

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：德清县人民法院电子卷宗随案扫描项目（DTKZCFW-2025-JC20）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	南京云档信息科技有限公司	杭州同气科技有限公司	浙江档科信息技术有限公司
1	技术	服务内容响应情况 响应磋商文件的招标需求、服务内容的得5分；优于磋商文件需求、服务内容的，每一项加1分，最多加2分。	0-7	5.0	5.0	7.0
2	技术	项目熟悉程度 磋商响应方对本项目的理解与认识全面合理、详尽（3分，2分，1分，0分），项目实际情况熟悉程度和对电子卷宗随案扫描相关工作的整体流程与工作要点熟悉程度情况（3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-6	5.0	5.0	6.0
3	技术	项目实施方案 1、磋商响应方提出的服务方案是否内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰进行综合打分，（4分，3分，2分，1分，0分）。 2、磋商响应方的档案扫描、图像处理、卷宗编目、成果质检、案卷拆装、卷皮更换、目录册制作、卷内目录和备考表制作等加工流程是否清晰、规范进行综合打分，（5分，4分，3分，2分，1分，0分）。 3、根据磋商响应方项目技术支持的情况进行评审： 根据磋商响应方拟投入本项目的技术产品的情况进行评审：投入“法院档案数字化智能管理软件”、“数字档案安全管理软件”、“档案服务行业运营管理软件”、“法院随案生成管理软件”、“影像优化软件”5项软件的，每提供1项得1分，最高得5分。（须提供软件著作权证书扫描件，否则不得分。） 注：需提供相关软件著作权及软件截图证明。 4、对采购单位扫描需求的保障程度（包含磋商响应方针对本项目的设备配置，包括电脑、扫描仪等），根据其设备数量（2分，1分，0.5分，0分）、设备的合理性、先进性、针对性（3分，2分，1分，0分）进行打分。 注：需提供设备购置发票复印件加盖公章。 5、磋商响应方针对本项目的重点和难点分析是否合理、全面（3分，2分，1分，0分），并提出的解决方案是否切实有效（2分，1分，0.5分，0分）。	0-24	18.0	19.0	22.0
4	技术	进度保障 磋商响应方针对项目实施安排，包括工作实施流程是否贴合本项目实际和可操作性程度（3分，2分，1分，0分）、时间进度安排是否科学合理（3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-6	4.0	5.0	5.0
5	技术	质量保证方案及措施 磋商响应方提供的质量保证措施、实施流程符合法院电子卷宗随案生成加工规范（3分，2分，1分，0分）、程序全面可靠（2分，1分，0.5分，0分）、科学合理（2分，1分，0.5分，0分）、具有针对性（1分，0.5分，0分）进行综合打分。	0-8	5.0	6.0	6.0
6	技术	安全保密方案措施 磋商响应方详细阐述具体的保密措施，措施是否全面、可行（4分，3分，2分，1分，0分），能否确保档案数字化加工后的各种影像、资料以及档案资料不被泄露（4分，3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-8	6.0	6.0	7.0
7	技术	档案原件保护措施 磋商响应方详细阐述保护档案原件的具体措施，措施是否全面、可行（4分，3分，2分，1分，0分），能否确保档案在扫描加工过程中少受损害（4分，3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-8	5.0	6.0	7.0
8	技术	数据备份 磋商响应方详细阐述具体的数据备份措施是否全面可行（2分，1分，0.5分，0分），备份载体多样化可实现多套备份，能够使得数字化的档案能准确的与档案信息管理系统衔接，保证系统提出的档案数据的准确性（2分，1分，0.5分，0分）进行综合打分。	0-4	3.0	2.0	4.0
9	技术	服务承诺 根据磋商响应方提供的服务优惠承诺、优惠措施是否全面、可行情况进行综合打分，（3分，2分，1分，0分）。	0-3	1.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>企业总体情况</p> <p>1、磋商响应方具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、信息安全管理体系认证，且认证范围包含电子卷宗随案同步生成相关服务，每个得1分，最高得5分。</p> <p>2、磋商响应方具有GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》服务认证证书得2分。</p> <p>以上需提供有效证书复印件和中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页，否则不得分。评审过程中如发现磋商响应方提供的证书复印件中信息与下载网页不一致的，本项不得分。</p>	0-7	2.0	2.0	7.0
11	商务	<p>人员配置</p> <p>1、本项目负责人具有省级人社厅颁发的中级（或以上）档案专业资格证书、省级及以上档案管理部门颁发的档案管理岗位培训证书、经过保密部门培训的保密业务培训合格证书、人社局颁发的高级信息系统项目管理师证书的，每个证书得1分，最高得4分。</p> <p>2、为了保证数据挂接的安全，拟担任本项目的技术人员同时具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书及中级（或以上）档案专业资格证书的，得1分。</p> <p>拟担任本项目的技术人员同时具有信息系统保护人员培训证书及档案相关证书的，得1分。</p> <p>3、磋商响应方项目组成员具有省级（含）以上单位颁发的保密业务培训合格证书，每个证书0.5分，最高得2分。（以上人员需提供证书复印件及近一个月社保证明并加盖公章，不提供不得分。）</p>	0-8	3.0	3.5	7.5
12	商务	<p>项目业绩</p> <p>磋商响应方提供2023年以来，类似业绩（法院电子卷宗随案生成及深度应用服务），每个合同得0.2分，最高1分。（提供合同复印件并加盖公章，以合同签订日期为准）</p>	0-1	0.0	0.6	1.0
合计			0-90	57.0	62.1	82.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：德清县人民法院电子卷宗随案扫描项目（DTKZCFW-2025-JC20）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	南京云档信息科技有限公司	杭州同气科技有限公司	浙江档科信息技术有限公司
1	技术	服务内容响应情况 响应磋商文件的招标需求、服务内容的得5分；优于磋商文件需求、服务内容的，每一项加1分，最多加2分。	0-7	5.0	5.0	7.0
2	技术	项目熟悉程度 磋商响应方对本项目的理解与认识全面合理、详尽（3分，2分,1分,0分），项目实际情况熟悉程度和对电子卷宗随案扫描相关工作的整体流程与工作要点熟悉程度情况（3分，2分,1分,0分）进行综合打分。	0-6	3.0	4.0	5.0
3	技术	项目实施方案 1、磋商响应方提出的服务方案是否内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰进行综合打分，（4分，3分，2分,1分,0分）。 2、磋商响应方的档案扫描、图像处理、卷宗编目、成果质检、案卷拆装、卷皮更换、目录册制作、卷内目录和备考表制作等加工流程是否清晰、规范进行综合打分，（5分，4分，3分，2分,1分,0分）。 3、根据磋商响应方项目技术支持的情况进行评审： 根据磋商响应方拟投入本项目的技术产品的情况进行评审：投入“法院档案数字化智能管理软件”、“数字档案安全管理软件”、“档案服务行业运营管理软件”、“法院随案生成管理软件”、“影像优化软件”5项软件的，每提供1项得1分，最高得5分。（须提供软件著作权证书扫描件，否则不得分。） 注：需提供相关软件著作权及软件截图证明。 4、对采购单位扫描需求的保障程度（包含磋商响应方针对本项目的设备配置，包括电脑、扫描仪等），根据其设备数量（2分，1分,0.5分，0分）、设备的合理性、先进性、针对性（3分，2分,1分,0分）进行打分。 注：需提供设备购置发票复印件加盖公章。 5、磋商响应方针对本项目的重点和难点分析是否合理、全面（3分，2分,1分,0分），并提出的解决方案是否切实有效（2分,1分,0.5分，0分）。	0-24	16.0	18.0	20.0
4	技术	进度保障 磋商响应方针对项目实施安排，包括工作实施流程是否贴合本项目实际和可操作性程度（3分，2分,1分,0分）、时间进度安排是否科学合理（3分，2分,1分,0分）进行综合打分。	0-6	4.0	5.0	5.0
5	技术	质量保证方案及措施 磋商响应方提供的质量保证措施、实施流程符合法院电子卷宗随案生成加工规范（3分，2分,1分，0分）、程序全面可靠（2分,1分,0.5分，0分）、科学合理（2分,1分,0.5分，0分）、具有针对性（1分,0.5分，0分）进行综合打分。	0-8	4.0	5.0	6.0
6	技术	安全保密方案措施 磋商响应方详细阐述具体的保密措施，措施是否全面、可行（4分，3分，2分,1分,0分），能否确保档案数字化加工后的各种影像、资料以及档案资料不被泄露（4分，3分，2分,1分,0分）进行综合打分。	0-8	6.0	6.0	6.0
7	技术	档案原件保护措施 磋商响应方详细阐述保护档案原件的具体措施，措施是否全面、可行（4分，3分，2分,1分,0分），能否确保档案在扫描加工过程中少受损害（4分，3分，2分,1分,0分）进行综合打分。	0-8	6.0	6.0	6.0
8	技术	数据备份 磋商响应方详细阐述具体的数据备份措施是否全面可行（2分,1分,0.5分，0分），备份载体多样化可实现多套备份，能够使得数字化的档案能准确的与档案信息管理系统衔接，保证系统提出的档案数据的准确性（2分,1分,0.5分，0分）进行综合打分。	0-4	2.0	2.0	3.0
9	技术	服务承诺 根据磋商响应方提供的服务优惠承诺、优惠措施是否全面、可行情况进行综合打分，（3分，2分,1分,0分）。	0-3	1.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>企业总体情况</p> <p>1、磋商响应方具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、信息安全管理体系认证，且认证范围包含电子卷宗随案同步生成相关服务，每个得1分，最高得5分。</p> <p>2、磋商响应方具有GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》服务认证证书得2分。</p> <p>以上需提供有效证书复印件和中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页，否则不得分。评审过程中如发现磋商响应方提供的证书复印件中信息与下载网页不一致的，本项不得分。</p>	0-7	2.0	2.0	7.0
11	商务	<p>人员配置</p> <p>1、本项目负责人具有省级人社厅颁发的中级（或以上）档案专业资格证书、省级及以上档案管理部门颁发的档案管理岗位培训证书、经过保密部门培训的保密业务培训合格证书、人社局颁发的高级信息系统项目管理师证书的，每个证书得1分，最高得4分。</p> <p>2、为了保证数据挂接的安全，拟担任本项目的技术人员同时具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书及中级（或以上）档案专业资格证书的，得1分。</p> <p>拟担任本项目的技术人员同时具有信息系统保护人员培训证书及档案相关证书的，得1分。</p> <p>3、磋商响应方项目组成员具有省级（含）以上单位颁发的保密业务培训合格证书，每个证书0.5分，最高得2分。（以上人员需提供证书复印件及近一个月社保证明并加盖公章，不提供不得分。）</p>	0-8	3.0	3.5	7.5
12	商务	<p>项目业绩</p> <p>磋商响应方提供2023年以来，类似业绩（法院电子卷宗随案生成及深度应用服务），每个合同得0.2分，最高1分。（提供合同复印件并加盖公章，以合同签订日期为准）</p>	0-1	0.0	0.6	1.0
合计			0-90	52.0	59.1	76.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：德清县人民法院电子卷宗随案扫描项目（DTKZCFW-2025-JC20）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	南京云档信息科技有限公司	杭州同气科技有限公司	浙江档科信息技术有限公司
1	技术	服务内容响应情况 响应磋商文件的招标需求、服务内容的得5分；优于磋商文件需求、服务内容的，每一项加1分，最多加2分。	0-7	5.0	5.0	7.0
2	技术	项目熟悉程度 磋商响应方对本项目的理解与认识全面合理、详尽（3分，2分，1分，0分），项目实际情况熟悉程度和对电子卷宗随案扫描相关工作的整体流程与工作要点熟悉程度情况（3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-6	4.0	4.0	6.0
3	技术	项目实施方案 1、磋商响应方提出的服务方案是否内容齐全、结构完整、表述准确、条理清晰进行综合打分，（4分，3分，2分，1分，0分）。 2、磋商响应方的档案扫描、图像处理、卷宗编目、成果质检、案卷拆装、卷皮更换、目录册制作、卷内目录和备考表制作等加工流程是否清晰、规范进行综合打分，（5分，4分，3分，2分，1分，0分）。 3、根据磋商响应方项目技术支持的情况进行评审： 根据磋商响应方拟投入本项目的技术产品的情况进行评审：投入“法院档案数字化智能管理软件”、“数字档案安全管理软件”、“档案服务行业运营管理软件”、“法院随案生成管理软件”、“影像优化软件”5项软件的，每提供1项得1分，最高得5分。（须提供软件著作权证书扫描件，否则不得分。） 注：需提供相关软件著作权及软件截图证明。 4、对采购单位扫描需求的保障程度（包含磋商响应方针对本项目的设备配置，包括电脑、扫描仪等），根据其设备数量（2分，1分，0.5分，0分）、设备的合理性、先进性、针对性（3分，2分，1分，0分）进行打分。 注：需提供设备购置发票复印件加盖公章。 5、磋商响应方针对本项目的重点和难点分析是否合理、全面（3分，2分，1分，0分），并提出的解决方案是否切实有效（2分，1分，0.5分，0分）。	0-24	18.0	20.0	22.0
4	技术	进度保障 磋商响应方针对项目实施安排，包括工作实施流程是否贴合本项目实际和可操作性程度（3分，2分，1分，0分）、时间进度安排是否科学合理（3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-6	5.0	5.0	6.0
5	技术	质量保证方案及措施 磋商响应方提供的质量保证措施、实施流程符合法院电子卷宗随案生成加工规范（3分，2分，1分，0分）、程序全面可靠（2分，1分，0.5分，0分）、科学合理（2分，1分，0.5分，0分）、具有针对性（1分，0.5分，0分）进行综合打分。	0-8	5.0	6.0	7.0
6	技术	安全保密方案措施 磋商响应方详细阐述具体的保密措施，措施是否全面、可行（4分，3分，2分，1分，0分），能否确保档案数字化加工后的各种影像、资料以及档案资料不被泄露（4分，3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-8	2.0	4.0	7.0
7	技术	档案原件保护措施 磋商响应方详细阐述保护档案原件的具体措施，措施是否全面、可行（4分，3分，2分，1分，0分），能否确保档案在扫描加工过程中少受损害（4分，3分，2分，1分，0分）进行综合打分。	0-8	5.0	6.0	7.0
8	技术	数据备份 磋商响应方详细阐述具体的数据备份措施是否全面可行（2分，1分，0.5分，0分），备份载体多样化可实现多套备份，能够使得数字化的档案能准确的与档案信息管理系统衔接，保证系统提出的档案数据的准确性（2分，1分，0.5分，0分）进行综合打分。	0-4	1.0	2.0	4.0
9	技术	服务承诺 根据磋商响应方提供的服务优惠承诺、优惠措施是否全面、可行情况进行综合打分，（3分，2分，1分，0分）。	0-3	2.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

10	商务	<p>企业总体情况</p> <p>1、磋商响应方具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、诚信管理体系认证、信息安全管理体系认证，且认证范围包含电子卷宗随案同步生成相关服务，每个得1分，最高得5分。</p> <p>2、磋商响应方具有GB/T27922-2011《商品售后服务评价体系》服务认证证书得2分。</p> <p>以上需提供有效证书复印件和中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https://www.cnas.org.cn)网站的下载网页，否则不得分。评审过程中如发现磋商响应方提供的证书复印件中信息与下载网页不一致的，本项不得分。</p>	0-7	2.0	2.0	7.0
11	商务	<p>人员配置</p> <p>1、本项目负责人具有省级人社厅颁发的中级（或以上）档案专业资格证书、省级及以上档案管理部门颁发的档案管理岗位培训证书、经过保密部门培训的保密业务培训合格证书、人社局颁发的高级信息系统项目管理师证书的，每个证书得1分，最高得4分。</p> <p>2、为了保证数据挂接的安全，拟担任本项目的技术人员同时具有中国信息安全测评中心颁发的国家信息安全水平证书及中级（或以上）档案专业资格证书的，得1分。</p> <p>拟担任本项目的技术人员同时具有信息系统保护人员培训证书及档案相关证书的，得1分。</p> <p>3、磋商响应方项目组成员具有省级（含）以上单位颁发的保密业务培训合格证书，每个证书0.5分，最高得2分。（以上人员需提供证书复印件及近一个月社保证明并加盖公章，不提供不得分。）</p>	0-8	3.0	3.5	7.5
12	商务	<p>项目业绩</p> <p>磋商响应方提供2023年以来，类似业绩（法院电子卷宗随案生成及深度应用服务），每个合同得0.2分，最高1分。（提供合同复印件并加盖公章，以合同签订日期为准）</p>	0-1	0.0	0.6	1.0
合计			0-90	52.0	60.1	84.5

专家（签名）：