

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省政府办公厅政府信息公开等法律顾问服务项目（ZJTY2025H-JF-005）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江六善律师事务所	浙江金道律师事务所	北京中凯（杭州）律师事务所
1	技术	项目理解：1. 对项目背景现状分析清晰、准确、可靠；（5分） 2. 对项目目标任务分析清晰、准确、可靠；（5分） 3. 对项目总体进度安排清晰、合理、可靠；（5分）	0-15	12.0	10.0	6.0
2.1	技术	1. 政府信息依申请公开的法律服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	4.0	2.0
2.2	技术	2. 政府信息公开法律培训服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
2.3	技术	3. 政府信息公开应诉服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	3.0	2.0
2.4	技术	4. 政府信息公开争议解决服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	4.0	2.0
2.5	技术	5. 政府信息公开投诉举报服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
2.6	技术	6. 政府信息依申请公开统计研究服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-3	3.0	2.0	1.0
2.7	技术	7. 政府信息公开法律指导和监督方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-3	3.0	3.0	2.0
2.8	技术	8. 政府信息公开疑难案件处置服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	4.0	2.0
2.9	技术	9. 对整体项目提出的特色服务承诺清晰、合理、可行；	0-5	5.0	4.0	3.0
2.10	技术	10. 对项目提出的建议清晰、合理、可行。	0-5	5.0	5.0	3.0
3.1	技术	1. 项目组成人员配备合理，分工明确，且人员管理考核制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
3.2	技术	2. 案件集体研究制度、司法对接制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	1.0
3.3	技术	3. 投诉处理制度、客户回访制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	1.0
3.4	技术	4. 档案管理制度、保密工作制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
3.5	技术	5. 应急工作制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
3.6	技术	6. 质量保证措施完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	1.0
3.7	技术	7. 项目实施时间计划、工作节点完整、快速、合理。	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	1. 项目负责人执业年限10年及以上且45周岁以内的，得1分；10年及以下得0.5分；（提供律师执业证书复印件，执业年限以首次执业证书颁证日期为准）；	0-1	1.0	0.5	0.5
4.2	技术	2. 承办/处理信息公开相关的行政复议/行政诉讼案件，有效切实达成甲方合法权益，促进调解有效化解纠纷的；每提供一份裁判/复议决定文书，可得0.5分，最高得3分。（需在响应文件中提供负责人参与政府信息公开案件行政诉讼/行政复议应诉或处理案件的法院判决/裁定文书或复议决定书等材料。未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

4.3	技术	3.提供承诺函,承诺负责人具备政府信息公开等行政相关案件审/处理机关的驻场经历(两年以上),以其丰富经验带领并实时指导驻场服务人员完成驻场服务工作。由负责人签名承诺。(须提供载有负责人姓名的经历证明材料)得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0
5	技术	驻场人员:根据供应商提供的项目驻场承诺函:固定驻场人员至少一人,需符合以下条件: 1.持有《律师执业证》的,得1分; 2.驻场人员为中国共产党党员的,得1分。 不符合不得分。 3.能依据信息公开相关的法律法规及司法解释等规定,在团队负责人的带领与实时指导下,结合驻场服务时遇到的政府信息公开具体案件,提供应用分析材料,且建议清晰、合理、可行的,得1分。	0-3	3.0	2.0	1.0
6	技术	日常法律服务响应:日常法律服务响应快速及时;接到采购人通知响应的时间、专职律师人员联络信息管理模式是否方便快捷等响应性承诺情况打分。	0-5	5.0	5.0	2.0
7	技术	法律风险防控建议及服务承诺:供应商提出对采购人目前有实际作用的相关法律风险防控建议及特色服务承诺打分。	0-5	4.0	4.0	2.0
8	技术	售后服务:1、供应商须提供本地化售后维护服务和人员等情况;(1分) 2、根据供应商针对本项目制定的售后服务方案(包括后续保障措施、响应时间、服务承诺等)的合理性、完整性、可行性进行综合评分。(1分)	0-2	2.0	2.0	1.0
9	技术	法律知识更新、业务培训等方案:供应商对拟派人员的法律知识更新、业务技能培训等服务方案进行打分。	0-2	2.0	2.0	1.0
10	商务	诚信度:凡在提交响应文件截止时间前三年受到行政处罚、行政处理(含通报)、被投诉或记入不良行为的,此项得分为0,若无行政处罚、行政处理(含通报)、无投诉或记入不良行为的得2分(详见诚信承诺书,如有不良记录又虚假隐瞒的,一经发现将取消响应资格)。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	82.0	75.5	41.5

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省政府办公厅政府信息公开等法律顾问服务项目（ZJTY2025H-JF-005）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江六善律师事务所	浙江金道律师事务所	北京中凯（杭州）律师事务所
1	技术	项目理解：1. 对项目背景现状分析清晰、准确、可靠；（5分） 2. 对项目目标任务分析清晰、准确、可靠；（5分） 3. 对项目总体进度安排清晰、合理、可靠；（5分）	0-15	12.0	11.0	10.0
2.1	技术	1. 政府信息依申请公开的法律服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	5.0	4.0	3.0
2.2	技术	2. 政府信息公开法律培训服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
2.3	技术	3. 政府信息公开应诉服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	5.0	4.0	3.0
2.4	技术	4. 政府信息公开争议解决服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	3.0	2.0
2.5	技术	5. 政府信息公开投诉举报服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
2.6	技术	6. 政府信息依申请公开统计研究服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-3	3.0	2.0	1.0
2.7	技术	7. 政府信息公开法律指导和监督方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-3	3.0	2.0	1.0
2.8	技术	8. 政府信息公开疑难案件处置服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	5.0	3.0	2.0
2.9	技术	9. 对整体项目提出的特色服务承诺清晰、合理、可行；	0-5	5.0	3.0	2.0
2.10	技术	10. 对项目提出的建议清晰、合理、可行。	0-5	5.0	5.0	2.0
3.1	技术	1. 项目组成人员配备合理，分工明确，且人员管理考核制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
3.2	技术	2. 案件集体研究制度、司法对接制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	1.0
3.3	技术	3. 投诉处理制度、客户回访制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	1.0
3.4	技术	4. 档案管理制度、保密工作制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
3.5	技术	5. 应急工作制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	1.0	1.0
3.6	技术	6. 质量保证措施完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	1.0
3.7	技术	7. 项目实施时间计划、工作节点完整、快速、合理。	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	1. 项目负责人执业年限10年及以上且45周岁以内的，得1分；10年及以下得0.5分；（提供律师执业证书复印件，执业年限以首次执业证书颁证日期为准）；	0-1	1.0	0.5	0.5
4.2	技术	2. 承办/处理信息公开相关的行政复议/行政诉讼案件，有效切实达成甲方合法利益，促进调解有效化解纠纷的；每提供一份裁判/复议决定文书，可得0.5分，最高得3分。（需在响应文件中提供负责人参与政府信息公开案件行政诉讼/行政复议应诉或处理案件的法院判决/裁定文书或复议决定书等材料。未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	3. 提供承诺函，承诺负责人具备政府信息公开等行政相关案件审/处理机关的驻场经历（两年以上），以其丰富经验带领并实时指导驻场服务人员完成驻场服务工作。由负责人签名承诺。（须提供载有负责人姓名的经历证明材料）得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	驻场人员：根据供应商提供的项目驻场承诺函：固定驻场人员至少一人，需符合以下条件： 1. 持有《律师执业证》的，得1分； 2. 驻场人员为中国共产党党员的，得1分。 不符合不得分。 3. 能依据信息公开相关的法律法规及司法解释等规定，在团队负责人的带领与实时指导下，结合驻场服务时遇到的政府信息公开具体案件，提供应用分析材料，且建议清晰、合理、可行的，得1分。	0-3	3.0	2.0	1.0
6	技术	日常法律服务响应：日常法律服务响应快速及时；接到采购人通知响应的时间、专职律师人员联络信息管理模式是否方便快捷等响应性承诺情况打分。	0-5	5.0	4.0	3.0
7	技术	法律风险防控建议及服务承诺：供应商提出对采购人目前有实际作用的相关法律风险防控建议及特色服务承诺打分。	0-5	5.0	5.0	3.0
8	技术	售后服务：1、供应商须提供本地化售后维护服务和人员等情况；（1分） 2、根据供应商针对本项目制定的售后服务方案（包括后续保障措施、响应时间、服务承诺等）的合理性、完整性、可行性进行综合评分。（1分）	0-2	2.0	2.0	1.0
9	技术	法律知识更新、业务培训等方案：供应商对拟派人员的法律知识更新、业务技能培训等服务方案进行打分。	0-2	2.0	2.0	1.0
10	商务	诚信度：凡在提交响应文件截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）、被投诉或记入不良行为的，此项得分为0，若无行政处罚、行政处理（含通报）、无投诉或记入不良行为的得2分（详见诚信承诺书，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将取消响应资格）。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	86.0	72.5	46.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省政府办公厅政府信息公开等法律顾问服务项目（ZJTY2025H-JF-005）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江六善律师事务所	浙江金道律师事务所	北京中凯（杭州）律师事务所
1	技术	项目理解：1. 对项目背景现状分析清晰、准确、可靠；（5分） 2. 对项目目标任务分析清晰、准确、可靠；（5分） 3. 对项目总体进度安排清晰、合理、可靠；（5分）	0-15	12.0	10.0	3.0
2.1	技术	1. 政府信息依申请公开的法律服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	2.0	3.0
2.2	技术	2. 政府信息公开法律培训服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	2.0
2.3	技术	3. 政府信息公开应诉服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	3.0	3.0
2.4	技术	4. 政府信息公开争议解决服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	5.0	2.0	3.0
2.5	技术	5. 政府信息公开投诉举报服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	1.0	1.0
2.6	技术	6. 政府信息依申请公开统计研究服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-3	3.0	1.0	1.0
2.7	技术	7. 政府信息公开法律指导和监督方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-3	3.0	1.0	3.0
2.8	技术	8. 政府信息公开疑难案件处置服务方案与需求匹配，完整、科学、可行、合理；	0-5	4.0	3.0	2.0
2.9	技术	9. 对整体项目提出的特色服务承诺清晰、合理、可行；	0-5	5.0	2.0	2.0
2.10	技术	10. 对项目提出的建议清晰、合理、可行。	0-5	5.0	2.0	2.0
3.1	技术	1. 项目组成人员配备合理，分工明确，且人员管理考核制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.5
3.2	技术	2. 案件集体研究制度、司法对接制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	1.0	0.5
3.3	技术	3. 投诉处理制度、客户回访制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-1	0.5	0.5	0.5
3.4	技术	4. 档案管理制度、保密工作制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	1.0	1.0	1.0
3.5	技术	5. 应急工作制度能保障采购人权益，完整、科学、可行、合理；	0-2	2.0	2.0	1.0
3.6	技术	6. 质量保证措施完整、科学、可行、合理；	0-1	1.0	0.5	0.5
3.7	技术	7. 项目实施时间计划、工作节点完整、快速、合理。	0-1	1.0	0.5	1.0
4.1	技术	1. 项目负责人执业年限10年及以上且45周岁以内的，得1分；10年及以下得0.5分；（提供律师执业证书复印件，执业年限以首次执业证书颁证日期为准）；	0-1	1.0	0.5	0.5
4.2	技术	2. 承办/处理信息公开相关的行政复议/行政诉讼案件，有效切实达成甲方合法利益，促进调解有效化解纠纷的；每提供一份裁判/复议决定文书，可得0.5分，最高得3分。（需在响应文件中提供负责人参与政府信息公开案件行政诉讼/行政复议应诉或处理案件的法院判决/裁定文书或复议决定书等材料。未提供不得分）	0-3	3.0	3.0	0.0
4.3	技术	3. 提供承诺函，承诺负责人具备政府信息公开等行政相关案件审/处理机关的驻场经历（两年以上），以其丰富经验带领并实时指导驻场服务人员完成驻场服务工作。由负责人签名承诺。（须提供载有负责人姓名的经历证明材料）得2分。	0-2	2.0	2.0	0.0

技术商务资信评分明细表

5	技术	驻场人员：根据供应商提供的项目驻场承诺函：固定驻场人员至少一人，需符合以下条件： 1. 持有《律师执业证》的，得1分； 2. 驻场人员为中国共产党党员的，得1分。 不符合不得分。 3. 能依据信息公开相关的法律法规及司法解释等规定，在团队负责人的带领与实时指导下，结合驻场服务时遇到的政府信息公开具体案件，提供应用分析材料，且建议清晰、合理、可行的，得1分。	0-3	3.0	2.0	1.0
6	技术	日常法律服务响应：日常法律服务响应快速及时；接到采购人通知响应的时间、专职律师人员联络信息管理模式是否方便快捷等响应性承诺情况打分。	0-5	5.0	4.0	2.0
7	技术	法律风险防控建议及服务承诺：供应商提出对采购人目前有实际作用的相关法律风险防控建议及特色服务承诺打分。	0-5	5.0	3.0	2.0
8	技术	售后服务：1、供应商须提供本地化售后维护服务和人员等情况；（1分） 2、根据供应商针对本项目制定的售后服务方案（包括后续保障措施、响应时间、服务承诺等）的合理性、完整性、可行性进行综合评分。（1分）	0-2	2.0	2.0	0.5
9	技术	法律知识更新、业务培训等方案：供应商对拟派人员的法律知识更新、业务技能培训等服务方案进行打分。	0-2	2.0	2.0	0.5
10	商务	诚信度：凡在提交响应文件截止时间前三年受到行政处罚、行政处理（含通报）、被投诉或记入不良行为的，此项得分为0，若无行政处罚、行政处理（含通报）、无投诉或记入不良行为的得2分（详见诚信承诺书，如有不良记录又虚假隐瞒的，一经发现将取消响应资格）。	0-2	2.0	2.0	2.0
合计			0-90	82.5	57.0	39.5

专家（签名）：