

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：金华市城建档案馆2025年档案寄存保管服务项目（WQ2025115-ZFCG026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市轨道交通集团物业管理服务有限公司	金华市函盛档案管理有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	金华市晨星档案管理有限公司	定州市博盛教学设备有限公司
1.1	技术	(1) 针对本项目现状的理解、分析，对服务重点难点的分析及根据供应商经验提出解决问题的措施等：需求理解到位、分析深刻、解决措施有效且完全符合项目实际需要的得5分；各项内容存在欠缺或不足的每项（处）扣1分；扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	3.0	3.0	0.0 未提供投标内容，下同
1.2	技术	(2) 总体服务方案，包括但不限于交接、上架、排列、保管、调取、归还、保密、盘点等流程，各项流程服务内容明确、条理清晰、描述细致、方案有效可行的得12分；各项流程略有欠缺或不足的每项（处）扣1分；存在明显欠缺或不足的每项（处）扣2分；扣完此项分值为止。	0-12	11.0	11.0	10.0	9.0	0.0
1.3	技术	(3) 进度安排：交接入库时间满足项目要求且有明确的进度保障措施的得3分；没有内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
1.4	技术	(4) 服务质量：针对本项目有明确的服务质量标准、质量保障措施明确且有效的得4分；有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
1.5	技术	(5) 制度保障：制作档案寄存保管现场管理制度，如：档案出入库、档案保护、档案保密、操作管理、物品管理、卫生管理、员工纪律、考勤等，消防制度、保卫制度等，各项制度齐全、有效的得6分；各项制度有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-6	5.0	5.0	4.0	4.0	0.0
1.6	技术	(6) 应急处置方案：包括不限于突发事件处置方案、灾难应急服务、涉密风险管理措施，方案内容完善、科学有效且完全符合项目实际需要的得5分；计划和措施略有不足或欠缺的，每项（处）扣1分，扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	3.0	3.0	0.0
2.1	技术	(7) 具有独立的库房存放条件，达到1000平方米或以上得4分；少于1000平方米、大于800平方米得2分；小于800平方米、大于500平方米得1分；低于500平方米不得分。（提供库房尺寸图、场地租赁协议或佐证材料）	0-4	4.0	4.0	0.0	1.0	0.0
2.2	技术	(8) 符合具备档案库房存放要求，库房具有防护设施设备：现已具备密集架式存放档案，密集架配备符合GB/T 13667.3-2013《钢制书架第3部分：手动密集书架》或DA/T7-92《直立式档案密集架》标准的得5分；配备恒温恒湿设备的得2.5分；配备七氟丙烷管网式自动灭火设备得2.5分；主要出入口采用门禁系统，配备红外线防盗报警、远程实时监控等安防系统得1分；配备库房智能控制系统、漏水监测系统得1分；配备库房消防联防联控系统，有自动火灾报警得1分；有防光、防尘设施的得1分，有防虫、防鼠设施或有第三方服务的得1分。（提供配置依据材料，如现场实物图、购置发票等）	0-15	13.0	14.0	6.0	7.0	0.0
2.3	技术	(9) 电力能源保障：服务期内需满足两路电力供应（提供佐证材料），如不能满足，则在国家电网无法正常供应时，自备一路自发电以应急启动，确保电力供应不间断，使设备持续运转。提供备用电源采购实物发票证明的得1分，有使用应急措施计划的得1分。	0-2	1.0	2.0	0.0	1.0	0.0
2.4	技术	(10) 具备或承诺能提供独立监控实时视频的得2分。（提供相关证明材料或承诺，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	技术	(11) 除库房外，在库房同址内承诺免费提供采购人配套用房实际使用面积在80平方米及以上的得3分。未提供承诺不得分。（提供承诺函）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
3.1	技术	(12) 供应商具有质量管理体系认证的，提供有效期内认证证书复印件的，得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.2	技术	(13) 库房主要日常防护方案情况(防火、防盗、防震、防高温、防潮、防霉、防尘、防光、防有害气体、防有害生物等方案), 措施科学、内容合理可行、条理清晰且符合项目实际的得5分, 存在欠缺或不足的每项(处)扣1分, 扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	1.0	2.0	0.0
3.3	技术	(14) 拟派项目团队人员数量在5人及以上且有明确的岗位分工、岗位职责的得3分; 团队人员具有档案业务类培训证书的, 每人得1分, 最多得5分。(提供人员培训证书及在职社保缴纳依据材料, 不在社保缴纳清单中的人员不得分)	0-8	5.0	8.0	8.0	3.0	0.0
3.4	技术	(15) 供应商承诺在接到采购人通知后30分钟(含)内提供收取或交付服务的得5分; 30分钟(不含)-90分钟内(含)提供收取或交付服务的得3分; 90分钟以上(不含)的得1分; 120分钟(含)以上不得分。(提供相关承诺函及库房地地点距采购人地点的距离驾车时间截图佐证。)	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	0.0
4	技术	服务条款响应: (16) 完全响应招标文件“第二章 招标项目需求”的得8分; 除实质性条款外, 有负偏离条款的每项扣1分; 5项(含)以上不能响应的即为重大偏离, 为无效响应。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5	技术	同类业绩: (17) 供应商2022年1月1日至今(以合同签订时间为准), 具有同类项目业绩的得, 提供完整合同复印件, 每个有效业务得0.5分, 本项最高得1分。(是否同类、有效业绩以评审委员会统一判定为准。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
6	商务	政策分: (18) 供应商符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定, 属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的, 提供相关证明材料和政策依据, 每一项得0.5分, 最多得1分; 未提供相关依据材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	75.0	82.0	61.0	57.0	8.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：金华市城建档案馆2025年档案寄存保管服务项目（WQ2025115-ZFCG026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市轨道交通集团物业管理服务有限公司	金华市函盛档案管理有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	金华市晨星档案管理有限公司	定州市博盛教学设备有限公司
1.1	技术	(1) 针对本项目现状的理解、分析，对服务重点难点的分析及根据供应商经验提出解决问题的措施等：需求理解到位、分析深刻、解决措施有效且完全符合项目实际需要的得5分；各项内容存在欠缺或不足的每项（处）扣1分；扣完此项分值为止。	0-5	3.0	4.0	3.0	2.0	0.0 投标文件中未提供相应内容，下同。
1.2	技术	(2) 总体服务方案，包括但不限于交接、上架、排列、保管、调取、归还、保密、盘点等流程，各项流程服务内容明确、条理清晰、描述细致、方案有效可行的得12分；各项流程略有欠缺或不足的每项（处）扣1分；存在明显欠缺或不足的每项（处）扣2分；扣完此项分值为止。	0-12	8.0	12.0	12.0	5.0	0.0
1.3	技术	(3) 进度安排：交接入库时间满足项目要求且有明确的进度保障措施得3分；没有内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
1.4	技术	(4) 服务质量：针对本项目有明确的服务质量标准、质量保障措施明确且有效的得4分；有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	0.0
1.5	技术	(5) 制度保障：制作档案寄存保管现场管理制度，如：档案出入库、档案保护、档案保密、操作管理、物品管理、卫生管理、员工纪律、考勤等，消防制度、保卫制度等，各项制度齐全、有效的得6分；各项制度有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-6	3.0	6.0	6.0	6.0	0.0
1.6	技术	(6) 应急处置方案：包括不限于突发事件处置方案、灾难应急服务、涉密风险管理措施，方案内容完善、科学有效且完全符合项目实际需要的得5分；计划和措施略有不足或欠缺的，每项（处）扣1分，扣完此项分值为止。	0-5	3.0	5.0	4.0	3.0	0.0
2.1	技术	(7) 具有独立的库房存放条件，达到1000平方米或以上得4分；少于1000平方米、大于800平方米得2分；小于800平方米、大于500平方米得1分；低于500平方米不得分。（提供库房尺寸图、场地租赁协议或佐证材料）	0-4	4.0	4.0	0.0	1.0	0.0
2.2	技术	(8) 符合具备档案库房存放要求，库房具有防护设施设备：现已具备密集架式存放档案，密集架配备符合GB/T 13667.3-2013《钢制书架第3部分：手动密集书架》或DA/T7-92《直列式档案密集架》标准的得5分；配备恒温恒湿设备的得2.5分；配备七氟丙烷管网式自动灭火设备得2.5分；主要出入口采用门禁系统，配备红外线防盗报警、远程实时监控等安防系统得1分；配备库房智能控制系统、漏水监测系统得1分；配备库房消防联防联控系统，有自动火灾报警得1分；有防光、防尘设施的得1分，有防虫、防鼠设施或有第三方服务的得1分。（提供配置依据材料，如现场实物图、购置发票等）	0-15	13.0	14.0	6.0	7.0	0.0
2.3	技术	(9) 电力能源保障：服务期内需满足两路电力供应（提供佐证材料），如不能满足，则在国家电网无法正常供应时，自备一路自发电以应急启动，确保电力供应不间断，使设备持续运转。提供备用电源采购实物发票证明的得1分，有使用应急措施计划的得1分。	0-2	1.0	2.0	0.0	1.0	0.0
2.4	技术	(10) 具备或承诺能提供独立监控实时视频的得2分。（提供相关证明材料或承诺，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	技术	(11) 除库房外，在库房同址内承诺免费提供采购人配套用房实际使用面积在80平方米及以上的得3分。未提供承诺不得分。（提供承诺函）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	(12) 供应商具有质量管理体系认证的, 提供有效期内认证证书复印件的, 得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
3.2	技术	(13) 库房主要日常防护方案情况(防火、防盗、防震、防高温、防潮、防霉、防尘、防光、防有害气体、防有害生物等方案), 措施科学、内容合理可行、条理清晰且符合项目实际的得5分, 存在欠缺或不足的每项(处)扣1分, 扣完此项分值为止。	0-5	3.0	5.0	4.0	3.0	0.0
3.3	技术	(14) 拟派项目团队人员数量在5人及以上且有明确的岗位分工、岗位职责的得3分; 团队人员具有档案业务类培训证书的, 每人得1分, 最多得5分。(提供人员培训证书及在职社保缴纳依据材料, 不在社保缴纳清单中的人员不得分)	0-8	5.0	8.0	8.0	3.0	0.0
3.4	技术	(15) 供应商承诺在接到采购人通知后30分钟(含)内提供收取或交付服务的得5分; 30分钟(不含)-90分钟内(含)提供收取或交付服务的得3分; 90分钟以上(不含)的得1分; 120分钟(含)以上不得分。(提供相关承诺函及库房地地点距采购人地点的距离驾车时间截图佐证。)	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	0.0
4	技术	服务条款响应: (16) 完全响应招标文件“第二章 招标项目需求”的得8分; 除实质性条款外, 有负偏离条款的每项扣1分; 5项(含)以上不能响应的即为重大偏离, 为无效响应。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5	技术	同类业绩: (17) 供应商2022年1月1日至今(以合同签订时间为准), 具有同类项目业绩的得, 提供完整合同复印件, 每个有效业务得0.5分, 本项最高得1分。(是否同类、有效业绩以评审委员会统一判定为准。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
6	商务	政策分: (18) 供应商符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定, 属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的, 提供相关证明材料和政策依据, 每一项得0.5分, 最多得1分; 未提供相关依据材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	68.0	87.0	70.0	56.0	8.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：金华市城建档案馆2025年档案寄存保管服务项目（WQ2025115-ZFCG026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市轨道交通集团物业管理服务有限公司	金华市函盛档案管理有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	金华市晨星档案管理有限公司	定州市博盛教学设备有限公司
1.1	技术	(1) 针对本项目现状的理解、分析，对服务重点难点的分析及根据供应商经验提出解决问题的措施等：需求理解到位、分析深刻、解决措施有效且完全符合项目实际需要的得5分；各项内容存在欠缺或不足的每项（处）扣1分；扣完此项分值为止。	0-5	3.0	4.0	4.0	2.0	0.0 投标文件未提供相应无内容，下同。
1.2	技术	(2) 总体服务方案，包括但不限于交接、上架、排列、保管、调取、归还、保密、盘点等流程，各项流程服务内容明确、条理清晰、描述细致、方案有效可行的得12分；各项流程略有欠缺或不足的每项（处）扣1分；存在明显欠缺或不足的每项（处）扣2分；扣完此项分值为止。	0-12	8.0	9.0	8.0	7.0	0.0
1.3	技术	(3) 进度安排：交接入库时间满足项目要求且有明确的进度保障措施的得3分；没有内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
1.4	技术	(4) 服务质量：针对本项目有明确的服务质量标准、质量保障措施明确且有效的得4分；有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-4	2.0	3.0	3.0	2.0	0.0
1.5	技术	(5) 制度保障：制作档案寄存保管现场管理制度，如：档案出入库、档案保护、档案保密、操作管理、物品管理、卫生管理、员工纪律、考勤等，消防制度、保卫制度等，各项制度齐全、有效的得6分；各项制度有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-6	4.0	4.0	4.0	3.0	0.0
1.6	技术	(6) 应急处置方案：包括不限于突发事件处置方案、灾难应急服务、涉密风险管理措施，方案内容完善、科学有效且完全符合项目实际需要的得5分；计划和措施略有不足或欠缺的，每项（处）扣1分，扣完此项分值为止。	0-5	3.0	3.0	2.0	1.0	0.0
2.1	技术	(7) 具有独立的库房存放条件，达到1000平方米或以上得4分；少于1000平方米、大于800平方米得2分；小于800平方米、大于500平方米得1分；低于500平方米不得分。（提供库房尺寸图、场地租赁协议或佐证材料）	0-4	4.0	4.0	0.0	1.0	0.0
2.2	技术	(8) 符合具备档案库房存放要求，库房具有防护设施设备：现已具备密集架式存放档案，密集架配备符合GB/T 13667.3-2013《钢制书架第3部分：手动密集书架》或DA/T7-92《直列式档案密集架》标准的得5分；配备恒温恒湿设备的得2.5分；配备七氟丙烷管网式自动灭火设备得2.5分；主要出入口采用门禁系统，配备红外线防盗报警、远程实时监控等安防系统得1分；配备库房智能控制系统、漏水监测系统得1分；配备库房消防防联控系统，有自动火灾报警得1分；有防光、防尘设施的得1分，有防虫、防鼠设施或有第三方服务的得1分。（提供配置依据材料，如现场实物图、购置发票等）	0-15	13.0	14.0	6.0	7.0	0.0
2.3	技术	(9) 电力能源保障：服务期内需满足两路电力供应（提供佐证材料），如不能满足，则在国家电网无法正常供应时，自备一路自发电以应急启动，确保电力供应不间断，使设备持续运转。提供备用电源采购实物发票证明的得1分，有使用应急措施计划的得1分。	0-2	1.0	2.0	0.0	1.0	0.0
2.4	技术	(10) 具备或承诺能提供独立监控实时视频的得2分。（提供相关证明材料或承诺，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	技术	(11) 除库房外，在库房同址内承诺免费提供采购人配套用房实际使用面积在80平方米及以上的得3分。未提供承诺不得分。（提供承诺函）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	(12) 供应商具有质量管理体系认证的, 提供有效期内认证证书复印件的, 得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
3.2	技术	(13) 库房主要日常防护方案情况(防火、防盗、防震、防高温、防潮、防霉、防尘、防光、防有害气体、防有害生物等方案), 措施科学、内容合理可行、条理清晰且符合项目实际的得5分, 存在欠缺或不足的每项(处)扣1分, 扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	0.0
3.3	技术	(14) 拟派项目团队人员数量在5人及以上且有明确的岗位分工、岗位职责的得3分; 团队人员具有档案业务类培训证书的, 每人得1分, 最多得5分。(提供人员培训证书及在职社保缴纳依据材料, 不在社保缴纳清单中的人员不得分)	0-8	5.0	8.0	8.0	3.0	0.0
3.4	技术	(15) 供应商承诺在接到采购人通知后30分钟(含)内提供收取或交付服务的得5分; 30分钟(不含)-90分钟内(含)提供收取或交付服务的得3分; 90分钟以上(不含)的得1分; 120分钟(含)以上不得分。(提供相关承诺函及库房地地点距采购人地点的距离驾车时间截图佐证。)	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	0.0
4	技术	服务条款响应: (16) 完全响应招标文件“第二章 招标项目需求”的得8分; 除实质性条款外, 有负偏离条款的每项扣1分; 5项(含)以上不能响应的即为重大偏离, 为无效响应。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5	技术	同类业绩: (17) 供应商2022年1月1日至今(以合同签订时间为准), 具有同类项目业绩的得, 提供完整合同复印件, 每个有效业务得0.5分, 本项最高得1分。(是否同类、有效业绩以评审委员会统一判定为准。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
6	商务	政策分: (18) 供应商符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定, 属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的, 提供相关证明材料和政策依据, 每一项得0.5分, 最多得1分; 未提供相关依据材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	68.0	78.0	62.0	51.0	8.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：金华市城建档案馆2025年档案寄存保管服务项目（WQ2025115-ZFCG026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市轨道交通集团物业管理服务有限公司	金华市函盛档案管理有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	金华市晨星档案管理有限公司	定州市博盛教学设备有限公司
1.1	技术	(1) 针对本项目现状的理解、分析，对服务重点难点的分析及根据供应商经验提出解决问题的措施等：需求理解到位、分析深刻、解决措施有效且完全符合项目实际需要的得5分；各项内容存在欠缺或不足的每项（处）扣1分；扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	3.0	2.0	0.0 投标文件未提供响应内容，下同
1.2	技术	(2) 总体服务方案，包括但不限于交接、上架、排列、保管、调取、归还、保密、盘点等流程，各项流程服务内容明确、条理清晰、描述细致、方案有效可行的得12分；各项流程略有欠缺或不足的每项（处）扣1分；存在明显欠缺或不足的每项（处）扣2分；扣完此项分值为止。	0-12	11.0	11.0	9.0	8.0	0.0
1.3	技术	(3) 进度安排：交接入库时间满足项目要求且有明确的进度保障措施的得3分；没有内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
1.4	技术	(4) 服务质量：针对本项目有明确的服务质量标准、质量保障措施明确且有效的得4分；有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-4	4.0	4.0	2.0	2.0	0.0
1.5	技术	(5) 制度保障：制作档案寄存保管现场管理制度，如：档案出入库、档案保护、档案保密、操作管理、物品管理、卫生管理、员工纪律、考勤等，消防制度、保卫制度等，各项制度齐全、有效的得6分；各项制度有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-6	3.0	5.0	4.0	4.0	0.0
1.6	技术	(6) 应急处置方案：包括不限于突发事件处置方案、灾难应急服务、涉密风险管理措施，方案内容完善、科学有效且完全符合项目实际需要的得5分；计划和措施略有不足或欠缺的，每项（处）扣1分，扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	3.0	3.0	0.0
2.1	技术	(7) 具有独立的库房存放条件，达到1000平方米或以上得4分；少于1000平方米、大于800平方米得2分；小于800平方米、大于500平方米得1分；低于500平方米不得分。（提供库房尺寸图、场地租赁协议或佐证材料）	0-4	4.0	4.0	0.0	1.0	0.0
2.2	技术	(8) 符合具备档案库房存放要求，库房具有防护设施设备：现已具备密集架式存放档案，密集架配备符合GB/T 13667.3-2013《钢制书架第3部分：手动密集书架》或DA/T7-92《直列式档案密集架》标准的得5分；配备恒温恒湿设备的得2.5分；配备七氟丙烷管网式自动灭火设备得2.5分；主要出入口采用门禁系统，配备红外线防盗报警、远程实时监控等安防系统得1分；配备库房智能控制系统、漏水监测系统得1分；配备库房消防联防联控系统，有自动火灾报警得1分；有防光、防尘设施的得1分，有防虫、防鼠设施或有第三方服务的得1分。（提供配置依据材料，如现场实物图、购置发票等）	0-15	13.0	14.0	6.0	7.0	0.0
2.3	技术	(9) 电力能源保障：服务期内需满足两路电力供应（提供佐证材料），如不能满足，则在国家电网无法正常供应时，自备一路自发电以应急启动，确保电力供应不间断，使设备持续运转。提供备用电源采购实物发票证明的得1分，有使用应急措施计划的得1分。	0-2	1.0	2.0	0.0	1.0	0.0
2.4	技术	(10) 具备或承诺能提供独立监控实时视频的得2分。（提供相关证明材料或承诺，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	技术	(11) 除库房外，在库房同址内承诺免费提供采购人配套用房实际使用面积在80平方米及以上的得3分。未提供承诺不得分。（提供承诺函）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	(12) 供应商具有质量管理体系认证的, 提供有效期内认证证书复印件的, 得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
3.2	技术	(13) 库房主要日常防护方案情况(防火、防盗、防震、防高温、防潮、防霉、防尘、防光、防有害气体、防有害生物等方案), 措施科学、内容合理可行、条理清晰且符合项目实际的得5分, 存在欠缺或不足的每项(处)扣1分, 扣完此项分值为止。	0-5	5.0	5.0	3.0	3.0	0.0
3.3	技术	(14) 拟派项目团队人员数量在5人及以上且有明确的岗位分工、岗位职责的得3分; 团队人员具有档案业务类培训证书的, 每人得1分, 最多得5分。(提供人员培训证书及在职社保缴纳依据材料, 不在社保缴纳清单中的人员不得分)	0-8	5.0	8.0	8.0	3.0	0.0
3.4	技术	(15) 供应商承诺在接到采购人通知后30分钟(含)内提供收取或交付服务的得5分; 30分钟(不含)-90分钟内(含)提供收取或交付服务的得3分; 90分钟以上(不含)的得1分; 120分钟(含)以上不得分。(提供相关承诺函及库房地地点距采购人地点的距离驾车时间截图佐证。)	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	0.0
4	技术	服务条款响应: (16) 完全响应招标文件“第二章 招标项目需求”的得8分; 除实质性条款外, 有负偏离条款的每项扣1分; 5项(含)以上不能响应的即为重大偏离, 为无效响应。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5	技术	同类业绩: (17) 供应商2022年1月1日至今(以合同签订时间为准), 具有同类项目业绩的得, 提供完整合同复印件, 每个有效业务得0.5分, 本项最高得1分。(是否同类、有效业绩以评审委员会统一判定为准。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
6	商务	政策分: (18) 供应商符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定, 属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的, 提供相关证明材料和政策依据, 每一项得0.5分, 最多得1分; 未提供相关依据材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	75.0	84.0	61.0	55.0	8.0

专家(签名):

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：金华市城建档案馆2025年档案寄存保管服务项目（WQ2025115-ZFCG026）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	金华市轨道交通集团物业管理服务有限公司	金华市函盛档案管理有限公司	浙江焕华档案管理有限公司	金华市晨星档案管理有限公司	定州市博盛教学设备有限公司
1.1	技术	(1) 针对本项目现状的理解、分析，对服务重点难点的分析及根据供应商经验提出解决问题的措施等：需求理解到位、分析深刻、解决措施有效且完全符合项目实际需要的得5分；各项内容存在欠缺或不足的每项（处）扣1分；扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	0.0 投标材料未提供招标文件要求内容，下同。
1.2	技术	(2) 总体服务方案，包括但不限于交接、上架、排列、保管、调取、归还、保密、盘点等流程，各项流程服务内容明确、条理清晰、描述细致、方案有效可行的得12分；各项流程略有欠缺或不足的每项（处）扣1分；存在明显欠缺或不足的每项（处）扣2分；扣完此项分值为止。	0-12	11.0	11.0	9.0	9.0	0.0
1.3	技术	(3) 进度安排：交接入库时间满足项目要求且有明确的进度保障措施的得3分；没有内容的不得分。	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0
1.4	技术	(4) 服务质量：针对本项目有明确的服务质量标准、质量保障措施明确且有效的得4分；有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0	0.0
1.5	技术	(5) 制度保障：制作档案寄存保管现场管理制度，如：档案出入库、档案保护、档案保密、操作管理、物品管理、卫生管理、员工纪律、考勤等，消防制度、保卫制度等，各项制度齐全、有效的得6分；各项制度有不完善或欠缺的每项扣1分，扣完此项分值为止。	0-6	4.0	4.0	3.0	2.0	0.0
1.6	技术	(6) 应急处置方案：包括但不限于突发事件处置方案、灾难应急服务、涉密风险管理措施，方案内容完善、科学有效且完全符合项目实际需要的得5分；计划和措施略有不足或欠缺的，每项（处）扣1分，扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	3.0	2.0	0.0
2.1	技术	(7) 具有独立的库房存放条件，达到1000平方米或以上得4分；少于1000平方米、大于800平方米得2分；小于800平方米、大于500平方米得1分；低于500平方米不得分。（提供库房尺寸图、场地租赁协议或佐证材料）	0-4	4.0	4.0	0.0	1.0	0.0
2.2	技术	(8) 符合具备档案库房存放要求，库房具有防护设施设备：现已具备密集架式存放档案，密集架配备符合GB/T 13667.3-2013《钢制书架第3部分：手动密集书架》或DA/T7-92《直列式档案密集架》标准的得5分；配备恒温恒湿设备的得2.5分；配备七氟丙烷管网式自动灭火设备得2.5分；主要出入口采用门禁系统，配备红外线防盗报警、远程实时监控等安防系统得1分；配备库房智能控制系统、漏水监测系统得1分；配备库房消防联防联控系统，有自动火灾报警得1分；有防光、防尘设施的得1分，有防虫、防鼠设施或有第三方服务的得1分。（提供配置依据材料，如现场实物图、购置发票等）	0-15	13.0	14.0	6.0	7.0	0.0
2.3	技术	(9) 电力能源保障：服务期内需满足两路电力供应（提供佐证材料），如不能满足，则在国家电网无法正常供应时，自备一路自发电以应急启动，确保电力供应不间断，使设备持续运转。提供备用电源采购实物发票证明的得1分，有使用应急措施计划的得1分。	0-2	1.0	2.0	0.0	1.0	0.0
2.4	技术	(10) 具备或承诺能提供独立监控实时视频的得2分。（提供相关证明材料或承诺，否则不得分）	0-2	2.0	2.0	2.0	2.0	0.0
2.5	技术	(11) 除库房外，在库房同址内承诺免费提供采购人配套用房实际使用面积在80平方米及以上的得3分。未提供承诺不得分。（提供承诺函）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	0.0

技术商务资信评分明细表

3.1	技术	(12) 供应商具有质量管理体系认证的, 提供有效期内认证证书复印件的, 得1分。	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
3.2	技术	(13) 库房主要日常防护方案情况(防火、防盗、防震、防高温、防潮、防霉、防尘、防光、防有害气体、防有害生物等方案), 措施科学、内容合理可行、条理清晰且符合项目实际的得5分, 存在欠缺或不足的每项(处)扣1分, 扣完此项分值为止。	0-5	4.0	4.0	4.0	3.0	0.0
3.3	技术	(14) 拟派项目团队人员数量在5人及以上且有明确的岗位分工、岗位职责的得3分; 团队人员具有档案业务类培训证书的, 每人得1分, 最多得5分。(提供人员培训证书及在职社保缴纳依据材料, 不在社保缴纳清单中的人员不得分)	0-8	5.0	8.0	8.0	3.0	0.0
3.4	技术	(15) 供应商承诺在接到采购人通知后30分钟(含)内提供收取或交付服务的得5分; 30分钟(不含)-90分钟内(含)提供收取或交付服务的得3分; 90分钟以上(不含)的得1分; 120分钟(含)以上不得分。(提供相关承诺函及库房地地点距采购人地点的距离驾车时间截图佐证。)	0-5	3.0	5.0	5.0	5.0	0.0
4	技术	服务条款响应: (16) 完全响应招标文件“第二章 招标项目需求”的得8分; 除实质性条款外, 有负偏离条款的每项扣1分; 5项(含)以上不能响应的即为重大偏离, 为无效响应。	0-8	8.0	8.0	8.0	8.0	8.0
5	技术	同类业绩: (17) 供应商2022年1月1日至今(以合同签订时间为准), 具有同类项目业绩的得, 提供完整合同复印件, 每个有效业务得0.5分, 本项最高得1分。(是否同类、有效业绩以评审委员会统一判定为准。)	0-1	1.0	1.0	1.0	0.0	0.0
6	商务	政策分: (18) 供应商符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第五条规定, 属“节约能源、保护环境、扶持不发达地区和少数民族地区等”政府采购政策落实对象的, 提供相关证明材料和政策依据, 每一项得0.5分, 最多得1分; 未提供相关依据材料的不得分。	0-1	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
合计			0-90	74.0	81.0	63.0	54.0	8.0

专家(签名):