

技术商务评分明细（姜宝来）

项目名称：2025年学生接送车（重新组织）（ZJTY2025S-GF-032-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州公交旅游客运有限公司	浙江华驰交通客运旅游有限公司	杭州捷旅客运有限公司
1.1	技术	1）结合项目需求，项目内容等进行分析，内容全面，定位准确得3分，内容不够全面，定位略有偏差得1分，分析错误不得分； 2）结合需求分析提出本项目的重难点，并就重难点问题做出合理化建议或制定解决措施，每条有利于项目实施的重难点及合理措施得1分，最高得3分。	0-6	4.0	4.0	5.0
2.1	技术	拟投入车辆配置（需提供车辆清单，数量不少于 7 辆，明确车型、座次、数量，服务使用年限）满足项目需求得5分，不满足不得分；	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	技术	根据采购人线路要求，制定车辆参考行驶路线，线路合理可行得5分，部分可行得2.5分，不可行不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.3	技术	车辆保修保养服务方案：包含车辆养护、保修等，内容全面合理可行得4分，部分可行得2分，不可行不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
2.4	技术	车辆满足以下要求： 1)车辆技术性能必须良好状态，各种证照及规费缴讫证齐全，无违章记录； 2)车辆出现交通事故或者意外发生，投标人应赶往现场或者通知相关部门，协助租赁方处理； 3)投标人负责租赁期间车辆的正常维护、保养和年审； 4)因意外导致车辆的维修，投标人负责协调保险公司核实赔偿； 5)租赁期间，车辆因故障不能正常使用时，投标人应及时修理并提供不低于原租赁车辆档次的替代车辆，确保采购人正常用车； 6)租赁车辆配备灭火器、行车记录仪等； 7)租赁期间因国家政策或上级主管部门要求，导致采购人需求变更，采购人有权就租赁时间段进行调整，采购人需至少提前1个月书面向投标人提出并附上相关文件说明，且不承担由此产生的后续租车费用； 8)租赁期间，由投标人负责租赁车辆的年检，如时间超过一个工作日，投标人需提供同等保险同级别替代车； 9)租赁期间，投标人应负责车辆维修及配件更换，以保证采购人的正常使用。修理超过两天时，投标人需免费提供同等保险同级别替代车。车辆连续出现2次重大故障，影响采购人使用的，采购人有权要求投标人更换车辆。 提供承诺函，每满足一项得1分，不满足不得分，最高得9分。	0-9	0.0	9.0	9.0
2.5	技术	车辆在本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点。提供网点信息介绍，满足车辆养护需求得5分，不满足不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0
2.6	技术	车辆保险满足项目需求，提供证明材料，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.7	技术	车辆可提供车载机刷卡设备、实时车载监控，每有一个设备得1分，最高得3分。（提供相关证明材料）	0-3	0.0	0.0	3.0
2.8	技术	车辆巡检方案：包含巡检计划，工作安排等，内容全面合理可行得4分，部分可行得2分，不可行不得分。	0-4	4.0	2.0	4.0
2.9	技术	权限开发承诺： 1）每月向采购人提供在租车辆的月度管报，内容包括但不限于：维保记录、未处理违章记录、事故记录、巡检记录。投标人每月安排给采购人进行一次现场巡检，检查及汇报内容包括但不限于：车辆外观、灯管、刹车、水箱、仪表盘、制动等等； 2）根据采购人要求每台车配置专属油卡，费用含在投标价中。 提供承诺函，每满足一项得2分，不满足不得分，最高得4分。	0-4	0.0	4.0	4.0
2.10	技术	保证车辆及司机稳定性的措施，内容全面合理可行得5分，部分可行得2.5分，不可行不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	项目负责人 1) 项目负责人具有2年以上类似项目实施经验得2分; 2) 配备车辆巡视员得2分。 3) 配备专职车载监控管理(查看)人员得2分。 注: 提供团队成员信息及近三个内的社保证明。	0-6	4.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目团队: 1) 项目团队组织架构合理, 司机团队(驾驶员)(包括但不限于年龄、驾龄、从业记录, 提供所配驾驶员身份证、驾驶证复印), 根据驾驶员的年龄、驾龄、从业记录情况进行打分, 团队成员分工合理、经验丰富得5分, 分工略有欠缺, 经验一般得3分, 无相关描述不得分; 2) 司机团队(驾驶员)所有司机近五年无任何责任事故, 得3分; 有一人发生过事故扣1分, 扣完为止; 成员三年内发生重大及以上责任事故的该项不得分。 注: 提供团队成员信息及近三个内的社保证明。	0-8	6.0	6.0	6.0
4.1	技术	制度完善并有效落实得5分, 有制度部分落实的得3分, 无制度不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5.1	技术	针对驾驶员安全培训、业务培训等, 内容合理可行得4分, 部分可行得2分, 不可行不得分;	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	针对营运期间可能存在的问题(包括但不限于道路救援、事故处理、临时用车等)进行梳理, 并制定应对措施, 每梳理1种符合实际处理的问题且措施可行得2分, 部分可行的得1分, 本项最高得10分。	0-10	8.0	8.0	7.0
7.1	技术	针对本项目的合理性建议的科学性合理性评分, 每提供一条有利于项目实施的合理性建议得1分, 最高得3分。	0-3	1.0	1.0	1.0
8.1	技术	投标人自2020年1月1日以来承担类似项目业绩, 每提供一个案例得0.5分, 最高得1分。(提供合同复印件加盖公章)	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	52.5	63.5	75.5

专家(签名):

技术商务评分明细（童立立）

项目名称：2025年学生接送车（重新组织）（ZJTY2025S-GF-032-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州公交旅游客运有限公司	浙江华驰交通客运旅游有限公司	杭州捷旅客运有限公司
1.1	技术	1）结合项目需求，项目内容等进行分析，内容全面，定位准确得3分，内容不够全面，定位略有偏差得1分，分析错误不得分； 2）结合需求分析提出本项目的重难点，并就重难点问题做出合理化建议或制定解决措施，每条有利于项目实施的重难点及合理措施得1分，最高得3分。	0-6	4.0	4.0	5.0
2.1	技术	拟投入车辆配置（需提供车辆清单，数量不少于 7 辆，明确车型、座次、数量，服务使用年限）满足项目需求得5分，不满足不得分；	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	技术	根据采购人线路要求，制定车辆参考行驶路线，线路合理可行得5分，部分可行得2.5分，不可行不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.3	技术	车辆维修保养服务方案：包含车辆养护、保修等，内容全面合理可行得4分，部分可行得2分，不可行不得分。	0-4	2.0	2.0	4.0
2.4	技术	车辆满足以下要求： 1) 车辆技术性能必须良好状态，各种证照及规费缴讫证齐全，无违章记录； 2) 车辆出现交通事故或者意外发生，投标人应赶往现场或者通知相关部门，协助租赁方处理； 3) 投标人负责租赁期间车辆的正常维护、保养和年审； 4) 因意外导致车辆的维修，投标人负责协调保险公司核实赔偿； 5) 租赁期间，车辆因故障不能正常使用时，投标人应及时修理并提供不低于原租赁车辆档次的替代车辆，确保采购人正常用车； 6) 租赁车辆配备灭火器、行车记录仪等； 7) 租赁期间因国家政策或上级主管部门要求，导致采购人需求变更，采购人有权就租赁时间段进行调整，采购人需至少提前1个月书面向投标人提出并附上相关文件说明，且不承担由此产生的后续租车费用； 8) 租赁期间，由投标人负责租赁车辆的年检，如时间超过一个工作日，投标人需提供同等保险同级别替代车； 9) 租赁期间，投标人应负责车辆维修及配件更换，以保证采购人的正常使用。修理超过两天时，投标人需免费提供同等保险同级别替代车。车辆连续出现2次重大故障，影响采购人使用的，采购人有权要求投标人更换车辆。 提供承诺函，每满足一项得1分，不满足不得分，最高得9分。	0-9	0.0	9.0	9.0
2.5	技术	车辆在本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点。提供网点信息介绍，满足车辆养护需求得5分，不满足不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0
2.6	技术	车辆保险满足项目需求，提供证明材料，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.7	技术	车辆可提供车载机刷卡设备、实时车载监控，每有一个设备得1分，最高得3分。（提供相关证明材料）	0-3	0.0	0.0	3.0
2.8	技术	车辆巡检方案：包含巡检计划，工作安排等，内容全面合理可行得4分，部分可行得2分，不可行不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
2.9	技术	权限开发承诺： 1）每月向采购人提供在租车辆的月度管报，内容包括但不限于：维保记录、未处理违章记录、事故记录、巡检记录。投标人每月安排给采购人进行一次现场巡检，检查及汇报内容包括但不限于：车辆外观、灯管、刹车、水箱、仪表盘、制动等等； 2）根据采购人要求每台车配置专属油卡，费用含在投标价中。 提供承诺函，每满足一项得2分，不满足不得分，最高得4分。	0-4	0.0	4.0	4.0
2.10	技术	保证车辆及司机稳定性的措施，内容全面合理可行得5分，部分可行得2.5分，不可行不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	项目负责人 1) 项目负责人具有2年以上类似项目实施经验得2分; 2) 配备车辆巡视员得2分。 3) 配备专职车载监控管理(查看)人员得2分。 注: 提供团队成员信息及近三个内的社保证明。	0-6	4.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目团队: 1) 项目团队组织架构合理, 司机团队(驾驶员)(包括但不限于年龄、驾龄、从业记录, 提供所配驾驶员身份证、驾驶证复印), 根据驾驶员的年龄、驾龄、从业记录情况进行打分, 团队成员分工合理、经验丰富得5分, 分工略有欠缺, 经验一般得3分, 无相关描述不得分; 2) 司机团队(驾驶员)所有司机近五年无任何责任事故, 得3分; 有一人发生过事故扣1分, 扣完为止; 成员三年内发生重大及以上责任事故的该项不得分。 注: 提供团队成员信息及近三个内的社保证明。	0-8	6.0	6.0	6.0
4.1	技术	制度完善并有效落实得5分, 有制度部分落实的得3分, 无制度不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
5.1	技术	针对驾驶员安全培训、业务培训等, 内容合理可行得4分, 部分可行得2分, 不可行不得分;	0-4	2.0	2.0	2.0
6.1	技术	针对营运期间可能存在的问题(包括但不限于道路救援、事故处理、临时用车等)进行梳理, 并制定应对措施, 每梳理1种符合实际处理的问题且措施可行得2分, 部分可行的得1分, 本项最高得10分。	0-10	4.0	4.0	6.0
7.1	技术	针对本项目的合理性建议的科学性合理性评分, 每提供一条有利于项目实施的合理性建议得1分, 最高得3分。	0-3	1.0	1.0	2.0
8.1	技术	投标人自2020年1月1日以来承担类似项目业绩, 每提供一个案例得0.5分, 最高得1分。(提供合同复印件加盖公章)	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	44.5	57.5	75.5

专家(签名):

技术商务评分明细（李钱）

项目名称：2025年学生接送车（重新组织）（ZJTY2025S-GF-032-1）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州公交旅游客运有限公司	浙江华驰交通客运旅游有限公司	杭州捷旅客运有限公司
1.1	技术	1）结合项目需求，项目内容等进行分析，内容全面，定位准确得3分，内容不够全面，定位略有偏差得1分，分析错误不得分； 2）结合需求分析提出本项目的重难点，并就重难点问题做出合理化建议或制定解决措施，每条有利于项目实施的重难点及合理措施得1分，最高得3分。	0-6	1.0	1.0	3.0
2.1	技术	拟投入车辆配置（需提供车辆清单，数量不少于 7 辆，明确车型、座次、数量，服务使用年限）满足项目需求得5分，不满足不得分；	0-5	5.0	5.0	5.0
2.2	技术	根据采购人线路要求，制定车辆参考行驶路线，线路合理可行得5分，部分可行得2.5分，不可行不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
2.3	技术	车辆维修保养服务方案：包含车辆养护、保修等，内容全面合理可行得4分，部分可行得2分，不可行不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
2.4	技术	车辆满足以下要求： 1) 车辆技术性能必须良好状态，各种证照及规费缴讫证齐全，无违章记录； 2) 车辆出现交通事故或者意外发生，投标人应赶往现场或者通知相关部门，协助租赁方处理； 3) 投标人负责租赁期间车辆的正常维护、保养和年审； 4) 因意外导致车辆的维修，投标人负责协调保险公司核实赔偿； 5) 租赁期间，车辆因故障不能正常使用时，投标人应及时修理并提供不低于原租赁车辆档次的替代车辆，确保采购人正常用车； 6) 租赁车辆配备灭火器、行车记录仪等； 7) 租赁期间因国家政策或上级主管部门要求，导致采购人需求变更，采购人有权就租赁时间段进行调整，采购人需至少提前1个月书面向投标人提出并附上相关文件说明，且不承担由此产生的后续租车费用； 8) 租赁期间，由投标人负责租赁车辆的年检，如时间超过一个工作日，投标人需提供同等保险同级别替代车； 9) 租赁期间，投标人应负责车辆维修及配件更换，以保证采购人的正常使用。修理超过两天时，投标人需免费提供同等保险同级别替代车。车辆连续出现2次重大故障，影响采购人使用的，采购人有权要求投标人更换车辆。 提供承诺函，每满足一项得1分，不满足不得分，最高得9分。	0-9	0.0	9.0	9.0
2.5	技术	车辆在本市范围内维修保养服务的自有（含合作）网点。提供网点信息介绍，满足车辆养护需求得5分，不满足不得分。	0-5	0.0	0.0	5.0
2.6	技术	车辆保险满足项目需求，提供证明材料，满足得3分，不满足不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0
2.7	技术	车辆可提供车载机刷卡设备、实时车载监控，每有一个设备得1分，最高得3分。（提供相关证明材料）	0-3	0.0	0.0	3.0
2.8	技术	车辆巡检方案：包含巡检计划，工作安排等，内容全面合理可行得4分，部分可行得2分，不可行不得分。	0-4	2.0	2.0	2.0
2.9	技术	权限开发承诺： 1）每月向采购人提供在租车辆的月度管报，内容包括但不限于：维保记录、未处理违章记录、事故记录、巡检记录。投标人每月安排给采购人进行一次现场巡检，检查及汇报内容包括但不限于：车辆外观、灯管、刹车、水箱、仪表盘、制动等等； 2）根据采购人要求每台车配置专属油卡，费用含在投标价中。 提供承诺函，每满足一项得2分，不满足不得分，最高得4分。	0-4	0.0	4.0	4.0
2.10	技术	保证车辆及司机稳定性的措施，内容全面合理可行得5分，部分可行得2.5分，不可行不得分。	0-5	2.5	2.5	2.5

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	项目负责人 1) 项目负责人具有2年以上类似项目实施经验得2分; 2) 配备车辆巡视员得2分。 3) 配备专职车载监控管理(查看)人员得2分。 注: 提供团队成员信息及近三个内的社保证明。	0-6	4.0	4.0	6.0
3.2	技术	项目团队: 1) 项目团队组织架构合理, 司机团队(驾驶员)(包括但不限于年龄、驾龄、从业记录, 提供所配驾驶员身份证、驾驶证复印), 根据驾驶员的年龄、驾龄、从业记录情况进行打分, 团队成员分工合理、经验丰富得5分, 分工略有欠缺, 经验一般得3分, 无相关描述不得分; 2) 司机团队(驾驶员)所有司机近五年无任何责任事故, 得3分; 有一人发生过事故扣1分, 扣完为止; 成员三年内发生重大及以上责任事故的该项不得分。 注: 提供团队成员信息及近三个内的社保证明。	0-8	6.0	6.0	8.0
4.1	技术	制度完善并有效落实得5分, 有制度部分落实的得3分, 无制度不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
5.1	技术	针对驾驶员安全培训、业务培训等, 内容合理可行得4分, 部分可行得2分, 不可行不得分;	0-4	4.0	4.0	4.0
6.1	技术	针对营运期间可能存在的问题(包括但不限于道路救援、事故处理、临时用车等)进行梳理, 并制定应对措施, 每梳理1种符合实际处理的问题且措施可行得2分, 部分可行的得1分, 本项最高得10分。	0-10	8.0	8.0	8.0
7.1	技术	针对本项目的合理性建议的科学性合理性评分, 每提供一条有利于项目实施的合理性建议得1分, 最高得3分。	0-3	2.0	2.0	2.0
8.1	技术	投标人自2020年1月1日以来承担类似项目业绩, 每提供一个案例得0.5分, 最高得1分。(提供合同复印件加盖公章)	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	52.5	65.5	79.5

专家(签名):