

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：杭州市临平区人民法院档案扫描加工服务项目（YHZFCG2025-073）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州新立颐和科技有限公司	苏州快信通信信息科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司
1	商务	认证证书：投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；本小项最多得4分。 （提供认证体系证书及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，两者缺一项不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0
2	商务	资质证书：投标人具有有效期内的乙级及以上涉密档案数字化加工资质证书得2分，没有不得分。（提供证书复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	（1）项目的项目负责人具有具有档案管理中级及以上证书的得2分，具有市级及以上保密单位颁发的保密教育培训证书1分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	（2）参与实施本项目的工作人员同时具有“档案管理岗位培训证书”和“安全保密培训证书”，4人及以下不得分，每增加1人得1分，最高得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-4	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	（3）参与实施本项目的工作人员具有“机关档案管理培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有“档案抢救和保护技术岗位培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有档案专业中级资格证书的，每人得1分，最多得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-6	6.0	1.0	3.0
4.1	商务	（1）投标人拥有具有自主知识产权法院档案归集系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）投标人拥有自主知识产权法院随案电子卷宗信息系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	（3）投标人拥有自主知识产权档案数字化安全检测系统的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0
4.4	商务	（4）投标人能与法院系统进行无缝数据挂接的得3分，提供承诺书加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成过档案数字化加工项目业绩，每个0.5分，最高1分；（提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。）	0-1	1.0	1.0	0.5
6	技术	拟投入人员保障：根据拟投入项目班子人员的稳定性、工作经验的完善性进行打分； 拟投入人员配备合理的，得5分，人员配备基本合理且与项目匹配度较好的得3分，方案较为简单或存在缺漏的得1分，未提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
7.1	技术	（1）有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程打分，最高得5分。内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2)根据项目管理情况(1分)、工作流程(1分)、质量控制(1分)及差错防范(1分)的合理性、规范性和可操作性进行打分。各项内容合理内容完善、针对性强的得1分;内容不够详实得0.5分;未提供或内容不合理不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
8	技术	随案扫描设计方案:根据采购需求中电子卷宗随案扫描,归档案卷补充材料扫描,提供服务方案,方案与需求对应物合度打分。内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
9	技术	数字化挂接服务方案:根据数字化档案挂接导入杭州市临平区人民法院指定系统以及日常服务要求,提供的服务方案与需求的对应性进行打分,内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.1	技术	(1)项目的实施方案中有详细质量控制要求,根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效情况打分,方案全面的、合理性高的、针对性强的,得6分;方案较全面、内容基本合理得4分。方案不全面、合理性较差、针对性较差的,得2分;未提供或内容不合理不得分。	0-6	4.0	2.0	2.0
10.2	技术	(2)针对本项目的应急预案,根据预案的完整性、与采购方的实际的匹配性情况进行打分,根据对应急事件的响应时间、调配人数与处理方案的合理性、全面性进行打分。内容合理、全面的得5分;内容较完整、全面性不足的得3分;内容合理性较差、全面性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
11.1	技术	(1)投标人提供完善的项目安全与保密控制方案(包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件)情况打分,根据安全与保密控制方案切实可行的得5分;安全与保密控制方案,可行性不高的得3分;安全与保密控制方案较差,可行性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
11.2	技术	(2)安全保密工作日志表式,需提供安全保密工作日志表式,依据所提供的安全保密工作日志表式进行评分。内容若全面、准确、合理,得2分;若内容部分全面、准确、较为合理,则得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.1	技术	(1)根据投标人所提供的售后服务能力、机构设置的便利性、售后服务承诺及售后服务的措施情况打分,根据售后服务方案保障措施完善性高、后续技术及维护能力好的得5分;服务方案保障措施完善性一般、后续技术及维护能力一般的得3分;服务方案保障措施完善性较差、后续技术及维护能力较差的最多得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
12.2	技术	(2)根据投标人以往售后服务情况打分,具有法院系统单位开具的数字化加工零投诉证明的得3分;具有其他政务单位开具的数字化加工零投诉证明的得1分;本小项最高得3分。 (投标时提供上述服务项目合同和零投诉证明资料,证明材料须加盖合同采购单位公章,未提供不得分。)	0-3	3.0	0.0	0.0
13	技术	工作重点、难点及其解决措施:根据各投标人就本项目重点、难点分析情况,及其解决措施的合理性、可行性等进行评分。内容全面、准确、合理得4分;内容部分全面、准确、合理得2分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
14	技术	培训方案:人员上岗前是否有全面、完善的培训计划,根据方案详细(包括培训内容、培训目标、培训形式等)及针对情况评分。内容全面、准确、合理得5分;内容部分全面、准确、合理得3分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
合计			0-90	86.0	48.0	51.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：杭州市临平区人民法院档案扫描加工服务项目（YHZFCG2025-073）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州新立颐和科技有限公司	苏州快信信息科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司
1	商务	认证证书：投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；本小项最多得4分。 （提供认证体系证书及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，两者缺一单项不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0
2	商务	资质证书：投标人具有有效期内的乙级及以上涉密档案数字化加工资质证书得2分，没有不得分。（提供证书复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	（1）项目的项目负责人具有具有档案管理中级及以上证书的得2分，具有市级及以上保密单位颁发的保密教育培训证书1分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	（2）参与实施本项目的工作人员同时具有“档案管理岗位培训证书”和“安全保密培训证书”，4人及以下不得分，每增加1人得1分，最高得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-4	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	（3）参与实施本项目的工作人员具有“机关档案管理培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有“档案抢救和保护技术岗位培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有档案专业中级资格证书的，每人得1分，最多得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-6	6.0	1.0	3.0
4.1	商务	（1）投标人拥有具有自主知识产权法院档案归集系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）投标人拥有自主知识产权法院随案电子卷宗信息系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	（3）投标人拥有自主知识产权档案数字化安全检测系统的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0
4.4	商务	（4）投标人能与法院系统进行无缝数据挂接的得3分，提供承诺书加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成过档案数字化加工项目业绩，每个0.5分，最高1分；（提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。）	0-1	1.0	1.0	0.5
6	技术	拟投入人员保障：根据拟投入项目班子人员的稳定性、工作经验的完善性进行打分；拟投入人员配备合理的，得5分，人员配备基本合理且与项目匹配度较好的得3分，方案较为简单或存在缺漏的得1分，未提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
7.1	技术	（1）有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程打分，最高得5分。内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2)根据项目管理情况(1分)、工作流程(1分)、质量控制(1分)及差错防范(1分)的合理性、规范性和可操作性进行打分。各项内容合理内容完善、针对性强的得1分;内容不够详实得0.5分;未提供或内容不合理不得分。	0-4	3.5	2.0	2.0
8	技术	随案扫描设计方案:根据采购需求中电子卷宗随案扫描,归档案卷补充材料扫描,提供服务方案,方案与需求对应物合度打分。内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
9	技术	数字化挂接服务方案:根据数字化档案挂接导入杭州市临平区人民法院指定系统以及日常服务要求,提供的服务方案与需求的对应性进行打分,内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.1	技术	(1)项目的实施方案中有详细质量控制要求,根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效情况打分,方案全面的、合理性高的、针对性强的,得6分;方案较全面、内容基本合理得4分。方案不全面、合理性较差、针对性较差的,得2分;未提供或内容不合理不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.2	技术	(2)针对本项目的应急预案,根据预案的完整性、与采购方的实际的匹配性情况进行打分,根据对应急事件的响应时间、调配人数与处理方案的合理性、全面性进行打分。内容合理、全面的得5分;内容较完整、全面性不足的得3分;内容合理性较差、全面性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
11.1	技术	(1)投标人提供完善的项目安全与保密控制方案(包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件)情况打分,根据安全与保密控制方案切实可行的得5分;安全与保密控制方案,可行性不高的得3分;安全与保密控制方案较差,可行性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
11.2	技术	(2)安全保密工作日志表式,需提供安全保密工作日志表式,依据所提供的安全保密工作日志表式进行评分。内容若全面、准确、合理,得2分;若内容部分全面、准确、较为合理,则得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-2	2.0	1.0	1.0
12.1	技术	(1)根据投标人所提供的售后服务能力、机构设置的便利性、售后服务承诺及售后服务的措施情况打分,根据售后服务方案保障措施完善性高、后续技术及维护能力好的得5分;服务方案保障措施完善性一般、后续技术及维护能力一般的得3分;服务方案保障措施完善性较差、后续技术及维护能力较差的最多得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
12.2	技术	(2)根据投标人以往售后服务情况打分,具有法院系统单位开具的数字化加工零投诉证明的得3分;具有其他政务单位开具的数字化加工零投诉证明的得1分;本小项最高得3分。 (投标时提供上述服务项目合同和零投诉证明资料,证明材料须加盖合同采购单位公章,未提供不得分。)	0-3	3.0	0.0	0.0
13	技术	工作重点、难点及其解决措施:根据各投标人就本项目重点、难点分析情况,及其解决措施的合理性、可行性等进行评分。内容全面、准确、合理得4分;内容部分全面、准确、合理得2分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	2.0	2.0
14	技术	培训方案:人员上岗前是否有全面、完善的培训计划,根据方案详细(包括培训内容、培训目标、培训形式等)及针对情况评分。内容全面、准确、合理得5分;内容部分全面、准确、合理得3分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
合计			0-90	89.5	49.0	52.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：杭州市临平区人民法院档案扫描加工服务项目（YHZFCG2025-073）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州新立颐和科技有限公司	苏州快信信息科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司
1	商务	认证证书：投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；本小项最多得4分。 （提供认证体系证书及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，两者缺一单项不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0
2	商务	资质证书：投标人具有有效期内的乙级及以上涉密档案数字化加工资质证书得2分，没有不得分。（提供证书复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	（1）项目的项目负责人具有具有档案管理中级及以上证书的得2分，具有市级及以上保密单位颁发的保密教育培训证书1分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	（2）参与实施本项目的工作人员同时具有“档案管理岗位培训证书”和“安全保密培训证书”，4人及以下不得分，每增加1人得1分，最高得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-4	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	（3）参与实施本项目的工作人员具有“机关档案管理培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有“档案抢救和保护技术岗位培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有档案专业中级资格证书的，每人得1分，最多得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-6	6.0	1.0	3.0
4.1	商务	（1）投标人拥有具有自主知识产权法院档案归集系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）投标人拥有自主知识产权法院随案电子卷宗信息系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	（3）投标人拥有自主知识产权档案数字化安全检测系统的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0
4.4	商务	（4）投标人能与法院系统进行无缝数据挂接的得3分，提供承诺书加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成过档案数字化加工项目业绩，每个0.5分，最高1分；（提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。）	0-1	1.0	1.0	0.5
6	技术	拟投入人员保障：根据拟投入项目班子人员的稳定性、工作经验的完善性进行打分；拟投入人员配备合理的，得5分，人员配备基本合理且与项目匹配度较好的得3分，方案较为简单或存在缺漏的得1分，未提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
7.1	技术	（1）有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程打分，最高得5分。内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2)根据项目管理情况(1分)、工作流程(1分)、质量控制(1分)及差错防范(1分)的合理性、规范性和可操作性进行打分。各项内容合理内容完善、针对性强的得1分;内容不够详实得0.5分;未提供或内容不合理不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
8	技术	随案扫描设计方案:根据采购需求中电子卷宗随案扫描,归档案卷补充材料扫描,提供服务方案,方案与需求对应物合度打分。内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
9	技术	数字化挂接服务方案:根据数字化档案挂接导入杭州市临平区人民法院指定系统以及日常服务要求,提供的服务方案与需求的对应性进行打分,内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.1	技术	(1)项目的实施方案中有详细质量控制要求,根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效情况打分,方案全面的、合理性高的、针对性强的,得6分;方案较全面、内容基本合理得4分。方案不全面、合理性较差、针对性较差的,得2分;未提供或内容不合理不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.2	技术	(2)针对本项目的应急预案,根据预案的完整性、与采购方的实际的匹配性情况进行打分,根据对应急事件的响应时间、调配人数与处理方案的合理性、全面性进行打分。内容合理、全面的得5分;内容较完整、全面性不足的得3分;内容合理性较差、全面性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11.1	技术	(1)投标人提供完善的项目安全与保密控制方案(包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件)情况打分,根据安全与保密控制方案切实可行的得5分;安全与保密控制方案,可行性不高的得3分;安全与保密控制方案较差,可行性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11.2	技术	(2)安全保密工作日志表式,需提供安全保密工作日志表式,依据所提供的安全保密工作日志表式进行评分。内容若全面、准确、合理,得2分;若内容部分全面、准确、较为合理,则得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.1	技术	(1)根据投标人所提供的售后服务能力、机构设置的便利性、售后服务承诺及售后服务的措施情况打分,根据售后服务方案保障措施完善性高、后续技术及维护能力好的得5分;服务方案保障措施完善性一般、后续技术及维护能力一般的得3分;服务方案保障措施完善性较差、后续技术及维护能力较差的最多得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
12.2	技术	(2)根据投标人以往售后服务情况打分,具有法院系统单位开具的数字化加工零投诉证明的得3分;具有其他政务单位开具的数字化加工零投诉证明的得1分;本小项最高得3分。 (投标时提供上述服务项目合同和零投诉证明资料,证明材料须加盖合同采购单位公章,未提供不得分。)	0-3	3.0	0.0	0.0
13	技术	工作重点、难点及其解决措施:根据各投标人就本项目重点、难点分析情况,及其解决措施的合理性、可行性等进行评分。内容全面、准确、合理得4分;内容部分全面、准确、合理得2分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
14	技术	培训方案:人员上岗前是否有全面、完善的培训计划,根据方案详细(包括培训内容、培训目标、培训形式等)及针对情况评分。内容全面、准确、合理得5分;内容部分全面、准确、合理得3分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
合计			0-90	90.0	64.0	65.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：杭州市临平区人民法院档案扫描加工服务项目（YHZFCG2025-073）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州新立颐和科技有限公司	苏州快信信息科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司
1	商务	认证证书：投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；本小项最多得4分。 （提供认证体系证书及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，两者缺一单项不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0
2	商务	资质证书：投标人具有有效期内的乙级及以上涉密档案数字化加工资质证书得2分，没有不得分。（提供证书复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	（1）项目的项目负责人具有具有档案管理中级及以上证书的得2分，具有市级及以上保密单位颁发的保密教育培训证书1分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	（2）参与实施本项目的工作人员同时具有“档案管理岗位培训证书”和“安全保密培训证书”，4人及以下不得分，每增加1人得1分，最高得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-4	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	（3）参与实施本项目的工作人员具有“机关档案管理培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有“档案抢救和保护技术岗位培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有档案专业中级资格证书的，每人得1分，最多得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-6	6.0	1.0	3.0
4.1	商务	（1）投标人拥有具有自主产权法院档案归集系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）投标人拥有自主产权法院随案电子卷宗信息系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	（3）投标人拥有自主产权档案数字化安全检测系统的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0
4.4	商务	（4）投标人能与法院系统进行无缝数据挂接的得3分，提供承诺书加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成过档案数字化加工项目业绩，每个0.5分，最高1分；（提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。）	0-1	1.0	1.0	0.5
6	技术	拟投入人员保障：根据拟投入项目班子人员的稳定性、工作经验的完善性进行打分；拟投入人员配备合理的，得5分，人员配备基本合理且与项目匹配度较好的得3分，方案较为简单或存在缺漏的得1分，未提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
7.1	技术	（1）有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程打分，最高得5分。内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2)根据项目管理情况(1分)、工作流程(1分)、质量控制(1分)及差错防范(1分)的合理性、规范性和可操作性进行打分。各项内容合理内容完善、针对性强的得1分;内容不够详实得0.5分;未提供或内容不合理不得分。	0-4	4.0	3.0	3.0
8	技术	随案扫描设计方案:根据采购需求中电子卷宗随案扫描,归档案卷补充材料扫描,提供服务方案,方案与需求对应物合度打分。内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
9	技术	数字化挂接服务方案:根据数字化档案挂接导入杭州市临平区人民法院指定系统以及日常服务要求,提供的服务方案与需求的对应性进行打分,内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.1	技术	(1)项目的实施方案中有详细质量控制要求,根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效情况打分,方案全面的、合理性高的、针对性强的,得6分;方案较全面、内容基本合理得4分。方案不全面、合理性较差、针对性较差的,得2分;未提供或内容不合理不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
10.2	技术	(2)针对本项目的应急预案,根据预案的完整性、与采购方的实际的匹配性情况进行打分,根据对应急事件的响应时间、调配人数与处理方案的合理性、全面性进行打分。内容合理、全面的得5分;内容较完整、全面性不足的得3分;内容合理性较差、全面性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	1.0	3.0
11.1	技术	(1)投标人提供完善的项目安全与保密控制方案(包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件)情况打分,根据安全与保密控制方案切实可行的得5分;安全与保密控制方案,可行性不高的得3分;安全与保密控制方案较差,可行性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
11.2	技术	(2)安全保密工作日志表式,需提供安全保密工作日志表式,依据所提供的安全保密工作日志表式进行评分。内容若全面、准确、合理,得2分;若内容部分全面、准确、较为合理,则得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.1	技术	(1)根据投标人所提供的售后服务能力、机构设置的便利性、售后服务承诺及售后服务的措施情况打分,根据售后服务方案保障措施完善性高、后续技术及维护能力好的得5分;服务方案保障措施完善性一般、后续技术及维护能力一般的得3分;服务方案保障措施完善性较差、后续技术及维护能力较差的最多得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	3.0	1.0
12.2	技术	(2)根据投标人以往售后服务情况打分,具有法院系统单位开具的数字化加工零投诉证明的得3分;具有其他政务单位开具的数字化加工零投诉证明的得1分;本小项最高得3分。 (投标时提供上述服务项目合同和零投诉证明资料,证明材料须加盖合同采购单位公章,未提供不得分。)	0-3	3.0	0.0	0.0
13	技术	工作重点、难点及其解决措施:根据各投标人就本项目重点、难点分析情况,及其解决措施的合理性、可行性等进行评分。内容全面、准确、合理得4分;内容部分全面、准确、合理得2分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	1.0	1.0
14	技术	培训方案:人员上岗前是否有全面、完善的培训计划,根据方案详细(包括培训内容、培训目标、培训形式等)及针对情况评分。内容全面、准确、合理得5分;内容部分全面、准确、合理得3分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
合计			0-90	90.0	48.0	47.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：杭州市临平区人民法院档案扫描加工服务项目（YHZFCG2025-073）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州新立颐和科技有限公司	苏州快信信息科技有限公司	宁波东海天一档案管理咨询有限公司
1	商务	认证证书：投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO14001环境管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的ISO27001信息安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；具有有效期内的GB/T28001职业健康安全管理体系认证证书（认证范围包含档案数字化加工或数据处理）得1分；本小项最多得4分。 （提供认证体系证书及国家认证认可监督管理委员会官网截图证明材料复印件或扫描件并加盖投标人公章，两者缺一单项不得分。）	0-4	4.0	0.0	4.0
2	商务	资质证书：投标人具有有效期内的乙级及以上涉密档案数字化加工资质证书得2分，没有不得分。（提供证书复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	商务	（1）项目的项目负责人具有具有档案管理中级及以上证书的得2分，具有市级及以上保密单位颁发的保密教育培训证书1分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0
3.2	商务	（2）参与实施本项目的工作人员同时具有“档案管理岗位培训证书”和“安全保密培训证书”，4人及以下不得分，每增加1人得1分，最高得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-4	4.0	4.0	0.0
3.3	商务	（3）参与实施本项目的工作人员具有“机关档案管理培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有“档案抢救和保护技术岗位培训证书”的得1分，最多得1分；参与实施本项目的工作人员具有档案专业中级资格证书的，每人得1分，最多得4分。 （提供相关人员证书及社保机构出具的投标人为以上人员缴纳的近1个月社保证明复印件或扫描件并加盖公章，未提供不得分。）	0-6	6.0	1.0	3.0
4.1	商务	（1）投标人拥有具有自主产权法院档案归集系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.2	商务	（2）投标人拥有自主产权法院随案电子卷宗信息系统软件的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	0.0
4.3	商务	（3）投标人拥有自主产权档案数字化安全检测系统的得2分，投标时提供软件著作权登记证书复印件或扫描件并加盖公章。	0-2	2.0	0.0	2.0
4.4	商务	（4）投标人能与法院系统进行无缝数据挂接的得3分，提供承诺书加盖投标人公章，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	商务	类似业绩：投标人自2022年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成过档案数字化加工项目业绩，每个0.5分，最高1分；（提供合同复印件并加盖公章，未提供不得分。）	0-1	1.0	1.0	0.5
6	技术	拟投入人员保障：根据拟投入项目班子人员的稳定性、工作经验的完善性进行打分；拟投入人员配备合理的，得5分，人员配备基本合理且与项目匹配度较好的得3分，方案较为简单或存在缺漏的得1分，未提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
7.1	技术	（1）有详细的加工流程整体设计方案。主要包括拆卷流程、扫描流程、影像处理流程、索引流程、质检流程、装订流程打分，最高得5分。内容完善且承诺可行、针对性强的得5分；内容不够详实的得3分；内容表达较欠缺，针对性较差的得1分。其他不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

7.2	技术	(2)根据项目管理情况(1分)、工作流程(1分)、质量控制(1分)及差错防范(1分)的合理性、规范性和可操作性进行打分。各项内容合理内容完善、针对性强的得1分;内容不够详实得0.5分;未提供或内容不合理不得分。	0-4	4.0	3.0	3.0
8	技术	随案扫描设计方案:根据采购需求中电子卷宗随案扫描,归档案卷补充材料扫描,提供服务方案,方案与需求对应物合度打分。内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
9	技术	数字化挂接服务方案:根据数字化档案挂接导入杭州市临平区人民法院指定系统以及日常服务要求,提供的服务方案与需求的对应性进行打分,内容全面、准确、合理得6分;内容部分全面、准确、合理得4分;内容不全面或不合理的得2分;未提供此项不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.1	技术	(1)项目的实施方案中有详细质量控制要求,根据质量控制方案中各环节质检方法是否合理有效情况打分,方案全面的、合理性高的、针对性强的,得6分;方案较全面、内容基本合理得4分。方案不全面、合理性较差、针对性较差的,得2分;未提供或内容不合理不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
10.2	技术	(2)针对本项目的应急预案,根据预案的完整性、与采购方的实际的匹配性情况进行打分,根据对应急事件的响应时间、调配人数与处理方案的合理性、全面性进行打分。内容合理、全面的得5分;内容较完整、全面性不足的得3分;内容合理性较差、全面性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11.1	技术	(1)投标人提供完善的项目安全与保密控制方案(包括人员的安全管理、工作日志管理、档案安全管理、设备及数据安全、安全管理软件)情况打分,根据安全与保密控制方案切实可行的得5分;安全与保密控制方案,可行性不高的得3分;安全与保密控制方案较差,可行性较差的得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
11.2	技术	(2)安全保密工作日志表式,需提供安全保密工作日志表式,依据所提供的安全保密工作日志表式进行评分。内容若全面、准确、合理,得2分;若内容部分全面、准确、较为合理,则得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
12.1	技术	(1)根据投标人所提供的售后服务能力、机构设置的便利性、售后服务承诺及售后服务的措施情况打分,根据售后服务方案保障措施完善性高、后续技术及维护能力好的得5分;服务方案保障措施完善性一般、后续技术及维护能力一般的得3分;服务方案保障措施完善性较差、后续技术及维护能力较差的最多得1分;未提供或内容不合理不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
12.2	技术	(2)根据投标人以往售后服务情况打分,具有法院系统单位开具的数字化加工零投诉证明的得3分;具有其他政务单位开具的数字化加工零投诉证明的得1分;本小项最高得3分。 (投标时提供上述服务项目合同和零投诉证明资料,证明材料须加盖合同采购单位公章,未提供不得分。)	0-3	3.0	0.0	0.0
13	技术	工作重点、难点及其解决措施:根据各投标人就本项目重点、难点分析情况,及其解决措施的合理性、可行性等进行评分。内容全面、准确、合理得4分;内容部分全面、准确、合理得2分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
14	技术	培训方案:人员上岗前是否有全面、完善的培训计划,根据方案详细(包括培训内容、培训目标、培训形式等)及针对情况评分。内容全面、准确、合理得5分;内容部分全面、准确、合理得3分;内容不全面得1分;内容不提供或不合理的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	90.0	61.0	64.5

专家(签名):