

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州市吴兴区人民法院2025年度职工工会疗休养项目（HZHC-2025(H) 036）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州中青国际 旅游有限公司	湖州春秋国际 旅行社有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司
1.1	技术	疗休养方案 根据供应商提供疗休养的详细地点、行程和景点评分： 1. 疗休养地点介绍的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养地点介绍的针对性欠佳，得3分；疗休养地点介绍的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 2. 疗休养行程安排的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养行程安排的针对性欠佳，得3分；疗休养行程安排的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 3. 疗休养景点的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养景点的针对性欠佳，得3分；疗休养景点的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 以上方案未提供不得分。	0-15	13.0	13.0	13.0
1.2	技术	意外保险额度 根据供应商承诺的个人旅游人身意外险的额度评分，意外保险额最低额度200万，每超过 10 万得 1分，最高得4分。 提供承诺函并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	4.0
1.3	技术	住宿方案 根据供应商提供的住宿情况评分，因素包括但不限于以下内容： 1、酒店达到携程5钻或挂牌5星级标准及以上且接待能力强得5分，酒店达到携程4钻或挂牌4星级标准且接待能力强的得4分，酒店达到携程4钻或挂牌4星级标准且接待能力一般得3分；酒店达到携程3钻或挂牌3星级标准且接待能力差得1分。 2、房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施齐全的，得5分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的，得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施欠佳的，得1分； 3、目的地交通条件便利、周边环境情况成熟的，得5分；目的地交通条件便利、周边环境情况一般的得4分，目的地交通条件一般、周边环境情况欠佳的，得3分；目的地交通条件差、周边环境情况不成熟，得1分。 注：可提供相关酒店名称、星级标准证明，周边环境介绍等。以上方案未提供不得分。	0-15	13.0	13.0	13.0
1.4	技术	餐饮方案 用餐标准：根据各供应商提供的用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理丰富的得5分；用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理，菜品基本丰富的得4分，用餐标准较高菜品搭配较科学合理的得3分；用餐标准和菜品搭配基本符合采购人要求的得1分，用餐标准低、菜品简单的不得分。以提供相关餐饮明细、店名或相关服务承诺为评审依据。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.5	技术	车辆、驾驶员配备 根据供应商针对本项目提供的车辆设备、驾驶员等条件进行评分： 1、配备的空调旅游大巴车登记注册时间为2019年的得1分，2020年的得2分，2021年的得3分，2022年的得4分，2023年的得5分，以此类推，最高得5分。 （以车辆行驶证的登记时间为准，同时提供车辆清单、须确保车辆以实际使用时一致。车辆如为租赁的，还须提供双方签字盖章的租赁协议或合同。） 2、配备的驾驶员大巴车驾龄达到5年得1分（即初次领证日期为2020年6月前的得1分）；2019年6月前的得2分，2018年6月前的得3分，2017年6月前的得4分，2016年6月前的得5分以此类推，最高得5分。 （以配备驾驶员对机动车驾驶证的初次领证日期为准。）	0-10	10.0	10.0	10.0
1.6	技术	应急措施方案 供应商结合项目特点对疗休养期间可能出现的交通、住宿、餐饮、门票等突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得6分；应急措施方案快速，方案较有效的得5分，应急措施方案基本合理的得4分，应急方案内容简单得3分；应急措施方案存在明显缺陷的得1分。不提供不得分	0-6	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

1.7	技术	管理制度 供应商具有健全的管理制度：(岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度、安全管理、投诉管理等方面)各制度完整科学，合理，能有效推进项目的得8分；制度全面，内容合理，能符合项目要求的得6分；制度相对简单，但合理的得4分；制度有欠缺或内容不全的得2分，无制度或制度完全不合理的不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	服务承诺 1、针对行程服务的安排及措施进行评定：方案明确并切实可行的，完全符合采购人要求得5分，方案明确，基本可行的3分，方案有一定可行性的得1分，不全面或不明显的不得分。最高得5分。 2、根据投标人提供的针对本项目的实质性优惠条件(重点在于家属优惠)和服务承诺，进行打分。优惠大的，内容完善且针对性强的得5分；优惠一般，内容较完善合理的得3分；无实质性优惠，内容有欠缺的得1分；不提供不得分。 3、供应商提出的对采购人有建设性的意见，每提供一条有效的意见得1分，最高得5分。	0-15	13.0	13.0	11.0
2.2	商务	团队力量 1、根据供应商提供的人员安排分配情况、从业经验、调度能力等方面评分，人员力量和人力资源安排充足、科学合理，完全符合采购人要求的得3分；人员力量基本满足要求，经验能力等稍不足的得2分，人员力量人员安排有缺陷的得1分。 2、根据投标人提供的导游人数进行评分： 每提供一名初级导游的得1分，每提供一名中级导游的得2分，每提供一名高级导游的得3分，本项最多得9分。	0-12	11.0	11.0	10.0
2.3	商务	企业实力 供应商荣获行业主管部门或行业协会评定的5星级旅行社的得3分；荣获4星级旅行社的得2分；荣获3星级旅行社的得1分；其余不得分。 须提供相关证书或资料，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
2.4	商务	企业荣誉 2022年至今根据供应商荣获有效的政府行政职能部门或行业主管部门授予的企业荣誉证书（复印件并加盖供应商公章）进行评定。 国家级，包含国务院所属的部、委、办、局授予的荣誉得3分； 省级，包含省政府所属的部、委、办、局（厅）授予的荣誉得2分； 市级，包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府授予的荣誉得1分。 分值不重复计算。未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.5	商务	客户满意度 供应商提供的2022年1月1日至今的客户满意度评价表：每提供一份客户满意度评价表，得1分，最高4分。 注：客户满意度评价表须加盖客户单位公章或客户单位工会章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-100	88.0	89.0	84.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州市吴兴区人民法院2025年度职工工会疗休养项目（HZHC-2025(H) 036）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州中青国际 旅游有限公司	湖州春秋国际 旅行社有限公 司	湖州北巷国际 旅游有限公司
1.1	技术	疗休养方案 根据供应商提供疗休养的详细地点、行程和景点评分： 1. 疗休养地点介绍的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养地点介绍的针对性欠佳，得3分；疗休养地点介绍的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 2. 疗休养行程安排的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养行程安排的针对性欠佳，得3分；疗休养行程安排的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 3. 疗休养景点的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养景点的针对性欠佳，得3分；疗休养景点的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 以上方案未提供不得分。	0-15	11.0	11.0	11.0
1.2	技术	意外保险额度 根据供应商承诺的个人旅游人身意外险的额度评分，意外保险额最低额度200万，每超过 10 万得 1分，最高得4分。 提供承诺函并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	4.0
1.3	技术	住宿方案 根据供应商提供的住宿情况评分，因素包括但不限于以下内容： 1、酒店达到携程5钻或挂牌5星级标准及以上且接待能力强得5分，酒店达到携程4钻或挂牌4星级标准且接待能力强的得4分，酒店达到携程4钻或挂牌4星级标准且接待能力一般得3分；酒店达到携程3钻或挂牌3星级标准且接待能力差得1分。 2、房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施齐全的，得5分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的，得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施欠佳的，得1分； 3、目的地交通条件便利、周边环境情况成熟的，得5分；目的地交通条件便利、周边环境情况一般的得4分，目的地交通条件一般、周边环境情况欠佳的，得3分；目的地交通条件差、周边环境情况不成熟，得1分。 注：可提供相关酒店名称、星级标准证明，周边环境介绍等。以上方案未提供不得分。	0-15	11.0	12.0	10.0
1.4	技术	餐饮方案 用餐标准：根据各供应商提供的用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理丰富的得5分；用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理，菜品基本丰富的得4分，用餐标准较高菜品搭配较科学合理的得3分；用餐标准和菜品搭配基本符合采购人要求的得1分，用餐标准低、菜品简单的不得分。以提供相关餐饮明细、店名或相关服务承诺为评审依据。	0-5	4.0	4.0	4.0
1.5	技术	车辆、驾驶员配备 根据供应商针对本项目提供的车辆设备、驾驶员等条件进行评分： 1、配备的空调旅游大巴登记注册时间为2019年的得1分，2020年的得2分，2021年的得3分，2022年的得4分，2023年的得5分，以此类推，最高得5分。 （以车辆行驶证的登记时间为准，同时提供车辆清单、须确保车辆以实际使用时一致。车辆如为租赁的，还须提供双方签字盖章的租赁协议或合同。） 2、配备的驾驶员大巴车驾龄达到5年得1分（即初次领证日期为2020年6月前的得1分）；2019年6月前的得2分，2018年6月前的得3分，2017年6月前的得4分，2016年6月前的得5分以此类推，最高得5分。 （以配备驾驶员对应机动车驾驶证的初次领证日期为准。）	0-10	10.0	10.0	10.0
1.6	技术	应急措施方案 供应商结合项目特点对疗休养期间可能出现的交通、住宿、餐饮、门票等突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得6分；应急措施方案快速，方案较有效的得5分，应急措施方案基本合理的得4分，应急方案内容简单得3分；应急措施方案存在明显缺陷的得1分。不提供不得分	0-6	4.0	5.0	4.0

技术商务资信评分明细表

1.7	技术	管理制度 供应商具有健全的管理制度：(岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度、安全管理、投诉管理等方面)各制度完整科学，合理，能有效推进项目的得8分；制度全面，内容合理，能符合项目要求的得6分；制度相对简单，但合理的得4分；制度有欠缺或内容不全的得2分，无制度或制度完全不合理的不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	服务承诺 1、针对行程服务的安排及措施进行评定：方案明确并切实可行的，完全符合采购人要求得5分，方案明确，基本可行的3分，方案有一定可行性的得1分，不全面或不明显的不得分。最高得5分。 2、根据投标人提供的针对本项目的实质性优惠条件(重点在于家属优惠)和服务承诺，进行打分。优惠大的，内容完善且针对性强的得5分；优惠一般，内容较完善合理的得3分；无实质性优惠，内容有欠缺的得1分；不提供不得分。 3、供应商提出的对采购人有建设性的意见，每提供一条有效的意见得1分，最高得5分。	0-15	11.0	11.0	11.0
2.2	商务	团队力量 1、根据供应商提供的人员安排分配情况、从业经验、调度能力等方面评分，人员力量和人力资源安排充足、科学合理，完全符合采购人要求的得3分；人员力量基本满足要求，经验能力等稍不足的得2分，人员力量人员安排有缺陷的得1分。 2、根据投标人提供的导游人数进行评分： 每提供一名初级导游的得1分，每提供一名中级导游的得2分，每提供一名高级导游的得3分，本项最多得9分。	0-12	11.0	11.0	11.0
2.3	商务	企业实力 供应商荣获行业主管部门或行业协会评定的5星级旅行社的得3分；荣获4星级旅行社的得2分；荣获3星级旅行社的得1分；其余不得分。 须提供相关证书或资料，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
2.4	商务	企业荣誉 2022年至今根据供应商荣获有效的政府行政职能部门或行业主管部门授予的企业荣誉证书（复印件并加盖供应商公章）进行评定。 国家级，包含国务院所属的部、委、办、局授予的荣誉得3分； 省级，包含省政府所属的部、委、办、局（厅）授予的荣誉得2分； 市级，包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府授予的荣誉得1分。 分值不重复计算。未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.5	商务	客户满意度 供应商提供的2022年1月1日至今的客户满意度评价表：每提供一份客户满意度评价表，得1分，最高4分。 注：客户满意度评价表须加盖客户单位公章或客户单位工会章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-100	82.0	84.0	80.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州市吴兴区人民法院2025年度职工工会疗休养项目（HZHC-2025(H) 036）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州中青国际 旅游有限公司	湖州春秋国际 旅行社有限公 司	湖州北巷国际 旅游有限公司
1.1	技术	疗休养方案 根据供应商提供疗休养的详细地点、行程和景点评分： 1. 疗休养地点介绍的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养地点介绍的针对性欠佳，得3分；疗休养地点介绍的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 2. 疗休养行程安排的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养行程安排的针对性欠佳，得3分；疗休养行程安排的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 3. 疗休养景点的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；疗休养景点的针对性欠佳，得3分；疗休养景点的针对性不强，有明显瑕疵的，得1分； 以上方案未提供不得分。	0-15	13.0	13.0	11.0
1.2	技术	意外保险额度 根据供应商承诺的个人旅游人身意外险的额度评分，意外保险额最低额度200万，每超过 10 万得 1分，最高得4分。 提供承诺函并加盖公章。	0-4	4.0	4.0	4.0
1.3	技术	住宿方案 根据供应商提供的住宿情况评分，因素包括但不限于以下内容： 1、酒店达到携程5钻或挂牌5星级标准及以上且接待能力强得5分，酒店达到携程4钻或挂牌4星级标准且接待能力强的得4分，酒店达到携程4钻或挂牌4星级标准且接待能力一般得3分；酒店达到携程3钻或挂牌3星级标准且接待能力差得1分。 2、房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施齐全的，得5分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的，得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施欠佳的，得1分； 3、目的地交通条件便利、周边环境情况成熟的，得5分；目的地交通条件便利、周边环境情况一般的得4分，目的地交通条件一般、周边环境情况欠佳的，得3分；目的地交通条件差、周边环境情况不成熟，得1分。 注：可提供相关酒店名称、星级标准证明，周边环境介绍等。以上方案未提供不得分。	0-15	12.0	13.0	11.0
1.4	技术	餐饮方案 用餐标准：根据各供应商提供的用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理丰富的得5分；用餐标准高、菜品（餐饮明细）搭配科学合理，菜品基本丰富的得4分，用餐标准较高菜品搭配较科学合理的得3分；用餐标准和菜品搭配基本符合采购人要求的得1分，用餐标准低、菜品简单的不得分。以提供相关餐饮明细、店名或相关服务承诺为评审依据。	0-5	3.0	4.0	3.0
1.5	技术	车辆、驾驶员配备 根据供应商针对本项目提供的车辆设备、驾驶员等条件进行评分： 1、配备的空调旅游大巴登记注册时间为2019年的得1分，2020年的得2分，2021年的得3分，2022年的得4分，2023年的得5分，以此类推，最高得5分。 （以车辆行驶证的登记时间为准，同时提供车辆清单、须确保车辆以实际使用时一致。车辆如为租赁的，还须提供双方签字盖章的租赁协议或合同。） 2、配备的驾驶员大巴车驾龄达到5年得1分（即初次领证日期为2020年6月前的得1分）；2019年6月前的得2分，2018年6月前的得3分，2017年6月前的得4分，2016年6月前的得5分以此类推，最高得5分。 （以配备驾驶员对应机动车驾驶证的初次领证日期为准。）	0-10	10.0	10.0	10.0
1.6	技术	应急措施方案 供应商结合项目特点对疗休养期间可能出现的交通、住宿、餐饮、门票等突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得6分；应急措施方案快速，方案较有效的得5分，应急措施方案基本合理的得4分，应急方案内容简单得3分；应急措施方案存在明显缺陷的得1分。不提供不得分	0-6	4.0	5.0	4.0

技术商务资信评分明细表

1.7	技术	管理制度 供应商具有健全的管理制度：(岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度、安全管理、投诉管理等方面)各制度完整科学，合理，能有效推进项目的得8分；制度全面，内容合理，能符合项目要求的得6分；制度相对简单，但合理的得4分；制度有欠缺或内容不全的得2分，无制度或制度完全不合理的不得分。	0-8	4.0	4.0	4.0
2.1	商务	服务承诺 1、针对行程服务的安排及措施进行评定：方案明确并切实可行的，完全符合采购人要求得5分，方案明确，基本可行的3分，方案有一定可行性的得1分，不全面或不明显的不得分。最高得5分。 2、根据投标人提供的针对本项目的实质性优惠条件(重点在于家属优惠)和服务承诺，进行打分。优惠大的，内容完善且针对性强的得5分；优惠一般，内容较完善合理的得3分；无实质性优惠，内容有欠缺的得1分；不提供不得分。 3、供应商提出的对采购人有建设性的意见，每提供一条有效的意见得1分，最高得5分。	0-15	11.0	11.0	11.0
2.2	商务	团队力量 1、根据供应商提供的人员安排分配情况、从业经验、调度能力等方面评分，人员力量和人力资源安排充足、科学合理，完全符合采购人要求的得3分；人员力量基本满足要求，经验能力等稍不足的得2分，人员力量人员安排有缺陷的得1分。 2、根据投标人提供的导游人数进行评分： 每提供一名初级导游的得1分，每提供一名中级导游的得2分，每提供一名高级导游的得3分，本项最多得9分。	0-12	11.0	12.0	11.0
2.3	商务	企业实力 供应商荣获行业主管部门或行业协会评定的5星级旅行社的得3分；荣获4星级旅行社的得2分；荣获3星级旅行社的得1分；其余不得分。 须提供相关证书或资料，未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
2.4	商务	企业荣誉 2022年至今根据供应商荣获有效的政府行政职能部门或行业主管部门授予的企业荣誉证书（复印件并加盖供应商公章）进行评定。 国家级，包含国务院所属的部、委、办、局授予的荣誉得3分； 省级，包含省政府所属的部、委、办、局（厅）授予的荣誉得2分； 市级，包含市政府所属的部、委、办、局或区、县政府授予的荣誉得1分。 分值不重复计算。未提供不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.5	商务	客户满意度 供应商提供的2022年1月1日至今的客户满意度评价表：每提供一份客户满意度评价表，得1分，最高4分。 注：客户满意度评价表须加盖客户单位公章或客户单位工会章，否则不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
合计			0-100	82.0	86.0	78.0

专家（签名）：