

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年武义县“爱心卡”工作平台运营服务项目（JHTK-ZB2025047）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云嘉云计算有限公司	杭州联享智讯科技有限公司	杭州思锐信息技术有限公司	浙江有邻网络科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且证书认证范围与养老相关的，每提供一项得1分，最高得3分。 注：以上证书均能在全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)上查询到，并提供网站截图及相应证书原件扫描件，否则不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
2.1	技术	投标人针对本项目工作思路清晰（2、1、0分）、工作任务把握准确（2、1、0分）、技术路线科学合理（3、2、1、0分）、具体作业流程清晰可行（3、2、1、0分），结合工作开展需要，切实可行进行评分。	0-10	9.0	7.0	9.0	8.0
2.2	技术	信息化档案管理措施：包括档案资料、服务周报、月报、年报、文书档案等各类资料的管理办法及操作流程情况等打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	2.0	5.0	5.0
2.3	技术	突发事件应急保证措施是否具有针对性（3、2、1、0分）、可靠性（3、2、1、0分）。	0-6	4.0	3.0	5.0	6.0
3.1	技术	工作进度的具体安排等方面：项目整体工作阶段及任务划分（3、2、1、0分）、进度控制是否合理（3、2、1、0分）、关键时间节点把握是否科学准确（3、2、1、0分）。	0-9	6.0	7.0	7.0	9.0
3.2	技术	工作过程的协调和衔接等方面：与采购单位及相关专业部门之间的沟通衔接方案是否方便、主动、到位且科学合理等情况打分（5、4、3、2、1、0）分。	0-5	4.0	4.0	3.0	5.0
3.3	技术	根据投标人对服务质量的控制措施（3、2、1、0分）及后续服务的工作安排（包括服务内容及可操作性）（3、2、1、0分），是否可提供其他有价值的服务（3、2、1、0分）。	0-9	7.0	7.0	6.0	9.0
4.1	商务	投标人自2022年01月01日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关运营服务项目的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供相关合同扫描件及相应发票扫描件。未提供合同扫描件、对应发票或提供的合同扫描件字迹模糊无法辨识的、或提供的业绩无效的，该项业绩均不予计分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.1	商务	拟派本项目的项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师高级证书的得2分；具有人社部门颁发的系统架构设计师高级证书的得1分；具有人社部门颁发的系统分析师高级证书的得1分。本项最高得4分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0	2.0
5.2	商务	拟派本项目的运营服务人员具有社工证的，每人得1分，最高得2分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	提供项目运营服务人员方案中，驻场人员的数量（2、1、0分）；专业素质（包括提供相关资质、资格证书）（2、1、0分）、类似项目服务经验（2、1、0分）、岗位责任与职责分工是否明确（2、1、0分）由专家进行评分。	0-8	6.0	5.0	8.0	7.0
6.1	商务	培训方案、培训计划的可行性（2、1、0分）、合理性（2、1、0分）。	0-4	2.0	1.0	4.0	3.0
7.1	商务	开展线下宣传活动在满足招标文件要求的基础上，每增加一场活动得0.5分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	1.售后服务计划、响应时间、服务人员安排（4、3、2、1、0分）。 2.服务机构的设置及本地化服务方案、本地化服务能力（4、3、2、1、0分）。	0-8	6.0	5.0	8.0	7.0

技术商务资信评分明细表

9.1	商务	针对本项目有实质意义的合理化建议和改进措施（2、1、0分）。	0-2	1.0	1.0	2.0	1.0
合计			0-80	54.0	45.0	71.0	72.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年武义县“爱心卡”工作平台运营服务项目（JHTK-ZB2025047）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云嘉云计算有限公司	杭州联享智讯科技有限公司	杭州思锐信息技术有限公司	浙江有邻网络科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且证书认证范围与养老相关的，每提供一项得1分，最高得3分。 注：以上证书均能在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）上查询到，并提供网站截图及相应证书原件扫描件，否则不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
2.1	技术	投标人针对本项目工作思路清晰（2、1、0分）、工作任务把握准确（2、1、0分）、技术路线科学合理（3、2、1、0分）、具体作业流程清晰可行（3、2、1、0分），结合工作开展需要，切实可行进行评分。	0-10	5.0	4.0	8.0	7.0
2.2	技术	信息化档案管理措施：包括档案资料、服务周报、月报、年报、文书档案等各类资料的管理办法及操作流程情况等打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	2.0	3.0	4.0
2.3	技术	突发事件应急保证措施是否具有针对性（3、2、1、0分）、可靠性（3、2、1、0分）。	0-6	4.0	3.0	4.0	5.0
3.1	技术	工作进度的具体安排等方面：项目整体工作阶段及任务划分（3、2、1、0分）、进度控制是否合理（3、2、1、0分）、关键时间节点把握是否科学准确（3、2、1、0分）。	0-9	4.0	5.0	7.0	8.0
3.2	技术	工作过程的协调和衔接等方面：与采购单位及相关专业部门之间的沟通衔接方案是否方便、主动、到位且科学合理等情况打分（5、4、3、2、1、0）分。	0-5	3.0	3.0	1.0	4.0
3.3	技术	根据投标人对服务质量的控制措施（3、2、1、0分）及后续服务的工作安排（包括服务内容及可操作性）（3、2、1、0分），是否可提供其他有价值的服务（3、2、1、0分）。	0-9	5.0	5.0	4.0	8.0
4.1	商务	投标人自2022年01月01日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关运营服务项目的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供相关合同扫描件及相应发票扫描件。未提供合同扫描件、对应发票或提供的合同扫描件字迹模糊无法辨识的、或提供的业绩无效的，该项业绩均不予计分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.1	商务	拟派本项目的项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师高级证书的得2分；具有人社部门颁发的系统架构设计师高级证书的得1分；具有人社部门颁发的系统分析师高级证书的得1分。本项最高得4分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0	2.0
5.2	商务	拟派本项目的运营服务人员具有社工证的，每人得1分，最高得2分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	提供项目运营服务人员方案中，驻场人员的数量（2、1、0分）；专业素质（包括提供相关资质、资格证书）（2、1、0分）、类似项目服务经验（2、1、0分）、岗位责任与职责分工是否明确（2、1、0分）由专家进行评分。	0-8	5.0	4.0	7.0	6.0
6.1	商务	培训方案、培训计划的可行性（2、1、0分）、合理性（2、1、0分）。	0-4	2.0	2.0	3.0	2.0
7.1	商务	开展线下宣传活动在满足招标文件要求的基础上，每增加一场活动得0.5分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	1.售后服务计划、响应时间、服务人员安排（4、3、2、1、0分）。 2.服务机构的设置及本地化服务方案、本地化服务能力（4、3、2、1、0分）。	0-8	5.0	4.0	7.0	6.0

技术商务资信评分明细表

9.1	商务	针对本项目有实质意义的合理化建议和改进措施（2、1、0分）。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
合计			0-80	43.0	36.0	60.0	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年武义县“爱心卡”工作平台运营服务项目（JHTK-ZB2025047）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云嘉云计算有限公司	杭州联享智讯科技有限公司	杭州思锐信息技术股份有限公司	浙江有邻网络科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且证书认证范围与养老相关的，每提供一项得1分，最高得3分。 注：以上证书均能在全国认证认可信息公共服务平台 (http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page) 上查询到，并提供网站截图及相应证书原件扫描件，否则不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
2.1	技术	投标人针对本项目工作思路清晰（2、1、0分）、工作任务把握准确（2、1、0分）、技术路线科学合理（3、2、1、0分）、具体作业流程清晰可行（3、2、1、0分），结合工作开展需要，切实可行进行评分。	0-10	6.0	6.0	9.0	6.0
2.2	技术	信息化档案管理措施：包括档案资料、服务周报、月报、年报、文书档案等各类资料的管理办法及操作流程情况等打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	2.0	4.0	3.0
2.3	技术	突发事件应急保证措施是否具有针对性（3、2、1、0分）、可靠性（3、2、1、0分）。	0-6	4.0	4.0	5.0	4.0
3.1	技术	工作进度的具体安排等方面：项目整体工作阶段及任务划分（3、2、1、0分）、进度控制是否合理（3、2、1、0分）、关键时间节点把握是否科学准确（3、2、1、0分）。	0-9	6.0	6.0	8.0	7.0
3.2	技术	工作过程的协调和衔接等方面：与采购单位及相关专业部门之间的沟通衔接方案是否方便、主动、到位且科学合理等情况打分（5、4、3、2、1、0）分。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0
3.3	技术	根据投标人对服务质量的控制措施（3、2、1、0分）及后续服务的工作安排（包括服务内容及可操作性）（3、2、1、0分），是否可提供其他有价值的服务（3、2、1、0分）。	0-9	5.0	5.0	8.0	8.0
4.1	商务	投标人自2022年01月01日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关运营服务项目的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供相关合同扫描件及相应发票扫描件。未提供合同扫描件、对应发票或提供的合同扫描件字迹模糊无法辨识的、或提供的业绩无效的，该项业绩均不予计分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.1	商务	拟派本项目的项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师高级证书的得2分；具有人社部门颁发的系统架构设计师高级证书的得1分；具有人社部门颁发的系统分析师高级证书的得1分。本项最高得4分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0	2.0
5.2	商务	拟派本项目的运营服务人员具有社工证的，每人得1分，最高得2分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	提供项目运营服务人员方案中，驻场人员的数量（2、1、0分）；专业素质（包括提供相关资质、资格证书）（2、1、0分）、类似项目服务经验（2、1、0分）、岗位责任与职责分工是否明确（2、1、0分）由专家进行评分。	0-8	5.0	4.0	7.0	6.0
6.1	商务	培训方案、培训计划的可行性（2、1、0分）、合理性（2、1、0分）。	0-4	2.0	2.0	3.0	3.0
7.1	商务	开展线下宣传活动在满足招标文件要求的基础上，每增加一场活动得0.5分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	1.售后服务计划、响应时间、服务人员安排（4、3、2、1、0分）。 2.服务机构的设置及本地化服务方案、本地化服务能力（4、3、2、1、0分）。	0-8	5.0	4.0	7.0	5.0

技术商务资信评分明细表

9.1	商务	针对本项目有实质意义的合理化建议和改进措施（2、1、0分）。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
合计			0-80	46.0	40.0	71.0	60.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年武义县“爱心卡”工作平台运营服务项目（JHTK-ZB2025047）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云嘉云计算有限公司	杭州联享智讯科技有限公司	杭州思锐信息技术股份有限公司	浙江有邻网络科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且证书认证范围与养老相关的，每提供一项得1分，最高得3分。 注：以上证书均能在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）上查询到，并提供网站截图及相应证书原件扫描件，否则不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
2.1	技术	投标人针对本项目工作思路清晰（2、1、0分）、工作任务把握准确（2、1、0分）、技术路线科学合理（3、2、1、0分）、具体作业流程清晰可行（3、2、1、0分），结合工作开展需要，切实可行进行评分。	0-10	4.0	4.0	8.0	8.0
2.2	技术	信息化档案管理措施：包括档案资料、服务周报、月报、年报、文书档案等各类资料的管理办法及操作流程情况等打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	2.0	4.0	4.0
2.3	技术	突发事件应急保证措施是否具有针对性（3、2、1、0分）、可靠性（3、2、1、0分）。	0-6	3.0	2.0	4.0	5.0
3.1	技术	工作进度的具体安排等方面：项目整体工作阶段及任务划分（3、2、1、0分）、进度控制是否合理（3、2、1、0分）、关键时间节点把握是否科学准确（3、2、1、0分）。	0-9	2.0	5.0	5.0	7.0
3.2	技术	工作过程的协调和衔接等方面：与采购单位及相关专业部门之间的沟通衔接方案是否方便、主动、到位且科学合理等情况打分（5、4、3、2、1、0）分。	0-5	3.0	3.0	2.0	4.0
3.3	技术	根据投标人对服务质量的控制措施（3、2、1、0分）及后续服务的工作安排（包括服务内容及可操作性）（3、2、1、0分），是否可提供其他有价值的服务（3、2、1、0分）。	0-9	6.0	6.0	5.0	8.0
4.1	商务	投标人自2022年01月01日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关运营服务项目的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供相关合同扫描件及相应发票扫描件。未提供合同扫描件、对应发票或提供的合同扫描件字迹模糊无法辨识的、或提供的业绩无效的，该项业绩均不予计分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.1	商务	拟派本项目的项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师高级证书的得2分；具有人社部门颁发的系统架构设计师高级证书的得1分；具有人社部门颁发的系统分析师高级证书的得1分。本项最高得4分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0	2.0
5.2	商务	拟派本项目的运营服务人员具有社工证的，每人得1分，最高得2分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	提供项目运营服务人员方案中，驻场人员的数量（2、1、0分）；专业素质（包括提供相关资质、资格证书）（2、1、0分）、类似项目服务经验（2、1、0分）、岗位责任与职责分工是否明确（2、1、0分）由专家进行评分。	0-8	4.0	2.0	7.0	6.0
6.1	商务	培训方案、培训计划的可行性（2、1、0分）、合理性（2、1、0分）。	0-4	1.0	1.0	3.0	2.0
7.1	商务	开展线下宣传活动在满足招标文件要求的基础上，每增加一场活动得0.5分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	1.售后服务计划、响应时间、服务人员安排（4、3、2、1、0分）。 2.服务机构的设置及本地化服务方案、本地化服务能力（4、3、2、1、0分）。	0-8	4.0	2.0	7.0	6.0

技术商务资信评分明细表

9.1	商务	针对本项目有实质意义的合理化建议和改进措施（2、1、0分）。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
合计			0-80	37.0	31.0	61.0	64.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年武义县“爱心卡”工作平台运营服务项目（JHTK-ZB2025047）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州云嘉云计算有限公司	杭州联享智讯科技有限公司	杭州思锐信息技术有限公司	浙江有邻网络科技有限公司
1.1	商务	投标人具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证、ISO14001环境管理体系认证、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，且证书认证范围与养老相关的，每提供一项得1分，最高得3分。 注：以上证书均能在全国认证认可信息公共服务平台（http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page）上查询到，并提供网站截图及相应证书原件扫描件，否则不得分。	0-3	3.0	0.0	3.0	3.0
2.1	技术	投标人针对本项目工作思路清晰（2、1、0分）、工作任务把握准确（2、1、0分）、技术路线科学合理（3、2、1、0分）、具体作业流程清晰可行（3、2、1、0分），结合工作开展需要，切实可行进行评分。	0-10	6.0	6.0	8.0	7.0
2.2	技术	信息化档案管理措施：包括档案资料、服务周报、月报、年报、文书档案等各类资料的管理办法及操作流程情况等打分（5、4、3、2、1、0分）。	0-5	3.0	3.0	4.0	4.0
2.3	技术	突发事件应急保证措施是否具有针对性（3、2、1、0分）、可靠性（3、2、1、0分）。	0-6	4.0	4.0	5.0	5.0
3.1	技术	工作进度的具体安排等方面：项目整体工作阶段及任务划分（3、2、1、0分）、进度控制是否合理（3、2、1、0分）、关键时间节点把握是否科学准确（3、2、1、0分）。	0-9	2.0	5.0	6.0	7.0
3.2	技术	工作过程的协调和衔接等方面：与采购单位及相关专业部门之间的沟通衔接方案是否方便、主动、到位且科学合理等情况打分（5、4、3、2、1、0）分。	0-5	3.0	3.0	2.0	4.0
3.3	技术	根据投标人对服务质量的控制措施（3、2、1、0分）及后续服务的工作安排（包括服务内容及可操作性）（3、2、1、0分），是否可提供其他有价值的服务（3、2、1、0分）。	0-9	6.0	6.0	5.0	7.0
4.1	商务	投标人自2022年01月01日至投标截止日（以合同签订时间为准）承接过相关运营服务项目的，每提供1个业绩得1分，最高得2分。 注：需提供相关合同扫描件及相应发票扫描件。未提供合同扫描件、对应发票或提供的合同扫描件字迹模糊无法辨识的、或提供的业绩无效的，该项业绩均不予计分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.1	商务	拟派本项目的项目负责人具有人社部门颁发的信息系统项目管理师高级证书的得2分；具有人社部门颁发的系统架构设计师高级证书的得1分；具有人社部门颁发的系统分析师高级证书的得1分。本项最高得4分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0	2.0
5.2	商务	拟派本项目的运营服务人员具有社工证的，每人得1分，最高得2分。 注：需提供证书扫描件及近一个月（2025年03月至投标截止时止期间任意一个月）投标人为其缴纳的社保缴纳清单，不提供不得分。	0-2	0.0	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	提供项目运营服务人员方案中，驻场人员的数量（2、1、0分）；专业素质（包括提供相关资质、资格证书）（2、1、0分）、类似项目服务经验（2、1、0分）、岗位责任与职责分工是否明确（2、1、0分）由专家进行评分。	0-8	6.0	5.0	8.0	7.0
6.1	商务	培训方案、培训计划的可行性（2、1、0分）、合理性（2、1、0分）。	0-4	2.0	1.0	4.0	3.0
7.1	商务	开展线下宣传活动在满足招标文件要求的基础上，每增加一场活动得0.5分，最高得3分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0
8.1	商务	1.售后服务计划、响应时间、服务人员安排（4、3、2、1、0分）。 2.服务机构的设置及本地化服务方案、本地化服务能力（4、3、2、1、0分）。	0-8	5.0	4.0	7.0	6.0

技术商务资信评分明细表

9.1	商务	针对本项目有实质意义的合理化建议和改进措施（2、1、0分）。	0-2	1.0	1.0	2.0	2.0
合计			0-80	44.0	41.0	65.0	64.0

专家（签名）：