

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：馆藏档案数字资源建设及数据治理服务项目（SXHY-2025CG-0515）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	山东东方飞扬软件技术有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	北京汉王数字科技有限公司
1	商务	投标人提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成同类项目（包含档案数据治理、档案知识库建设、档案数字化加工服务等内容）业绩，可以多份合同分别证明相应业绩，符合要求的得2分。 (提供合同复印件和项目验收意见书复印件，未提供或提供不全的不得分；材料需加盖投标人公章，签章需清晰可见，合同须能反映项目名称、主要标的物 and 签订时间)	0-2	0.0	0.0	2.0
2.1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书。每提供1个得1分，多提供不得分，本项最高得4分。 (提供以上可在国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台查询到的有效期内证书网页截图及有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。未提供不得分)	0-4	4.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人具有与档案数字化加工、文字识别、档案智能数据处理、档案知识库等相关的软件著作权的，每提供1个得0.5分，同类软件著作权不重复得分，本项最高得2分。 (提供相关证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	1.0	0.5	2.0
3.1	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的整体项目建设思路，建设思路应囊括对项目需求、项目背景、建设原则、验收标准的总理解情况。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-5	4.0	2.0	4.0
3.2	技术	投标人根据本项目需求，提出学籍档案切分服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2, 1, 0.5, 0分) 投标人根据本项目需求，提出民生档案核心数据治理服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2, 1, 0.5, 0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋构建服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2, 1, 0.5, 0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋可视化展示技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2, 1, 0.5, 0分)	0-8	7.0	2.0	6.0
3.3	技术	投标人根据本项目需求，给出本项目人物数字档案袋可视化展示的详细设计图或类似项目的参考功能截图，从设计图或类似项目的参考功能截图与本项目需求的贴合性、页面设计合理性、页面图完备性进行综合评审。(本项分值设置为7, 6, 5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-7	4.0	2.0	6.0
3.4	技术	投标人根据本项目需求，给出馆藏档案数字化加工服务的技术方案或实施方案，明确各类档案数字化加工的工作流程和业务重点分析，从技术方案或实施方案的业务贴合度、完备性、可行性进行综合评审。(本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-5	3.0	2.0	4.0
3.5	技术	根据投标人拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行综合评审。投标人对拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行详细描述，并提供功能截图。要求软件具备质量控制、质量检查、差错防范措施及流程跟踪等功能，确保能对影像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率运用软件机制进行自检。软件系统应具有身份鉴别、权限管理、设备管理、端口管理、日志管理等功能。(本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分) (软件自主开发的提供软件著作权证书复印件、使用开源软件的提供开源许可证（声明）佐证复印件、购买正版软件的中标后提供软件使用授权书复印件)	0-5	3.0	2.0	4.0
4	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的组织实施方案，包括(但不限于)以下内容：①人员组织方案：包括但不限于团队成员的组织架构、人员组织划分、团队人员数量的组织方案；②实施和质量控制方案：详细描述本项目各环节的工作程序和步骤设置，以及各环节的质量控制方案；③进度控制方案：详细描述项目各阶段的进度安排以及进度控制相关方案。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-5	3.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标人根据本项目售后服务需求，详细阐述售后服务方案，内容包括但不限于投标人的售后服务呼叫电话和响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、免费售后服务范围等。从售后服务整体的完善性、合理性以及对项目后续使用的支撑性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	2.0	4.0
5.2	技术	质量保修期至少为12个月，每延长6个月的加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。	0-2	2.0	0.0	2.0
6.1	商务	投标人拟派驻的项目负责人具有档案或计算机专业副高级及以上职称证书的得2分。本项最高得2分。 (提供相关证书及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	投标人拟派驻的项目工作小组成员（除项目负责人）包括： ①具有计算机相关专业或档案专业中级及以上职称证书的，每人得2分，最高得2分。 ②具有档案专业初级（助理馆员）职称证书的，每人得1分，最高得3分。 ③团队成员具有市级及以上保密部门颁发的保密管理培训结业证明材料或市级及以上档案培训部门颁发的《档案安全保密培训证书》，每人得1分，最高得2分。 (注：同一人不可重复打分；以上人员需提供相关证书复印件及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分)	0-7	1.0	5.0	7.0
7	技术	投标人根据本项目需求，提出培训方案。根据项目完成后对采购人培训方案的培训对象、培训内容、培训课程设置、培训时间计划以及培训师资安排的合理性、可行性进行综合评分。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	2.0	3.0
8	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的验收方案，包括(但不限于)以下内容：验收要求、验收质量管理措施、验收承诺等。从整体的合理性、针对性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	2.0	4.0
9	技术	投标人根据本项目需求，提出项目安全保密方案。根据投标人提供的安全与保密方案是否完备，根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。 (本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-4	3.0	2.0	3.0
10	技术	投标人根据本项目需求，提出质量控制方案，应包括对本项目服务过程、结果的质量控制方法与对应的过程文件规范的专项质量控制方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	4.0	2.0	4.0
11	技术	投标人根据项目需要，提出实施过程的档案安全、突发情况处理方面的措施及针对档案实体安全、档案数据安全保障制定的应急措施方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-3	3.0	2.0	3.0
合计			0-80	55.0	35.5	68.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：馆藏档案数字资源建设及数据治理服务项目（SXHY-2025CG-0515）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	山东东方飞扬软件技术有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	北京汉王数字科技有限公司
1	商务	投标人提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成同类项目（包含档案数据治理、档案知识库建设、档案数字化加工服务等内容）业绩，可以多份合同分别证明相应业绩，符合要求的得2分。 (提供合同复印件和项目验收意见书复印件，未提供或提供不全的不得分；材料需加盖投标人公章，签章需清晰可见，合同须能反映项目名称、主要标的物 and 签订时间)	0-2	0.0	0.0	2.0
2.1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书。每提供1个得1分，多提供不得分，本项最高得4分。 (提供以上可在国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台查询到的有效期内证书网页截图及有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。未提供不得分)	0-4	4.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人具有与档案数字化加工、文字识别、档案智能数据处理、档案知识库等相关的软件著作权的，每提供1个得0.5分，同类软件著作权不重复得分，本项最高得2分。 (提供相关证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	1.0	0.5	2.0
3.1	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的整体项目建设思路，建设思路应囊括对项目需求、项目背景、建设原则、验收标准的总体理解情况。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	4.0	3.0	4.0
3.2	技术	投标人根据本项目需求，提出学籍档案切分服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出民生档案核心数据治理服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋构建服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋可视化展示技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分)	0-8	6.0	5.0	7.0
3.3	技术	投标人根据本项目需求，给出本项目人物数字档案袋可视化展示的详细设计图或类似项目的参考功能截图，从设计图或类似项目的参考功能截图与本项目需求的贴合性、页面设计合理性、页面图完备性进行综合评审。(本项分值设置为7,6,5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-7	5.0	0.5	7.0
3.4	技术	投标人根据本项目需求，给出馆藏档案数字化加工服务的技术方案或实施方案，明确各类档案数字化加工的工作流程和业务重点分析，从技术方案或实施方案的业务贴合度、完备性、可行性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	4.0	4.0	5.0
3.5	技术	根据投标人拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行综合评审。投标人对拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行详细描述，并提供功能截图。要求软件具备质量控制、质量检查、差错防范措施及流程跟踪等功能，确保能对影像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率运用软件机制进行自检。软件系统应具有身份鉴别、权限管理、设备管理、端口管理、日志管理等功能。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分) (软件自主开发的提供软件著作权证书复印件、使用开源软件的提供开源许可证(声明)佐证复印件、购买正版软件的中标后提供软件使用授权书复印件)	0-5	5.0	4.0	5.0
4	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的组织实施方案，包括(但不限于)以下内容：①人员组织方案：包括但不限于团队成员的组织架构、人员组织划分、团队人员数量的组织方案；②实施和质量控制方案：详细描述本项目各环节的工作程序和步骤设置，以及各环节的质量控制方案；③进度控制方案：详细描述项目各阶段的进度安排以及进度控制相关方案。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标人根据本项目售后服务需求，详细阐述售后服务方案，内容包括但不限于投标人的售后服务呼叫电话和响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、免费售后服务范围等。从售后服务整体的完善性、合理性以及对项目后续使用的支撑性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	3.0	4.0
5.2	技术	质量保修期至少为12个月，每延长6个月的加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。	0-2	2.0	0.0	2.0
6.1	商务	投标人拟派驻的项目负责人具有档案或计算机专业副高级及以上职称证书的得2分。本项最高得2分。 (提供相关证书及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	投标人拟派驻的项目工作小组成员（除项目负责人）包括： ①具有计算机相关专业或档案专业中级及以上职称证书的，每人得2分，最高得2分。 ②具有档案专业初级（助理馆员）职称证书的，每人得1分，最高得3分。 ③团队成员具有市级及以上保密部门颁发的保密管理培训结业证明材料或市级及以上档案培训部门颁发的《档案安全保密培训证书》，每人得1分，最高得2分。 (注：同一人不可重复打分；以上人员需提供相关证书复印件及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分)	0-7	1.0	5.0	7.0
7	技术	投标人根据本项目需求，提出培训方案。根据项目完成后对采购人培训方案的培训对象、培训内容、培训课程设置、培训时间计划以及培训师资安排的合理性、可行性进行综合评分。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	4.0	4.0
8	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的验收方案，包括(但不限于)以下内容：验收要求、验收质量管理措施、验收承诺等。从整体的合理性、针对性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	3.0	4.0
9	技术	投标人根据本项目需求，提出项目安全保密方案。根据投标人提供的安全与保密方案是否完备，根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。 (本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-4	4.0	4.0	4.0
10	技术	投标人根据本项目需求，提出质量控制方案，应包括对本项目服务过程、结果的质量控制方法与对应的过程文件规范的专项质量控制方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	4.0	3.0	4.0
11	技术	投标人根据项目需要，提出实施过程的档案安全、突发情况处理方面的措施及针对档案实体安全、档案数据安全保障制定的应急措施方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-3	3.0	2.0	2.0
合计			0-80	61.0	51.0	73.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：馆藏档案数字资源建设及数据治理服务项目（SXHY-2025CG-0515）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	山东东方飞扬软件技术有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	北京汉王数字科技有限公司
1	商务	投标人提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成同类项目（包含档案数据治理、档案知识库建设、档案数字化加工服务等内容）业绩，可以多份合同分别证明相应业绩，符合要求的得2分。 (提供合同复印件和项目验收意见书复印件，未提供或提供不全的不得分；材料需加盖投标人公章，签章需清晰可见，合同须能反映项目名称、主要标的物 and 签订时间)	0-2	0.0	0.0	2.0
2.1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书。每提供1个得1分，多提供不得分，本项最高得4分。 (提供以上可在国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台查询到的有效期内证书网页截图及有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。未提供不得分)	0-4	4.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人具有与档案数字化加工、文字识别、档案智能数据处理、档案知识库等相关的软件著作权的，每提供1个得0.5分，同类软件著作权不重复得分，本项最高得2分。 (提供相关证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	1.0	0.5	2.0
3.1	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的整体项目建设思路，建设思路应囊括对项目需求、项目背景、建设原则、验收标准的总体理解情况。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	3.0	3.0	4.0
3.2	技术	投标人根据本项目需求，提出学籍档案切分服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出民生档案核心数据治理服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋构建服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋可视化展示技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分)	0-8	4.0	4.0	8.0
3.3	技术	投标人根据本项目需求，给出本项目人物数字档案袋可视化展示的详细设计图或类似项目的参考功能截图，从设计图或类似项目的参考功能截图与本项目需求的贴合性、页面设计合理性、页面图完备性进行综合评审。(本项分值设置为7,6,5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-7	3.0	1.0	6.0
3.4	技术	投标人根据本项目需求，给出馆藏档案数字化加工服务的技术方案或实施方案，明确各类档案数字化加工的工作流程和业务重点分析，从技术方案或实施方案的业务贴合度、完备性、可行性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	3.0	2.0	4.0
3.5	技术	根据投标人拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行综合评审。投标人对拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行详细描述，并提供功能截图。要求软件具备质量控制、质量检查、差错防范措施及流程跟踪等功能，确保能对影像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率运用软件机制进行自检。软件系统应具有身份鉴别、权限管理、设备管理、端口管理、日志管理等功能。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分) (软件自主开发的提供软件著作权证书复印件、使用开源软件的提供开源许可证（声明）佐证复印件、购买正版软件的中标后提供软件使用授权书复印件)	0-5	3.0	2.0	4.0
4	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的组织实施方案，包括(但不限于)以下内容：①人员组织方案：包括但不限于团队成员的组织架构、人员组织划分、团队人员数量的组织方案；②实施和质量控制方案：详细描述本项目各环节的工作程序和步骤设置，以及各环节的质量控制方案；③进度控制方案：详细描述项目各阶段的进度安排以及进度控制相关方案。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	3.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标人根据本项目售后服务需求，详细阐述售后服务方案，内容包括但不限于投标人的售后服务呼叫电话和响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、免费售后服务范围等。从售后服务整体的完善性、合理性以及对项目后续使用的支撑性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	4.0
5.2	技术	质量保修期至少为12个月，每延长6个月的加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。	0-2	2.0	0.0	2.0
6.1	商务	投标人拟派驻的项目负责人具有档案或计算机专业副高级及以上职称证书的得2分。本项最高得2分。（提供相关证书及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	投标人拟派驻的项目工作小组成员（除项目负责人）包括： ①具有计算机相关专业或档案专业中级及以上职称证书的，每人得2分，最高得2分。 ②具有档案专业初级（助理馆员）职称证书的，每人得1分，最高得3分。 ③团队成员具有市级及以上保密部门颁发的保密管理培训结业证明材料或市级及以上档案培训部门颁发的《档案安全保密培训证书》，每人得1分，最高得2分。 （注：同一人不可重复打分；以上人员需提供相关证书复印件及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分）	0-7	1.0	5.0	7.0
7	技术	投标人根据本项目需求，提出培训方案。根据项目完成后对采购人培训方案的培训对象、培训内容、培训课程设置、培训时间计划以及培训师资安排的合理性、可行性进行综合评分。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	4.0
8	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的验收方案，包括(但不限于)以下内容：验收要求、验收质量管理措施、验收承诺等。从整体的合理性、针对性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	4.0
9	技术	投标人根据本项目需求，提出项目安全保密方案。根据投标人提供的安全与保密方案是否完备，根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	2.0	2.0	3.0
10	技术	投标人根据本项目需求，提出质量控制方案，应包括对本项目服务过程、结果的质量控制方法与对应的过程文件规范的专项质量控制方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	2.0	3.0	3.0
11	技术	投标人根据项目需要，提出实施过程的档案安全、突发情况处理方面的措施及针对档案实体安全、档案数据安全保障制定的应急措施方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	44.0	41.5	69.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：馆藏档案数字资源建设及数据治理服务项目（SXHY-2025CG-0515）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	山东东方飞扬软件技术有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	北京汉王数字科技有限公司
1	商务	投标人提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成同类项目（包含档案数据治理、档案知识库建设、档案数字化加工服务等内容）业绩，可以多份合同分别证明相应业绩，符合要求的得2分。 (提供合同复印件和项目验收意见书复印件，未提供或提供不全的不得分；材料需加盖投标人公章，签章需清晰可见，合同须能反映项目名称、主要标的物 and 签订时间)	0-2	0.0	0.0	2.0
2.1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书。每提供1个得1分，多提供不得分，本项最高得4分。 (提供以上可在国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台查询到的有效期内证书网页截图及有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。未提供不得分)	0-4	4.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人具有与档案数字化加工、文字识别、档案智能数据处理、档案知识库等相关的软件著作权的，每提供1个得0.5分，同类软件著作权不重复得分，本项最高得2分。 (提供相关证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	1.0	0.5	2.0
3.1	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的整体项目建设思路，建设思路应囊括对项目需求、项目背景、建设原则、验收标准的总体理解情况。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	4.0	3.0	4.0
3.2	技术	投标人根据本项目需求，提出学籍档案切分服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出民生档案核心数据治理服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋构建服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋可视化展示技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分)	0-8	6.0	3.0	5.0
3.3	技术	投标人根据本项目需求，给出本项目人物数字档案袋可视化展示的详细设计图或类似项目的参考功能截图，从设计图或类似项目的参考功能截图与本项目需求的贴合性、页面设计合理性、页面图完备性进行综合评审。(本项分值设置为7,6,5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-7	3.0	0.5	5.0
3.4	技术	投标人根据本项目需求，给出馆藏档案数字化加工服务的技术方案或实施方案，明确各类档案数字化加工的工作流程和业务重点分析，从技术方案或实施方案的业务贴合度、完备性、可行性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	2.0	2.0	4.0
3.5	技术	根据投标人拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行综合评审。投标人对拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行详细描述，并提供功能截图。要求软件具备质量控制、质量检查、差错防范措施及流程跟踪等功能，确保能对影像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率运用软件机制进行自检。软件系统应具有身份鉴别、权限管理、设备管理、端口管理、日志管理等功能。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分) (软件自主开发的提供软件著作权证书复印件、使用开源软件的提供开源许可证（声明）佐证复印件、购买正版软件的中标后提供软件使用授权书复印件)	0-5	3.0	2.0	4.0
4	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的组织实施方案，包括(但不限于)以下内容：①人员组织方案：包括但不限于团队成员的组织架构、人员组织划分、团队人员数量的组织方案；②实施和质量控制方案：详细描述本项目各环节的工作程序和步骤设置，以及各环节的质量控制方案；③进度控制方案：详细描述项目各阶段的进度安排以及进度控制相关方案。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	3.0	3.0	4.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标人根据本项目售后服务需求，详细阐述售后服务方案，内容包括但不限于投标人的售后服务呼叫电话和响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、免费售后服务范围等。从售后服务整体的完善性、合理性以及对项目后续使用的支撑性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	2.0	4.0
5.2	技术	质量保修期至少为12个月，每延长6个月的加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。	0-2	2.0	0.0	2.0
6.1	商务	投标人拟派驻的项目负责人具有档案或计算机专业副高级及以上职称证书的得2分。本项最高得2分。（提供相关证书及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	投标人拟派驻的项目工作小组成员（除项目负责人）包括： ①具有计算机相关专业或档案专业中级及以上职称证书的，每人得2分，最高得2分。 ②具有档案专业初级（助理馆员）职称证书的，每人得1分，最高得3分。 ③团队成员具有市级及以上保密部门颁发的保密管理培训结业证明材料或市级及以上档案培训部门颁发的《档案安全保密培训证书》，每人得1分，最高得2分。 （注：同一人不可重复打分；以上人员需提供相关证书复印件及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分）	0-7	1.0	5.0	7.0
7	技术	投标人根据本项目需求，提出培训方案。根据项目完成后对采购人培训方案的培训对象、培训内容、培训课程设置、培训时间计划以及培训师资安排的合理性、可行性进行综合评分。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	4.0	2.0	3.0
8	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的验收方案，包括(但不限于)以下内容：验收要求、验收质量管理措施、验收承诺等。从整体的合理性、针对性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	4.0
9	技术	投标人根据本项目需求，提出项目安全保密方案。根据投标人提供的安全与保密方案是否完备，根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	1.0	2.0	3.0
10	技术	投标人根据本项目需求，提出质量控制方案，应包括对本项目服务过程、结果的质量控制方法与对应的过程文件规范的专项质量控制方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	2.0	2.0	3.0
11	技术	投标人根据项目需要，提出实施过程的档案安全、突发情况处理方面的措施及针对档案实体安全、档案数据安全保障制定的应急措施方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-3	3.0	2.0	3.0
合计			0-80	48.0	38.0	65.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：馆藏档案数字资源建设及数据治理服务项目（SXHY-2025CG-0515）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	山东东方飞扬软件技术有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	北京汉王数字科技有限公司
1	商务	投标人提供2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成同类项目（包含档案数据治理、档案知识库建设、档案数字化加工服务等内容）业绩，可以多份合同分别证明相应业绩，符合要求的得2分。 (提供合同复印件和项目验收意见书复印件，未提供或提供不全的不得分；材料需加盖投标人公章，签章需清晰可见，合同须能反映项目名称、主要标的物 and 签订时间)	0-2	0.0	0.0	2.0
2.1	商务	投标人具有有效的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证证书。每提供1个得1分，多提供不得分，本项最高得4分。 (提供以上可在国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台查询到的有效期内证书网页截图及有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。未提供不得分)	0-4	4.0	4.0	4.0
2.2	商务	投标人具有与档案数字化加工、文字识别、档案智能数据处理、档案知识库等相关的软件著作权的，每提供1个得0.5分，同类软件著作权不重复得分，本项最高得2分。 (提供相关证书复印件并加盖投标人公章)	0-2	1.0	0.5	2.0
3.1	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的整体项目建设思路，建设思路应囊括对项目需求、项目背景、建设原则、验收标准的总体理解情况。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	投标人根据本项目需求，提出学籍档案切分服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出民生档案核心数据治理服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋构建服务技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分) 投标人根据本项目需求，提出人物数字档案袋可视化展示技术方案，从其科学性、合理性、技术先进性进行综合评审。(本项分值设置为2,1,0.5,0分)	0-8	4.0	5.0	6.0
3.3	技术	投标人根据本项目需求，给出本项目人物数字档案袋可视化展示的详细设计图或类似项目的参考功能截图，从设计图或类似项目的参考功能截图与本项目需求的贴合性、页面设计合理性、页面图完备性进行综合评审。(本项分值设置为7,6,5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-7	4.0	0.0	6.0
3.4	技术	投标人根据本项目需求，给出馆藏档案数字化加工服务的技术方案或实施方案，明确各类档案数字化加工的工作流程和业务重点分析，从技术方案或实施方案的业务贴合度、完备性、可行性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	3.0	3.0	4.0
3.5	技术	根据投标人拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行综合评审。投标人对拟使用的数字化加工、数字化成果质量检测软件功能进行详细描述，并提供功能截图。要求软件具备质量控制、质量检查、差错防范措施及流程跟踪等功能，确保能对影像数据信息的完整性、准确性和图文挂接的准确率运用软件机制进行自检。软件系统应具有身份鉴别、权限管理、设备管理、端口管理、日志管理等功能。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分) (软件自主开发的提供软件著作权证书复印件、使用开源软件的提供开源许可证（声明）佐证复印件、购买正版软件的中标后提供软件使用授权书复印件)	0-5	4.0	4.0	3.0
4	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的组织实施方案，包括(但不限于)以下内容：①人员组织方案：包括但不限于团队成员的组织架构、人员组织划分、团队人员数量的组织方案；②实施和质量控制方案：详细描述本项目各环节的工作程序和步骤设置，以及各环节的质量控制方案；③进度控制方案：详细描述项目各阶段的进度安排以及进度控制相关方案。从整体的合理性、针对性进行综合评审。(本项分值设置为5,4,3,2,1,0.5,0分)	0-5	4.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

5.1	技术	投标人根据本项目售后服务需求，详细阐述售后服务方案，内容包括但不限于投标人的售后服务呼叫电话和响应时间、现场服务支持能力、售后巡检、免费售后服务范围等。从售后服务整体的完善性、合理性以及对项目后续使用的支撑性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	4.0	3.0
5.2	技术	质量保修期至少为12个月，每延长6个月的加1分，最多加2分，延长时间不足半年的不计入加分。	0-2	2.0	0.0	2.0
6.1	商务	投标人拟派驻的项目负责人具有档案或计算机专业副高级及以上职称证书的得2分。本项最高得2分。 (提供相关证书及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分)	0-2	2.0	2.0	2.0
6.2	商务	投标人拟派驻的项目工作小组成员（除项目负责人）包括： ①具有计算机相关专业或档案专业中级及以上职称证书的，每人得2分，最高得2分。 ②具有档案专业初级（助理馆员）职称证书的，每人得1分，最高得3分。 ③团队成员具有市级及以上保密部门颁发的保密管理培训结业证明材料或市级及以上档案培训部门颁发的《档案安全保密培训证书》，每人得1分，最高得2分。 (注：同一人不可重复打分；以上人员需提供相关证书复印件及包含由本单位缴纳的社保缴纳证明复印件加盖投标人公章，提供的证书需在有效期内，未提供不得分)	0-7	1.0	5.0	7.0
7	技术	投标人根据本项目需求，提出培训方案。根据项目完成后对采购人培训方案的培训对象、培训内容、培训课程设置、培训时间计划以及培训师资安排的合理性、可行性进行综合评分。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	4.0
8	技术	投标人根据本项目需求，提出对本项目的验收方案，包括(但不限于)以下内容：验收要求、验收质量管理措施、验收承诺等。从整体的合理性、针对性进行综合评审。（本项分值设置为5, 4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-5	3.0	3.0	3.0
9	技术	投标人根据本项目需求，提出项目安全保密方案。根据投标人提供的安全与保密方案是否完备，根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。 (本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分)	0-4	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人根据本项目需求，提出质量控制方案，应包括对本项目服务过程、结果的质量控制方法与对应的过程文件规范的专项质量控制方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为4, 3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-4	3.0	3.0	3.0
11	技术	投标人根据项目需要，提出实施过程的档案安全、突发情况处理方面的措施及针对档案实体安全、档案数据安全保障制定的应急措施方案。根据方案的完整性、可行性等进行综合评审。（本项分值设置为3, 2, 1, 0.5, 0分）	0-3	2.0	2.0	2.0
合计			0-80	49.0	46.5	62.0

专家（签名）：