

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年绍兴市柯桥区市场监督管理局档案整理及数字化服务项目（临[2025]1484号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江志成数码科技有限公司	浙江齐兴百年科技有限公司
1	技术	投标人自2022月1日起（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高得1分。（提供合同复印件并加盖公章）	0-1	1.0	0.5	0.0
2	技术	1、投标人具有质量管理体系认证证书得1分 2、投标人具有信息安全管理體系认证证书得1分 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得1分 4、投标人具有信息技术服务管理体系体系认证证书得1分 （以上证书需在有效期内，认证覆盖的业务范围需包含档案整理或数字化等有关本项目内容，同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图加盖公章）	0-4	4.0	4.0	0.0
3	技术	投标人自2020年1月1日以来，获得过市级档案相关荣誉的，每个得1分；省级及以上档案相关荣誉的，每个得2分；最高得2分。 [提供荣誉证书（或证明材料）复印件并加盖公章]	0-2	2.0	0.0	0.0
4	技术	拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得1.5分；具有档案高级职称得1.5分；具有省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书得1.5分；具有国家级档案相关部门颁发的档案岗位资格培训证书得1.5分；（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖公章）	0-6	6.0	1.5	1.5
5	技术	拟派遣的项目技术人员具有人社部门颁发的档案专业中级及以上职称证书、省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书、省级及以上档案相关部门颁发的档案信息安全保密培训证书，每有1个得1分，最高得3分。（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖公章）	0-3	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据拟派项目团队成员（除项目负责人和项目技术人员外）人员数量、岗位配置、资质、学历等打分，并提供近三月社保证明复印件并加盖公章。项目组人员具有丰富的相关工作经验，人员数量充分，相关人员工作安排非常全面的得7分。项目组人员具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排较为合理的得4分。项目组人员不具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排混乱的得2分。不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
7	技术	根据投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性进行打分。方案科学、合理、规范、可操作得10分，方案较科学、较合理、较规范、较可操作得8分，方案科学性、合理性、规范性、可操作性一般得4分，不提供不得分。	0-10	8.0	8.0	8.0
8	技术	投标人针对档案数字化工作流程制定方案及项目质量控制方案（质检与验收方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述，包括各环节质检方法、四级质检制度的描述，含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等情况打分），要求方案细致可行，有针对性，流程规范明确，思路清晰，方案措施全面。合理得10分，流程明确、方案较合理得7分，思路混乱、方案一般得4分，不提供不得分。	0-10	10.0	7.0	7.0
9	技术	投标人结合本项目采购需求配备相应的软件系统、硬件设备并提供相关功能介绍及证明资料，软硬件配备整齐，功能全面，证明材料详细的得7分，软硬件配备一般，功能缺失，证明材料混乱的得4分，软硬件配备少，功能差，证明材料混乱的得2分，不提供不得分。	0-7	7.0	7.0	7.0
10	技术	根据投标人对档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、保障管理措施方案严谨科学有效等方面进行评定。方案科学、合理得8分；方案较科学、较合理得5分；措施不完善，保密方案不科学、不合理得2分；不提供不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
11	技术	项目各部分内容组织计划及进度安排、项目重点和难点分析及合理化建议等横向评定，方案具体、详尽、可行性强得8分，方案基本完整、合理、可行性一般得5分，方案不详细、不周到得2分，没有不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
12	技术	根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等应急预案进行打分，方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	根据投标人验收方案计划完善细致可行，措施得力，流程规范明确，使用专业质检软件等方面进行评定。方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0
14	技术	根据提供后期服务计划包括人员的安排、故障的响应时间、保障措施等方面评分，人员的安排合理、故障的响应时间及时、保障措施优的得8分，人员的安排缺失、故障的响应时间长、保障措施较好得5分，人员的安排混乱、故障的响应时间长、保障措施一般得2分。没有不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	82.0	63.0	55.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年绍兴市柯桥区市场监督管理局档案整理及数字化服务项目（临[2025]1484号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江志成数码科技有限公司	浙江齐兴百年科技有限公司
1	技术	投标人自2022月1日起（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高得1分。（提供合同复印件并加盖公章）	0-1	1.0	0.5	0.0
2	技术	1、投标人具有质量管理体系认证证书得1分 2、投标人具有信息安全管理体系统认证证书得1分 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得1分 4、投标人具有信息技术服务管理体系系统认证证书得1分 （以上证书需在有效期内，认证覆盖的业务范围需包含档案整理或数字化等有关本项目内容，同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图加盖单位公章）	0-4	4.0	4.0	0.0
3	技术	投标人自2020年1月1日以来，获得过市级档案相关荣誉的，每个得1分；省级及以上档案相关荣誉的，每个得2分；最高得2分。 [提供荣誉证书（或证明材料）复印件并加盖公章]	0-2	2.0	0.0	0.0
4	技术	拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得1.5分；具有档案高级职称得1.5分；具有省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书得1.5分；具有国家级档案相关部门颁发的档案岗位资格培训证书得1.5分；（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-6	6.0	1.5	1.5
5	技术	拟派遣的项目技术人员具有人社部门颁发的档案专业中级及以上职称证书、省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书、省级及以上档案相关部门颁发的档案信息安全保密培训证书，每有1个得1分，最高得3分。（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-3	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据拟派项目团队成员（除项目负责人和项目技术人员外）人员数量、岗位配置、资质、学历等打分，并提供近三月社保证明复印件并加盖单位公章。项目组人员具有丰富的相关工作经验，人员数量充分，相关人员工作安排非常全面的得7分。项目组人员具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排较为合理的得4分。项目组人员不具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排混乱的得2分。不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
7	技术	根据投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性进行打分。方案科学、合理、规范、可操作得10分，方案较科学、较合理、较规范、较可操作得8分，方案科学性、合理性、规范性、可操作性一般得4分，不提供不得分。	0-10	8.0	8.0	8.0
8	技术	投标人针对档案数字化工作流程制定方案及项目质量控制方案（质检与验收方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述，包括各环节质检方法、四级质检制度的描述，含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等情况打分），要求方案细致可行，有针对性，流程规范明确，思路清晰，方案措施全面。合理得10分，流程明确、方案较合理得7分，思路混乱、方案一般得4分，不提供不得分。	0-10	7.0	7.0	7.0
9	技术	投标人结合本项目采购需求配备相应的软件系统、硬件设备并提供相关功能介绍及证明资料，软硬件配备整齐，功能全面，证明材料详细的得7分，软硬件配备一般，功能缺失，证明材料混乱的得4分，软硬件配备少，功能差，证明材料混乱的得2分，不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
10	技术	根据投标人对档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、保障管理措施方案严谨科学有效等方面进行评定。方案科学、合理得8分；方案较科学、较合理得5分；措施不完善，保密方案不科学、不合理得2分；不提供不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
11	技术	项目各部分内容组织计划及进度安排、项目重点和难点分析及合理化建议等横向评定，方案具体、详尽、可行性强得8分，方案基本完整、合理、可行性一般得5分，方案不详细、不周到得2分，没有不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
12	技术	根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等应急预案进行打分，方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	根据投标人验收方案计划完善细致可行，措施得力，流程规范明确，使用专业质检软件等方面进行评定。方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	5.0	5.0	8.0
14	技术	根据提供后期服务计划包括人员的安排、故障的响应时间、保障措施等方面评分，人员的安排合理、故障的响应时间及时、保障措施优的得8分，人员的安排缺失、故障的响应时间长、保障措施较好得5分，人员的安排混乱、故障的响应时间长、保障措施一般得2分。没有不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
合计			0-90	73.0	60.0	55.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年绍兴市柯桥区市场监督管理局档案整理及数字化服务项目（临[2025]1484号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江志成数码科技有限公司	浙江齐兴百年科技有限公司
1	技术	投标人自2022月1日起（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高得1分。（提供合同复印件并加盖公章）	0-1	1.0	0.5	0.0
2	技术	1、投标人具有质量管理体系认证证书得1分 2、投标人具有信息安全管理體系认证证书得1分 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得1分 4、投标人具有信息技术服务管理体系体系认证证书得1分 （以上证书需在有效期内，认证覆盖的业务范围需包含档案整理或数字化等有关本项目内容，同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图加盖单位公章）	0-4	4.0	4.0	0.0
3	技术	投标人自2020年1月1日以来，获得过市级档案相关荣誉的，每个得1分；省级及以上档案相关荣誉的，每个得2分；最高得2分。 [提供荣誉证书（或证明材料）复印件并加盖公章]	0-2	2.0	0.0	0.0
4	技术	拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得1.5分；具有档案高级职称得1.5分；具有省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书得1.5分；具有国家级档案相关部门颁发的档案岗位资格培训证书得1.5分；（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-6	6.0	1.5	1.5
5	技术	拟派遣的项目技术人员具有人社部门颁发的档案专业中级及以上职称证书、省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书、省级及以上档案相关部门颁发的档案信息安全保密培训证书，每有1个得1分，最高得3分。（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-3	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据拟派项目团队成员（除项目负责人和项目技术人员外）人员数量、岗位配置、资质、学历等打分，并提供近三月社保证明复印件并加盖单位公章。项目组人员具有丰富的相关工作经验，人员数量充分，相关人员工作安排非常全面的得7分。项目组人员具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排较为合理的得4分。项目组人员不具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排混乱的得2分。不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
7	技术	根据投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性进行打分。方案科学、合理、规范、可操作得10分，方案较科学、较合理、较规范、较可操作得8分，方案科学性、合理性、规范性、可操作性一般得4分，不提供不得分。	0-10	8.0	8.0	8.0
8	技术	投标人针对档案数字化工作流程制定方案及项目质量控制方案（质检与验收方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述，包括各环节质检方法、四级质检制度的描述，含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等情况打分），要求方案细致可行，有针对性，流程规范明确，思路清晰，方案措施全面。合理得10分，流程明确、方案较合理得7分，思路混乱、方案一般得4分，不提供不得分。	0-10	10.0	7.0	7.0
9	技术	投标人结合本项目采购需求配备相应的软件系统、硬件设备并提供相关功能介绍及证明资料，软硬件配备整齐，功能全面，证明材料详细的得7分，软硬件配备一般，功能缺失，证明材料混乱的得4分，软硬件配备少，功能差，证明材料混乱的得2分，不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
10	技术	根据投标人对档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、保障管理措施方案严谨科学有效等方面进行评定。方案科学、合理得8分；方案较科学、较合理得5分；措施不完善，保密方案不科学、不合理得2分；不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
11	技术	项目各部分内容组织计划及进度安排、项目重点和难点分析及合理化建议等横向评定，方案具体、详尽、可行性强得8分，方案基本完整、合理、可行性一般得5分，方案不详细、不周到得2分，没有不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
12	技术	根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等应急预案进行打分，方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	根据投标人验收方案计划完善细致可行，措施得力，流程规范明确，使用专业质检软件等方面进行评定。方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0
14	技术	根据提供后期服务计划包括人员的安排、故障的响应时间、保障措施等方面评分，人员的安排合理、故障的响应时间及时、保障措施优的得8分，人员的安排缺失、故障的响应时间长、保障措施较好得5分，人员的安排混乱、故障的响应时间长、保障措施一般得2分。没有不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0
合计			0-90	88.0	63.0	55.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年绍兴市柯桥区市场监督管理局档案整理及数字化服务项目（临[2025]1484号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江志成数码科技有限公司	浙江齐兴百年科技有限公司
1	技术	投标人自2022月1日起（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高得1分。（提供合同复印件并加盖公章）	0-1	1.0	0.5	0.0
2	技术	1、投标人具有质量管理体系认证证书得1分 2、投标人具有信息安全管理體系认证证书得1分 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得1分 4、投标人具有信息技术服务管理体系认证证书得1分 （以上证书需在有效期内，认证覆盖的业务范围需包含档案整理或数字化等有关本项目内容，同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图加盖单位公章）	0-4	4.0	4.0	0.0
3	技术	投标人自2020年1月1日以来，获得过市级档案相关荣誉的，每个得1分；省级及以上档案相关荣誉的，每个得2分；最高得2分。 [提供荣誉证书（或证明材料）复印件并加盖公章]	0-2	2.0	0.0	0.0
4	技术	拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得1.5分；具有档案高级职称得1.5分；具有省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书得1.5分；具有国家级档案相关部门颁发的档案岗位资格培训证书得1.5分；（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-6	6.0	1.5	1.5
5	技术	拟派遣的项目技术人员具有人社部门颁发的档案专业中级及以上职称证书、省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书、省级及以上档案相关部门颁发的档案信息安全保密培训证书，每有1个得1分，最高得3分。（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-3	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据拟派项目团队成员（除项目负责人和项目技术人员外）人员数量、岗位配置、资质、学历等打分，并提供近三月社保证明复印件并加盖单位公章。项目组人员具有丰富的相关工作经验，人员数量充分，相关人员工作安排非常全面的得7分。项目组人员具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排较为合理的得4分。项目组人员不具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排混乱的得2分。不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
7	技术	根据投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性进行打分。方案科学、合理、规范、可操作得10分，方案较科学、较合理、较规范、较可操作得8分，方案科学性、合理性、规范性、可操作性一般得4分，不提供不得分。	0-10	8.0	8.0	8.0
8	技术	投标人针对档案数字化工作流程制定方案及项目质量控制方案（质检与验收方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述，包括各环节质检方法、四级质检制度的描述，含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等情况打分），要求方案细致可行，有针对性，流程规范明确，思路清晰，方案措施全面。合理得10分，流程明确、方案较合理得7分，思路混乱、方案一般得4分，不提供不得分。	0-10	10.0	7.0	7.0
9	技术	投标人结合本项目采购需求配备相应的软件系统、硬件设备并提供相关功能介绍及证明材料，软硬件配备整齐，功能全面，证明材料详细的得7分，软硬件配备一般，功能缺失，证明材料混乱的得4分，软硬件配备少，功能差，证明材料混乱的得2分，不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
10	技术	根据投标人对档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、保障管理措施方案严谨科学有效等方面进行评定。方案科学、合理得8分；方案较科学、较合理得5分；措施不完善，保密方案不科学、不合理得2分；不提供不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
11	技术	项目各部分内容组织计划及进度安排、项目重点和难点分析及合理化建议等横向评定，方案具体、详尽、可行性强得8分，方案基本完整、合理、可行性一般得5分，方案不详细、不周到得2分，没有不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0
12	技术	根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等应急预案进行打分，方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	5.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	根据投标人验收方案计划完善细致可行，措施得力，流程规范明确，使用专业质检软件等方面进行评定。方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
14	技术	根据提供后期服务计划包括人员的安排、故障的响应时间、保障措施等方面评分，人员的安排合理、故障的响应时间及时、保障措施优的得8分，人员的安排缺失、故障的响应时间长、保障措施较好得5分，人员的安排混乱、故障的响应时间长、保障措施一般得2分。没有不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
合计			0-90	79.0	63.0	55.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年绍兴市柯桥区市场监督管理局档案整理及数字化服务项目（临[2025]1484号）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江星汉信息技术股份有限公司	浙江志成数码科技有限公司	浙江齐兴百年科技有限公司
1	技术	投标人自2022月1日起（以合同签订时间为准）承担过类似项目业绩的，每个业绩得0.5分，最高得1分。（提供合同复印件并加盖公章）	0-1	1.0	0.5	0.0
2	技术	1、投标人具有质量管理体系认证证书得1分 2、投标人具有信息安全管理体系统认证证书得1分 3、投标人具有职业健康安全管理体系认证证书得1分 4、投标人具有信息技术服务管理体系认证证书得1分 （以上证书需在有效期内，认证覆盖的业务范围需包含档案整理或数字化等有关本项目内容，同时提供证书复印件及全国认证认可信息公共服务平台截图加盖单位公章）	0-4	4.0	4.0	0.0
3	技术	投标人自2020年1月1日以来，获得过市级档案相关荣誉的，每个得1分；省级及以上档案相关荣誉的，每个得2分；最高得2分。 [提供荣誉证书（或证明材料）复印件并加盖公章]	0-2	2.0	0.0	0.0
4	技术	拟派项目负责人具有本科及以上学历证书得1.5分；具有档案高级职称得1.5分；具有省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书得1.5分；具有国家级档案相关部门颁发的档案岗位资格培训证书得1.5分；（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-6	6.0	1.5	1.5
5	技术	拟派遣的项目技术人员具有人社部门颁发的档案专业中级及以上职称证书、省级及以上档案相关部门颁发的数字档案馆（室）建设培训证书、省级及以上档案相关部门颁发的档案信息安全保密培训证书，每有1个得1分，最高得3分。（提供项目负责人相关证书及本单位近三个月的社保证明复印件并加盖单位公章）	0-3	3.0	3.0	0.0
6	技术	根据拟派项目团队成员（除项目负责人和项目技术人员外）人员数量、岗位配置、资质、学历等打分，并提供近三月社保证明复印件并加盖单位公章。项目组人员具有丰富的相关工作经验，人员数量充分，相关人员工作安排非常全面的得7分。项目组人员具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排较为合理的得4分。项目组人员不具有相关工作经验，人员数量少，相关人员工作安排混乱的得2分。不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
7	技术	根据投标人组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性进行打分。方案科学、合理、规范、可操作得10分，方案较科学、较合理、较规范、较可操作得8分，方案科学性、合理性、规范性、可操作性一般得4分，不提供不得分。	0-10	10.0	8.0	8.0
8	技术	投标人针对档案数字化工作流程制定方案及项目质量控制方案（质检与验收方案中相应的质量检验环节的描述，主要包括对扫描质检、图像质检、索引质检、装订总检、成果总检等质检方案的描述，包括各环节质检方法、四级质检制度的描述，含具体项目检查规则及月度绩效、项目现场规范巡检记录表等情况打分），要求方案细致可行，有针对性，流程规范明确，思路清晰，方案措施全面。合理得10分，流程明确、方案较合理得7分，思路混乱、方案一般得4分，不提供不得分。	0-10	10.0	7.0	7.0
9	技术	投标人结合本项目采购需求配备相应的软件系统、硬件设备并提供相关功能介绍及证明资料，软硬件配备整齐，功能全面，证明材料详细的得7分，软硬件配备一般，功能缺失，证明材料混乱的得4分，软硬件配备少，功能差，证明材料混乱的得2分，不提供不得分。	0-7	7.0	4.0	4.0
10	技术	根据投标人对档案实体安全、成果数据安全、信息安全保密、保障管理措施方案严谨科学有效等方面进行评定。方案科学、合理得8分；方案较科学、较合理得5分；措施不完善，保密方案不科学、不合理得2分；不提供不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0
11	技术	项目各部分内容组织计划及进度安排、项目重点和难点分析及合理化建议等横向评定，方案具体、详尽、可行性强得8分，方案基本完整、合理、可行性一般得5分，方案不详细、不周到得2分，没有不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0
12	技术	根据投标人提供的应急预案措施、突发情况应对、后续处理方案等应急预案进行打分，方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	5.0	5.0

技术商务资信评分明细表

13	技术	根据投标人验收方案计划完善细致可行，措施得力，流程规范明确，使用专业质检软件等方面进行评定。方案详细、周到得8分，方案较详细、较周到得5分，方案不详细、不周到得2分，不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
14	技术	根据提供后期服务计划包括人员的安排、故障的响应时间、保障措施等方面评分，人员的安排合理、故障的响应时间及时、保障措施优的得8分，人员的安排缺失、故障的响应时间长、保障措施较好得5分，人员的安排混乱、故障的响应时间长、保障措施一般得2分。没有不得分。	0-8	8.0	8.0	8.0
合计			0-90	90.0	63.0	55.5

专家（签名）：