

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：浙江省发展和改革委员会档案整理服务（CTZB-2025050002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千言信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	杭州腾越档案管理服务股份有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	南通市铭铭信息技术有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京森研信息技术有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	<p>供应商的管理体系认证</p> <p>【1分】供应商通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>【1分】供应商通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>【1分】供应商通过职业健康安全管理体系认证（认证依据：GB/T45001/ISO 45001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>说明：响应文件中提供有效的相应证书复印件，磋商小组通过全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）核实后进行评分，未提供或经核实不具备以上条件的不得分。如供应商为联合体，联合体所有成员均符合以上条件才可得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>供应商的同类项目业绩</p> <p>【0.4分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承接过政府机关档案数字化加工项目，每提供一份业绩合同的得0.2分，满分0.4分。</p> <p>【0.6分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承接过政府机关档案移交档案馆项目，每提供一份业绩合同的得0.2分，满分0.6分。</p> <p>说明：磋商小组根据响应文件中提供的业绩合同进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。如供应商为联合体，联合体所有成员均符合以上条件才可得分。一份合同仅计分一次。</p>	0-1	1.0	0.6	1.0	1.0	1.0	0.4	0.4	0.4	1.0
3	技术	<p>服务要求响应满足性</p> <p>【16分】响应文件响应内容符合采购文件采购需求规定的“二、服务要求”要求得16分，一项扣1分，扣减至0分为止。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0
4	技术	<p>项目需求分析</p> <p>【3分】供应商对采购项目需求的理解、需求分析的针对性及合理性。（评分值：3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-3	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	<p>档案整理方案</p> <p>【5分】对档案整理方案的针对性、合理性及可操作性。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	<p>扫描加工流程整体设计方案</p> <p>【5分】有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、数据挂接、装订还原等；从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	<p>档案移交入馆方案</p> <p>【5分】对档案移交入馆方案的针对性、合同性及可操作性。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	质量控制方案 【5分】项目的实施方案中有明确的质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	2.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
9	技术	进度控制方案 【5分】针对本项目的培训保障、人员保障、产量保障、质量保障和设备保障上提供完整的措施，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
10	技术	服务保障措施 【5分】针对本项目的培训保障、人员保障、产量保障、质量保障和设备保障上提供完整的措施，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	2.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11	技术	保密管理方案 【5分】保密管理方案要求包括保密管理原则、组织机构与工作职责、人员管理、保密载体管理、保密场所与设备管理、保密项目管理、保密纪律等内容，从方案的针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
12	技术	制度规范 【5分】制度规范包括现场安全管理、人员安全管理、设备安全管理、档案安全管理、信息安全措施以及项目应急方案，设立独立分割加工区域或专门封闭用来档案项目服务，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
13	技术	作业设施投入情况1 【5分】供应商须在投标方案中明确作业场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境配备情况等。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
14	技术	作业设施投入情况2 【3分】供应商具有档案管理类相关软件著作权证书且承诺用于本项目的得3分。说明：响应文件中提供有效证书，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
15	技术	服务团队人员-项目负责人 【3分】项目负责人（如供应商为联合体，项目负责人由联合体主办单位派遣）具有本科及以上学历、保密培训证书的，每具有一项得1.5分，满分3分。说明：要求上述人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的响应文件提交截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明、学历证书、培训合格证书进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	0.0	3.0
16	技术	服务团队人员-其他人员 【6分】项目组其他成员参加过档案培训和保密培训的，具有相应培训证书的，每人每份证书得0.5分，满分6分。本项最高得6分。说明：要求上述人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的响应文件提交截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明、培训合格证书进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。一人具备多项，可重复计分。	0-6	6.0	5.0	3.0	6.0	6.0	0.0	6.0	0.0	5.0
合计			0-80	66.0	57.6	68.0	62.0	61.0	49.9	56.9	52.4	61.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：浙江省发展和改革委员会档案整理服务（CTZB-2025050002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千言信息技术有限公司	上海泰宇信息技术股份有限公司	杭州腾越档案管理服务有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京森研信息科技有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	<p>供应商的管理体系认证</p> <p>【1分】供应商通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>【1分】供应商通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>【1分】供应商通过职业健康安全管理体系认证（认证依据：GB/T45001/ISO 45001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>说明：响应文件中提供有效的相应证书复印件，磋商小组通过全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）核实后进行评分，未提供或经核实不具备以上条件的不得分。如供应商为联合体，联合体所有成员均符合以上条件才可得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>供应商的同类项目业绩</p> <p>【0.4分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承接过政府机关档案数字化加工项目，每提供一份业绩合同的得0.2分，满分0.4分。</p> <p>【0.6分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承接过政府机关档案移交档案馆项目，每提供一份业绩合同的得0.2分，满分0.6分。</p> <p>说明：磋商小组根据响应文件中提供的业绩合同进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。如供应商为联合体，联合体所有成员均符合以上条件才可得分。一份合同仅计分一次。</p>	0-1	1.0	0.6	1.0	1.0	1.0	0.4	0.4	0.4	1.0
3	技术	<p>服务要求响应满足性</p> <p>【16分】响应文件响应内容符合采购文件采购需求规定的“二、服务要求”要求得16分，一项扣1分，扣减至0分为止。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0
4	技术	<p>项目需求分析</p> <p>【3分】供应商对采购项目需求的理解、需求分析的针对性及合理性。（评分值：3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-3	2.0	2.0	3.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0
5	技术	<p>档案整理方案</p> <p>【5分】对档案整理方案的针对性、合理性及可操作性。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	4.0	2.0	4.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	<p>扫描加工流程整体设计方案</p> <p>【5分】有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、数据挂接、装订还原等；从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	4.0	2.0	4.0	2.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
7	技术	<p>档案移交入馆方案</p> <p>【5分】对档案移交入馆方案的针对性、合同性及可操作性。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	4.0	2.0	5.0	2.0	3.0	2.0	3.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	质量控制方案 【5分】项目的实施方案中有明确的质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	2.0	4.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0
9	技术	进度控制方案 【5分】针对本项目的培训保障、人员保障、产量保障、质量保障和设备保障上提供完整的措施，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	2.0	4.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	3.0
10	技术	服务保障措施 【5分】针对本项目的培训保障、人员保障、产量保障、质量保障和设备保障上提供完整的措施，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	4.0	4.0
11	技术	保密管理方案 【5分】保密管理方案要求包括保密管理原则、组织机构与工作职责、人员管理、保密载体管理、保密场所与设备管理、保密项目管理、保密纪律等内容，从方案的针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0
12	技术	制度规范 【5分】制度规范包括现场安全管理、人员安全管理、设备安全管理、档案安全管理、信息安全措施以及项目应急方案，设立独立分割加工区域或专门封闭用来档案项目服务，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0
13	技术	作业设施投入情况1 【5分】供应商须在投标方案中明确作业场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境配备情况等。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	3.0	4.0	3.0	3.0	3.0	4.0	3.0	4.0
14	技术	作业设施投入情况2 【3分】供应商具有档案管理类相关软件著作权证书且承诺用于本项目的得3分。说明：响应文件中提供有效证书，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
15	技术	服务团队人员-项目负责人 【3分】项目负责人（如供应商为联合体，项目负责人由联合体主办单位派遣）具有本科及以上学历、保密培训证书的，每具有一项得1.5分，满分3分。说明：要求上述人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的响应文件提交截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明、学历证书、培训合格证书进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	0.0	3.0
16	技术	服务团队人员-其他人员 【6分】项目组其他成员参加过档案培训和保密培训的，具有相应培训证书的，每人每份证书得0.5分，满分6分。本项最高得6分。说明：要求上述人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的响应文件提交截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明、培训合格证书进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。一人具备多项，可重复计分。	0-6	6.0	5.0	3.0	6.0	6.0	0.0	6.0	0.0	5.0
合计			0-80	65.0	54.6	69.0	56.0	59.0	48.9	59.9	49.4	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：浙江省发展和改革委员会档案整理服务（CTZB-2025050002）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江千言信息技术有限公司	上海泰宇信息技术有限公司	杭州腾越档案管理服务股份有限公司	杭州纵诚数字科技有限公司	杭州越中档案信息技术有限公司	南通市铭档信息技术有限公司	杭州铭档信息技术有限公司	南京森研信息科技有限公司	杭州同气科技有限公司
1	商务	<p>供应商的管理体系认证</p> <p>【1分】供应商通过质量管理体系认证（认证依据：GB/T19001/ISO9001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>【1分】供应商通过环境管理体系认证（认证依据：GB/T24001/ISO14001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>【1分】供应商通过职业健康安全管理体系认证（认证依据：GB/T45001/ISO 45001），认证覆盖的业务范围包括档案相关服务内容的得1分；</p> <p>说明：响应文件中提供有效的相应证书复印件，磋商小组通过全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn）核实后进行评分，未提供或经核实不具备以上条件的不得分。如供应商为联合体，联合体所有成员均符合以上条件才可得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2	商务	<p>供应商的同类项目业绩</p> <p>【0.4分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承接过政府机关档案数字化加工项目，每提供一份业绩合同的得0.2分，满分0.4分。</p> <p>【0.6分】2021年1月1日至今（以合同签订时间为准），供应商承接过政府机关档案移交档案馆项目，每提供一份业绩合同的得0.2分，满分0.6分。</p> <p>说明：磋商小组根据响应文件中提供的业绩合同进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。如供应商为联合体，联合体所有成员均符合以上条件才可得分。一份合同仅计分一次。</p>	0-1	1.0	0.6	1.0	1.0	1.0	0.4	0.4	0.4	1.0
3	技术	<p>服务要求响应满足性</p> <p>【16分】响应文件响应内容符合采购文件采购需求规定的“二、服务要求”要求得16分，一项扣1分，扣减至0分为止。</p>	0-16	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0	16.0
4	技术	<p>项目需求分析</p> <p>【3分】供应商对采购项目需求的理解、需求分析的针对性及合理性。（评分值：3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-3	1.0	2.0	3.0	2.0	1.0	2.0	2.0	3.0	3.0
5	技术	<p>档案整理方案</p> <p>【5分】对档案整理方案的针对性、合理性及可操作性。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	2.0	2.0	5.0	3.0	2.0	2.0	3.0	3.0	3.0
6	技术	<p>扫描加工流程整体设计方案</p> <p>【5分】有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案交接、扫描前处理、档案扫描、影像处理、目录建库、质检流程、数据挂接、装订还原等；从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	2.0	2.0	3.0	3.0	2.0	2.0
7	技术	<p>档案移交入馆方案</p> <p>【5分】对档案移交入馆方案的针对性、合同性及可操作性。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）</p>	0-5	3.0	3.0	5.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

8	技术	质量控制方案 【5分】项目的实施方案中有明确的质量控制目标、质量保障计划、质量保障方案、质量控制流程、质量保障措施等，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	4.0	4.0	2.0	5.0	2.0	2.0	2.0	2.0
9	技术	进度控制方案 【5分】项目的实施方案中进度控制要求，根据组织是否合理、可控，工期进度是否达到招标文件要求。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	2.0	5.0	1.0	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0
10	技术	服务保障措施 【5分】针对本项目的培训保障、人员保障、产量保障、质量保障和设备保障上提供完整的措施，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	3.0	2.0	5.0	2.0	2.0	3.0	2.0	3.0	3.0
11	技术	保密管理方案 【5分】保密管理方案要求包括保密管理原则、组织机构与工作职责、人员管理、保密载体管理、保密场所与设备管理、保密项目管理、保密纪律等内容，从方案的针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	1.0	5.0	2.0	2.0	2.0	1.0	4.0	2.0
12	技术	制度规范 【5分】制度规范包括现场安全管理、人员安全管理、设备安全管理、档案安全管理、信息安全措施以及项目应急方案，设立独立分割加工区域或专门封闭用来档案项目服务，从针对性、科学性、规范性和可操作性方面进行评审。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	3.0	5.0	2.0	2.0	2.0	1.0	3.0	3.0
13	技术	作业设施投入情况1 【5分】供应商须在投标方案中明确作业场地规划，所配备的硬件数量及规格，软件和网络环境配备情况等。（评分值：5分、4分、3分、2分、1分、无内容不得分）	0-5	4.0	3.0	5.0	3.0	2.0	2.0	2.0	3.0	3.0
14	技术	作业设施投入情况2 【3分】供应商具有档案管理类相关软件著作权证书且承诺用于本项目的得3分。说明：响应文件中提供有效证书，否则不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0	0.0	3.0	3.0
15	技术	服务团队人员-项目负责人 【3分】项目负责人（如供应商为联合体，项目负责人由联合体主办单位派遣）具有本科及以上学历、保密培训证书的，每具有一项得1.5分，满分3分。说明：要求上述人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的响应文件提交截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明、学历证书、培训合格证书进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	1.5	1.5	0.0	3.0
16	技术	服务团队人员-其他人员 【6分】项目组其他成员参加过档案培训和保密培训的，具有相应培训证书的，每人每份证书得0.5分，满分6分。本项最高得6分。说明：要求上述人员为供应商在职员工，磋商小组根据响应文件中提供的以上人员的响应文件提交截止时间前三个月中任意一个月的社保缴纳证明、培训合格证书进行评分，未提供或不符合以上条件的不得分。社保缴纳证明以社保机构出具的社保证明为准。一人具备多项，可重复计分。	0-6	6.0	5.0	3.0	6.0	6.0	0.0	6.0	0.0	5.0
合计			0-80	62.0	55.6	76.0	53.0	56.0	43.9	47.9	51.4	58.0

专家（签名）：