

## 技术商务评分明细（专家1）

项目名称：上城区人社局2025年档案整理（THZB-25CW19069）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹏博科技有限公司	浙江数软信息技术有限公司	杭州万保安全科技有限公司
1	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对现有案卷、业务工作档案整理和数字化加工工作服务存在的难点、要点问题分析及解决措施。 对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得5分；分析内容基本到位，解决措施方案基本可行得3分；分析内容、解决措施方案一般的得1分；内容简单、不符合采购需求，没有针对性的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
2	技术	投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案整理和数字化加工及人员具体分工安排，实施计划合理、清晰、具体的得5分；较合理、清晰、具体的得3分；不够全面、清晰、具体的得1分；不提供不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
3	技术	投标人有详细的加工流程整体设计方案（包括各类档案整理、档案前处理、档案扫描、影像处理、格式转换、目录建库及著录、数据备份），针对每一项流程完全符合采购需求的得2分，部分符合的得1分，不符合或未提及的不得分，本项最高12分。	0-12	12.0	8.0	12.0
4	技术	根据投标人提供的图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和采购文件技术要求规定执行），方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
5	技术	根据投标人提供的图像质量控制方案，方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施及方案，有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害，对破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复。 工作思路清晰明确、技术路线顺畅，具有规范性，贴合采购需求的得5分；工作思路较清晰，技术路线存在少量偏离，或规范性存在部分瑕疵，基本贴合采购需求的得3分；工作思路较模糊，或技术路线存在较大偏离，或欠缺规范性，与采购需求有较大偏离的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
7	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等保密管理方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
8	技术	根据投标人编制的质量控制方案（有关质量检验环节的描述、质量控制方案中各环节人员的配置、质检方法服务）编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	5.0	1.0	5.0
9	技术	根据投标人针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况（包含明确投入的人力、时间、各种应对措施的可性、合理性）进行评分。 方案内容详实，科学合理，针对性强的得5分；方案内容较为全面，且有一定针对性的得3分；方案内容有所欠缺，内容针对性不足的得1分；不提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
10	技术	投标人针对本项目投入的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置等情况进行打分。配置全面、合理，针对性强的得5分；配置一般，针对性较强的得3分；配置简单，针对性较弱的得1分；配置不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0
11	技术	数字化加工场地： 1、有独立数字化加工场地，并符合“九防”要求情况。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。 2、配备满足安全管理需要的视频监控设备，监控数据保存不少于6个月，门禁设备并有相关出入登记记录。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>临时存放库房地</p> <p>1、档案库房为自有建筑，建筑符合《档案馆建筑设计规范》关于选址布局、建筑设计、档案保护、防火设计、建筑设备的要求，得1分。（提供响应人权证明，非自有产权不得分）。</p> <p>2、档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统，消防自动火灾报警并与119联网，并能提供消防近3年消防年度检测报告的得1分，其他不得分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料，不提供不得分）</p> <p>3、库房库区周界设有电子巡查设施与防护装置；库区内视频监控与门禁设备，并与公安部门110联网；监控数据保存大于90天。提供相关证明材料，完全满足得1分，不满足不得分。</p> <p>4、档案库区温湿度调控自动控制系统，并达到库房温湿度要求（须提供库房至少3个月温湿度控制系统导出温湿度曲线证明，提供温湿度自动控制系统截图和相关设备照片），配备防有害生物、有害气体的设施。完全满足得1分，不满足不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
13	技术	<p>根据投标人提出的售后服务方案情况。包括为本项目提供售后服务人员配置情况、售后响应能力、整改方案等情况进行评分。售后服务方案完整保障措施有效，维护人员安排充分合理的得4分；售后服务方案较完整，保障措施较合理，维护人员安排较充分的得2分；售后服务方案简单，保障措施有效性一般，维护人员安排欠合理的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。</p>	0-4	4.0	2.0	4.0
14	技术	<p>项目负责人具有人社部门颁发的档案中级职称证书、档案培训部门颁发的档案管理岗位培训证书、档案培训部门颁发的档案服务项目经理高级研修班证书、档案培训部门颁发的档案安全保密管理培训证书，同时具有其中4项证书的得4分，同时具有其中3项证书的得2分，2项证书及以下的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
15	技术	<p>项目人员（不含项目负责人）配备中具有档案管理岗位培训证书；每个得1分，最多得5分，不提供不得分。项目人员配备中具有人社部门颁发的档案中级职称证书的；每个得1分，最多得2分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-7	7.0	4.0	6.0
16	商务	<p>投标人提供驻场人员8人（含）及以上，工作时间与采购人工作时间一致，紧急任务时，服从采购人的加班要求，工作期间不得擅自离岗，人员不得随意变更，按提供的人员名单进场。承诺满足要求的得3分。不承诺或承诺提供驻场人数少于8人的不得分。</p> <p>证明材料：提供人员名单、在投标人所在单位的证明材料以及单独的承诺函并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
17	商务	<p>投标人具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工类），乙级及以上的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	商务	<p>投标人具有质量管理体系认证体系，具有环境管理认证体系，具有职业健康资格认证体系，信息技术服务管理体系认证证书，认证范围应包含档案整理或者档案数字化相关内容，有一项得1分；满分4分，没有则不得分。</p> <p>证明材料：须提供有效证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/</a>）查询截图并加盖单位公章。</p>	0-4	4.0	0.0	4.0
19	商务	<p>投标单位具有2021年1月1日以来同类档案整理和数字化加工项目案例的每个合同得0.5分，本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供合同扫描件或扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	78.0	45.0	85.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家2）

项目名称：上城区人社局2025年档案整理（THZB-25CW19069）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹏博科技有限公司	浙江数软信息技术有限公司	杭州万保安全科技有限公司
1	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对现有案卷、业务工作档案整理和数字化加工工作服务存在的难点、要点问题分析及解决措施。 对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得5分；分析内容基本到位，解决措施方案基本可行得3分；分析内容、解决措施方案一般的得1分；内容简单、不符合采购需求，没有针对性的不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
2	技术	投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案整理和数字化加工及人员具体分工安排，实施计划合理、清晰、具体的得5分；较合理、清晰、具体的得3分；不够全面、清晰、具体的得1分；不提供不得分。	0-5	5.0	1.0	3.0
3	技术	投标人有详细的加工流程整体设计方案（包括各类档案整理、档案前处理、档案扫描、影像处理、格式转换、目录建库及著录、数据备份），针对每一项流程完全符合采购需求的得2分，部分符合的得1分，不符合或未提及的不得分，本项最高12分。	0-12	11.0	6.0	10.0
4	技术	根据投标人提供的图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和采购文件技术要求规定执行），方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	1.0	3.0
5	技术	根据投标人提供的图像质量控制方案，方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	1.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施及方案，有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害，对破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复。 工作思路清晰明确、技术路线顺畅，具有规范性，贴合采购需求的得5分；工作思路较清晰，技术路线存在少量偏离，或规范性存在部分瑕疵，基本贴合采购需求的得3分；工作思路较模糊，或技术路线存在较大偏离，或欠缺规范性，与采购需求有较大偏离的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	1.0	5.0
7	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等保密管理方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
8	技术	根据投标人编制的质量控制方案（有关质量检验环节的描述、质量控制方案中各环节人员的配置、质检方法服务）编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
9	技术	根据投标人针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况（包含明确投入的人力、时间、各种应对措施的可性、合理性）进行评分。 方案内容详实，科学合理，针对性强的得5分；方案内容较为全面，且有一定针对性的得3分；方案内容有所欠缺，内容针对性不足的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	1.0	3.0
10	技术	投标人针对本项目投入的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置等情况进行打分。配置全面、合理，针对性强的得5分；配置一般，针对性较强的得3分；配置简单，针对性较弱的得1分；配置不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
11	技术	数字化加工场地： 1、有独立数字化加工场地，并符合“九防”要求情况。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。 2、配备满足安全管理需要的视频监控设备，监控数据保存不少于6个月，门禁设备并有相关出入登记记录。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>临时存放库房地</p> <p>1、档案库房为自有建筑，建筑符合《档案馆建筑设计规范》关于选址布局、建筑设计、档案保护、防火设计、建筑设备的要求，得1分。（提供响应人权证明，非自有产权不得分）。</p> <p>2、档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统，消防自动火灾报警并与119联网，并能提供消防近3年消防年度检测报告的得1分，其他不得分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料，不提供不得分）</p> <p>3、库房库区周界设有电子巡查设施与防护装置；库区内视频监控与门禁设备，并与公安部门110联网；监控数据保存大于90天。提供相关证明材料，完全满足得1分，不满足不得分。</p> <p>4、档案库区温湿度调控自动控制系统，并达到库房温湿度要求（须提供库房至少3个月温湿度控制系统导出温湿度曲线证明，提供温湿度自动控制系统截图和相关设备照片），配备防有害生物、有害气体的设施。完全满足得1分，不满足不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
13	技术	<p>根据投标人提出的售后服务方案情况。包括为本项目提供售后服务人员配置情况、售后响应能力、整改方案等情况进行评分。售后服务方案完整保障措施有效，维护人员安排充分合理的得4分；售后服务方案较完整，保障措施较合理，维护人员安排较充分的得2分；售后服务方案简单，保障措施有效性一般，维护人员安排欠合理的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。</p>	0-4	4.0	2.0	4.0
14	技术	<p>项目负责人具有人社部门颁发的档案中级职称证书、档案培训部门颁发的档案管理岗位培训证书、档案培训部门颁发的档案服务项目经理高级研修班证书、档案培训部门颁发的档案安全保密管理培训证书，同时具有其中4项证书的得4分，同时具有其中3项证书的得2分，2项证书及以下的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
15	技术	<p>项目人员（不含项目负责人）配备中具有档案管理岗位培训证书；每个得1分，最多得5分，不提供不得分。项目人员配备中具有人社部门颁发的档案中级职称证书的；每个得1分，最多得2分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-7	7.0	4.0	6.0
16	商务	<p>投标人提供驻场人员8人（含）及以上，工作时间与采购人工作时间一致，紧急任务时，服从采购人的加班要求，工作期间不得擅自离岗，人员不得随意变更，按提供的人员名单进场。承诺满足要求的得3分。不承诺或承诺提供驻场人数少于8人的不得分。</p> <p>证明材料：提供人员名单、在投标人所在单位的证明材料以及单独的承诺函并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
17	商务	<p>投标人具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工类），乙级及以上的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	商务	<p>投标人具有质量管理体系认证体系，具有环境管理认证体系，具有职业健康资格认证体系，信息技术服务管理体系认证证书，认证范围应包含档案整理或者档案数字化相关内容，有一项得1分；满分4分，没有则不得分。</p> <p>证明材料：须提供有效证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/</a>）查询截图并加盖单位公章。</p>	0-4	4.0	0.0	4.0
19	商务	<p>投标单位具有2021年1月1日以来同类档案整理和数字化加工项目案例的每个合同得0.5分，本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供合同扫描件或扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	69.0	37.0	79.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家3）

项目名称：上城区人社局2025年档案整理（THZB-25CW19069）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹏博科技有限公司	浙江数软信息技术有限公司	杭州万保安全科技有限公司
1	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对现有案卷、业务工作档案整理和数字化加工工作服务存在的难点、要点问题分析及解决措施。 对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得5分；分析内容基本到位，解决措施方案基本可行得3分；分析内容、解决措施方案一般的得1分；内容简单、不符合采购需求，没有针对性的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
2	技术	投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案整理和数字化加工及人员具体分工安排，实施计划合理、清晰、具体的得5分；较合理、清晰、具体的得3分；不够全面、清晰、具体的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
3	技术	投标人有详细的加工流程整体设计方案（包括各类档案整理、档案前处理、档案扫描、影像处理、格式转换、目录建库及著录、数据备份），针对每一项流程完全符合采购需求的得2分，部分符合的得1分，不符合或未提及的不得分，本项最高12分。	0-12	9.0	8.0	10.0
4	技术	根据投标人提供的图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和采购文件技术要求规定执行），方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
5	技术	根据投标人提供的图像质量控制方案，方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施及方案，有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害，对破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复。 工作思路清晰明确、技术路线顺畅，具有规范性，贴合采购需求的得5分；工作思路较清晰，技术路线存在少量偏离，或规范性存在部分瑕疵，基本贴合采购需求的得3分；工作思路较模糊，或技术路线存在较大偏离，或欠缺规范性，与采购需求有较大偏离的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	1.0	3.0
7	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等保密管理方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
8	技术	根据投标人编制的质量控制方案（有关质量检验环节的描述、质量控制方案中各环节人员的配置、质检方法服务）编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
9	技术	根据投标人针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况（包含明确投入的人力、时间、各种应对措施的可性、合理性）进行评分。 方案内容详实，科学合理，针对性强的得5分；方案内容较为全面，且有一定针对性的得3分；方案内容有所欠缺，内容针对性不足的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
10	技术	投标人针对本项目投入的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置等情况进行打分。配置全面、合理，针对性强的得5分；配置一般，针对性较强的得3分；配置简单，针对性较弱的得1分；配置不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
11	技术	数字化加工场地： 1、有独立数字化加工场地，并符合“九防”要求情况。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。 2、配备满足安全管理需要的视频监控设备，监控数据保存不少于6个月，门禁设备并有相关出入登记记录。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>临时存放库房地</p> <p>1、档案库房为自有建筑，建筑符合《档案馆建筑设计规范》关于选址布局、建筑设计、档案保护、防火设计、建筑设备的要求，得1分。（提供响应人权证明，非自有产权不得分）。</p> <p>2、档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统，消防自动火灾报警并与119联网，并能提供消防近3年消防年度检测报告的得1分，其他不得分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料，不提供不得分）</p> <p>3、库房库区周界设有电子巡查设施与防护装置；库区内视频监控与门禁设备，并与公安部门110联网；监控数据保存大于90天。提供相关证明材料，完全满足得1分，不满足不得分。</p> <p>4、档案库区温湿度调控自动控制系统，并达到库房温湿度要求（须提供库房至少3个月温湿度控制系统导出温湿度曲线证明，提供温湿度自动控制系统截图和相关设备照片），配备防有害生物、有害气体的设施。完全满足得1分，不满足不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
13	技术	<p>根据投标人提出的售后服务方案情况。包括为本项目提供售后服务人员配置情况、售后响应能力、整改方案等情况进行评分。售后服务方案完整保障措施有效，维护人员安排充分合理的得4分；售后服务方案较完整，保障措施较合理，维护人员安排较充分的得2分；售后服务方案简单，保障措施有效性一般，维护人员安排欠合理的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。</p>	0-4	2.0	2.0	2.0
14	技术	<p>项目负责人具有人社部门颁发的档案中级职称证书、档案培训部门颁发的档案管理岗位培训证书、档案培训部门颁发的档案服务项目经理高级研修班证书、档案培训部门颁发的档案安全保密管理培训证书，同时具有其中4项证书的得4分，同时具有其中3项证书的得2分，2项证书及以下的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
15	技术	<p>项目人员（不含项目负责人）配备中具有档案管理岗位培训证书；每个得1分，最多得5分，不提供不得分。项目人员配备中具有人社部门颁发的档案中级职称证书的；每个得1分，最多得2分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-7	7.0	4.0	6.0
16	商务	<p>投标人提供驻场人员8人（含）及以上，工作时间与采购人工作时间一致，紧急任务时，服从采购人的加班要求，工作期间不得擅自离岗，人员不得随意变更，按提供的人员名单进场。承诺满足要求的得3分。不承诺或承诺提供驻场人数少于8人的不得分。</p> <p>证明材料：提供人员名单、在投标人所在单位的证明材料以及单独的承诺函并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
17	商务	<p>投标人具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工类），乙级及以上的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	商务	<p>投标人具有质量管理体系认证体系，具有环境管理认证体系，具有职业健康资格认证体系，信息技术服务管理体系认证证书，认证范围应包含档案整理或者档案数字化相关内容，有一项得1分；满分4分，没有则不得分。</p> <p>证明材料：须提供有效证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/</a>）查询截图并加盖单位公章。</p>	0-4	4.0	0.0	4.0
19	商务	<p>投标单位具有2021年1月1日以来同类档案整理和数字化加工项目案例的每个合同得0.5分，本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供合同扫描件或扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	63.0	47.0	75.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家4）

项目名称：上城区人社局2025年档案整理（THZB-25CW19069）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹏博科技有限公司	浙江数软信息技术有限公司	杭州万保安全科技有限公司
1	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对现有案卷、业务工作档案整理和数字化加工工作服务存在的难点、要点问题分析及解决措施。 对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得5分；分析内容基本到位，解决措施方案基本可行得3分；分析内容、解决措施方案一般的得1分；内容简单、不符合采购需求，没有针对性的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
2	技术	投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案整理和数字化加工及人员具体分工安排，实施计划合理、清晰、具体的得5分；较合理、清晰、具体的得3分；不够全面、清晰、具体的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	3.0	3.0
3	技术	投标人有详细的加工流程整体设计方案（包括各类档案整理、档案前处理、档案扫描、影像处理、格式转换、目录建库及著录、数据备份），针对每一项流程完全符合采购需求的得2分，部分符合的得1分，不符合或未提及的不得分，本项最高12分。	0-12	9.0	7.0	10.0
4	技术	根据投标人提供的图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和采购文件技术要求规定执行），方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	3.0	5.0
5	技术	根据投标人提供的图像质量控制方案，方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	3.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施及方案，有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害，对破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复。 工作思路清晰明确、技术路线顺畅，具有规范性，贴合采购需求的得5分；工作思路较清晰，技术路线存在少量偏离，或规范性存在部分瑕疵，基本贴合采购需求的得3分；工作思路较模糊，或技术路线存在较大偏离，或欠缺规范性，与采购需求有较大偏离的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	3.0	3.0
7	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等保密管理方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求等情况等进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	3.0	1.0	5.0
8	技术	根据投标人编制的质量控制方案（有关质量检验环节的描述、质量控制方案中各环节人员的配置、质检方法服务）编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求等情况等进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
9	技术	根据投标人针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况（包含明确投入的人力、时间、各种应对措施的可性、合理性）进行评分。 方案内容详实，科学合理，针对性强的得5分；方案内容较为全面，且有一定针对性的得3分；方案内容有所欠缺，内容针对性不足的得1分；不提供不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
10	技术	投标人针对本项目投入的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置等情况进行打分。配置全面、合理，针对性强的得5分；配置一般，针对性较强的得3分；配置简单，针对性较弱的得1分；配置不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
11	技术	数字化加工场地： 1、有独立数字化加工场地，并符合“九防”要求情况。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。 2、配备满足安全管理需要的视频监控设备，监控数据保存不少于6个月，门禁设备并有相关出入登记记录。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>临时存放库房地</p> <p>1、档案库房为自有建筑，建筑符合《档案馆建筑设计规范》关于选址布局、建筑设计、档案保护、防火设计、建筑设备的要求，得1分。（提供响应人权证明，非自有产权不得分）。</p> <p>2、档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统，消防自动火灾报警并与119联网，并能提供消防近3年消防年度检测报告的得1分，其他不得分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料，不提供不得分）</p> <p>3、库房库区周界设有电子巡查设施与防护装置；库区内视频监控与门禁设备，并与公安部门110联网；监控数据保存大于90天。提供相关证明材料，完全满足得1分，不满足不得分。</p> <p>4、档案库区温湿度调控自动控制系统，并达到库房温湿度要求（须提供库房至少3个月温湿度控制系统导出温湿度曲线证明，提供温湿度自动控制系统截图和相关设备照片），配备防有害生物、有害气体的设施。完全满足得1分，不满足不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
13	技术	<p>根据投标人提出的售后服务方案情况。包括为本项目提供售后服务人员配置情况、售后响应能力、整改方案等情况进行评分。售后服务方案完整保障措施有效，维护人员安排充分合理的得4分；售后服务方案较完整，保障措施较合理，维护人员安排较充分的得2分；售后服务方案简单，保障措施有效性一般，维护人员安排欠合理的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。</p>	0-4	4.0	2.0	4.0
14	技术	<p>项目负责人具有人社部门颁发的档案中级职称证书、档案培训部门颁发的档案管理岗位培训证书、档案培训部门颁发的档案服务项目经理高级研修班证书、档案培训部门颁发的档案安全保密管理培训证书，同时具有其中4项证书的得4分，同时具有其中3项证书的得2分，2项证书及以下的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
15	技术	<p>项目人员（不含项目负责人）配备中具有档案管理岗位培训证书；每个得1分，最多得5分，不提供不得分。项目人员配备中具有人社部门颁发的档案中级职称证书的；每个得1分，最多得2分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-7	7.0	4.0	6.0
16	商务	<p>投标人提供驻场人员8人（含）及以上，工作时间与采购人工作时间一致，紧急任务时，服从采购人的加班要求，工作期间不得擅自离岗，人员不得随意变更，按提供的人员名单进场。承诺满足要求的得3分。不承诺或承诺提供驻场人数少于8人的不得分。</p> <p>证明材料：提供人员名单、在投标人所在单位的证明材料以及单独的承诺函并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
17	商务	<p>投标人具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工类），乙级及以上的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	商务	<p>投标人具有质量管理体系认证体系，具有环境管理认证体系，具有职业健康资格认证体系，信息技术服务管理体系认证证书，认证范围应包含档案整理或者档案数字化相关内容，有一项得1分；满分4分，没有则不得分。</p> <p>证明材料：须提供有效证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/</a>）查询截图并加盖单位公章。</p>	0-4	4.0	0.0	4.0
19	商务	<p>投标单位具有2021年1月1日以来同类档案整理和数字化加工项目案例的每个合同得0.5分，本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供合同扫描件或扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	63.0	46.0	83.0

专家（签名）：

## 技术商务评分明细（专家5）

项目名称：上城区人社局2025年档案整理（THZB-25CW19069）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州鹏博科技有限公司	浙江数软信息技术有限公司	杭州万保安全科技有限公司
1	技术	投标人结合对本项目采购需求的理解，对现有案卷、业务工作档案整理和数字化加工工作服务存在的难点、要点问题分析及解决措施。 对服务存在的难点、要点问题分析到位，解决措施合理可行的得5分；分析内容基本到位，解决措施方案基本可行得3分；分析内容、解决措施方案一般的得1分；内容简单、不符合采购需求，没有针对性的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
2	技术	投标人针对本项目具体实施计划及工期安排，档案整理和数字化加工及人员具体分工安排，实施计划合理、清晰、具体的得5分；较合理、清晰、具体的得3分；不够全面、清晰、具体的得1分；不提供不得分。	0-5	5.0	3.0	5.0
3	技术	投标人有详细的加工流程整体设计方案（包括各类档案整理、档案前处理、档案扫描、影像处理、格式转换、目录建库及著录、数据备份），针对每一项流程完全符合采购需求的得2分，部分符合的得1分，不符合或未提及的不得分，本项最高12分。	0-12	12.0	6.0	12.0
4	技术	根据投标人提供的图像数据存储备份方案（数据格式及存储备份等能严格按照标准和采购文件技术要求规定执行），方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
5	技术	根据投标人提供的图像质量控制方案，方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
6	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施及方案，有具体措施保护档案原件，使档案在扫描加工过程中少受损害，对破损严重、无法直接进行扫描的档案，应先进行技术修复。 工作思路清晰明确、技术路线顺畅，具有规范性，贴合采购需求的得5分；工作思路较清晰，技术路线存在少量偏离，或规范性存在部分瑕疵，基本贴合采购需求的得3分；工作思路较模糊，或技术路线存在较大偏离，或欠缺规范性，与采购需求有较大偏离的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
7	技术	根据投标人制订的安全保密制度，包括人员、现场、设备等保密管理方案编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。	0-5	5.0	3.0	5.0
8	技术	根据投标人编制的质量控制方案（有关质量检验环节的描述、质量控制方案中各环节人员的配置、质检方法服务）编制内容的全面性、针对性以及符合采购需求情况进行打分。 方案全面，针对性强的得5分；方案基本可行，针对性较强的得3分；方案一般，基本满足采购需求的得1分；方案不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
9	技术	根据投标人针对应急突发事件的处置能力及方案措施情况（包含明确投入的人力、时间、各种应对措施的可性、合理性）进行评分。 方案内容详实，科学合理，针对性强的得5分；方案内容较为全面，且有一定针对性的得3分；方案内容有所欠缺，内容针对性不足的得1分；不提供不得分。	0-5	5.0	1.0	5.0
10	技术	投标人针对本项目投入的设备数量、设备的先进性、针对性、设备的配置等情况进行打分。配置全面、合理，针对性强的得5分；配置一般，针对性较强的得3分；配置简单，针对性较弱的得1分；配置不完整、与项目不匹配的不得分。	0-5	3.0	3.0	5.0
11	技术	数字化加工场地： 1、有独立数字化加工场地，并符合“九防”要求情况。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。 2、配备满足安全管理需要的视频监控设备，监控数据保存不少于6个月，门禁设备并有相关出入登记记录。提供相关证明材料，完全满足得2分，部分满足或不满足均不得分。	0-4	0.0	0.0	4.0

技术商务资信评分明细表

12	技术	<p>临时存放库房地</p> <p>1、档案库房为自有建筑，建筑符合《档案馆建筑设计规范》关于选址布局、建筑设计、档案保护、防火设计、建筑设备的要求，得1分。（提供响应人权证明，非自有产权不得分）。</p> <p>2、档案库房消防设备采用气体自动消防灭火系统，消防自动火灾报警并与119联网，并能提供消防近3年消防年度检测报告的得1分，其他不得分。（以上提供相关设备采购合同、发票及现场证明材料，不提供不得分）</p> <p>3、库房库区周界设有电子巡查设施与防护装置；库区内视频监控与门禁设备，并与公安部门110联网；监控数据保存大于90天。提供相关证明材料，完全满足得1分，不满足不得分。</p> <p>4、档案库区温湿度调控自动控制系统，并达到库房温湿度要求（须提供库房至少3个月温湿度控制系统导出温湿度曲线证明，提供温湿度自动控制系统截图和相关设备照片），配备防有害生物、有害气体的设施。完全满足得1分，不满足不得分。</p>	0-4	0.0	0.0	4.0
13	技术	<p>根据投标人提出的售后服务方案情况。包括为本项目提供售后服务人员配置情况、售后响应能力、整改方案等情况进行评分。售后服务方案完整保障措施有效，维护人员安排充分合理的得4分；售后服务方案较完整，保障措施较合理，维护人员安排较充分的得2分；售后服务方案简单，保障措施有效性一般，维护人员安排欠合理的得1分；未提供或提供内容与不符合采购需求的得0分。</p>	0-4	2.0	4.0	4.0
14	技术	<p>项目负责人具有人社部门颁发的档案中级职称证书、档案培训部门颁发的档案管理岗位培训证书、档案培训部门颁发的档案服务项目经理高级研修班证书、档案培训部门颁发的档案安全保密管理培训证书，同时具有其中4项证书的得4分，同时具有其中3项证书的得2分，2项证书及以下的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-4	4.0	4.0	4.0
15	技术	<p>项目人员（不含项目负责人）配备中具有档案管理岗位培训证书；每个得1分，最多得5分，不提供不得分。项目人员配备中具有人社部门颁发的档案中级职称证书的；每个得1分，最多得2分。</p> <p>证明材料：须提供相关证书复印件以及相关人员在近3个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴纳证明，提供的证明材料需能体现相关评审因素并加盖投标人公章，不提供或者不能提供有效证明的，不得分。</p>	0-7	7.0	4.0	6.0
16	商务	<p>投标人提供驻场人员8人（含）及以上，工作时间与采购人工作时间一致，紧急任务时，服从采购人的加班要求，工作期间不得擅自离岗，人员不得随意变更，按提供的人员名单进场。承诺满足要求的得3分。不承诺或承诺提供驻场人数少于8人的不得分。</p> <p>证明材料：提供人员名单、在投标人所在单位的证明材料以及单独的承诺函并加盖投标人公章，否则不得分。</p>	0-3	3.0	3.0	3.0
17	商务	<p>投标人具有国家秘密载体印制资质证书（涉密档案数字化加工类），乙级及以上的得1分，不提供不得分。</p> <p>证明材料：提供证书复印件加盖公章，否则不得分。</p>	0-2	0.0	0.0	2.0
18	商务	<p>投标人具有质量管理体系认证体系，具有环境管理认证体系，具有职业健康资格认证体系，信息技术服务管理体系认证证书，认证范围应包含档案整理或者档案数字化相关内容，有一项得1分；满分4分，没有则不得分。</p> <p>证明材料：须提供有效证书复印件和全国认证认可信息公共服务平台（<a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/">http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/</a>）查询截图并加盖单位公章。</p>	0-4	4.0	0.0	4.0
19	商务	<p>投标单位具有2021年1月1日以来同类档案整理和数字化加工项目案例的每个合同得0.5分，本项最高得1分。</p> <p>证明材料：提供合同扫描件或扫描件并加盖公章，否则不得分。</p>	0-1	1.0	1.0	1.0
合计			0-90	74.0	49.0	89.0

专家（签名）：