

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省商务厅2025年一次性塑料制品使用回收平台运维服务（0625-25215552）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省商贸业联合会	浙江省农产品流通行业协会	浙江省长三角标准技术研究院
1	商务	供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准），每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
2	商务	拟派项目负责人 拟派的项目负责人具有3年及以上类似项目的从业经历。得3分。 证明材料： 1) 提供合同或协议证明其类似项目的从业经历。若合同或协议无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 2) 提供拟派项目负责人在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明。 3) 未提供以上证明材料不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0
3	商务	项目人员能力 项目团队中具有类似项目经验的人员不少于3人，每少1人扣1分，扣至0分止。 提供项目组成员工作经验证明材料（形式不限），供应商未提供证明材料的不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
4	技术	团队分工 根据团队人员对本项目采购需求的配备合理程度，人员资质和岗位职责划明确程度进行评审。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0
5	技术	采购需求响应程度 对响应人针对“第四章 采购内容及需求”的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣3分，本项分值扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0
6	技术	实施进度计划 制定开展一次性塑料制品使用、回收情况分析的工作进度计划，提供整体的项目实施计划安排和时间进度表，根据时间进度是否明确详细以及计划合理性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	4.0	5.0
7	技术	平台维护方案 评审小组根据供应商建立的问题收集台账和处理记录归档制度完善度、平台维护方案的内容详尽情况，以及方案的科学性、可操作性和针对性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	4.0	4.0	4.0
8	技术	运行分析 预测系统运行中可能会出现的问题并提出解决相关问题的方案，根据其方案合理可行性进行综合评分。 （评分范围：3，2，1，0）	0-3	3.0	2.0	2.0
9	技术	日常咨询方案 提供针对一次性塑料制品使用回收报告企业的平台操作、禁塑等方面日常咨询的工作方案的科学性、可操作性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	4.0	5.0
10	技术	催报方案 针对督促一次性塑料制品使用回收企业按时填报数据的催报方案，根据其催报工作流程详细，包括催报时间节点、方式和延期处理措施方案是否合理性、可操作性进行综合评分。 （评分范围：5，4，3，2，1，0）	0-5	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	样本企业动态管理 建立样本企业动态评估机制，半年度对样本企业进行一次评估。提供调整、充实样本企业数据方案，确保样本企业数量稳定、可比。根据其方案合理性、可操作性进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	5.0	4.0
12	技术	分析报告编制方案 可提供分析报告编制案例或编制方案，要求分析内容全面、成果分析到位、条理清晰。根据其分析报告编制能力进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	4.0	5.0
13	技术	团队人员培训方案 对问题答复的岗位人员开展培训，根据课程内容设计与安排合理性、可行性进行综合评分。 (评分范围： 3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	3.0	3.0
14	技术	入库样本企业培训方案 对企业开展平台操作及相关政策培训，讲授与指导平台操作、数据填报方法，理论与实际相结合。根据其培训方案的及时性、可行性进行综合评分。 (评分范围： 3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	3.0	3.0
15	商务	团队参与人员对企业数据、平台运行数据等信息需进行保密，提供保密承诺书。未提供承诺书不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-80	78.0	68.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省商务厅2025年一次性塑料制品使用回收平台运维服务（0625-25215552）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省商贸业联合会	浙江省农产品流通行业协会	浙江省长三角标准技术研究院
1	商务	供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准），每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
2	商务	拟派项目负责人 拟派的项目负责人具有3年及以上类似项目的从业经历。得3分。 证明材料： 1) 提供合同或协议证明其类似项目的从业经历。若合同或协议无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 2) 提供拟派项目负责人在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明。 3) 未提供以上证明材料不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0
3	商务	项目人员能力 项目团队中具有类似项目经验的人员不少于3人，每少1人扣1分，扣至0分止。 提供项目组成员工作经验证明材料（形式不限），供应商未提供证明材料的不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
4	技术	团队分工 根据团队人员对本项目采购需求的配备合理程度，人员资质和岗位职责划明确程度进行评审。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	4.0	4.0
5	技术	采购需求响应程度 对响应人针对“第四章 采购内容及需求”的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣3分，本项分值扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0
6	技术	实施进度计划 制定开展一次性塑料制品使用、回收情况分析的工作进度计划，提供整体的项目实施计划安排和时间进度表，根据时间进度是否明确详细以及计划合理性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	4.0	4.0
7	技术	平台维护方案 评审小组根据供应商建立的问题收集台账和处理记录归档制度完善度、平台维护方案的内容详尽情况，以及方案的科学性、可操作性和针对性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	3.0	3.0
8	技术	运行分析 预测系统运行中可能会出现的问题并提出解决相关问题的方案，根据其方案合理可行性进行综合评分。 (评分范围：3, 2, 1, 0)	0-3	2.0	2.0	2.0
9	技术	日常咨询方案 提供针对一次性塑料制品使用回收报告企业的平台操作、禁塑等方面日常咨询的工作方案的科学性、可操作性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	4.0	4.0
10	技术	催报方案 针对督促一次性塑料制品使用回收企业按时填报数据的催报方案，根据其催报工作流程详细，包括催报时间节点、方式和延期处理措施方案是否合理性、可操作性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	样本企业动态管理 建立样本企业动态评估机制，半年度对样本企业进行一次评估。提供调整、充实样本企业数据方案，确保样本企业数量稳定、可比。根据其方案合理性、可操作性进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	3.0	4.0
12	技术	分析报告编制方案 可提供分析报告编制案例或编制方案，要求分析内容全面、成果分析到位、条理清晰。根据其分析报告编制能力进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	4.0	4.0	4.0
13	技术	团队人员培训方案 对问题答复的岗位人员开展培训，根据课程内容设计与安排合理性、可行性进行综合评分。 (评分范围： 3, 2, 1, 0)	0-3	2.0	2.0	2.0
14	技术	入库样本企业培训方案 对企业开展平台操作及相关政策培训，讲授与指导平台操作、数据填报方法，理论与实际相结合。根据其培训方案的及时性、可行性进行综合评分。 (评分范围： 3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	2.0	2.0
15	商务	团队参与人员对企业数据、平台运行数据等信息需进行保密，提供保密承诺书。未提供承诺书不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-80	71.0	62.0	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省商务厅2025年一次性塑料制品使用回收平台运维服务（0625-25215552）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省商贸业联合会	浙江省农产品流通行业协会	浙江省长三角标准技术研究院
1	商务	供应商自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）类似项目业绩（以提供的合同扫描件或复印件为准），每提供1份合同业绩得1分，最高得2分。	0-2	2.0	0.0	0.0
2	商务	拟派项目负责人 拟派的项目负责人具有3年及以上类似项目的从业经历。得3分。 证明材料： 1) 提供合同或协议证明其类似项目的从业经历。若合同或协议无法体现拟派项目负责人姓名的，则须提供由合同用户盖章的佐证材料。 2) 提供拟派项目负责人在本单位最近三个月内任意一个月的社保证明。 3) 未提供以上证明材料不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0
3	商务	项目人员能力 项目团队中具有类似项目经验的人员不少于3人，每少1人扣1分，扣至0分止。 提供项目组成员工作经验证明材料（形式不限），供应商未提供证明材料的不得分。	0-3	3.0	2.0	3.0
4	技术	团队分工 根据团队人员对本项目采购需求的配备合理程度，人员资质和岗位职责划明确程度进行评审。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	4.0	4.0
5	技术	采购需求响应程度 对响应人针对“第四章 采购内容及需求”的响应情况进行评审，每有一项“●”条款不能满足采购文件要求，每项扣3分，本项分值扣完为止。	0-24	24.0	24.0	24.0
6	技术	实施进度计划 制定开展一次性塑料制品使用、回收情况分析的工作进度计划，提供整体的项目实施计划安排和时间进度表，根据时间进度是否明确详细以及计划合理性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	3.0	3.0
7	技术	平台维护方案 评审小组根据供应商建立的问题收集台账和处理记录归档制度完善度、平台维护方案的内容详尽情况，以及方案的科学性、可操作性和针对性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	4.0	3.0
8	技术	运行分析 预测系统运行中可能会出现的问题并提出解决相关问题的方案，根据其方案合理可行性进行综合评分。 (评分范围：3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	2.0	2.0
9	技术	日常咨询方案 提供针对一次性塑料制品使用回收报告企业的平台操作、禁塑等方面日常咨询的工作方案的科学性、可操作性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	4.0	3.0
10	技术	催报方案 针对督促一次性塑料制品使用回收企业按时填报数据的催报方案，根据其催报工作流程详细，包括催报时间节点、方式和延期处理措施方案是否合理性、可操作性进行综合评分。 (评分范围：5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

11	技术	样本企业动态管理 建立样本企业动态评估机制，半年度对样本企业进行一次评估。提供调整、充实样本企业数据方案，确保样本企业数量稳定、可比。根据其方案合理性、可操作性进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	3.0	3.0
12	技术	分析报告编制方案 可提供分析报告编制案例或编制方案，要求分析内容全面、成果分析到位、条理清晰。根据其分析报告编制能力进行综合评分。 (评分范围： 5, 4, 3, 2, 1, 0)	0-5	5.0	3.0	3.0
13	技术	团队人员培训方案 对问题答复的岗位人员开展培训，根据课程内容设计与安排合理性、可行性进行综合评分。 (评分范围： 3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	2.0	2.0
14	技术	入库样本企业培训方案 对企业开展平台操作及相关政策培训，讲授与指导平台操作、数据填报方法，理论与实际相结合。根据其培训方案的及时性、可行性进行综合评分。 (评分范围： 3, 2, 1, 0)	0-3	3.0	2.0	2.0
15	商务	团队参与人员对企业数据、平台运行数据等信息需进行保密，提供保密承诺书。未提供承诺书不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-80	80.0	60.0	62.0

专家（签名）：