

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年缙云县图书馆基本藏书采购项目（JY分散公开2025-17）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京合君同创文化发展有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	投标人2021年1月1日至今完成过类似项目业绩（特征为纸质图书），每个有效业绩得1分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件，业绩认定时间以合同签订时间为准。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员二级(技师)的得2分；具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员三级(高级)的得1分，最高4分。 注：投标人须提供为上述人员缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	3.0	4.0	4.0
3	商务	配备驻馆加工人员（具有国家图书馆颁发的编目员上岗证书）每人得1分，最高得4分。 注：提供编目人员的“中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗资质证书、身份证、缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	各类出版社进货渠道的满足性：提供与各类别（社科、文艺、美术、科技、教育、少儿、古籍）“百佳社目录”出版社的合作合同或授权书。提供20家得1分，20家以上的每增加1个得0.05分，最高得5分。 注：须提供与出版社签署的供货合同或授权书复印件并加盖公章，将复印件按名录所列的出版社顺序排好并附上出版社联系人电话附入文件，否则不得分。	0-5	0.0	4.55	4.95	5.0
5	技术	投标人自有电子采购平台，能满足网上查询、网上订购图书需求的得1分。 注：提供相关网页截图、网址、测试账号等，经查实为空壳网站的或不是投标人网站的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	根据提供采访书目样例进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.5	1.5	2.0	2.0
7	技术	根据提供的采访书目时效性强，现货比例高进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0
8	技术	根据投标人企业物流、仓储设施情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.其他不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	2.0
9	技术	投标人订单处理及时性；订单处理信息二次确认；订单处理信息查询进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	急需订单处理；清库告知及说明等。对已订书单因情况变化，采购人要求调整订单的反应能力情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	对采购人已预订，但不能及时到货的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-2	1.0	1.5	2.0	2.0
12	技术	配送准确率；与订购图书的匹配程度（不漏发、错发）进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0
13	技术	包装和物流；到书状态；清单。到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	项目实施各环节有专人负责，保证运行流畅有节奏，无迟滞。设客服、业务员、书目员、套录数据员、图书验收员等，根据响应情况和参与人员的技术能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	1.0	2.0	4.0	2.0
15	技术	项目编制数据的质量控制方案、编目时间方案是否科学、合理、有效、及时进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	1.0	2.0	2.0	2.0
16	技术	有到馆加工的能力（需提供公共图书馆加工案例，附加工协议或图书馆证明，投标时提供证明，不提供不得分），每提供一个得1分，最高3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	数据加工有专业人员负责，能承诺保质保量完成，低差错率，有查错纠错机制的，得1分，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	技术	对因质量问题、与要求不符、与预订不符等退书的处理承诺及速度情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	投标人具有较强的售后服务能力，售后服务承诺、以及售后服务承诺到达现场时间进行评分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	1.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

20	技术	根据投标人满足图书应急采购的实际能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
21	技术	为用户的阅读推广提供其它特色服务，且具有实际意义，包括辅助采购方开展活动的的能力等打分，符合的得2分，不符合的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	具备收集地方文献能力；每提供一个得1分，最高得2分。提供图书馆购置发票信息或出具图书馆证明材料，未按要求提供证明材料的视为不符合。 提供与图书馆合作的活动案例，每提供一个得1分，最高得2分。 注：活动案例扫描件导入商务技术文件中，未提供的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0
23	技术	线下图书现场荐购服务条件： 为读者提供“你选书我买单”服务（需完成图书分编和加工后邮寄到采购方指定地点）。 具有合法的已正式经营的图书买卖场所，提供卖场门面清晰外景照和内部全景照各一张；营业时间为 7*12小时；配备荐购专职人员不少于1人等条件。评委根据投标人提供的现场荐购条件，包括但不限于现场荐购场地自主性、场地规模，交通是否便捷等进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得5分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得3分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。 (需明确现场荐购场地属自营、租赁或合作方式，并提供以下材料: 场地营业执照或租赁合同或合作协议及相关证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分; 提供线下图书荐购承诺书并加盖投标人公章，否则不得分，承诺书格式自拟; 荐购场地属租赁或合作方式的，则其合同有效期需满足本项目合同期内的服务要求，否则视为不提供，本项不得分)	0-5	1.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	20.5	51.05	61.45	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年缙云县图书馆基本藏书采购项目（JY分散公开2025-17）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京合君同创文化发展有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	投标人2021年1月1日至今完成过类似项目业绩（特征为纸质图书），每个有效业绩得1分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件，业绩认定时间以合同签订时间为准。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员二级(技师)的得2分；具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员三级(高级)的得1分，最高4分。 注：投标人须提供为上述人员缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	3.0	4.0	4.0
3	商务	配备驻馆加工人员（具有国家图书馆颁发的编目员上岗证书）每人得1分，最高得4分。 注：提供编目人员的“中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗资质证书、身份证、缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	各类出版社进货渠道的满足性：提供与各类别（社科、文艺、美术、科技、教育、少儿、古籍）“百佳社目录”出版社的合作合同或授权书。提供20家得1分，20家以上的每增加1个得0.05分，最高得5分。 注：须提供与出版社签署的供货合同或授权书复印件并加盖公章，将复印件按名录所列的出版社顺序排好并附上出版社联系人电话附入文件，否则不得分。	0-5	0.0	4.55	4.95	5.0
5	技术	投标人自有电子采购平台，能满足网上查询、网上订购图书需求的得1分。 注：提供相关网页截图、网址、测试账号等，经查实为空壳网站的或不是投标人网站的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	根据提供采访书目样例进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.0	0.0	1.5	1.5
7	技术	根据提供的采访书目时效性强，现货比例高进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
8	技术	根据投标人企业物流、仓储设施情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.其他不得分。	0-2	1.0	1.5	1.5	2.0
9	技术	投标人订单处理及时性；订单处理信息二次确认；订单处理信息查询进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	急需订单处理；清库告知及说明等。对已订书单因情况变化，采购人要求调整订单的反应能力情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
11	技术	对采购人已预订，但不能及时到货的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-2	1.5	1.5	2.0	2.0
12	技术	配送准确率；与订购图书的匹配程度（不漏发、错发）进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0
13	技术	包装和物流；到书状态；清单。到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0	3.0
14	技术	项目实施各环节有专人负责，保证运行流畅有节奏，无迟滞。设客服、业务员、书目员、套录数据员、图书验收员等，根据响应情况和参与人员的技术能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	项目编制数据的质量控制方案、编目时间方案是否科学、合理、有效、及时进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0	4.0
16	技术	有到馆加工的能力（需提供公共图书馆加工案例，附加工协议或图书馆证明，投标时提供证明，不提供不得分），每提供一个得1分，最高3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	数据加工有专业人员负责，能承诺保质保量完成，低差错率，有查错纠错机制的，得1分，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	技术	对因质量问题、与要求不符、与预订不符等退书的处理承诺及速度情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0	3.0
19	技术	投标人具有较强的售后服务能力，售后服务承诺、以及售后服务承诺到达现场时间进行评分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

20	技术	根据投标人满足图书应急采购的实际能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0
21	技术	为用户的阅读推广提供其它特色服务，且具有实际意义，包括辅助采购方开展活动的的能力等打分，符合的得2分，不符合的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	具备收集地方文献能力；每提供一个得1分，最高得2分。提供图书馆购置发票信息或出具图书馆证明材料，未按要求提供证明材料的视为不符合。 提供与图书馆合作的活动案例，每提供一个得1分，最高得2分。 注：活动案例扫描件导入商务技术文件中，未提供的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0
23	技术	线下图书现场荐购服务条件： 为读者提供“你选书我买单”服务（需完成图书分编和加工后邮寄到采购方指定地点）。 具有合法的已正式经营的图书买卖场所，提供卖场门面清晰外景照和内部全景照各一张；营业时间为 7*12小时；配备荐购专职人员不少于1人等条件。评委根据投标人提供的现场荐购条件，包括但不限于现场荐购场地自主性、场地规模，交通是否便捷等进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得5分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得3分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。 (需明确现场荐购场地属自营、租赁或合作方式，并提供以下材料: 场地营业执照或租赁合同或合作协议及相关证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分; 提供线下图书荐购承诺书并加盖投标人公章，否则不得分，承诺书格式自拟; 荐购场地属租赁或合作方式的，则其合同有效期需满足本项目合同期内的服务要求，否则视为不提供，本项不得分)	0-5	1.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	25.0	51.05	63.45	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年缙云县图书馆基本藏书采购项目（JY分散公开2025-17）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京合君同创文化发展有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	投标人2021年1月1日至今完成过类似项目业绩（特征为纸质图书），每个有效业绩得1分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件，业绩认定时间以合同签订时间为准。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员二级(技师)的得2分；具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员三级(高级)的得1分，最高4分。 注：投标人须提供为上述人员缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	3.0	4.0	4.0
3	商务	配备驻馆加工人员（具有国家图书馆颁发的编目员上岗证书）每人得1分，最高得4分。 注：提供编目人员的“中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗资质证书、身份证、缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	各类出版社进货渠道的满足性：提供与各类别（社科、文艺、美术、科技、教育、少儿、古籍）“百佳社目录”出版社的合作合同或授权书。提供20家得1分，20家以上的每增加1个得0.05分，最高得5分。 注：须提供与出版社签署的供货合同或授权书复印件并加盖公章，将复印件按名录所列的出版社顺序排好并附上出版社联系人电话附入文件，否则不得分。	0-5	0.0	4.55	4.95	5.0
5	技术	投标人自有电子采购平台，能满足网上查询、网上订购图书需求的得1分。 注：提供相关网页截图、网址、测试账号等，经查实为空壳网站的或不是投标人网站的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	根据提供采访书目样例进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.0	2.0	1.5	2.0
7	技术	根据提供的采访书目时效性强，现货比例高进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.0	1.5	2.0	2.0
8	技术	根据投标人企业物流、仓储设施情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.其他不得分。	0-2	0.5	2.0	2.0	1.5
9	技术	投标人订单处理及时性；订单处理信息二次确认；订单处理信息查询进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	急需订单处理；清库告知及说明等。对已订书单因情况变化，采购人要求调整订单的反应能力情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	对采购人已预订，但不能及时到货的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	配送准确率；与订购图书的匹配程度（不漏发、错发）进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	包装和物流；到书状态；清单。到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	项目实施各环节有专人负责，保证运行流畅有节奏，无迟滞。设客服、业务员、书目员、套录数据员、图书验收员等，根据响应情况和参与人员的技术能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	项目编制数据的质量控制方案、编目时间方案是否科学、合理、有效、及时进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	有到馆加工的能力（需提供公共图书馆加工案例，附加工协议或图书馆证明，投标时提供证明，不提供不得分），每提供一个得1分，最高3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	数据加工有专业人员负责，能承诺保质保量完成，低差错率，有查错纠错机制的，得1分，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	技术	对因质量问题、与要求不符、与预订不符等退书的处理承诺及速度情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
19	技术	投标人具有较强的售后服务能力，售后服务承诺、以及售后服务承诺到达现场时间进行评分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

20	技术	根据投标人满足图书应急采购的实际能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	为用户的阅读推广提供其它特色服务，且具有实际意义，包括辅助采购方开展活动的的能力等打分，符合的得2分，不符合的不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	具备收集地方文献能力；每提供一个得1分，最高得2分。提供图书馆购置发票信息或出具图书馆证明材料，未按要求提供证明材料的视为不符合。 提供与图书馆合作的活动案例，每提供一个得1分，最高得2分。 注：活动案例扫描件导入商务技术文件中，未提供的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0
23	技术	线下图书现场荐购服务条件： 为读者提供“你选书我买单”服务（需完成图书分编和加工后邮寄到采购方指定地点）。 具有合法的已正式经营的图书买卖场所，提供卖场门面清晰外景照和内部全景照各一张；营业时间为 7*12小时；配备荐购专职人员不少于1人等条件。评委根据投标人提供的现场荐购条件，包括但不限于现场荐购场地自主性、场地规模，交通是否便捷等进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得5分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得3分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。 (需明确现场荐购场地属自营、租赁或合作方式，并提供以下材料: 场地营业执照或租赁合同或合作协议及相关证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分; 提供线下图书荐购承诺书并加盖投标人公章，否则不得分，承诺书格式自拟; 荐购场地属租赁或合作方式的，则其合同有效期需满足本项目合同期内的服务要求，否则视为不提供，本项不得分)	0-5	1.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	25.5	62.05	67.45	67.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年缙云县图书馆基本藏书采购项目（JY分散公开2025-17）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京合君同创文化发展有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	投标人2021年1月1日至今完成过类似项目业绩（特征为纸质图书），每个有效业绩得1分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件，业绩认定时间以合同签订时间为准。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员二级(技师)的得2分；具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员三级(高级)的得1分，最高4分。 注：投标人须提供为上述人员缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	3.0	4.0	4.0
3	商务	配备驻馆加工人员（具有国家图书馆颁发的编目员上岗证书）每人得1分，最高得4分。 注：提供编目人员的“中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗资质证书、身份证、缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	各类出版社进货渠道的满足性：提供与各类别（社科、文艺、美术、科技、教育、少儿、古籍）“百佳社目录”出版社的合作合同或授权书。提供20家得1分，20家以上的每增加1个得0.05分，最高得5分。 注：须提供与出版社签署的供货合同或授权书复印件并加盖公章，将复印件按名录所列的出版社顺序排好并附上出版社联系人电话附入文件，否则不得分。	0-5	0.0	4.55	4.95	5.0
5	技术	投标人自有电子采购平台，能满足网上查询、网上订购图书需求的得1分。 注：提供相关网页截图、网址、测试账号等，经查实为空壳网站的或不是投标人网站的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	根据提供采访书目样例进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
7	技术	根据提供的采访书目时效性强，现货比例高进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0
8	技术	根据投标人企业物流、仓储设施情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.其他不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5
9	技术	投标人订单处理及时性；订单处理信息二次确认；订单处理信息查询进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	急需订单处理；清库告知及说明等。对已订书单因情况变化，采购人要求调整订单的反应能力情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	3.0
11	技术	对采购人已预订，但不能及时到货的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-2	1.0	1.5	2.0	2.0
12	技术	配送准确率；与订购图书的匹配程度（不漏发、错发）进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	包装和物流；到书状态；清单。到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	项目实施各环节有专人负责，保证运行流畅有节奏，无迟滞。设客服、业务员、书目员、套录数据员、图书验收员等，根据响应情况和参与人员的技术能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	1.0	4.0	4.0	4.0
15	技术	项目编制数据的质量控制方案、编目时间方案是否科学、合理、有效、及时进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	1.0	2.0	4.0	4.0
16	技术	有到馆加工的能力（需提供公共图书馆加工案例，附加工协议或图书馆证明，投标时提供证明，不提供不得分），每提供一个得1分，最高3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	数据加工有专业人员负责，能承诺保质保量完成，低差错率，有查错纠错机制的，得1分，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	技术	对因质量问题、与要求不符、与预订不符等退书的处理承诺及速度情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	3.0
19	技术	投标人具有较强的售后服务能力，售后服务承诺、以及售后服务承诺到达现场时间进行评分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

20	技术	根据投标人满足图书应急采购的实际能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	3.0	3.0	3.0
21	技术	为用户的阅读推广提供其它特色服务，且具有实际意义，包括辅助采购方开展活动的的能力等打分，符合的得2分，不符合的不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	具备收集地方文献能力；每提供一个得1分，最高得2分。提供图书馆购置发票信息或出具图书馆证明材料，未按要求提供证明材料的视为不符合。 提供与图书馆合作的活动案例，每提供一个得1分，最高得2分。 注：活动案例扫描件导入商务技术文件中，未提供的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0
23	技术	线下图书现场荐购服务条件： 为读者提供“你选书我买单”服务（需完成图书分编和加工后邮寄到采购方指定地点）。 具有合法的已正式经营的图书买卖场所，提供卖场门面清晰外景照和内部全景照各一张；营业时间为 7*12小时；配备荐购专职人员不少于1人等条件。评委根据投标人提供的现场荐购条件，包括但不限于现场荐购场地自主性、场地规模，交通是否便捷等进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得5分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得3分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。 (需明确现场荐购场地属自营、租赁或合作方式，并提供以下材料: 场地营业执照或租赁合同或合作协议及相关证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分; 提供线下图书荐购承诺书并加盖投标人公章，否则不得分，承诺书格式自拟; 荐购场地属租赁或合作方式的，则其合同有效期需满足本项目合同期内的服务要求，否则视为不提供，本项不得分)	0-5	1.0	3.0	3.0	3.0
合计			0-70	21.5	55.55	65.45	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年缙云县图书馆基本藏书采购项目（JY分散公开2025-17）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	北京合君同创文化发展有限公司	浙江大涵文化创意股份有限公司	北京人天书店集团股份有限公司	湖北三新文化传媒有限公司
1	商务	投标人2021年1月1日至今完成过类似项目业绩（特征为纸质图书），每个有效业绩得1分，最高得3分。 注：须提供合同原件扫描件，业绩认定时间以合同签订时间为准。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员二级(技师)的得2分；具有新闻出版总署职业技能鉴定指导中心颁发的出版物发行员三级(高级)的得1分，最高4分。 注：投标人须提供为上述人员缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	3.0	4.0	4.0
3	商务	配备驻馆加工人员（具有国家图书馆颁发的编目员上岗证书）每人得1分，最高得4分。 注：提供编目人员的“中国机读目录格式（CNMARC）编目员上岗资质证书、身份证、缴纳的社保证明凭证扫描件和相关证书扫描件，未提供的不得分。	0-4	0.0	4.0	4.0	4.0
4	技术	各类出版社进货渠道的满足性：提供与各类别（社科、文艺、美术、科技、教育、少儿、古籍）“百佳社目录”出版社的合作合同或授权书。提供20家得1分，20家以上的每增加1个得0.05分，最高得5分。 注：须提供与出版社签署的供货合同或授权书复印件并加盖公章，将复印件按名录所列的出版社顺序排好并附上出版社联系人电话附入文件，否则不得分。	0-5	0.0	4.55	4.95	5.0
5	技术	投标人自有电子采购平台，能满足网上查询、网上订购图书需求的得1分。 注：提供相关网页截图、网址、测试账号等，经查实为空壳网站的或不是投标人网站的不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0	1.0
6	技术	根据提供采访书目样例进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	0.5	1.5	1.5	1.5
7	技术	根据提供的采访书目时效性强，现货比例高进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.未提供不得分。	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5
8	技术	根据投标人企业物流、仓储设施情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得0.5分； 4.其他不得分。	0-2	0.5	1.5	2.0	1.5
9	技术	投标人订单处理及时性；订单处理信息二次确认；订单处理信息查询进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	急需订单处理；清库告知及说明等。对已订书单因情况变化，采购人要求调整订单的反应能力情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	2.0	2.0
11	技术	对采购人已预订，但不能及时到货的图书，或取消出版的图书信息能否及时予以反馈情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得2分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得1.5分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-2	1.0	2.0	2.0	2.0
12	技术	配送准确率；与订购图书的匹配程度（不漏发、错发）进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	4.0	4.0	4.0
13	技术	包装和物流；到书状态；清单。到馆图书的包装是否符合运输和方便装卸的要求，能否及时运送，是否搬运到指定位置进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
14	技术	项目实施各环节有专人负责，保证运行流畅有节奏，无迟滞。设客服、业务员、书目员、套录数据员、图书验收员等，根据响应情况和参与人员的技术能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0	2.0
15	技术	项目编制数据的质量控制方案、编目时间方案是否科学、合理、有效、及时进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得4分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-4	1.0	4.0	4.0	4.0
16	技术	有到馆加工的能力（需提供公共图书馆加工案例，附加工协议或图书馆证明，投标时提供证明，不提供不得分），每提供一个得1分，最高3分。	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
17	技术	数据加工有专业人员负责，能承诺保质保量完成，低差错率，有查错纠错机制的，得1分，否则不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
18	技术	对因质量问题、与要求不符、与预订不符等退书的处理承诺及速度情况进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	2.0	2.0
19	技术	投标人具有较强的售后服务能力，售后服务承诺、以及售后服务承诺到达现场时间进行评分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

20	技术	根据投标人满足图书应急采购的实际能力进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得3分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得2分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。	0-3	1.0	2.0	3.0	2.0
21	技术	为用户的阅读推广提供其它特色服务，且具有实际意义，包括辅助采购方开展活动的的能力等打分，符合的得2分，不符合的不得分。	0-2	0.0	2.0	2.0	2.0
22	技术	具备收集地方文献能力；每提供一个得1分，最高得2分。提供图书馆购置发票信息或出具图书馆证明材料，未按要求提供证明材料的视为不符合。 提供与图书馆合作的活动案例，每提供一个得1分，最高得2分。 注：活动案例扫描件导入商务技术文件中，未提供的不得分。	0-4	0.0	2.0	4.0	4.0
23	技术	线下图书现场荐购服务条件： 为读者提供“你选书我买单”服务（需完成图书分编和加工后邮寄到采购方指定地点）。 具有合法的已正式经营的图书买卖场所，提供卖场门面清晰外景照和内部全景照各一张；营业时间为 7*12小时；配备荐购专职人员不少于1人等条件。评委根据投标人提供的现场荐购条件，包括但不限于现场荐购场地自主性、场地规模，交通是否便捷等进行打分。 1.提供的内容全面，不漏项且有针对性解释说明的，得5分； 2.提供的内容较全面，漏缺1项或2项，有针对性解释说明的，得3分； 3.提供的内容不全面，缺陷较多得1分； 4.其他不得分。 (需明确现场荐购场地属自营、租赁或合作方式，并提供以下材料: 场地营业执照或租赁合同或合作协议及相关证明材料原件扫描件并加盖投标人公章，否则不得分; 提供线下图书荐购承诺书并加盖投标人公章，否则不得分，承诺书格式自拟; 荐购场地属租赁或合作方式的，则其合同有效期需满足本项目合同期内的服务要求，否则视为不提供，本项不得分)	0-5	3.0	3.0	5.0	5.0
合计			0-70	21.5	55.55	62.95	60.5

专家（签名）：