

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：星桥第一小学暑期疗休养项目（ZJZDCGLP-2025-058）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具备一项认证证书得2分，最高得6分。 【证明材料：提供有效期内的认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-6	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游3人得2分，每增加1人加1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供导游资格证书及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章；否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	商务	投入本项目的导游中有高级导游员每个得2分，中级导游的每个得1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
3.1	商务	投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门颁发的各项荣誉，每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或获奖文件等证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	投入本项目工作人员自2020年1月1日以来所获得的荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
4	商务	企业业绩 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成同类业绩，每一个合同得0.5分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	管理能力 根据投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度进行打分，职责边界清晰、各岗位间衔接紧密，无职能交叉或空白，执行有力、制度条款科学合理的得6分； 大部分岗位职责明确，但个别岗位存在描述模糊或职责划分不细致问题，条款符合实际需求，但部分细节不够完善；缺乏对特殊情况的应对措施的得4分； 岗位职责不完整，存在岗位遗漏或职责重叠，制度体系不健全、难以有效执行的得2分； 岗位职责混乱，内容简略或存在明显矛盾，无法指导实际工作，制度严重缺失或内容空洞、无执行保障措施的得1分； 投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度不合理或未提供各项岗位职责和经营管理制度不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
6.1	技术	根据针对本项目服务承诺及质量优化建议，承诺及建议合理可行性强的得5分，承诺及建议合理性一般的得3分，不合理可行的得1分，不提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
6.2	技术	根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，内容流程完整且精细化，接待中多环节协同，接待后回访反馈，建立全流程质量管控体系的得6分； 内容流程基本覆盖接待全周期，但部分环节细节不足，具备基础质量管控机制的得4分； 内容流程不完整，关键环节缺失，质量管控措施简单粗放，缺乏系统性的得2分； 无明确接待流程或流程严重不合理，无法保障基本接待需求，无质量保证制度，服务质量无保障的得1分； 不提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	安全保障方案 安全管理体系：组织机构、应急预案等进行打分。 机构组织架构清晰，职责明确，层级分明，应急预案明确得6分， 机构组织架构基本合理，职责划分较清晰，应急预案一般得4分， 机构组织架构存在缺陷，职责划分模糊，缺乏协调机制，应急预案简略且缺乏实操性的2分 机构组织架构混乱，无明确职责分工，应急预案差得1分， 未提供内容不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
8.1	技术	针对本项目行程安排：必须提供详细的行程单，标明各景点特色情况、游玩时间、景点与宾馆之间的车程时间等内容，行程安排合理可行，景点内容丰富，时间规划合理的得5分， 行程安排较合理可行，景点内容普通，时间规划一般的得3分， 行程安排不合理可行，没有什么景点内容，没有时间规划的得1分， 缺一项不提供则本项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.2	技术	针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具 路线拟安排旅游车或其他交通工具安排合理的得5分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具一般的得3分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具不合理的得1分，不提供的不得分。 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的资信证明材料。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.3	技术	酒店住宿条件（标明酒店星级等，按酒店星级高低、新旧程度、交通、周边环境等）安排合理、环境优美、舒适度高、设施条件好的得5分， 安排较合理、环境一般、舒适度良好、设施条件一般的得3分， 安排不合理、环境差、舒适度差、设施条件差的得1分， 不提供相关酒店住宿安排的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.4	技术	根据拟安排就餐及餐标的合理性，包括餐厅环境、特色服务等，内容丰富、环境优美合理，菜品组合科学，附加体验丰富的得6分， 内容简单，环境整洁舒适，菜品满足基础需求，有基础附加服务的得4分， 环境普通，菜品设计单一，无额外附加服务的得2分， 环境脏乱差，菜品质量严重不达标得1分 不提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
9	商务	服务承诺 1）投标人承诺2025年责任保险保额1000万元及以上的； 2）投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险100万元及以上； 3）投标人承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）的； 每提供1个承诺得2分，最多得6分，不承诺不得分；承诺书格式自拟。	0-6	6.0	6.0	6.0
10.1	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分， 增值（特色）服务内容精准匹配客户核心需求，精准契合项目需求的得8分； 增值（特色）服务内容有效解决客户核心问题，紧密贴合项目需求，满足客户阶段性与常规需求的得6分； 增值（特色）服务内容对客户需求的有一定满足，基本符合项目需求的得4分； 增值（特色）服务内容对客户实际帮助较小，与项目需求匹配度低的得2分； 增值（特色）服务内容无法满足客户需求，与项目需求严重脱节的得1分； 不提供的不得分。	0-8	6.0	8.0	6.0
10.2	技术	针对职工亲属参加疗休养，投标单位提供优惠政策和服务进行打分， 提供折扣，服务体系完善，建立质量监督机制，确保服务标准统一，提供售后保障承诺的得7分； 有明确优惠措施，服务能提供基础需求响应，服务质量较稳定的得5分； 优惠力度小，服务内容简略，无明确质量保障措施得3分； 无实质性优惠，或难以兑现，服务项目严重缺失，服务质量无保障的得1分；不提供的不得分。	0-7	5.0	7.0	3.0
合计			0-90	76.0	90.0	74.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：星桥第一小学暑期疗休养项目（ZJZDCGLP-2025-058）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具备一项认证证书得2分，最高得6分。 【证明材料：提供有效期内的认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-6	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游3人得2分，每增加1人加1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供导游资格证书及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章；否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	商务	投入本项目的导游中有高级导游员每个得2分，中级导游的每个得1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
3.1	商务	投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门颁发的各项荣誉，每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或获奖文件等证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	投入本项目工作人员自2020年1月1日以来所获得的荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
4	商务	企业业绩 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成同类业绩，每一个合同得0.5分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	管理能力 根据投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度进行打分，职责边界清晰、各岗位间衔接紧密，无职能交叉或空白，执行有力、制度条款科学合理的得6分； 大部分岗位职责明确，但个别岗位存在描述模糊或职责划分不细致问题，条款符合实际需求，但部分细节不够完善；缺乏对特殊情况的应对措施得4分； 岗位职责不完整，存在岗位遗漏或职责重叠，制度体系不健全、难以有效执行的得2分； 岗位职责混乱，内容简略或存在明显矛盾，无法指导实际工作，制度严重缺失或内容空洞、无执行保障措施的得1分； 投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度不合理或未提供各项岗位职责和经营管理制度不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据针对本项目服务承诺及质量优化建议，承诺及建议合理可行性强的得5分，承诺及建议合理性一般的得3分，不合理可行的得1分，不提供的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
6.2	技术	根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，内容流程完整且精细化，接待中多环节协同，接待后回访反馈，建立全流程质量管控体系的得6分； 内容流程基本覆盖接待全周期，但部分环节细节不足，具备基础质量管控机制的得4分； 内容流程不完整，关键环节缺失，质量管控措施简单粗放，缺乏系统性的得2分； 无明确接待流程或流程严重不合理，无法保障基本接待需求，无质量保证制度，服务质量无保障的得1分； 不提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	安全保障方案 安全管理体系：组织机构、应急预案等进行打分。 机构组织架构清晰，职责明确，层级分明，应急预案明确得6分， 机构组织架构基本合理，职责划分较清晰，应急预案一般得4分， 机构组织架构存在缺陷，职责划分模糊，缺乏协调机制，应急预案简略且缺乏实操性的2分 机构组织架构混乱，无明确职责分工，应急预案差得1分， 未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
8.1	技术	针对本项目行程安排：必须提供详细的行程单，标明各景点特色情况、游玩时间、景点与宾馆之间的车程时间等内容，行程安排合理可行，景点内容丰富，时间规划合理的得5分， 行程安排较合理可行，景点内容普通，时间规划一般的得3分， 行程安排不合理可行，没有什么景点内容，没有时间规划的得1分， 缺一项不提供则本项不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具 路线拟安排旅游车或其他交通工具安排合理的得5分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具一般的得3分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具不合理的得1分，不提供的不得分。 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的资信证明材料。	0-5	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	酒店住宿条件（标明酒店星级等，按酒店星级高低、新旧程度、交通、周边环境等）安排合理、环境优美、舒适度高、设施条件好的得5分， 安排较合理、环境一般、舒适度良好、设施条件一般的得3分， 安排不合理、环境差、舒适度差、设施条件差的得1分， 不提供相关酒店住宿安排的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
8.4	技术	根据拟安排就餐及餐标的合理性，包括餐厅环境、特色服务等，内容丰富、环境优美合理，菜品组合科学，附加体验丰富的得6分， 内容简单，环境整洁舒适，菜品满足基础需求，有基础附加服务的得4分， 环境普通，菜品设计单一，无额外附加服务的得2分， 环境脏乱差，菜品质量严重不达标得1分 不提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
9	商务	服务承诺 1）投标人承诺2025年责任保险保额1000万元及以上的； 2）投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险100万元及以上； 3）投标人承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）的； 每提供1个承诺得2分，最多得6分，不承诺不得分；承诺书格式自拟。	0-6	6.0	6.0	6.0
10.1	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分， 增值（特色）服务内容精准匹配客户核心需求，精准契合项目需求的得8分； 增值（特色）服务内容有效解决客户核心问题，紧密贴合项目需求，满足客户阶段性与常规需求的得6分； 增值（特色）服务内容对客户需求的有一定满足，基本符合项目需求的得4分； 增值（特色）服务内容对客户实际帮助较小，与项目需求匹配度低的得2分； 增值（特色）服务内容无法满足客户需求，与项目需求严重脱节的得1分； 不提供的不得分。	0-8	6.0	6.0	4.0
10.2	技术	针对职工亲属参加疗休养，投标单位提供优惠政策和服务进行打分， 提供折扣，服务体系完善，建立质量监督机制，确保服务标准统一，提供售后保障承诺的得7分； 有明确优惠措施，服务能提供基础需求响应，服务质量较稳定的得5分； 优惠力度小，服务内容简略，无明确质量保障措施得3分； 无实质性优惠，或难以兑现，服务项目严重缺失，服务质量无保障的得1分；不提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	1.0
合计			0-90	72.0	72.0	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：星桥第一小学暑期疗休养项目（ZJZDCGLP-2025-058）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具备一项认证证书得2分，最高得6分。 【证明材料：提供有效期内的认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-6	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游3人得2分，每增加1人加1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供导游资格证书及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章；否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	商务	投入本项目的导游中有高级导游员每个得2分，中级导游的每个得1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
3.1	商务	投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门颁发的各项荣誉，每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或获奖文件等证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	投入本项目工作人员自2020年1月1日以来所获得的荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
4	商务	企业业绩 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成同类业绩，每一个合同得0.5分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	管理能力 根据投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度进行打分，职责边界清晰、各岗位间衔接紧密，无职能交叉或空白，执行有力、制度条款科学合理的得6分； 大部分岗位职责明确，但个别岗位存在描述模糊或职责划分不细致问题，条款符合实际需求，但部分细节不够完善；缺乏对特殊情况的应对措施得4分； 岗位职责不完整，存在岗位遗漏或职责重叠，制度体系不健全、难以有效执行的得2分； 岗位职责混乱，内容简略或存在明显矛盾，无法指导实际工作，制度严重缺失或内容空洞、无执行保障措施的得1分； 投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度不合理或未提供各项岗位职责和经营管理制度不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
6.1	技术	根据针对本项目服务承诺及质量优化建议，承诺及建议合理可行性强的得5分，承诺及建议合理性一般的得3分，不合理可行的得1分，不提供的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
6.2	技术	根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，内容流程完整且精细化，接待中多环节协同，接待后回访反馈，建立全流程质量管控体系的得6分； 内容流程基本覆盖接待全周期，但部分环节细节不足，具备基础质量管控机制的得4分； 内容流程不完整，关键环节缺失，质量管控措施简单粗放，缺乏系统性的得2分； 无明确接待流程或流程严重不合理，无法保障基本接待需求，无质量保证制度，服务质量无保障的得1分； 不提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	安全保障方案 安全管理体系：组织机构、应急预案等进行打分。 机构组织架构清晰，职责明确，层级分明，应急预案明确得6分， 机构组织架构基本合理，职责划分较清晰，应急预案一般得4分， 机构组织架构存在缺陷，职责划分模糊，缺乏协调机制，应急预案简略且缺乏实操性的2分 机构组织架构混乱，无明确职责分工，应急预案差得1分， 未提供内容不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
8.1	技术	针对本项目行程安排：必须提供详细的行程单，标明各景点特色情况、游玩时间、景点与宾馆之间的车程时间等内容，行程安排合理可行，景点内容丰富，时间规划合理的得5分， 行程安排较合理可行，景点内容普通，时间规划一般的得3分， 行程安排不合理可行，没有什么景点内容，没有时间规划的得1分， 缺一项不提供则本项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.2	技术	针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具 路线拟安排旅游车或其他交通工具安排合理的得5分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具一般的得3分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具不合理的得1分，不提供的不得分。 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的资信证明材料。	0-5	3.0	5.0	3.0
8.3	技术	酒店住宿条件（标明酒店星级等，按酒店星级高低、新旧程度、交通、周边环境等）安排合理、环境优美、舒适度高、设施条件好的得5分， 安排较合理、环境一般、舒适度良好、设施条件一般的得3分， 安排不合理、环境差、舒适度差、设施条件差的得1分， 不提供相关酒店住宿安排的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.4	技术	根据拟安排就餐及餐标的合理性，包括餐厅环境、特色服务等，内容丰富、环境优美合理，菜品组合科学，附加体验丰富的得6分， 内容简单，环境整洁舒适，菜品满足基础需求，有基础附加服务的得4分， 环境普通，菜品设计单一，无额外附加服务的得2分， 环境脏乱差，菜品质量严重不达标得1分 不提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	6.0
9	商务	服务承诺 1）投标人承诺2025年责任保险保额1000万元及以上的； 2）投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险100万元及以上； 3）投标人承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）的； 每提供1个承诺得2分，最多得6分，不承诺不得分；承诺书格式自拟。	0-6	6.0	6.0	6.0
10.1	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分， 增值（特色）服务内容精准匹配客户核心需求，精准契合项目需求的得8分； 增值（特色）服务内容有效解决客户核心问题，紧密贴合项目需求，满足客户阶段性与常规需求的得6分； 增值（特色）服务内容对客户需求的有一定满足，基本符合项目需求的得4分； 增值（特色）服务内容对客户实际帮助较小，与项目需求匹配度低的得2分； 增值（特色）服务内容无法满足客户需求，与项目需求严重脱节的得1分； 不提供的不得分。	0-8	4.0	8.0	6.0
10.2	技术	针对职工亲属参加疗休养，投标单位提供优惠政策和服务进行打分， 提供折扣，服务体系完善，建立质量监督机制，确保服务标准统一，提供售后保障承诺的得7分； 有明确优惠措施，服务能提供基础需求响应，服务质量较稳定的得5分； 优惠力度小，服务内容简略，无明确质量保障措施得3分； 无实质性优惠，或难以兑现，服务项目严重缺失，服务质量无保障的得1分；不提供的不得分。	0-7	5.0	7.0	3.0
合计			0-90	76.0	90.0	78.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：星桥第一小学暑期疗休养项目（ZJZDCGLP-2025-058）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具备一项认证证书得2分，最高得6分。 【证明材料：提供有效期内的认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-6	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游3人得2分，每增加1人加1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供导游资格证书及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章；否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	商务	投入本项目的导游中有高级导游员每个得2分，中级导游的每个得1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
3.1	商务	投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门颁发的各项荣誉，每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或获奖文件等证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	投入本项目工作人员自2020年1月1日以来所获得的荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
4	商务	企业业绩 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成同类业绩，每一个合同得0.5分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	管理能力 根据投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度进行打分，职责边界清晰、各岗位间衔接紧密，无职能交叉或空白，执行有力、制度条款科学合理的得6分； 大部分岗位职责明确，但个别岗位存在描述模糊或职责划分不细致问题，条款符合实际需求，但部分细节不够完善；缺乏对特殊情况的应对措施得4分； 岗位职责不完整，存在岗位遗漏或职责重叠，制度体系不健全、难以有效执行的得2分； 岗位职责混乱，内容简略或存在明显矛盾，无法指导实际工作，制度严重缺失或内容空洞、无执行保障措施的得1分； 投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度不合理或未提供各项岗位职责和经营管理制度不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据针对本项目服务承诺及质量优化建议，承诺及建议合理可行性强的得5分，承诺及建议合理性一般的得3分，不合理可行的得1分，不提供的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
6.2	技术	根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，内容流程完整且精细化，接待中多环节协同，接待后回访反馈，建立全流程质量管控体系的得6分； 内容流程基本覆盖接待全周期，但部分环节细节不足，具备基础质量管控机制的得4分； 内容流程不完整，关键环节缺失，质量管控措施简单粗放，缺乏系统性的得2分； 无明确接待流程或流程严重不合理，无法保障基本接待需求，无质量保证制度，服务质量无保障的得1分； 不提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	安全保障方案 安全管理体系：组织机构、应急预案等进行打分。 机构组织架构清晰，职责明确，层级分明，应急预案明确得6分， 机构组织架构基本合理，职责划分较清晰，应急预案一般得4分， 机构组织架构存在缺陷，职责划分模糊，缺乏协调机制，应急预案简略且缺乏实操性的2分 机构组织架构混乱，无明确职责分工，应急预案差得1分， 未提供内容不得分。	0-6	4.0	4.0	4.0
8.1	技术	针对本项目行程安排：必须提供详细的行程单，标明各景点特色情况、游玩时间、景点与宾馆之间的车程时间等内容，行程安排合理可行，景点内容丰富，时间规划合理的得5分， 行程安排较合理可行，景点内容普通，时间规划一般的得3分， 行程安排不合理可行，没有什么景点内容，没有时间规划的得1分， 缺一项不提供则本项不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具 路线拟安排旅游车或其他交通工具安排合理的得5分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具一般的得3分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具不合理的得1分，不提供的不得分。 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的资信证明材料。	0-5	3.0	3.0	3.0
8.3	技术	酒店住宿条件（标明酒店星级等，按酒店星级高低、新旧程度、交通、周边环境等）安排合理、环境优美、舒适度高、设施条件好的得5分， 安排较合理、环境一般、舒适度良好、设施条件一般的得3分， 安排不合理、环境差、舒适度差、设施条件差的得1分， 不提供相关酒店住宿安排的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.4	技术	根据拟安排就餐及餐标的合理性，包括餐厅环境、特色服务等，内容丰富、环境优美合理，菜品组合科学，附加体验丰富的得6分， 内容简单，环境整洁舒适，菜品满足基础需求，有基础附加服务的得4分， 环境普通，菜品设计单一，无额外附加服务的得2分， 环境脏乱差，菜品质量严重不达标的不提供得1分 不提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	4.0
9	商务	服务承诺 1）投标人承诺2025年责任保险保额1000万元及以上的； 2）投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险100万元及以上； 3）投标人承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）的； 每提供1个承诺得2分，最多得6分，不承诺不得分；承诺书格式自拟。	0-6	6.0	6.0	6.0
10.1	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分， 增值（特色）服务内容精准匹配客户核心需求，精准契合项目需求的得8分； 增值（特色）服务内容有效解决客户核心问题，紧密贴合项目需求，满足客户阶段性与常规需求的得6分； 增值（特色）服务内容对客户有一定满足，基本符合项目需求的得4分； 增值（特色）服务内容对客户实际帮助较小，与项目需求匹配度低的得2分； 增值（特色）服务内容无法满足客户需求，与项目需求严重脱节的得1分； 不提供的不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0
10.2	技术	针对职工亲属参加疗休养，投标单位提供优惠政策和服务进行打分， 提供折扣，服务体系完善，建立质量监督机制，确保服务标准统一，提供售后保障承诺的得7分； 有明确优惠措施，服务能提供基础需求响应，服务质量较稳定的得5分； 优惠力度小，服务内容简略，无明确质量保障措施得3分； 无实质性优惠，或难以兑现，服务项目严重缺失，服务质量无保障的得1分；不提供的不得分。	0-7	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	76.0	72.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：星桥第一小学暑期疗休养项目（ZJZDCGLP-2025-058）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州天顺国际旅行社有限公司	杭州余杭国际旅行社有限公司	杭州走天下国际旅行社有限公司
1	商务	投标人具有有效期内的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证，每具备一项认证证书得2分，最高得6分。 【证明材料：提供有效期内的认证证书扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-6	6.0	6.0	6.0
2.1	商务	投标人投入本项目的导游人数，导游3人得2分，每增加1人加1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供导游资格证书及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章；否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	商务	投入本项目的导游中有高级导游员每个得2分，中级导游的每个得1分，本项最高得5分。 【证明材料：提供证书等证明材料扫描件或复印件并加盖公章，否则不得分。】	0-5	5.0	5.0	5.0
3.1	商务	投标人自2020年1月1日以来荣获政府部门颁发的各项荣誉，每一项得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供获奖证书或获奖文件等证明材料，复印件或扫描件加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
3.2	商务	投入本项目工作人员自2020年1月1日以来所获得的荣誉，每一人得2分，最高不超过4分。 【证明材料：提供相应证明材料及近3个月的社保缴纳证明材料并加盖公章，否则不得分。】	0-4	4.0	4.0	4.0
4	商务	企业业绩 投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）完成同类业绩，每一个合同得0.5分，最高不超过1分； 【证明材料：提供合同复印件或扫描件加盖公章。】	0-1	1.0	1.0	1.0
5	技术	管理能力 根据投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度进行打分，职责边界清晰、各岗位间衔接紧密，无职能交叉或空白，执行有力、制度条款科学合理的得6分； 大部分岗位职责明确，但个别岗位存在描述模糊或职责划分不细致问题，条款符合实际需求，但部分细节不够完善；缺乏对特殊情况的应对措施得4分； 岗位职责不完整，存在岗位遗漏或职责重叠，制度体系不健全、难以有效执行的得2分； 岗位职责混乱，内容简略或存在明显矛盾，无法指导实际工作，制度严重缺失或内容空洞、无执行保障措施的得1分； 投标人提供的各项岗位职责和经营管理制度不合理或未提供各项岗位职责和经营管理制度不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0
6.1	技术	根据针对本项目服务承诺及质量优化建议，承诺及建议合理可行性强的得5分，承诺及建议合理性一般的得3分，不合理可行的得1分，不提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
6.2	技术	根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，内容流程完整且精细化，接待中多环节协同，接待后回访反馈，建立全流程质量管控体系的得6分； 内容流程基本覆盖接待全周期，但部分环节细节不足，具备基础质量管控机制的得4分； 内容流程不完整，关键环节缺失，质量管控措施简单粗放，缺乏系统性的得2分； 无明确接待流程或流程严重不合理，无法保障基本接待需求，无质量保证制度，服务质量无保障的得1分； 不提供的不得分。	0-6	6.0	6.0	4.0

技术商务资信评分明细表

7	技术	安全保障方案 安全管理体系：组织机构、应急预案等进行打分。 机构组织架构清晰，职责明确，层级分明，应急预案明确得6分， 机构组织架构基本合理，职责划分较清晰，应急预案一般得4分， 机构组织架构存在缺陷，职责划分模糊，缺乏协调机制，应急预案简略且缺乏实操性的2分 机构组织架构混乱，无明确职责分工，应急预案差得1分， 未提供内容不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
8.1	技术	针对本项目行程安排：必须提供详细的行程单，标明各景点特色情况、游玩时间、景点与宾馆之间的车程时间等内容，行程安排合理可行，景点内容丰富，时间规划合理的得5分， 行程安排较合理可行，景点内容普通，时间规划一般的得3分， 行程安排不合理可行，没有什么景点内容，没有时间规划的得1分， 缺一项不提供则本项不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.2	技术	针对本项目路线拟安排旅游车或其他交通工具 路线拟安排旅游车或其他交通工具安排合理的得5分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具一般的得3分， 路线拟安排旅游车或其他交通工具不合理的得1分，不提供的不得分。 投标人可提供自身与相关旅行车队的合作协议以及相应综合调配能力的资信证明材料。	0-5	5.0	5.0	5.0
8.3	技术	酒店住宿条件（标明酒店星级等，按酒店星级高低、新旧程度、交通、周边环境等）安排合理、环境优美、舒适度高、设施条件好的得5分， 安排较合理、环境一般、舒适度良好、设施条件一般的得3分， 安排不合理、环境差、舒适度差、设施条件差的得1分， 不提供相关酒店住宿安排的不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
8.4	技术	根据拟安排就餐及餐标的合理性，包括餐厅环境、特色服务等，内容丰富、环境优美合理，菜品组合科学，附加体验丰富的得6分， 内容简单，环境整洁舒适，菜品满足基础需求，有基础附加服务的得4分， 环境普通，菜品设计单一，无额外附加服务的得2分， 环境脏乱差，菜品质量严重不达标得1分 不提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
9	商务	服务承诺 1）投标人承诺2025年责任保险保额1000万元及以上的； 2）投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险100万元及以上； 3）投标人承诺小额赔款先行赔付的（500元及以下）的； 每提供1个承诺得2分，最多得6分，不承诺不得分；承诺书格式自拟。	0-6	6.0	6.0	6.0
10.1	技术	根据投标人提供的增值（特色）服务内容进行打分， 增值（特色）服务内容精准匹配客户核心需求，精准契合项目需求的得8分； 增值（特色）服务内容有效解决客户核心问题，紧密贴合项目需求，满足客户阶段性与常规需求的得6分； 增值（特色）服务内容对客户需求的有一定满足，基本符合项目需求的得4分； 增值（特色）服务内容对客户实际帮助较小，与项目需求匹配度低的得2分； 增值（特色）服务内容无法满足客户需求，与项目需求严重脱节的得1分； 不提供的不得分。	0-8	6.0	6.0	6.0
10.2	技术	针对职工亲属参加疗休养，投标单位提供优惠政策和服务进行打分， 提供折扣，服务体系完善，建立质量监督机制，确保服务标准统一，提供售后保障承诺的得7分； 有明确优惠措施，服务能提供基础需求响应，服务质量较稳定的得5分； 优惠力度小，服务内容简略，无明确质量保障措施得3分； 无实质性优惠，或难以兑现，服务项目严重缺失，服务质量无保障的得1分；不提供的不得分。	0-7	5.0	7.0	5.0
合计			0-90	82.0	88.0	78.0

专家（签名）：