

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：湖州市实验幼儿园2025暑期教职工疗休养活动项目（千秋[湖]2025026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州知行国际 旅游有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司	湖州光大国际 旅行社有限公司
1.1	技术	疗休养方案 1、疗休养地点介绍。疗休养地点介绍详细，针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分。 2、疗休养行程方案。总体出行线路安排（当天出行路线安排、整体行程安排，住宿至各景点的路线行程安排）针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理但欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分。 3、疗休养景点安排方案。整体景点安排（景点是否过于密集，行程是否过于劳累和紧凑）针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理但欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分	0-15	12.0	12.0	9.0
1.2	技术	住宿方案 供应商提供的住宿情况评分，因素包括但不限于以下内容： 1、酒店星级标准高且接待能力强得3分，酒店星级标准中等且接待能力一般得2分；酒店星级标准低且接待能力一般得1分。 2、房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施齐全的，得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的，得2分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施欠佳的，得1分； 3、酒店与景点距离不超过1小时车程、周边环境情况成熟的，得3分；酒店与景点距离1小时以上但不超过2小时车程、周边环境情况欠佳的，得2分；酒店与景点距离超过2小时车程、周边环境情况不成熟的，得1分。 注：需提供相关酒店具体名称（酒店与实际出行时必须一致，可备选两家）、星级标准证明材料（酒店未评挂星的，应提供相关酒店“四星级（钻）及以上”酒店证明材料：证明材料仅限开标截止日前10天内的携程网: https://hotels.ctrip.com/?allianceid=4897&sid=167093&bd_vid=7728747301481601584&keywordid=113712038179 中的四星（钻）酒店相关截图材料）以及周边环境介绍等，未提供不得分。	0-9	9.0	6.0	3.0
1.3	技术	餐饮方案 根据磋商供应商针对本项目提供的餐饮标准打分。提供一日三餐，中餐标准为≥120元/人，晚餐标准为≥140元/人；低于这个标准不得分；达到标准得2分；中餐和晚餐同时增加10元/人，加2分。本项最加8分。 注：响应文件中须提供相关餐饮明细或相关服务承诺为评审依据。	0-10	10.0	10.0	2.0
1.4	技术	车辆保障 由评审小组根据磋商供应商针对本项目提供的车辆设备（需4辆及以上）等情况进行打分： 1、提供车辆均为空调商务车标准得2分，其他车辆不得分； 2、提供车辆车龄均为5年以内，得2分；5年以上并年检合格，得1分； 注：响应文件中须提供车辆清单、外观和内设照片、行驶证、驾驶证等材料，车辆如为租赁的，提供双方签字盖章的租赁协议或合同。	0-4	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

1.5	技术	投入本项目人员 1、对磋商供应商在职导游的资格证书打分。（0-6分） 具有高级国导证的每张证得2分； 具有中级国导证的每张证得1.5分； 具有初级国导证的每张证得1分； 单名导游上述三证取最高值加分，不得重复计分。 注：响应文件中须提供相关证书复印件/扫描件和社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料，未提供不得分。 2、拟投入本项目驾驶员（需4人及以上）驾龄为5年及以上，得4分；驾龄3年以上5年以下，得3分；驾龄3年以下不得分。 注：响应文件中须提供驾驶证和身份证和社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料或第三方合作协议和驾驶证和身份证和缴纳的近1个月的社保证明材料复印件/或扫描件，未提供或缺项不得分。 3、计调人数。（0-5分） 按所具有计调人数打分。对磋商供应商计调人员的从业时限进行打分，具有从业时间一年（含）以上不满两年的每人加0.5分；具有从业时间两年（含）以上不满三年的每人加1分；以此类推，不满一年的不得分。累计最高不得超过5分。 注：响应文件中须提供社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料，未提供不得分。	0-15	15.0	14.0	0.0
1.6	技术	保证服务质量、突发事件处理等情况 1、供应商提供针对本项目的服务质量保证措施合理、详实，方案科学有效的，得4分；措施方案欠佳但基本合理的，得3分；措施方案存在明显缺陷的，得2分；未提供不得分。 2、供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3分；应急措施方案存在明显缺陷的，得2分；未提供不得分。	0-8	6.0	6.0	4.0
1.7	技术	管理制度 对磋商响应方是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理、品牌管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况比较后打分。 1、经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度明确、详细合理的得3分，欠佳的得2分，不完善的不得分。 2、品牌管理、企业形象管理完善的得3分；品牌管理、企业形象管理欠佳的得2分；品牌管理、企业形象管理不完善的不得分； 3、安全管理、投诉管理、危机管理制度完善的得3分；安全管理、投诉管理、危机管理制度有缺陷的得2分；安全管理、投诉管理、危机管理制度不完善的不得分。	0-9	9.0	6.0	6.0
1.8	技术	对本项目有效的措施和实质性优惠 1、有效措施每项得1分，最高得3分，未提供的不得分。 2、实质性优惠条件每项得1分，最高得2分，未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0
2.1	商务	服务承诺 对提供的个人旅游人身意外险的额度评分，意外保险额最低额度200万，每增加5万保险额度加1分，最高加4分（额度220万）。 注：响应文件中须提供保单等相关证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
2.2	商务	企业业绩 供应商提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过同类项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：响应文件中须提供中标/成交通知书和合同复印件/扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	企业实力 1、对磋商供应商通过品质旅行社等级评定进行打分，五星级品质旅行社得4分；四星级品质旅行社得3分；三星级品质旅行社得2分，三星级品质以下旅行社得1分。 注：响应文件中须提供证明材料（材料需体现企业名称）。 2、根据磋商供应商提供的2022年1月1日至今服务过的疗休养单位满意度调差表/服务评价表。取得过对方满意、优秀、非常好等相同良好评价的，每提供一个得1分，最高得4分。 注：响应文件中须提供满意度评价表或意见评价表（具有疗休养单位盖章或工会章）复印件或扫描件。	0-8	7.0	7.0	0.0
2.4	商务	企业荣誉 供应商具有2022年1月1日至今有效的政府行政职能部门或行业主管部门（协会授予的荣誉不计分）授予的企业荣誉的得2分。 注：响应文件中须提供荣誉证书或证明复印件/扫描件加盖公章，获奖时间以证书时间为准。	0-2	2.0	0.0	0.0
合计			0-90	80.0	71.0	26.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：湖州市实验幼儿园2025暑期教职工疗休养活动项目（千秋[湖]2025026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州知行国际 旅游有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司	湖州光大国际 旅行社有限公 司
1.1	技术	疗休养方案 1、疗休养地点介绍。疗休养地点介绍详细，针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分。 2、疗休养行程方案。总体出行线路安排（当天出行路线安排、整体行程安排，住宿至各景点的路线行程安排）针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理但欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分。 3、疗休养景点安排方案。整体景点安排（景点是否过于密集，行程是否过于劳累和紧凑）针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理但欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分	0-15	13.0	11.0	9.0
1.2	技术	住宿方案 供应商提供的住宿情况评分，因素包括但不限于以下内容： 1、酒店星级标准高且接待能力强得3分，酒店星级标准中等且接待能力一般得2分；酒店星级标准低且接待能力一般得1分。 2、房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施齐全的，得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的，得2分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施欠佳的，得1分； 3、酒店与景点距离不超过1小时车程、周边环境情况成熟的，得3分；酒店与景点距离1小时以上但不超过2小时车程、周边环境情况欠佳的，得2分；酒店与景点距离超过2小时车程、周边环境情况不成熟，的1分。 注：需提供相关酒店具体名称（酒店与实际出行时必须一致，可备选两家）、星级标准证明材料（酒店未评挂星的，应提供相关酒店“四星级（钻）及以上”酒店证明材料：证明材料仅限开标截止日前10天内的携程网: https://hotels.ctrip.com/?allianceid=4897&sid=167093&bd_vid=7728747301481601584&keywordid=113712038179 中的四星（钻）酒店相关截图材料）以及周边环境介绍等，未提供不得分。	0-9	9.0	6.0	3.0
1.3	技术	餐饮方案 根据磋商供应商针对本项目提供的餐饮标准打分。提供一日三餐，中餐标准为≥120元/人，晚餐标准为≥140元/人；低于这个标准不得分；达到标准得2分；中餐和晚餐同时增加10元/人，加2分。本项最加8分。 注：响应文件中须提供相关餐饮明细或相关服务承诺为评审依据。	0-10	10.0	10.0	2.0
1.4	技术	车辆保障 由评审小组根据磋商供应商针对本项目提供的车辆设备（需4辆及以上）等情况进行打分： 1、提供车辆均为空调商务车标准得2分，其他车辆不得分； 2、提供车辆车龄均为5年以内，得2分；5年以上并年检合格，得1分； 注：响应文件中须提供车辆清单、外观和内设照片、行驶证、驾驶证等材料，车辆如为租赁的，提供双方签字盖章的租赁协议或合同。	0-4	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

1.5	技术	投入本项目人员 1、对磋商供应商在职导游的资格证书打分。（0-6分） 具有高级国导证的每张证得2分； 具有中级国导证的每张证得1.5分； 具有初级国导证的每张证得1分； 单名导游上述三证取最高值加分，不得重复计分。 注：响应文件中须提供相关证书复印件/扫描件和社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料，未提供不得分。 2、拟投入本项目驾驶员（需4人及以上）驾龄为5年及以上，得4分；驾龄3年以上5年以下，得3分；驾龄3年以下不得分。 注：响应文件中须提供驾驶证和身份证和社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料或第三方合作协议和驾驶证和身份证和缴纳的近1个月的社保证明材料复印件/或扫描件，未提供或缺项不得分。 3、计调人数。（0-5分） 按所具有计调人数打分。对磋商供应商计调人员的从业时限进行打分，具有从业时间一年（含）以上不满两年的每人加0.5分；具有从业时间两年（含）以上不满三年的每人加1分；以此类推，不满一年的不得分。累计最高不得超过5分。 注：响应文件中须提供社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料，未提供不得分。	0-15	15.0	14.0	0.0
1.6	技术	保证服务质量、突发事件处理等情况 1、供应商提供针对本项目的服务质量保证措施合理、详实，方案科学有效的，得4分；措施方案欠佳但基本合理的，得3分；措施方案存在明显缺陷的，得2分；未提供不得分。 2、供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3分；应急措施方案存在明显缺陷的，得2分；未提供不得分。	0-8	7.0	5.0	3.0
1.7	技术	管理制度 对磋商响应方是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理、品牌管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况比较后打分。 1、经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度明确、详细合理的得3分，欠佳的得2分，不完善的不得分。 2、品牌管理、企业形象管理完善的得3分；品牌管理、企业形象管理欠佳的得2分；品牌管理、企业形象管理不完善的不得分； 3、安全管理、投诉管理、危机管理制度完善的得3分；安全管理、投诉管理、危机管理制度有缺陷的得2分；安全管理、投诉管理、危机管理制度不完善的不得分。	0-9	7.0	6.0	2.0
1.8	技术	对本项目有效的措施和实质性优惠 1、有效措施每项得1分，最高得3分，未提供的不得分。 2、实质性优惠条件每项得1分，最高得2分，未提供的不得分。	0-5	4.0	3.0	3.0
2.1	商务	服务承诺 对提供的个人旅游人身意外险的额度评分，意外保险额最低额度200万，每增加5万保险额度加1分，最高加4分（额度220万）。 注：响应文件中须提供保单等相关证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
2.2	商务	企业业绩 供应商提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过同类项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：响应文件中须提供中标/成交通知书和合同复印件/扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	企业实力 1、对磋商供应商通过品质旅行社等级评定进行打分，五星级品质旅行社得4分；四星级品质旅行社得3分；三星级品质旅行社得2分，三星级品质以下旅行社得1分。 注：响应文件中须提供证明材料（材料需体现企业名称）。 2、根据磋商供应商提供的2022年1月1日至今服务过的疗休养单位满意度调差表/服务评价表。取得过对方满意、优秀、非常好等相同良好评价的，每提供一个得1分，最高得4分。 注：响应文件中须提供满意度评价表或意见评价表（具有疗休养单位盖章或工会章）复印件或扫描件。	0-8	7.0	7.0	0.0
2.4	商务	企业荣誉 供应商具有2022年1月1日至今有效的政府行政职能部门或行业主管部门（协会授予的荣誉不计分）授予的企业荣誉的得2分。 注：响应文件中须提供荣誉证书或证明复印件/扫描件加盖公章，获奖时间以证书时间为准。	0-2	2.0	0.0	0.0
合计			0-90	79.0	67.0	23.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：湖州市实验幼儿园2025暑期教职工疗休养活动项目（千秋[湖]2025026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州知行国际 旅游有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司	湖州光大国际 旅行社有限公 司
1.1	技术	疗休养方案 1、疗休养地点介绍。疗休养地点介绍详细，针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分。 2、疗休养行程方案。总体出行线路安排（当天出行路线安排、整体行程安排，住宿至各景点的路线行程安排）针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理但欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分。 3、疗休养景点安排方案。整体景点安排（景点是否过于密集，行程是否过于劳累和紧凑）针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得5分；方案基本合理但欠佳的得4分；方案存在明显缺陷的，得3分；未提供不得分	0-15	14.0	13.0	12.0
1.2	技术	住宿方案 供应商提供的住宿情况评分，因素包括但不限于以下内容： 1、酒店星级标准高且接待能力强得3分，酒店星级标准中等且接待能力一般得2分；酒店星级标准低且接待能力一般得1分。 2、房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施齐全的，得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的，得2分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施欠佳的，得1分； 3、酒店与景点距离不超过1小时车程、周边环境情况成熟的，得3分；酒店与景点距离1小时以上但不超过2小时车程、周边环境情况欠佳的，得2分；酒店与景点距离超过2小时车程、周边环境情况不成熟，的1分。 注：需提供相关酒店具体名称（酒店与实际出行时必须一致，可备选两家）、星级标准证明材料（酒店未评挂星的，应提供相关酒店“四星级（钻）及以上”酒店证明材料：证明材料仅限开标截止日前10天内的携程网:https://hotels.ctrip.com/?allianceid=4897&sid=167093&bd_vid=7728747301481601584&keywordid=113712038179中的四星（钻）酒店相关截图材料）以及周边环境介绍等，未提供不得分。	0-9	9.0	6.0	3.0
1.3	技术	餐饮方案 根据磋商供应商针对本项目提供的餐饮标准打分。提供一日三餐，中餐标准为≥120元/人，晚餐标准为≥140元/人；低于这个标准不得分；达到标准得2分；中餐和晚餐同时增加10元/人，加2分。本项最加8分。 注：响应文件中须提供相关餐饮明细或相关服务承诺为评审依据。	0-10	10.0	10.0	2.0
1.4	技术	车辆保障 由评审小组根据磋商供应商针对本项目提供的车辆设备（需4辆及以上）等情况进行打分： 1、提供车辆均为空调商务车标准得2分，其他车辆不得分； 2、提供车辆车龄均为5年以内，得2分；5年以上并年检合格，得1分； 注：响应文件中须提供车辆清单、外观和内设照片、行驶证、驾驶证等材料，车辆如为租赁的，提供双方签字盖章的租赁协议或合同。	0-4	4.0	4.0	0.0

技术商务资信评分明细表

1.5	技术	投入本项目人员 1、对磋商供应商在职导游的资格证书打分。（0-6分） 具有高级国导证的每张证得2分； 具有中级国导证的每张证得1.5分； 具有初级国导证的每张证得1分； 单名导游上述三证取最高值加分，不得重复计分。 注：响应文件中须提供相关证书复印件/扫描件和社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料，未提供不得分。 2、拟投入本项目驾驶员（需4人及以上）驾龄为5年及以上，得4分；驾龄3年以上5年以下，得3分；驾龄3年以下不得分。 注：响应文件中须提供驾驶证和身份证和社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料或第三方合作协议和驾驶证和身份证和缴纳的近1个月的社保证明材料复印件/或扫描件，未提供或缺项不得分。 3、计调人数。（0-5分） 按所具有计调人数打分。对磋商供应商计调人员的从业时限进行打分，具有从业时间一年（含）以上不满两年的每人加0.5分；具有从业时间两年（含）以上不满三年的每人加1分；以此类推，不满一年的不得分。累计最高不得超过5分。 注：响应文件中须提供社保机构出具的由本单位或分公司为其缴纳的近1个月的社保证明（或股东证明、退休证明和返聘证明）材料，未提供不得分。	0-15	15.0	14.0	0.0
1.6	技术	保证服务质量、突发事件处理等情况 1、供应商提供针对本项目的服务质量保证措施合理、详实，方案科学有效的，得4分；措施方案欠佳但基本合理的，得3分；措施方案存在明显缺陷的，得2分；未提供不得分。 2、供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3分；应急措施方案存在明显缺陷的，得2分；未提供不得分。	0-8	7.0	6.0	5.0
1.7	技术	管理制度 对磋商响应方是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理、品牌管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况比较后打分。 1、经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度明确、详细合理的得3分，欠佳的得2分，不完善的不得分。 2、品牌管理、企业形象管理完善的得3分；品牌管理、企业形象管理欠佳的得2分；品牌管理、企业形象管理不完善的不得分； 3、安全管理、投诉管理、危机管理制度完善的得3分；安全管理、投诉管理、危机管理制度有缺陷的得2分；安全管理、投诉管理、危机管理制度不完善的不得分。	0-9	8.0	7.0	7.0
1.8	技术	对本项目有效的措施和实质性优惠 1、有效措施每项得1分，最高得3分，未提供的不得分。 2、实质性优惠条件每项得1分，最高得2分，未提供的不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0
2.1	商务	服务承诺 对提供的个人旅游人身意外险的额度评分，意外保险额最低额度200万，每增加5万保险额度加1分，最高加4分（额度220万）。 注：响应文件中须提供保单等相关证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
2.2	商务	企业业绩 供应商提供自2022年1月1日（以合同签订时间为准）以来承接过同类项目业绩的，每提供一个得0.5分，最高得1分。 注：响应文件中须提供中标/成交通知书和合同复印件/扫描件并加盖公章，未提供不得分。	0-1	1.0	1.0	1.0
2.3	商务	企业实力 1、对磋商供应商通过品质旅行社等级评定进行打分，五星级品质旅行社得4分；四星级品质旅行社得3分；三星级品质旅行社得2分，三星级品质以下旅行社得1分。 注：响应文件中须提供证明材料（材料需体现企业名称）。 2、根据磋商供应商提供的2022年1月1日至今服务过的疗休养单位满意度调差表/服务评价表。取得过对方满意、优秀、非常好等相同良好评价的，每提供一个得1分，最高得4分。 注：响应文件中须提供满意度评价表或意见评价表（具有疗休养单位盖章或工会章）复印件或扫描件。	0-8	7.0	7.0	0.0
2.4	商务	企业荣誉 供应商具有2022年1月1日至今有效的政府行政职能部门或行业主管部门（协会授予的荣誉不计分）授予的企业荣誉的得2分。 注：响应文件中须提供荣誉证书或证明复印件/扫描件加盖公章，获奖时间以证书时间为准。	0-2	2.0	0.0	0.0
合计			0-90	82.0	73.0	31.0

专家（签名）：