技术商务评分明细（专家1）

项目名称：遴选工作费用2（ZJ-2541243）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省科技项目管理服务中心	宁波市程新科技评估有限公司	浙江省科技信息研究院
1	商务	同类项目业绩（系指科技活动类或科技人才服务类项目，不分地域、行业、规模；后同）。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	完成2025年省引才计划、培养计划、领军型创新创业团队等科技人才遴选的形式审查工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.2	技术	组织开展科技人才申报材料中的论文、专著、科研项目、专利等学术和知识产权成果的查证核实。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.3	技术	开展科技人才项目的中期检查、期末验收等项目验收工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.4	技术	开展科技人才遴选的评审环节组织保障和数据汇总分析工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.5	技术	保障其他科技人才遴选相关工作顺利进行。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.6	技术	配合做好省科技厅提出的其他工作。提供承诺，有承诺得3分，其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	技术	对项目的理解和分析。根据分析思路的科学性、深入性，重难点把握的合理性进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	4.0
3.2	技术	后勤保障方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
3.3	技术	应急响应方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
3.4	技术	协调、对接计划方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
4.1	技术	项目负责人具备高级职称的得3分；其他团队成员中，具备中级职称的每人得1分，具备高级职称的每人得3分。本项合计最多10分。说明：提供职称证书（或者职称管理部门颁发的职称任职资格文件）的复印件或扫描件；职称专业应与本项目性质相关。	0-10	10.0	0.0	7.0
4.2	技术	项目团队成员中，具有硕士（含以上）学历的，每人1分，最多5分。提供学历证书扫描件。	0-5	5.0	0.0	5.0
4.3	技术	对本项目服务团队全部人员提供驻点服务，满足得3分，不满足不得分	0-3	3.0	3.0	3.0
4.4	技术	承诺团队人员到位率不少于95%的，得3分。不满足不得分	0-3	3.0	3.0	3.0
4.5	技术	提供人员配备方案及相应人员简历，同类项目的参与证明。根据项目经验的丰富性、人员配备情况的合理性进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	2.0	3.0
5.1	技术	根据整体执行进度科学合理，对采购人要求及时进行响应及跟进进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	4.0	3.0
5.2	技术	服从采购人协调和统一管理及配合措施、特殊服务承诺。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	81.0	65.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：遴选工作费用2（ZJ-2541243）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省科技项目管理服务中心	宁波市程新科技评估有限公司	浙江省科技信息研究院
1	商务	同类项目业绩（系指科技活动类或科技人才服务类项目，不分地域、行业、规模；后同）。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	完成2025年省引才计划、培养计划、领军型创新创业团队等科技人才遴选的形式审查工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.2	技术	组织开展科技人才申报材料中的论文、专著、科研项目、专利等学术和知识产权成果的查证核实。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.3	技术	开展科技人才项目的中期检查、期末验收等项目验收工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.4	技术	开展科技人才遴选的评审环节组织保障和数据汇总分析工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.5	技术	保障其他科技人才遴选相关工作顺利进行。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.6	技术	配合做好省科技厅提出的其他工作。提供承诺，有承诺得3分，其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	技术	对项目的理解和分析。根据分析思路的科学性、深入性，重难点把握的合理性进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
3.2	技术	后勤保障方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	3.0	3.0
3.3	技术	应急响应方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
3.4	技术	协调、对接计划方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
4.1	技术	项目负责人具备高级职称的得3分；其他团队成员中，具备中级职称的每人得1分，具备高级职称的每人得3分。本项合计最多10分。 说明：提供职称证书（或者职称管理部门颁发的职称任职资格文件）的复印件或扫描件；职称专业应与本项目性质相关。	0-10	10.0	0.0	7.0
4.2	技术	项目团队成员中，具有硕士（含以上）学历的，每人1分，最多5分。提供学历证书扫描件。	0-5	5.0	0.0	5.0
4.3	技术	对本项目服务团队全部人员提供驻点服务，满足得3分，不满足不得分	0-3	3.0	3.0	3.0
4.4	技术	承诺团队人员到位率不少于95%的，得3分。不满足不得分	0-3	3.0	3.0	3.0
4.5	技术	提供人员配备方案及相应人员简历，同类项目的参与证明。根据项目经验的丰富性、人员配备情况的合理性进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	根据整体执行进度科学合理，对采购人要求及时进行响应及跟进进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
5.2	技术	服从采购人协调和统一管理及配合措施、特殊服务承诺。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	4.0	4.0
合计			0-90	81.0	66.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：遴选工作费用2（ZJ-2541243）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江省科技项目管理服务中心	宁波市程新科技评估有限公司	浙江省科技信息研究院
1	商务	同类项目业绩（系指科技活动类或科技人才服务类项目，不分地域、行业、规模；后同）。提供合同或委托协议复印件，每个合同得0.5分，最高得1分。说明：证明材料应能同时体现①项目内容，以及②合同双方的盖章。两项内容缺一不可不得分。项目内容无法核实的，可提供合同甲方的其他辅助证明。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.1	技术	完成2025年省引才计划、培养计划、领军型创新创业团队等科技人才遴选的形式审查工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.2	技术	组织开展科技人才申报材料中的论文、专著、科研项目、专利等学术和知识产权成果的查证核实。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.3	技术	开展科技人才项目的中期检查、期末验收等项目验收工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.4	技术	开展科技人才遴选的评审环节组织保障和数据汇总分析工作。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.5	技术	保障其他科技人才遴选相关工作顺利进行。提供方案或说明，具备得6分，其余不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
2.6	技术	配合做好省科技厅提出的其他工作。提供承诺，有承诺得3分，其余不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
3.1	技术	对项目的理解和分析。根据分析思路的科学性、深入性，重难点把握的合理性进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	3.0	3.0	3.0
3.2	技术	后勤保障方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0
3.3	技术	应急响应方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0
3.4	技术	协调、对接计划方案。根据方案合理性、可行性、与采购要求的匹配情况进行评分。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	2.0
4.1	技术	项目负责人具备高级职称的得3分；其他团队成员中，具备中级职称的每人得1分，具备高级职称的每人得3分。本项合计最多10分。 说明：提供职称证书（或者职称管理部门颁发的职称任职资格文件）的复印件或扫描件；职称专业应与本项目性质相关。	0-10	10.0	0.0	7.0
4.2	技术	项目团队成员中，具有硕士（含以上）学历的，每人1分，最多5分。提供学历证书扫描件。	0-5	5.0	0.0	5.0
4.3	技术	对本项目服务团队全部人员提供驻点服务，满足得3分，不满足不得分	0-3	3.0	3.0	3.0
4.4	技术	承诺团队人员到位率不少于95%的，得3分。不满足不得分	0-3	3.0	3.0	3.0
4.5	技术	提供人员配备方案及相应人员简历，同类项目的参与证明。根据项目经验的丰富性、人员配备情况的合理性进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	5.0	4.0	4.0
5.1	技术	根据整体执行进度科学合理，对采购人要求及时进行响应及跟进进行评价。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	2.0	3.0
5.2	技术	服从采购人协调和统一管理及配合措施、特殊服务承诺。（5, 4, 3, 2, 1, 0）	0-5	4.0	3.0	3.0
合计			0-90	83.0	60.0	73.0

专家（签名）：