

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年晟舍幼儿园暑期教职工疗休养活动采购项目（RXZB（HC）2025-003）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州知行国际 旅游有限公司	湖州易行旅行 服务有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司
1	技术	疗休养方案：评标委员会根据供应商提供的详细疗休养地点、行程和景点评分： 1. 疗休养地点介绍的针对性强，方案合理并符合招标人的实际需求得6分；疗休养地点介绍合理，方案完整的得5分；疗休养地点针对性欠佳，方案基本符合要求的得4分；疗休养地点介绍的针对性不强，方案不全面的得3分；疗休养地点介绍的针对性不强，方案不合理的，得2分；疗休养地点及方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-6分） 2. 疗休养行程安排的针对性强，方案合理完善并符合招标人的实际需求得8分；疗休养行程安排相对合理，方案完整的得6分；疗休养行程安排一般，方案一般的得4分；行程针对性欠佳，方案基本符合要求的得3分；疗休养行程安排的针对性不强，方案不全面的得2分；行程和方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-8分） 3. 疗休养景点的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得6分；疗休养景点安排合理，方案完整的得5分；疗休养景点安排一般，方案一般的得4分；景点安排针对性欠佳，方案基本符合得3分；疗休养景点和方案的不全面的得 2分；景点和方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-6分） 4. 酒店住宿安排：根据各供应商安排的住宿酒店房间大小(标间，含双早)、档次高、朝向好、环境舒适、交通方便、配套齐全的得6分；酒店房间大小(标间，含双早)档次较高、朝向较好，配套较齐全的得5分；酒店房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施一般的得4分；房间大小(标间，含双早)朝向、服务、配套设施欠佳的得3分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施仅满足基本住宿需求得2分；房间大小(标间，含双早)、朝向、服务、配套设施较差的得1分；未提供相关内容不得分。（可提供相关酒店房间、配套设施等照片，周边环境介绍等。）（0-6分） 5. 用车要求：供应商所用车辆档次高及已使用年限低、车况良好的得6分；车辆档次较高及已使用年限低、车况良好的得5分；车辆档次较高、使用年限较低、车况较好的得4分；车辆档次和车款一般、使用年限较长的得3分；车辆满足基本使用需要，使用年限较长、车况一般的得2分；车辆使用年限较长、车辆档次和车况差的得1分；未提供相关内容不得分。（提供车辆行驶证、照片等证明材料复印件加盖公章）。 （0-6分）	0-32	28.0	27.0	29.0
2	技术	项目实施方案：1.服务质量保证措施：供应商提供正对本项目的服务质量保证措施合理、详实，方案科学有效的，得5分；服务质量保证措施较为合理方案科学有效的，得4分；措施方案基本合理的，得3分；措施方案欠佳的，得2分；措施方案存在明显缺陷的，得1分；未提供不得分。（0-5分） 2. 供应商提供的安全管理、关键点的控制等考虑充分且可行的得5分；安全管理切实可行的得4分；安全有考虑且基本可行的得3分；安全管理一般得2分；安全管理存在缺陷的得1分；不提供不得分。（0-5分）	0-10	7.0	7.0	8.0
3	技术	餐饮方案：1. 由评审小组根据供应商提供的相关餐饮标准进行综合评价：（0-6分） ①标项1评审标准：早餐为酒店标配；中、晚餐不低于采购人要求的标准基础上（中餐70元/人/餐，晚餐100元/人/餐）每增加5元/人·餐(中晚餐同时增加)，加2分，最高得6分。（0-6分）2. 根据各供应商提供的菜品(餐饮明细)搭配科学合理的得4分；菜品搭配普通的得3分；菜品搭配一般的得2分；菜品搭配仅满足基本就餐需求的得1分；未提供菜品搭配的不得分。（0-4分）	0-10	10.0	10.0	10.0
4	技术	与采购人之间的配合：投标人根据采购需求提供与采购人之间的配合方案，并作出详细说明。配合方案内容契合项目，积极主动配合得6分；配合方案内容详实，配合默契的得5分；配合方案内容基本契合采购人的得4分；配合方案内容基本契合采购人但存在欠缺的得3分；配合方案内容较为简易的；配合度一般的得2分；配合方案粗糙简单，配合度低的得1分；本项目与采购人之间配合内容不提供的不得分。	0-6	5.0	5.0	5.0
5	商务	拟投入人员：对供应商在职导游的资格证书打分，具有高级国导证的每张证得2分，具有中级国导证的每张证得1.5分，具有初级国导证的每张证得1分。本项目累计最高不得超过6分。 注：单名导游上述三证均具备，取最高分计算，不得重复计分，本项累计最高不得超过6分；上述所有人员需提供清晰的相关证书及其在本单位缴纳的近三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	管理制度：评标委员会根据供应商是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理、品牌管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况比较后打分。 1. 经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度明确、详细合理的得2分，欠佳的得1分，不完善的不得分； 2. 品牌管理、企业形象管理完善的得2分；品牌管理、企业形象管理欠佳的得1分；品牌管理、企业形象管理不完善不完善不得分； 3. 安全管理、投诉管理、危机管理制度完善的得2分；安全管理、投诉管理、危机管理制度有缺陷的得1分；安全管理、投诉管理、危机管理制度不完善不完善的不得分。	0-6	5.0	5.0	5.0
7	商务	计调实力：供应商计调人员的从业时限进行打分，具有从业时间一年（含）以上不满两年的每人加1分，具有从业时间两年（含）以上不满三年的每人加2分，以此类推，不满一年的不得分，累计最高不得超过6分； 注：响应文件中提供三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章（或股东证明、退休证明和返聘证明），不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
8	商务	服务承诺：1. 增值服务承诺：供应商提供的本项目增值服务和优惠承诺全面周到的得5分；增值服务内容合理可行，优惠力度较大的得4分；实质性的增值服务基本合理可行的，优惠力度一般得3分；增值服务内容存在一定缺陷、优惠力度不大的得2分；实质性的增值服务和优惠承诺存在明显缺陷的，得1分；未提供不得分。 2. 服务响应时间承诺：1小时内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，1小时至4小时内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分，4小时外能响应并派人员到采购人协商地点的得1分。	0-8	7.0	7.0	7.0
9	商务	应急措施方案：供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3分；应急措施方案不够全面，有一定的可行性的得2分；应急措施方案存在明显缺陷的，得1分，未提供不得分。	0-4	3.0	3.0	3.0
10	商务	意外保险额度：评标委员会根据投标人提供的个人旅游人身意外险的额度评分，在意外保险额最低额度100万的基础上，每超过5万得1分，最高得4分。 注：提供保单等相关证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	商务	综合实力：1. 评标委员会根据供应商通过品质旅行社等级评定评分。 五星级及以上品质旅行社得5分；四星级品质旅行社得4分；三星级品质及以下得3分。（注：提供相关证明材料中且须体现企业名称，未提供不得分。） 2. 评标委员会根据供应商提供的2021年1月1日至今的客户满意度评价表；每提供一份满意度评价表，得1分，最高3分。 （注：客户满意度评价表须加盖客户单位公章或客户单位工会章，否则不得分。且提供同一单位的多张客户满意度评价表不重复累计计算。）	0-8	7.0	8.0	7.0
合计			0-100	88.0	88.0	90.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年晟舍幼儿园暑期教职工疗休养活动采购项目（RXZB（HC）2025-003）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州知行国际 旅游有限公司	湖州易行旅行 服务有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司
1	技术	疗休养方案：评标委员会根据供应商提供的详细疗休养地点、行程和景点评分： 1. 疗休养地点介绍的针对性强，方案合理并符合招标人的实际需求得6分；疗休养地点介绍合理，方案完整的得5分；疗休养地点针对性欠佳，方案基本符合要求的得4分；疗休养地点介绍的针对性不强，方案不全面的得3分；疗休养地点介绍的针对性不强，方案不合理的，得2分；疗休养地点及方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-6分） 2. 疗休养行程安排的针对性强，方案合理完善并符合招标人的实际需求得8分；疗休养行程安排相对合理，方案完整的得6分；疗休养行程安排一般，方案一般的得4分；行程针对性欠佳，方案基本符合要求的得3分；疗休养行程安排的针对性不强，方案不全面的得2分；行程和方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-8分） 3. 疗休养景点的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得6分；疗休养景点安排合理，方案完整的得5分；疗休养景点安排一般，方案一般的得4分；景点安排针对性欠佳，方案基本符合得3分；疗休养景点和方案的不全面的得2分；景点和方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-6分） 4. 酒店住宿安排：根据各供应商安排的住宿酒店房间大小（标间，含双早）、档次高、朝向好、环境舒适、交通方便、配套齐全的得6分；酒店房间大小（标间，含双早）档次较高、朝向较好，配套较齐全的得5分；酒店房间大小（标间，含双早）、朝向、服务、配套设施一般的得4分；房间大小（标间，含双早）朝向、服务、配套设施欠佳的得3分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务、配套设施仅满足基本住宿需求得2分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务、配套设施较差的得1分；未提供相关内容不得分。（可提供相关酒店房间、配套设施等照片，周边环境介绍等。）（0-6分） 5. 用车要求：供应商所用车辆档次高及已使用年限低、车况良好的得6分；车辆档次较高及已使用年限低、车况良好的得5分；车辆档次较高、使用年限较低、车况较好的得4分；车辆档次和车款一般、使用年限较长的得3分；车辆满足基本使用需要，使用年限较长、车况一般的得2分；车辆使用年限较长、车辆档次和车况差的得1分；未提供相关内容不得分。（提供车辆行驶证、照片等证明材料复印件加盖公章）。（0-6分）	0-32	29.0	28.0	30.0
2	技术	项目实施方案：1. 服务质量保证措施：供应商提供正对本项目的服务质量保证措施合理、详实，方案科学有效的，得5分；服务质量保证措施较为合理方案科学有效的，得4分；措施方案基本合理的，得3分；措施方案欠佳的，得2分；措施方案存在明显缺陷的，得1分；未提供不得分。（0-5分） 2. 供应商提供的安全管理、关键点的控制等考虑充分且可行的得5分；安全管理切实可行的得4分；安全有考虑且基本可行的得3分；安全管理一般得2分；安全管理存在缺陷的得1分；不提供不得分。（0-5分）	0-10	9.0	8.0	9.0
3	技术	餐饮方案：1. 由评审小组根据供应商提供的相关餐饮标准进行综合评分：（0-6分） ①标项1评审标准：早餐为酒店标配；中、晚餐不低于采购人要求的标准基础上（中餐70元/人/餐，晚餐100元/人/餐）每增加5元/人·餐（中晚餐同时增加），加2分，最高得6分。（0-6分）2. 根据各供应商提供的菜品（餐饮明细）搭配科学合理的得4分；菜品搭配普通的得3分；菜品搭配一般的得2分；菜品搭配仅满足基本就餐需求的得1分；未提供菜品搭配的不得分。（0-4分）	0-10	10.0	10.0	10.0
4	技术	与采购人之间的配合：投标人根据采购需求提供与采购人之间的配合方案，并作出详细说明。配合方案内容契合项目，积极主动配合得6分；配合方案内容详实，配合默契的得5分；配合方案内容基本契合采购人的得4分；配合方案内容基本契合采购人但存在欠缺的得3分；配合方案内容较为简易的；配合度一般的得2分；配合方案粗糙简单，配合度低的得1分；本项目与采购人之间配合内容不提供的不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
5	商务	拟投入人员：对供应商在职导游的资格证书打分，具有高级国导证的每张证得2分，具有中级国导证的每张证得1.5分，具有初级国导证的每张证得1分。本项目累计最高不得超过6分。 注：单名导游上述三证均具备，取最高分计算，不得重复计分，本项累计最高不得超过6分；上述所有人员需提供清晰的相关证书及其在本单位缴纳的近三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	管理制度：评标委员会根据供应商是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理、品牌管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况比较后打分。 1. 经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度明确、详细合理的得2分，欠佳的得1分，不完善的不得分； 2. 品牌管理、企业形象管理完善的得2分；品牌管理、企业形象管理欠佳的得1分；品牌管理、企业形象管理不完善不完善不得分； 3. 安全管理、投诉管理、危机管理制度完善的得2分；安全管理、投诉管理、危机管理制度有缺陷的得1分；安全管理、投诉管理、危机管理制度不完善不完善的不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
7	商务	计调实力：供应商计调人员的从业时限进行打分，具有从业时间一年（含）以上不满两年的每人加1分，具有从业时间两年（含）以上不满三年的每人加2分，以此类推，不满一年的不得分，累计最高不得超过6分； 注：响应文件中提供三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章（或股东证明、退休证明和返聘证明），不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
8	商务	服务承诺：1. 增值服务承诺：供应商提供的本项目增值服务和优惠承诺全面周到的得5分；增值服务内容合理可行，优惠力度较大的得4分；实质性的增值服务基本合理可行的，优惠力度一般得3分；增值服务内容存在一定缺陷、优惠力度不大的得2分；实质性的增值服务和优惠承诺存在明显缺陷的，得1分；未提供不得分。 2. 服务响应时间承诺：1小时内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，1小时至4小时内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分，4小时外能响应并派人员到采购人协商地点的得1分。	0-8	8.0	8.0	8.0
9	商务	应急措施方案：供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3分；应急措施方案不够全面，有一定的可行性的得2分；应急措施方案存在明显缺陷的，得1分，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
10	商务	意外保险额度：评标委员会根据投标人提供的个人旅游人身意外险的额度评分，在意外保险额最低额度100万的基础上，每超过5万得1分，最高得4分。 注：提供保单等相关证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	商务	综合实力：1. 评标委员会根据供应商通过品质旅行社等级评定评分。 五星级及以上品质旅行社得5分；四星级品质旅行社得4分；三星级品质及以下得3分。（注：提供相关证明材料中且须体现企业名称，未提供不得分。） 2. 评标委员会根据供应商提供的2021年1月1日至今的客户满意度评价表；每提供一份满意度评价表，得1分，最高3分。 （注：客户满意度评价表须加盖客户单位公章或客户单位工会章，否则不得分。且提供同一单位的多张客户满意度评价表不重复累计计算。）	0-8	7.0	8.0	7.0
合计			0-100	95.0	94.0	96.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年晟舍幼儿园暑期教职工疗休养活动采购项目（RXZB（HC）2025-003）-标项1

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	湖州知行国际 旅游有限公司	湖州易行旅行 服务有限公司	湖州北巷国际 旅游有限公司
1	技术	疗休养方案：评标委员会根据供应商提供的详细疗休养地点、行程和景点评分： 1. 疗休养地点介绍的针对性强，方案合理并符合招标人的实际需求得6分；疗休养地点介绍合理，方案完整的得5分；疗休养地点针对性欠佳，方案基本符合要求的得4分；疗休养地点介绍的针对性不强，方案不全面的得3分；疗休养地点介绍的针对性不强，方案不合理的，得2分；疗休养地点及方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-6分） 2. 疗休养行程安排的针对性强，方案合理完善并符合招标人的实际需求得8分；疗休养行程安排相对合理，方案完整的得6分；疗休养行程安排一般，方案一般的得4分；行程针对性欠佳，方案基本符合要求的得3分；疗休养行程安排的针对性不强，方案不全面的得2分；行程和方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-8分） 3. 疗休养景点的针对性强，方案合理并符合采购人的实际需求得6分；疗休养景点安排合理，方案完整的得5分；疗休养景点安排一般，方案一般的得4分；景点安排针对性欠佳，方案基本符合得3分；疗休养景点和方案的不全面的得2分；景点和方案有明显瑕疵的得1分；未提供相关内容不得分。（0-6分） 4. 酒店住宿安排：根据各供应商安排的住宿酒店房间大小（标间，含双早）、档次高、朝向好、环境舒适、交通方便、配套齐全的得6分；酒店房间大小（标间，含双早）档次较高、朝向较好，配套较齐全的得5分；酒店房间大小（标间，含双早）、朝向、服务、配套设施一般的得4分；房间大小（标间，含双早）朝向、服务、配套设施欠佳的得3分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务、配套设施仅满足基本住宿需求得2分；房间大小（标间，含双早）、朝向、服务、配套设施较差的得1分；未提供相关内容不得分。（可提供相关酒店房间、配套设施等照片，周边环境介绍等。）（0-6分） 5. 用车要求：供应商所用车辆档次高及已使用年限低、车况良好的得6分；车辆档次较高及已使用年限低、车况良好的得5分；车辆档次较高、使用年限较低、车况较好的得4分；车辆档次和车款一般、使用年限较长的得3分；车辆满足基本使用需要，使用年限较长、车况一般的得2分；车辆使用年限较长、车辆档次和车况差的得1分；未提供相关内容不得分。（提供车辆行驶证、照片等证明材料复印件加盖公章）。（0-6分）	0-32	28.0	29.0	31.0
2	技术	项目实施方案：1. 服务质量保证措施：供应商提供正对本项目的服务质量保证措施合理、详实，方案科学有效的，得5分；服务质量保证措施较为合理方案科学有效的，得4分；措施方案基本合理的，得3分；措施方案欠佳的，得2分；措施方案存在明显缺陷的，得1分；未提供不得分。（0-5分） 2. 供应商提供的安全管理、关键点的控制等考虑充分且可行的得5分；安全管理切实可行的得4分；安全有考虑且基本可行的得3分；安全管理一般得2分；安全管理存在缺陷的得1分；不提供不得分。（0-5分）	0-10	10.0	10.0	10.0
3	技术	餐饮方案：1. 由评审小组根据供应商提供的相关餐饮标准进行综合评分：（0-6分） ①标项1评审标准：早餐为酒店标配；中、晚餐不低于采购人要求的标准基础上（中餐70元/人/餐，晚餐100元/人/餐）每增加5元/人·餐（中晚餐同时增加），加2分，最高得6分。（0-6分）2. 根据各供应商提供的菜品（餐饮明细）搭配科学合理的得4分；菜品搭配普通的得3分；菜品搭配一般的得2分；菜品搭配仅满足基本就餐需求的得1分；未提供菜品搭配的不得分。（0-4分）	0-10	9.0	8.0	10.0
4	技术	与采购人之间的配合：投标人根据采购需求提供与采购人之间的配合方案，并作出详细说明。配合方案内容契合项目，积极主动配合得6分；配合方案内容详实，配合默契的得5分；配合方案内容基本契合采购人的得4分；配合方案内容基本契合采购人但存在欠缺的得3分；配合方案内容较为简易的；配合度一般的得2分；配合方案粗糙简单，配合度低的得1分；本项目与采购人之间配合内容不提供的不得分。	0-6	5.0	5.0	6.0
5	商务	拟投入人员：对供应商在职导游的资格证书打分，具有高级国导证的每张证得2分，具有中级国导证的每张证得1.5分，具有初级国导证的每张证得1分。本项目累计最高不得超过6分。 注：单名导游上述三证均具备，取最高分计算，不得重复计分，本项累计最高不得超过6分；上述所有人员需提供清晰的相关证书及其在本单位缴纳的近三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0

技术商务资信评分明细表

6	商务	管理制度：评标委员会根据供应商是否建立健全各项岗位职责、经营管理制度、日常管理制度、财务管理、品牌管理、企业形象管理、安全管理、投诉管理、危机管理等情况比较后打分。 1. 经营管理制度、日常管理制度、财务管理制度明确、详细合理的得2分，欠佳的得1分，不完善的不得分； 2. 品牌管理、企业形象管理完善的得2分；品牌管理、企业形象管理欠佳的得1分；品牌管理、企业形象管理不完善不完善不得分； 3. 安全管理、投诉管理、危机管理制度完善的得2分；安全管理、投诉管理、危机管理制度有缺陷的得1分；安全管理、投诉管理、危机管理制度不完善不完善的不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
7	商务	计调实力：供应商计调人员的从业时限进行打分，具有从业时间一年（含）以上不满两年的每人加1分，具有从业时间两年（含）以上不满三年的每人加2分，以此类推，不满一年的不得分，累计最高不得超过6分； 注：响应文件中提供三个月中任意一个月的社保证明扫描件加盖公章（或股东证明、退休证明和返聘证明），不提供不得分。	0-6	6.0	6.0	6.0
8	商务	服务承诺：1. 增值服务承诺：供应商提供的本项目增值服务和优惠承诺全面周到的得5分；增值服务内容合理可行，优惠力度较大的得4分；实质性的增值服务基本合理可行的，优惠力度一般得3分；增值服务内容存在一定缺陷、优惠力度不大的得2分；实质性的增值服务和优惠承诺存在明显缺陷的，得1分；未提供不得分。 2. 服务响应时间承诺：1小时内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，1小时至4小时内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分，4小时外能响应并派人员到采购人协商地点的得1分。	0-8	5.0	5.0	7.0
9	商务	应急措施方案：供应商提供的项目可能出现的突发状况，能做出快速、有效的应急方案，能有效处理紧急情况的得4分；应急措施方案基本合理但欠缺的，得3分；应急措施方案不够全面，有一定的可行性的得2分；应急措施方案存在明显缺陷的，得1分，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
10	商务	意外保险额度：评标委员会根据投标人提供的个人旅游人身意外险的额度评分，在意外保险额最低额度100万的基础上，每超过5万得1分，最高得4分。 注：提供保单等相关证明材料扫描件加盖公章，未提供不得分。	0-4	4.0	4.0	4.0
11	商务	综合实力：1. 评标委员会根据供应商通过品质旅行社等级评定评分。 五星级及以上品质旅行社得5分；四星级品质旅行社得4分；三星级品质及以下得3分。（注：提供相关证明材料中且须体现企业名称，未提供不得分。） 2. 评标委员会根据供应商提供的2021年1月1日至今的客户满意度评价表；每提供一份满意度评价表，得1分，最高3分。 （注：客户满意度评价表须加盖客户单位公章或客户单位工会章，否则不得分。且提供同一单位的多张客户满意度评价表不重复累计计算。）	0-8	7.0	8.0	7.0
合计			0-100	90.0	91.0	97.0

专家（签名）：