

# 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年嵊州市公安局民警、职工疗休养服务项目（SZLB-202543WLM）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                             | 分值范围 | 嵊州市天地国际旅行社有限公司 | 嵊州市新世界国际旅游有限公司 | 嵊州市大众旅行社有限公司 | 嵊州市长运旅游有限公司 | 嵊州市乐优假期国际旅行社有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|----------------|--------------|-------------|------------------|
| 1.1 | 商务   | 磋商响应方被主管部门评定为星级品质旅行社等级为二星级（或2A级）的得3分，三星级（或3A级）的得4分，四星级（或4A级）及以上的得5分，其他不得分；本项最高得5分（提供证书或相关证明文件扫描件加盖CA签章）。                                                           | 0-5  | 5.0            | 5.0            | 5.0          | 4.0         | 5.0              |
| 1.2 | 商务   | 日常管理制度（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.6            | 1.8            | 1.8          | 1.8         | 1.4              |
| 1.3 | 商务   | 岗位管理制度（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.6            | 1.8            | 1.4          | 1.8         | 1.6              |
| 1.4 | 商务   | 组织架构（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                     | 0-2  | 1.6            | 1.8            | 1.6          | 1.6         | 1.6              |
| 1.5 | 商务   | 服务流程（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                     | 0-2  | 1.6            | 1.8            | 1.4          | 1.8         | 1.6              |
| 1.6 | 商务   | 员工培训情况（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.4            | 1.6            | 1.4          | 1.6         | 1.4              |
| 2   | 商务   | 2023年1月1日（合同签订时间为准）以来，磋商响应方承担过机关、事业单位疗休养服务单团人数45人及以上项目成功案例的每批次得0.5分，最高得1分（磋商响应文件中提供中标（成交）通知书和合同扫描件加盖CA签章）。                                                         | 0-1  | 1.0            | 1.0            | 1.0          | 0.0         | 1.0              |
| 3.1 | 商务   | 针对本项目负责人的专业素质、经验（评分分值范围：4，3.5，…，0分，步长0.5）。提供相关证明材料及磋商响应方为其缴纳的近3个月社保证明扫描件加盖CA签章。                                                                                    | 0-4  | 3.0            | 3.5            | 2.5          | 3.5         | 3.5              |
| 3.2 | 商务   | 技术能力、调动各项资源的能力（评分分值范围：4，3.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-4  | 3.0            | 3.5            | 2.5          | 3.0         | 3.0              |
| 4   | 商务   | 拟投入本项目导游（除项目负责人外）：<br>1.具有高级导游证的每人得2分；<br>2.具有中级导游证的每人得1.5分；<br>3.具有初级导游证的每人得1分。<br>注：同一人的导游按级别最高的得分，不累计得分，本项最多得5分。<br>提供有效期内的导游证书扫描件及磋商响应方为其缴纳的近3个月社保证明扫描件加盖CA签章。 | 0-5  | 5.0            | 5.0            | 5.0          | 4.5         | 5.0              |
| 5.1 | 商务   | 1.根据策划方案内容的全面性、完整性、同一路线景点的数量（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                             | 0-5  | 4.0            | 4.0            | 3.5          | 4.0         | 4.5              |
| 5.2 | 商务   | 2.线路符合采购文件要求的程度（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                          | 0-5  | 3.5            | 3.5            | 3.0          | 3.5         | 4.0              |
| 5.3 | 商务   | 3.符合疗休养相关政策的程度（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-5  | 3.5            | 3.5            | 3.0          | 3.5         | 4.0              |
| 5.4 | 商务   | 4.突出疗休养主题方案（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                              | 0-5  | 3.5            | 3.5            | 3.0          | 3.5         | 4.0              |
| 6   | 商务   | 1.供应商在磋商响应截止日前有购买旅行社责任险：全团保额500万元的基础上每增加100万元每次责任事故保额的得1分，最高得5分。<br>2.供应商承诺对每人人身意外保险在采购文件要求的基础上每增加10万得1分，最高得5分。<br>注：磋商响应文件中提供相关佐证材料及承诺函。                          | 0-10 | 10.0           | 10.0           | 10.0         | 10.0        | 10.0             |
| 7.1 | 商务   | 1.针对本项目的用餐安排方案（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-5  | 3.5            | 3.5            | 3.0          | 3.0         | 4.0              |

技术商务资信评分明细表

|     |    |                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 7.2 | 商务 | 2. 提供模拟菜单、用餐标准等（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                                                          | 0-5  | 3.5  | 3.5  | 3.0  | 3.5  | 4.0  |
| 8   | 商务 | 1. 省内全程五星（或五钻）得4分（海岛线除外），每少一晚减0.5分，全程四星（或四钻）得2分，低于四星（或四钻）的不得分。<br>2. 省外全程五星（或五钻）得4分（海岛线除外），每少一晚减0.5分，全程四星（或四钻）得2分，低于四星（或四钻）的不得分。<br>注：需提供酒店名称、地址和证明材料。 | 0-8  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  |
| 9   | 商务 | 根据磋商响应方提供的旅游车或其他交通工具安排：车况优良、设施齐全、确保安全及行车质量、整洁卫生（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。<br>（提供车队合作协议及车队资质，可提供相关图片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）。                           | 0-5  | 3.5  | 3.5  | 3.0  | 3.5  | 4.0  |
| 10  | 商务 | 根据磋商响应方提供的应急处理方案：对临时路线调整、突发事件处理、安防措施、其他应急方案处理等作出的具体预案（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                    | 0-5  | 3.5  | 3.5  | 3.5  | 3.5  | 3.5  |
| 11  | 商务 | 针对本项目的方案中其他增值服务的丰富程度、合理性、可执行性进行综合打分（评分分值范围：3，2.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                                      | 0-3  | 2.0  | 2.0  | 2.5  | 2.0  | 2.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                        | 0-90 | 73.3 | 75.3 | 69.1 | 71.6 | 77.1 |

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年嵊州市公安局民警、职工疗休养服务项目（SZLB-202543WLM）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                             | 分值范围 | 嵊州市天地国际旅行社有限公司 | 嵊州市新世界国际旅行社有限公司 | 嵊州市大众旅行社有限公司 | 嵊州市长运旅游有限公司 | 嵊州市乐优假期国际旅行社有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------|--------------|-------------|------------------|
| 1.1 | 商务   | 磋商响应方被主管部门评定为星级品质旅行社等级为二星级（或2A级）的得3分，三星级（或3A级）的得4分，四星级（或4A级）及以上的得5分，其他不得分；本项最高得5分（提供证书或相关证明文件扫描件加盖CA签章）。                                                           | 0-5  | 5.0            | 5.0             | 5.0          | 4.0         | 5.0              |
| 1.2 | 商务   | 日常管理制度（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.2            | 1.6             | 1.4          | 1.4         | 1.4              |
| 1.3 | 商务   | 岗位管理制度（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.2            | 1.6             | 1.6          | 1.2         | 1.6              |
| 1.4 | 商务   | 组织架构（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                     | 0-2  | 1.2            | 1.6             | 1.4          | 1.4         | 1.4              |
| 1.5 | 商务   | 服务流程（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                     | 0-2  | 1.2            | 1.6             | 1.2          | 1.4         | 1.4              |
| 1.6 | 商务   | 员工培训情况（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.2            | 1.6             | 1.2          | 1.2         | 1.6              |
| 2   | 商务   | 2023年1月1日（合同签订时间为准）以来，磋商响应方承担过机关、事业单位疗休养服务单团人数45人及以上项目成功案例的每批次得0.5分，最高得1分（磋商响应文件中提供中标（成交）通知书和合同扫描件加盖CA签章）。                                                         | 0-1  | 1.0            | 1.0             | 1.0          | 0.0         | 1.0              |
| 3.1 | 商务   | 针对本项目负责人的专业素质、经验（评分分值范围：4，3.5，…，0分，步长0.5）。提供相关证明材料及磋商响应方为其缴纳的近3个月社保证明扫描件加盖CA签章。                                                                                    | 0-4  | 3.5            | 3.5             | 3.5          | 3.0         | 3.5              |
| 3.2 | 商务   | 技术能力、调动各项资源的能力（评分分值范围：4，3.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-4  | 3.0            | 3.5             | 3.0          | 3.5         | 3.5              |
| 4   | 商务   | 拟投入本项目导游（除项目负责人外）：<br>1.具有高级导游证的每人得2分；<br>2.具有中级导游证的每人得1.5分；<br>3.具有初级导游证的每人得1分。<br>注：同一人的导游按级别最高的得分，不累计得分，本项最多得5分。<br>提供有效期内的导游证书扫描件及磋商响应方为其缴纳的近3个月社保证明扫描件加盖CA签章。 | 0-5  | 5.0            | 5.0             | 5.0          | 4.5         | 5.0              |
| 5.1 | 商务   | 1.根据策划方案内容的全面性、完整性、同一路线景点的数量（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                             | 0-5  | 3.0            | 4.0             | 3.5          | 4.0         | 5.0              |
| 5.2 | 商务   | 2.线路符合采购文件要求的程度（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                          | 0-5  | 4.0            | 4.0             | 4.0          | 4.0         | 4.5              |
| 5.3 | 商务   | 3.符合疗休养相关政策的程度（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-5  | 4.5            | 4.5             | 4.5          | 4.0         | 4.5              |
| 5.4 | 商务   | 4.突出疗休养主题方案（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                              | 0-5  | 4.0            | 4.0             | 4.0          | 4.0         | 4.5              |
| 6   | 商务   | 1.供应商在磋商响应截止日前有购买旅行社责任险：全团保额500万元的基础上每增加100万元每次责任事故保额的得1分，最高得5分。<br>2.供应商承诺对每人人身意外保险在采购文件要求的基础上每增加10万得1分，最高得5分。<br>注：磋商响应文件中提供相关佐证材料及承诺函。                          | 0-10 | 10.0           | 10.0            | 10.0         | 10.0        | 10.0             |
| 7.1 | 商务   | 1.针对本项目的用餐安排方案（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-5  | 4.0            | 4.0             | 4.0          | 4.0         | 4.5              |

技术商务资信评分明细表

|     |    |                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 7.2 | 商务 | 2. 提供模拟菜单、用餐标准等（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.5  |
| 8   | 商务 | 1. 省内全程五星（或五钻）得4分（海岛线除外），每少一晚减0.5分，全程四星（或四钻）得2分，低于四星（或四钻）的不得分。<br>2. 省外全程五星（或五钻）得4分（海岛线除外），每少一晚减0.5分，全程四星（或四钻）得2分，低于四星（或四钻）的不得分。<br>注：需提供酒店名称、地址和证明资料。 | 0-8  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  |
| 9   | 商务 | 根据磋商响应方提供的旅游车或其他交通工具安排：车况优良、设施齐全、确保安全及行车质量、整洁卫生（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。<br>（提供车队合作协议及车队资质，可提供相关图片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）。                           | 0-5  | 4.0  | 4.5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 10  | 商务 | 根据磋商响应方提供的应急处理方案：对临时路线调整、突发事件处理、安防措施、其他应急方案处理等作出的具体预案（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                    | 0-5  | 4.0  | 4.5  | 4.0  | 4.0  | 4.5  |
| 11  | 商务 | 针对本项目的方案中其他增值服务的丰富程度、合理性、可执行性进行综合打分（评分分值范围：3，2.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                                      | 0-3  | 2.5  | 2.5  | 2.5  | 3.0  | 3.0  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                        | 0-90 | 75.5 | 80.0 | 76.8 | 74.6 | 82.4 |

专家（签名）：

# 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年嵊州市公安局民警、职工疗休养服务项目（SZLB-202543WLM）-标项2

| 序号  | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                             | 分值范围 | 嵊州市天地国际旅行社有限公司 | 嵊州市新世界国际旅行社有限公司 | 嵊州市大众旅行社有限公司 | 嵊州市长运旅游有限公司 | 嵊州市乐优假期国际旅行社有限公司 |
|-----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-----------------|--------------|-------------|------------------|
| 1.1 | 商务   | 磋商响应方被主管部门评定为星级品质旅行社等级为二星级（或2A级）的得3分，三星级（或3A级）的得4分，四星级（或4A级）及以上的得5分，其他不得分；本项最高得5分（提供证书或相关证明文件扫描件加盖CA签章）。                                                           | 0-5  | 5.0            | 5.0             | 5.0          | 4.0         | 5.0              |
| 1.2 | 商务   | 日常管理制度（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.4            | 1.6             | 1.4          | 1.2         | 1.2              |
| 1.3 | 商务   | 岗位管理制度（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.6            | 1.6             | 1.4          | 1.2         | 1.6              |
| 1.4 | 商务   | 组织架构（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                     | 0-2  | 1.2            | 1.4             | 1.6          | 1.2         | 1.2              |
| 1.5 | 商务   | 服务流程（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                     | 0-2  | 1.2            | 1.4             | 1.6          | 1.4         | 1.2              |
| 1.6 | 商务   | 员工培训情况（评分分值范围：2，1.8，…，0分，步长0.2）。                                                                                                                                   | 0-2  | 1.4            | 1.4             | 1.2          | 1.2         | 1.4              |
| 2   | 商务   | 2023年1月1日（合同签订时间为准）以来，磋商响应方承担过机关、事业单位疗休养服务单团人数45人及以上项目成功案例的每批次得0.5分，最高得1分（磋商响应文件中提供中标（成交）通知书和合同扫描件加盖CA签章）。                                                         | 0-1  | 1.0            | 1.0             | 1.0          | 0.0         | 1.0              |
| 3.1 | 商务   | 针对本项目负责人的专业素质、经验（评分分值范围：4，3.5，…，0分，步长0.5）。提供相关证明材料及磋商响应方为其缴纳的近3个月社保证明扫描件加盖CA签章。                                                                                    | 0-4  | 2.5            | 3.5             | 2.5          | 2.5         | 3.5              |
| 3.2 | 商务   | 技术能力、调动各项资源的能力（评分分值范围：4，3.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-4  | 3.0            | 3.0             | 3.0          | 3.5         | 3.5              |
| 4   | 商务   | 拟投入本项目导游（除项目负责人外）：<br>1.具有高级导游证的每人得2分；<br>2.具有中级导游证的每人得1.5分；<br>3.具有初级导游证的每人得1分。<br>注：同一人的导游按级别最高的得分，不累计得分，本项最多得5分。<br>提供有效期内的导游证书扫描件及磋商响应方为其缴纳的近3个月社保证明扫描件加盖CA签章。 | 0-5  | 5.0            | 5.0             | 5.0          | 4.5         | 5.0              |
| 5.1 | 商务   | 1.根据策划方案内容的全面性、完整性、同一路线景点的数量（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                             | 0-5  | 3.5            | 4.5             | 3.5          | 4.0         | 4.5              |
| 5.2 | 商务   | 2.线路符合采购文件要求的程度（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                          | 0-5  | 4.0            | 4.5             | 4.0          | 4.5         | 4.0              |
| 5.3 | 商务   | 3.符合疗休养相关政策的程度（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-5  | 4.5            | 4.0             | 3.5          | 3.5         | 4.0              |
| 5.4 | 商务   | 4.突出疗休养主题方案（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                              | 0-5  | 3.5            | 4.5             | 3.5          | 4.0         | 4.5              |
| 6   | 商务   | 1.供应商在磋商响应截止日前有购买旅行社责任险：全团保额500万元的基础上每增加100万元每次责任事故保额的得1分，最高得5分。<br>2.供应商承诺对每人人身意外保险在采购文件要求的基础上每增加10万得1分，最高得5分。<br>注：磋商响应文件中提供相关佐证材料及承诺函。                          | 0-10 | 10.0           | 10.0            | 10.0         | 10.0        | 10.0             |
| 7.1 | 商务   | 1.针对本项目的用餐安排方案（评分分值范围：5，4.5，…，0分，步长0.5）。                                                                                                                           | 0-5  | 4.5            | 4.0             | 4.5          | 4.5         | 4.5              |

技术商务资信评分明细表

|     |    |                                                                                                                                                        |      |      |      |      |      |      |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 7.2 | 商务 | 2. 提供模拟菜单、用餐标准等（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                                                          | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.0  | 4.5  |
| 8   | 商务 | 1. 省内全程五星（或五钻）得4分（海岛线除外），每少一晚减0.5分，全程四星（或四钻）得2分，低于四星（或四钻）的不得分。<br>2. 省外全程五星（或五钻）得4分（海岛线除外），每少一晚减0.5分，全程四星（或四钻）得2分，低于四星（或四钻）的不得分。<br>注：需提供酒店名称、地址和证明材料。 | 0-8  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  | 8.0  |
| 9   | 商务 | 根据磋商响应方提供的旅游车或其他交通工具安排：车况优良、设施齐全、确保行车安全及行车质量、整洁卫生（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。<br>（提供车队合作协议及车队资质，可提供相关图片、驾照、行驶证扫描件等作为辅助评审资料）。                         | 0-5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
| 10  | 商务 | 根据磋商响应方提供的应急处理方案：对临时路线调整、突发事件处理、安防措施、其他应急方案处理等作出的具体预案（评分分值范围：5，4.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                    | 0-5  | 4.0  | 4.5  | 4.0  | 3.5  | 4.0  |
| 11  | 商务 | 针对本项目的方案中其他增值服务的丰富程度、合理性、可执行性进行综合打分（评分分值范围：3，2.5, ..., 0分，步长0.5）。                                                                                      | 0-3  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.0  | 2.5  |
| 合计  |    |                                                                                                                                                        | 0-90 | 75.8 | 79.4 | 75.2 | 73.2 | 79.6 |

专家（签名）：