

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年桐庐县农村实用人才培训项目（市级资金）（第三次）（HBCG-TL2025016-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州李阿姨职业技能培训有限公司	桐庐博学职业技能培训学校有限公司	桐庐县远大职业技能培训中心	桐庐县书澈职业技能培训学校有限公司
1	商务	类似业绩：自2022年1月起至今，投标人承接过类似项目业绩，每个项目得0.5分，共1分。（以提供业绩合同或主管部门批复的开班许可证明材料为准，未提供的不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业荣誉：根据投标人获得过政府机关或行政部门颁发的教育培训方面荣誉情况进行打分： 1、获得市级及以上荣誉的每次得1分； 2、获得县（区）级荣誉的每次得0.5分。 （提供相关荣誉证书或证明材料复印件加盖公章，未提供的不得分，最高得2分。）	0-2	1.0	0.0	0.5	0.0
3.1	商务	投标人所提供的培训场地不少于150平方米得3分，培训场地不少于200平方米得4分，培训场地不少于250平方米得5分。 （自有的则提供房产证、现场照片等证明材料；租赁的则提供租赁合同、现场照片等证明材料。提供不全或未提供的不得分，最高得5分。）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
3.2	商务	投标人所提供的培训场地符合消防要求，且经消防部门备案的，得3分。（需提供消防部门颁发的备案登记表，不提供的不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1	商务	1、项目负责人： 具备专家型教师（正高级职称）得5分，高能型教师（副高级职称或高级技师的）得3分，一级教师（中级职称）得1分。（此项最高得5分） 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
4.2	商务	2、师库成员（项目负责人除外）： 具备专家型教师（正高级职称）得2分，高能型教师（副高级职称或高级技师的）得1分，一级教师（中级职称）得0.5分。（此项最高得5分） 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0
4.3	商务	3、（项目负责人除外）具备2名及以上专职培训管理人员（大专以上），得3分，1名得1分，没有不得分。 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	1、培训目标、培训项目和培训对象符合培训任务、培训规范要求、符合当地主导产业发展方向得4-6分，部分满足要求的得2-3.9分，明显不符合的得0-1.9分。	0-6	3.5	4.5	5.0	4.5
5.2	技术	2、培训内容按照培训类型分类清晰，建立模块化课程体系，遵循农村实用人才培训规范要求规定设计培训班课程的得4-6分，内容部分符合要求或分类较清晰的得2-3.9分，明显不合理或内容不完成的得0-1.9分。	0-6	3.5	4.0	5.0	4.0
5.3	技术	3、创新教学方法，改进培训形式计科学合理得4-6分，较合理的得2-3.9分，明显没有创新或改进的得0-1.9分。	0-6	3.5	4.0	5.0	4.0
5.4	技术	4、按照“规范、先进、实用”的原则选择培训教材得4-6分，部分选用的得2-3.9分，明显偏离的得0-1.9分。	0-6	3.0	4.0	5.0	4.0
5.5	技术	5、实施方案班级设置体现当地实际，科学合理，班级人数符合规定、课程安排教师符合农村实用人才培训规范要求得4-6分，部分符合的得2-3.9分，明显不合理的得0-1.9分。 每个培训项目列出培训实施计划、课程安排表。	0-6	4.0	4.5	5.5	4.5

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人所提供的培训场地的便捷性进行评审，便捷性及时有效得4-6分，便捷性一般得2-3.9分，便捷性一般得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	5.0	5.0
6.2	技术	根据投标人的培训设施、设备、实训基地等软硬件完成能满足培训需求的得4-6分，部分满足的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。（需有相对应的实训基地作为现场教学，需提供现场照片或图片、设施设备清单加盖公章）	0-6	3.5	4.5	5.0	4.5
7	技术	后勤服务及保障：投标人拟定的后勤服务方案及后勤保障制度全面完整且具备实际落实性的得4-6分，部分合理的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。	0-6	4.0	4.5	5.0	4.5
8	技术	应急预案：根据供应商针对本项目制定的突发情况应急预案及措施进行评审，应急预案及措施考虑全面且可行的得4-6分，相对全面可行的得2-3.9分，明显不合理的得0-1.9分	0-6	3.5	4.5	5.5	4.5
9	技术	管理制度：根据管理制度是否健全，是否具有教学管理、教师管理、学员管理、档案管理、卫生管理、设备管理等各项规章制度等进行评审。各项规章制度全面合理的得4-6分，部分合理的得2-3.9分，明显不足的得0-1.9分。	0-6	4.0	4.0	4.5	4.0
10	技术	重点难点分析：本项目实施的难点、要点分析并提出解决方案，难点要求分析的全面性及解决方案实际可行的得4-6分，部分分析合理、解决方案部分可行的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。	0-6	3.0	4.0	5.0	4.0
合计			0-90	52.5	69.5	78.0	69.5

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年桐庐县农村实用人才培训项目（市级资金）（第三次）（HBCG-TL2025016-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州李阿姨职业技能培训有限公司	桐庐博学职业技能培训学校有限公司	桐庐县远大职业技能培训中心	桐庐县书澈职业技能培训学校有限公司
1	商务	类似业绩：自2022年1月起至今，投标人承接过类似项目业绩，每个项目得0.5分，共1分。（以提供业绩合同或主管部门批复的开班许可证明材料为准，未提供的不得分。）	0-1	1.0 有主管部门的开班文件	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业荣誉：根据投标人获得过政府机关或行政部门颁发的教育培训方面荣誉情况进行打分： 1、获得市级及以上荣誉的每次得1分； 2、获得县（区）级荣誉的每次得0.5分。 （提供相关荣誉证书或证明材料复印件加盖公章，未提供的不得分，最高得2分。）	0-2	1.0	0.0	0.5	0.0
3.1	商务	投标人所提供的培训场地不少于150平方米得3分，培训场地不少于200平方米得4分，培训场地不少于250平方米得5分。 （自有的则提供房产证、现场照片等证明材料；租赁的则提供租赁合同、现场照片等证明材料。提供不全或未提供的不得分，最高得5分。）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
3.2	商务	投标人所提供的培训场地符合消防要求，且经消防部门备案的，得3分。（需提供消防部门颁发的备案登记表，不提供的不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1	商务	1、项目负责人： 具备专家型教师（正高级职称）得5分，高技能型教师（副高级职称或高级技师的）得3分，一级教师（中级职称）得1分。（此项最高得5分） 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
4.2	商务	2、师资库成员（项目负责人除外）： 具备专家型教师（正高级职称）得2分，高技能型教师（副高级职称或高级技师的）得1分，一级教师（中级职称）得0.5分。（此项最高得5分） 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0
4.3	商务	3、（项目负责人除外）具备2名及以上专职培训管理人员（大专以上），得3分，1名得1分，没有不得分。 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	1、培训目标、培训项目和培训对象符合培训任务、培训规范要求、符合当地主导产业发展方向得4-6分，部分满足要求的得2-3.9分，明显不符合的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	4.0
5.2	技术	2、培训内容按照培训类型分类清晰，建立模块化课程体系，遵循农村实用人才培训规范要求规定设计培训班课程的得4-6分，内容部分符合要求或分类较清晰的得2-3.9分，明显不合理或内容不完成的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
5.3	技术	3、创新教学方法，改进培训形式计科学合理得4-6分，较合理的得2-3.9分，明显没有创新或改进的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	4.0
5.4	技术	4、按照“规范、先进、实用”的原则选择培训教材得4-6分，部分选用的得2-3.9分，明显偏离的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0

技术商务资信评分明细表

5.5	技术	5、实施方案班级设置体现当地实际，科学合理，班级人数符合规定、课程安排教师符合农村实用人才培训规范要求得4-6分，部分符合的得2-3.9分，明显不合理的得0-1.9分。 每个培训项目列出培训实施计划、课程安排表。	0-6	4.0	5.0	6.0	6.0
6.1	技术	根据投标人所提供的培训场地的便捷性进行评审，便捷性及时效得4-6分，便捷性一般得2-3.9分，便捷性一般得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
6.2	技术	根据投标人的培训设施、设备、实训基地等软硬件完成能满足培训需求的得4-6分，部分满足的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。（需有相对应的实训基地作为现场教学，需提供现场照片或图片、设施设备清单加盖公章）	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
7	技术	后勤服务及保障：投标人拟定的后勤服务方案及后勤保障制度全面完整且具备实际落实性的得4-6分，部分合理的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
8	技术	应急预案：根据供应商针对本项目制定的突发情况应急预案及措施进行评审，应急预案及措施考虑全面且可行的得4-6分，相对全面可行的得2-3.9分，明显不合理的得0-1.9分	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
9	技术	管理制度：根据管理制度是否健全，是否具有教学管理、教师管理、学员管理、档案管理、卫生管理、设备管理等各项规章制度等进行评审。各项规章制度全面合理的得4-6分，部分合理的得2-3.9分，明显不足的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
10	技术	重点难点分析：本项目实施的难点、要点分析并提出解决方案，难点要求分析的全面性及解决方案实际可行的得4-6分，部分分析合理、解决方案部分可行的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	6.0	5.0
合计			0-90	57.0	77.0	88.5	76.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年桐庐县农村实用人才培训项目（市级资金）（第三次）（HBCG-TL2025016-2）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州李阿姨职业技能培训有限公司	桐庐博学职业技能培训学校有限公司	桐庐县远大职业技能培训中心	桐庐县书澈职业技能培训学校有限公司
1	商务	类似业绩：自2022年1月起至今，投标人承接过类似项目业绩，每个项目得0.5分，共1分。（以提供业绩合同或主管部门批复的开班许可证明材料为准，未提供的不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0
2	商务	企业荣誉：根据投标人获得过政府机关或行政部门颁发的教育培训方面荣誉情况进行打分： 1、获得市级及以上荣誉的每次得1分； 2、获得县（区）级荣誉的每次得0.5分。 （提供相关荣誉证书或证明材料复印件加盖公章，未提供的不得分，最高得2分。）	0-2	1.0	0.0	0.5	0.0
3.1	商务	投标人所提供的培训场地不少于150平方米得3分，培训场地不少于200平方米得4分，培训场地不少于250平方米得5分。 （自有的则提供房产证、现场照片等证明材料；租赁的则提供租赁合同、现场照片等证明材料。提供不全或未提供的不得分，最高得5分。）	0-5	5.0	5.0	5.0	5.0
3.2	商务	投标人所提供的培训场地符合消防要求，且经消防部门备案的，得3分。（需提供消防部门颁发的备案登记表，不提供的不得分。）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
4.1	商务	1、项目负责人： 具备专家型教师（正高级职称）得5分，高技能型教师（副高级职称或高级技师的）得3分，一级教师（中级职称）得1分。（此项最高得5分） 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0
4.2	商务	2、师资库成员（项目负责人除外）： 具备专家型教师（正高级职称）得2分，高技能型教师（副高级职称或高级技师的）得1分，一级教师（中级职称）得0.5分。（此项最高得5分） 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-5	0.0	5.0	5.0	5.0
4.3	商务	3、（项目负责人除外）具备2名及以上专职培训管理人员（大专以上），得3分，1名得1分，没有不得分。 【须提供上述拟派人员相关证书证明材料及投标截止时间前3个月内（任意一个月）社保缴纳证明材料或劳动合同，加盖投标人公章，不提供不得分。】	0-3	0.0	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	1、培训目标、培训项目和培训对象符合培训任务、培训规范要求、符合当地主导产业发展方向得4-6分，部分满足要求的得2-3.9分，明显不符合的得0-1.9分。	0-6	5.0	5.0	6.0	5.0
5.2	技术	2、培训内容按照培训类型分类清晰，建立模块化课程体系，遵循农村实用人才培训规范要求规定设计培训课程的得4-6分，内容部分符合要求或分类较清晰的得2-3.9分，明显不合理或内容不完成的得0-1.9分。	0-6	4.0	6.0	5.0	4.0
5.3	技术	3、创新教学方法，改进培训形式计科学合理得4-6分，较合理的得2-3.9分，明显没有创新或改进的得0-1.9分。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
5.4	技术	4、按照“规范、先进、实用”的原则选择培训教材得4-6分，部分选用的得2-3.9分，明显偏离的得0-1.9分。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
5.5	技术	5、实施方案班级设置体现当地实际，科学合理，班级人数符合规定、课程安排教师符合农村实用人才培训规范要求得4-6分，部分符合的得2-3.9分，明显不合理的得0-1.9分。 每个培训项目列出培训实施计划、课程安排表。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

6.1	技术	根据投标人所提供的培训场地的便捷性进行评审，便捷性及时有效得4-6分，便捷性一般得2-3.9分，便捷性一般得0-1.9分。	0-6	5.0	5.0	6.0	5.0
6.2	技术	根据投标人的培训设施、设备、实训基地等软硬件完成能满足培训需求的得4-6分，部分满足的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。（需有相对应的实训基地作为现场教学，需提供现场照片或图片、设施设备清单加盖公章）	0-6	4.0	5.0	5.0	5.0
7	技术	后勤服务及保障：投标人拟定的后勤服务方案及后勤保障制度全面完整且具备实际落实性的得4-6分，部分合理的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。	0-6	4.0	5.0	5.0	5.0
8	技术	应急预案：根据供应商针对本项目制定的突发情况应急预案及措施进行评审，应急预案及措施考虑全面且可行的得4-6分，相对全面可行的得2-3.9分，明显不合理的得0-1.9分	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
9	技术	管理制度：根据管理制度是否健全，是否具有教学管理、教师管理、学员管理、档案管理、卫生管理、设备管理等各项规章制度等进行评审。各项规章制度全面合理的得4-6分，部分合理的得2-3.9分，明显不足的得0-1.9分。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
10	技术	重点难点分析：本项目实施的难点、要点分析并提出解决方案，难点要求分析的全面性及解决方案实际可行的得4-6分，部分分析合理、解决方案部分可行的得2-3.9分，严重不足的得0-1.9分。	0-6	5.0	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	65.0	78.0	79.5	76.0

专家（签名）：