根据投标人对项目背景的了解情况，特别是对滨江区党史情况了解程度等。根据分析的全面性、合理性评价给分。</p> <p>(1) 分析全面，针对性强的得4分； (2) 分析较为全面，针对性较强的得3分； (3) 分析内容一般，针对性一般的得2分； (4) 分析较弱，针对性较差的得1分； (5) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
7	商务	<p>项目目标理解分析： 投标人对服务目标的确定，有针对本项目的近期、远期服务目标，目标层次非常清晰、具体，可执行、是否有独到见解等。</p> <p>(1) 理解和分析全面，针对性强的得3分； (2) 理解和分析较为全面，针对性较强的得2分； (3) 理解和分析较弱，针对性较的得1分； (4) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
8	商务	<p>项目重点及难点分析： 投标人基于自身对本项目工作重点理解与分析的结论，对项目实施重点和难点进行阐述，并提出相关解决方案。</p> <p>(1) 重点和难点阐述全面，解决方案有效性强的得4分； (2) 重点和难点阐述较为全面，解决方案具有一定有效性的得3分； (3) 重点和难点阐述一般，解决方案一般的得2分； (4) 重点和难点阐述较差得1分； (5) 不提供或解决方案不合理的不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
9	商务	<p>编纂内容理解及编撰思路： 根据投标人针对《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂内容理解和编撰思路详尽程度进行评分：</p> <p>(1) 内容针对性、完整性好得5分； (2) 内容针对性、完整性较好的得4分； (3) 内容针对性、完整性一般得3分； (4) 内容略有瑕疵的得2分； (5) 内容瑕疵比较多的，得1分； (6) 不符合或未提供的不得分。</p>	0-5	2.0	4.0	4.0	2.0
10	商务	<p>对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施： 根据投标人对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施等阐述，方法符合采购需求的视为满足，措施充分、符合实际情况视为有针对性；</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得4分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得3分； (3) 方案制定一般的得2分； (4) 方案有所欠缺无力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (5) 未提供的不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
11	商务	<p>校对工作方案： 根据投标人针对本项目提供校对工作方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>复审稿、终审稿服务方案： 根据投标人针对本项目提供复审稿、终审稿的评审和审后修改定稿的服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
13	商务	<p>印刷服务方案： 根据投标人针对本项目提供印刷服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
14	商务	<p>出版服务方案： 根据投标人针对本项目提供出版服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
15	商务	<p>成果汇总整理方案： 根据投标人针对本项目提供成果汇总整理方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得3分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得2分； (3) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (4) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-3	1.0	3.0	2.0	1.0
16	商务	<p>项目实施进度安排： 投标人结合本项目要求，提供详细的项目实施进度安排包括人员分配和时间进度安排。</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得3分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得2分； (3) 方案有所欠缺无有力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (4) 方案未提供的不得分。</p>	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
17	商务	<p>质量保证承诺及措施： (1) 质量保证措施完善且可行，并有承诺函的得3分。 (2) 质量保证措施基本符合项目要求，并有承诺函的得2分。 (3) 质量保证措施不符合项目要求，但有承诺函的得1分。 (4) 不提供不得分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	1.0
18.1	商务	售后服务方案：	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18.2	商务	提供详细的售后服务方案，主要包括工作内容交接、服务咨询、问题整改、成果维护等，案科学合理、详尽的得3分；方案一般有欠缺的得2分；方案较差的得1分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
18.3	商务	提供售后服务人员名单及联系方式，提供售后服务外的服务承诺：长期给予电话、电子邮件等技术支持，满足得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
19	商务	<p>合理化建议： 投标人针对本项目的合理化建议，建议具有实际意义且具有针对性得2分，针对性不足得1分，无针对性或未提供不得分。</p>	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	培训方案： 对驻场编撰人员进行专业培训和服务培训及提供其他形式培训的方案打分。 (1) 培训方案合理可行得2分； (2) 培训方案基本完整、响应速度或者技术支持上略有欠缺的得1分； (3) 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	1.0
21.1	商务	文字、图片制版处理水平、彩页色彩搭配水平。制版处理水平和色彩搭配水平完全符合要求的得2分；制版处理水平和色彩搭配水平存在欠缺但基本可行的得1分；制版处理水平和色彩搭配水平小部分符合项目情况的得0.5分；制版处理水平和色彩搭配水平不可行的不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
21.2	商务	印制水平，包括印制洁净度、文字清晰度、色彩饱和度、套印准确度等方面。印制水平完全符合要求的得1分；印制水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；印制水平不可行的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.3	商务	装帧水平（内芯装订紧密，书脊平整）。装帧水平完全符合要求的得1分；装帧水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；装帧水平不可行的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.4	商务	纸张材质质量、色度色差等方面。纸张材质质量、色度色差完全符合要求的得1分；纸张材质质量、色度色差存在欠缺但基本可行的得0.5分；纸张材质质量、色度色差不可行的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.5	0.0
合计			0-90	39.0	78.0	72.5	38.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：中共杭州市滨江区委组织部《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂工作项目（CTZB-2025030408）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京兴智科技有限公司	杭州出版集团有限公司	杭州方志文化科技有限公司	杭州慧云智文化科技有限公司
1	商务	<p>投标人业绩： 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有与本项目类似编撰服务业绩的（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
2	商务	<p>项目负责人情况： 拟派项目负责人完成过2部或以上史志类书籍编纂项目（已公开的出版史志类书籍）的得2分。 证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，如该人员为正式员工则提供开标前3个月的社保缴纳证明材料，如该人员为外聘的，则应提供聘用证明材料以及投标单位为该人员缴纳开标前3个月的银行工资流水证明，不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.1	商务	<p>驻点项目执行主编1人，具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	<p>项目团队需配备编审专家老师（除项目负责人、项目执行主编外）具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）每人得2分，最高得4分。配备的编审专家老师如为外聘人员，须提供相关聘用证明材料复印件且同时提供投标人开标前1年内支付给专家的劳务报酬银行流水记录证明。不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	<p>其余驻场人员2人，均具有汉语言文学专业本科或以上学历得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.4	商务	<p>以上所有人员（包含项目负责人）获得过史诗编撰或地方志编撰工作个人荣誉或奖项的，每人得1分，最高得2分。</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1	商务	<p>由投标人参与完成的作品（成果）曾获评党史编撰领域优秀案例或奖项的，得2分。提供获奖证明等有效文件</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	<p>项目团队人员被入选为政府部门建立的志鉴专家库专家的，得3分。提供相关证明材料</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
5	商务	<p>采购需求的响应程度： 全部满足磋商文件第四部分“采购需求”的得满分，一般技术参数每项负偏离扣1分，满分13分，扣完为止。 （其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理） 注：根据采购文件第七部分《商务技术偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。负偏离扣分10分及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。</p>	0-13	12.0	13.0	13.0	12.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>项目背景理解分析： 根据投标人对项目背景的了解情况，特别是对滨江区党史情况了解程度等。根据分析的全面性、合理性评价给分。</p> <p>(1) 分析全面，针对性强的得4分； (2) 分析较为全面，针对性较强的得3分； (3) 分析内容一般，针对性一般的得2分； (4) 分析较弱，针对性较差的得1分； (5) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	2.0
7	商务	<p>项目目标理解分析： 投标人对服务目标的确定，有针对本项目的近期、远期服务目标，目标层次非常清晰、具体，可执行、是否有独到见解等。</p> <p>(1) 理解和分析全面，针对性强的得3分； (2) 理解和分析较为全面，针对性较强的得2分； (3) 理解和分析较弱，针对性较的得1分； (4) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
8	商务	<p>项目重点及难点分析： 投标人基于自身对本项目工作重点理解与分析的结论，对项目实施重点和难点进行阐述，并提出相关解决方案。</p> <p>(1) 重点和难点阐述全面，解决方案有效性强的得4分； (2) 重点和难点阐述较为全面，解决方案具有一定有效性的得3分； (3) 重点和难点阐述一般，解决方案一般的得2分； (4) 重点和难点阐述较差得1分； (5) 不提供或解决方案不合理的不得分。</p>	0-4	1.0	3.0	3.0	2.0
9	商务	<p>编纂内容理解及编撰思路： 根据投标人针对《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂内容理解和编撰思路详尽程度进行评分：</p> <p>(1) 内容针对性、完整性好得5分； (2) 内容针对性、完整性较好的得4分； (3) 内容针对性、完整性一般得3分； (4) 内容略有瑕疵的得2分； (5) 内容瑕疵比较多的，得1分； (6) 不符合或未提供的不得分。</p>	0-5	1.0	4.0	3.0	3.0
10	商务	<p>对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施： 根据投标人对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施等阐述，方法符合采购需求的视为满足，措施充分、符合实际情况视为有针对性；</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得4分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得3分； (3) 方案制定一般的得2分； (4) 方案有所欠缺无力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (5) 未提供的不得分。</p>	0-4	1.0	4.0	4.0	2.0
11	商务	<p>校对工作方案： 根据投标人针对本项目提供校对工作方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	1.0	4.0	3.0	1.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>复审稿、终审稿服务方案： 根据投标人针对本项目提供复审稿、终审稿的评审和审后修改定稿的服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	1.0
13	商务	<p>印刷服务方案： 根据投标人针对本项目提供印刷服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
14	商务	<p>出版服务方案： 根据投标人针对本项目提供出版服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	4.0	2.0
15	商务	<p>成果汇总整理方案： 根据投标人针对本项目提供成果汇总整理方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得3分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得2分； (3) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (4) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
16	商务	<p>项目实施进度安排： 投标人结合本项目要求，提供详细的项目实施进度安排包括人员分配和时间进度安排。</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得3分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得2分； (3) 方案有所欠缺无有力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (4) 方案未提供的不得分。</p>	0-3	1.0	3.0	2.0	2.0
17	商务	<p>质量保证承诺及措施： (1) 质量保证措施完善且可行，并有承诺函的得3分。 (2) 质量保证措施基本符合项目要求，并有承诺函的得2分。 (3) 质量保证措施不符合项目要求，但有承诺函的得1分。 (4) 不提供不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
18.1	商务	售后服务方案：	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18.2	商务	提供详细的售后服务方案，主要包括工作内容交接、服务咨询、问题整改、成果维护等，案科学合理、详尽的得3分；方案一般有欠缺的得2分；方案较差的得1分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
18.3	商务	提供售后服务人员名单及联系方式，提供售后服务外的服务承诺：长期给予电话、电子邮件等技术支持，满足得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
19	商务	<p>合理化建议： 投标人针对本项目的合理化建议，建议具有实际意义且具有针对性得2分，针对性不足得1分，无针对性或未提供不得分。</p>	0-2	1.0	2.0	1.0	1.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	<p>培训方案： 对驻场编撰人员进行专业培训和服务培训及提供其他形式培训的方案打分。 (1) 培训方案合理可行得2分； (2) 培训方案基本完整、响应速度或者技术支持上略有欠缺的得1分； (3) 不提供不得分。</p>	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
21.1	商务	<p>文字、图片制版处理水平、彩页色彩搭配水平。制版处理水平和色彩搭配水平完全符合要求的得2分；制版处理水平和色彩搭配水平存在欠缺但基本可行的得1分；制版处理水平和色彩搭配水平小部分符合项目情况的得0.5分；制版处理水平和色彩搭配水平不可行的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
21.2	商务	<p>印制水平，包括印制洁净度、文字清晰度、色彩饱和度、套印准确度等方面。印制水平完全符合要求的得1分；印制水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；印制水平不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.3	商务	<p>装帧水平（内芯装订紧密，书脊平整）。装帧水平完全符合要求的得1分；装帧水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；装帧水平不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.4	商务	<p>纸张材质质量、色度色差等方面。纸张材质质量、色度色差完全符合要求的得1分；纸张材质质量、色度色差存在欠缺但基本可行的得0.5分；纸张材质质量、色度色差不可行的不得分。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
合计			0-90	38.0	86.0	77.0	41.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：中共杭州市滨江区委组织部《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂工作项目（CTZB-2025030408）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京兴智科技有限公司	杭州出版社有限公司	杭州方志文化科技有限公司	杭州慧云智文化科技有限公司
1	商务	<p>投标人业绩： 自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）具有与本项目类似编撰服务业绩的（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，满分1分。 证明材料：须提供清晰可辨的合同扫描件加盖电子签章。联合体投标的，联合体各方分别提供与联合体协议中规定的分工内容相应的业绩证明材料，业绩数量以提供材料较少的一方为准。</p>	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
2	商务	<p>项目负责人情况： 拟派项目负责人完成过2部或以上史志类书籍编纂项目（已公开的出版史志类书籍）的得2分。 证明材料：提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，如该人员为正式员工则提供开标前3个月的社保缴纳证明材料，如该人员为外聘的，则应提供聘用证明材料以及投标单位为该人员缴纳开标前3个月的银行工资流水证明，不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.1	商务	<p>驻点项目执行主编1人，具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.2	商务	<p>项目团队需配备编审专家老师（除项目负责人、项目执行主编外）具有类似项目工作经验（已公开出版的史志类书籍）每人得2分，最高得4分。配备的编审专家老师如为外聘人员，须提供相关聘用证明材料复印件且同时提供投标人开标前1年内支付给专家的劳务报酬银行流水记录证明。不提供或者不能提供有效证明的不得分。</p>	0-4	0.0	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	<p>其余驻场人员2人，均具有汉语言文学专业本科或以上学历得2分。 提供相关证明材料复印件、身份证并加盖公章，且同时提供投标单位为该人员缴纳开标前3个月内任意一个月的社保养老保险缴纳证明。</p>	0-2	0.0	2.0	2.0	0.0
3.4	商务	<p>以上所有人员（包含项目负责人）获得过史诗编撰或地方志编撰工作个人荣誉或奖项的，每人得1分，最高得2分。</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.1	商务	<p>由投标人参与完成的作品（成果）曾获评党史编撰领域优秀案例或奖项的，得2分。提供获奖证明等有效文件</p>	0-2	0.0	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	<p>项目团队人员被入选为政府部门建立的志鉴专家库专家的，得3分。提供相关证明材料</p>	0-3	0.0	3.0	3.0	0.0
5	商务	<p>采购需求的响应程度： 全部满足磋商文件第四部分“采购需求”的得满分，一般技术参数每项负偏离扣1分，满分13分，扣完为止。 （其中标注“▲”的为实质性条款，负偏离做无效标处理） 注：根据采购文件第七部分《商务技术偏离表》格式提供。采购文件中技术指标若有要求投标人提供相应佐证材料的，投标人未提供相应佐证材料或者投标人的响应承诺与其佐证材料不一致的，评标委员会将以不利于投标人的内容为准（负偏离）进行评审。负偏离扣分10分及以上的，视为采购人不能接受的附加条件。</p>	0-13	12.0	13.0	13.0	12.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	<p>项目背景理解分析： 根据投标人对项目背景的了解情况，特别是对滨江区党史情况了解程度等。根据分析的全面性、合理性评价给分。</p> <p>(1) 分析全面，针对性强的得4分； (2) 分析较为全面，针对性较强的得3分； (3) 分析内容一般，针对性一般的得2分； (4) 分析较弱，针对性较差的得1分； (5) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	3.0
7	商务	<p>项目目标理解分析： 投标人对服务目标的确定，有针对本项目的近期、远期服务目标，目标层次非常清晰、具体，可执行、是否有独到见解等。</p> <p>(1) 理解和分析全面，针对性强的得3分； (2) 理解和分析较为全面，针对性较强的得2分； (3) 理解和分析较弱，针对性较的得1分； (4) 不提供或分析不符合要求的不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0
8	商务	<p>项目重点及难点分析： 投标人基于自身对本项目工作重点理解与分析的结论，对项目实施重点和难点进行阐述，并提出相关解决方案。</p> <p>(1) 重点和难点阐述全面，解决方案有效性强的得4分； (2) 重点和难点阐述较为全面，解决方案具有一定有效性的得3分； (3) 重点和难点阐述一般，解决方案一般的得2分； (4) 重点和难点阐述较差得1分； (5) 不提供或解决方案不合理的不得分。</p>	0-4	2.0	4.0	3.0	3.0
9	商务	<p>编纂内容理解及编撰思路： 根据投标人针对《杭州高新区（滨江）改革开放简史》编纂内容理解和编撰思路详尽程度进行评分：</p> <p>(1) 内容针对性、完整性好得5分； (2) 内容针对性、完整性较好的得4分； (3) 内容针对性、完整性一般得3分； (4) 内容略有瑕疵的得2分； (5) 内容瑕疵比较多的，得1分； (6) 不符合或未提供的不得分。</p>	0-5	3.0	5.0	4.0	3.0
10	商务	<p>对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施： 根据投标人对编纂前数据资料搜集与利用的方法、措施等阐述，方法符合采购需求的视为满足，措施充分、符合实际情况视为有针对性；</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得4分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得3分； (3) 方案制定一般的得2分； (4) 方案有所欠缺无力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (5) 未提供的不得分。</p>	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0
11	商务	<p>校对工作方案： 根据投标人针对本项目提供校对工作方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

12	商务	<p>复审稿、终审稿服务方案： 根据投标人针对本项目提供复审稿、终审稿的评审和审后修改定稿的服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	3.0	4.0	3.0	2.0
13	商务	<p>印刷服务方案： 根据投标人针对本项目提供印刷服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0
14	商务	<p>出版服务方案： 根据投标人针对本项目提供出版服务方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得4分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得3分； (3) 方案一般的得2分； (4) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (5) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-4	3.0	4.0	4.0	2.0
15	商务	<p>成果汇总整理方案： 根据投标人针对本项目提供成果汇总整理方案的详细完整程度，符合项目进度要求情况进行打分。</p> <p>(1) 方案思路清晰、重点把握准确、方式方法切实可行的得3分； (2) 方案思路较清晰、内容较完整、方法方式可行的得2分； (3) 方案有欠缺，方式方法偏差较大的得1分； (4) 不提供或方式方法不具有可行性不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
16	商务	<p>项目实施进度安排： 投标人结合本项目要求，提供详细的项目实施进度安排包括人员分配和时间进度安排。</p> <p>(1) 方案制定详细、合理可行且完全满足要求的，得3分； (2) 方案制定详细、合理可行、能实现部分要求的，得2分； (3) 方案有所欠缺无有力支撑或缺乏详尽内容的，得1分； (4) 方案未提供的不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	1.0
17	商务	<p>质量保证承诺及措施： (1) 质量保证措施完善且可行，并有承诺函的得3分。 (2) 质量保证措施基本符合项目要求，并有承诺函的得2分。 (3) 质量保证措施不符合项目要求，但有承诺函的得1分。 (4) 不提供不得分。</p>	0-3	2.0	3.0	2.0	2.0
18.1	商务	售后服务方案：	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18.2	商务	提供详细的售后服务方案，主要包括工作内容交接、服务咨询、问题整改、成果维护等，案科学合理、详尽的得3分；方案一般有欠缺的得2分；方案较差的得1分；方案未涉及实质性内容或未提供的不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
18.3	商务	提供售后服务人员名单及联系方式，提供售后服务外的服务承诺：长期给予电话、电子邮件等技术支持，满足得1分。	0-1	1.0	0.0	1.0	0.0
19	商务	<p>合理化建议： 投标人针对本项目的合理化建议，建议具有实际意义且具有针对性得2分，针对性不足得1分，无针对性或未提供不得分。</p>	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

20	商务	培训方案： 对驻场编撰人员进行专业培训和服务培训及提供其他形式培训的方案打分。 (1) 培训方案合理可行得2分； (2) 培训方案基本完整、响应速度或者技术支持上略有欠缺的得1分； (3) 不提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.0	2.0
21.1	商务	文字、图片制版处理水平、彩页色彩搭配水平。制版处理水平和色彩搭配水平完全符合要求的得2分；制版处理水平和色彩搭配水平存在欠缺但基本可行的得1分；制版处理水平和色彩搭配水平小部分符合项目情况的得0.5分；制版处理水平和色彩搭配水平不可行的不得分。	0-2	0.0	2.0	1.0	0.0
21.2	商务	印制水平，包括印制洁净度、文字清晰度、色彩饱和度、套印准确度等方面。印制水平完全符合要求的得1分；印制水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；印制水平不可行的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.3	商务	装帧水平（内芯装订紧密，书脊平整）。装帧水平完全符合要求的得1分；装帧水平存在欠缺但基本可行的得0.5分；装帧水平不可行的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	0.0
21.4	商务	纸张材质质量、色度色差等方面。纸张材质质量、色度色差完全符合要求的得1分；纸张材质质量、色度色差存在欠缺但基本可行的得0.5分；纸张材质质量、色度色差不可行的不得分。	0-1	0.0	1.0	0.5	0.0
合计			0-90	46.0	84.0	75.5	49.0

专家（签名）：