

技术商务评分明细（康珊珊）

项目名称： 南阳街道总工会及机关工会2025年工会疗休养项目（NY20250430）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                            | 分值范围 | 杭州时代国际旅行社有限公司 | 浙江新世界国际旅游股份有限公司 | 浙江交运国际旅行社有限公司 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----------------|---------------|
| 1  | 商务   | 投标人获得行业主管部门认定的三星级旅行社得1分；四星级得3分；五星级得5分（提供证书或证明文件复印件，否则不得分）                                                                                                         | 0-5  | 3.0           | 5.0             | 5.0           |
| 2  | 商务   | 获得企业有关认证：投标人已取得经过国家认可的权威机构颁发的有关于质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系，且证书在开标日仍在有效期内，提供证书扫描件同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站http://www.cnca.gov.cn/的截图，每项得分2分，三项齐全企业得6分；                     | 0-6  | 6.0           | 6.0             | 6.0           |
| 3  | 商务   | 投标人自2022年1月1日起具有类似项目合同业绩的每个得0.2分，最高得1分。（投标文件中提供合同复印件，加盖公章。）                                                                                                       | 0-1  | 1.0           | 1.0             | 1.0           |
| 4  | 商务   | 投标人承诺“自2020年1月1日以来，未发生旅游安全责任事故”的，得3分，未提供的不得分。（提供承诺书，并加盖公章）                                                                                                        | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 5  | 商务   | 投标人在职导游中具有市级含以上金牌导游证的每提供1人得1分，区级金牌导游每提供1人得0.5分；高级国导证的每提供1人得1分，中级国导证0.5分；同一人员具有多本证书不重复计分（按最高等级计算），本项累计最高得8分。（提供证书扫描件及相关人员投标截止时间前近三个月任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料扫描件，否则不得分） | 0-8  | 0.5           | 8.0             | 8.0           |
| 6  | 商务   | 投标人承诺责任保险保额：保额<1000万，得1分；1000≤保额<2000万，得2分；保额≥2000万，得3分。（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                           | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 7  | 商务   | 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险：保额<100万，不得分；100万<保额≤150万，得2分；保额≥150万元/人，得3分（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                     | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 8  | 技术   | 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度：执行有力得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 4.0           |
| 9  | 技术   | 投标人组织接待业务、保证服务质量的措施：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                 | 0-5  | 4.0           | 4.0             | 4.0           |
| 10 | 技术   | 投标人安全管理体系、组织机构、应急预案（有完善的公共卫生防控方案及应急预案，应急物资方案，导游是否熟知防控方案及具有较好的应对能力）：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                  | 0-5  | 4.0           | 4.0             | 4.0           |
| 11 | 技术   | 根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，进行打分。业务接待流程合理得3分，业务接待流程较合理得2分，业务接待流程一般得1分，业务接待流程较差不得分，未提供方案也不得分。                                                                       | 0-3  | 2.0           | 3.0             | 3.0           |
| 12 | 技术   | 行程过程中服务质量保障措施。保证措施方案合理得3分，保证措施方案较合理得2分，保证措施方案一般得1分，保证措施方案内容有提及但不符合需求不得分，未提供方案也不得分。                                                                                | 0-3  | 1.0           | 2.0             | 2.0           |
| 13 | 技术   | 提供加强服务舒适度保障的相关措施，整体措施方案实用性强、考虑周全的得5分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案实用性较强、考虑较周全得3分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案有一定实用性、考虑基本周全得2分，有舒适度保障相关措施，但整体措施方案实用性一般、考虑不够周全，需进一步完善得1分，未提供方案的不得分。        | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 14 | 技术   | 针对本项目的响应时间及确保其时效性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 3.0           |
| 15 | 技术   | 日常投诉处理详细方案及确保其可行性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 3.0           |
| 16 | 技术   | 针对本项目预设的线路任取5条省内和3条省外进行规划设计：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色、配备的导游资质，疗养具体时间安排、景点与宾馆间车程时间等介绍）：合理可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                 | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 4.0           |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                              |      |      |      |      |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 17 | 技术 | 针对本项目的酒店住宿安排（标明酒店星级等）：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                    | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 18 | 技术 | 针对本项目的就餐及餐标安排：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                            | 0-5  | 3.0  | 3.0  | 4.0  |
| 19 | 技术 | 针对本项目的旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质）：合理可行、安全性高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 5.0  |
| 20 | 技术 | 根据投标人提供的增值服务方案内容考虑全面、实用、完整、针对性强，得4分；方案内容简单，缺乏针对性，得3分；方案内容考虑不全面，得2分；方案内容不相符的，得1分；未体现相关内容不得分。                  | 0-4  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 21 | 技术 | 根据投标人提供详细的突发事件处理方案、安全防范措施、投诉纠纷处理方案等情况：合理可行得5分；较合理、较可行得4分；合理性、可行性一般得3分；合理性、可行性有欠缺得2分；合理性、可行性不足得1分；未体现相关内容不得分。 | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 4.0  |
| 合计 |    |                                                                                                              | 0-90 | 61.5 | 73.0 | 80.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（王小燕）

项目名称： 南阳街道总工会及机关工会2025年工会疗休养项目（NY20250430）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                            | 分值范围 | 杭州时代国际旅行社有限公司 | 浙江新世界国际旅游股份有限公司 | 浙江交运国际旅行社有限公司 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----------------|---------------|
| 1  | 商务   | 投标人获得行业主管部门认定的三星级旅行社得1分；四星级得3分；五星级得5分（提供证书或证明文件复印件，否则不得分）                                                                                                         | 0-5  | 3.0           | 5.0             | 5.0           |
| 2  | 商务   | 获得企业有关认证：投标人已取得经过国家认可的权威机构颁发的有关质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系，且证书在开标日仍在有效期内，提供证书扫描件同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站http://www.cnca.gov.cn/的截图，每项得分2分，三项齐全企业得6分；                      | 0-6  | 6.0           | 6.0             | 6.0           |
| 3  | 商务   | 投标人自2022年1月1日起具有类似项目合同业绩的每个得0.2分，最高得1分。（投标文件中提供合同复印件，加盖公章。）                                                                                                       | 0-1  | 1.0           | 1.0             | 1.0           |
| 4  | 商务   | 投标人承诺“自2020年1月1日以来，未发生旅游安全责任事故”的，得3分，未提供的不得分。（提供承诺书，并加盖公章）                                                                                                        | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 5  | 商务   | 投标人在职导游中具有市级含以上金牌导游证的每提供1人得1分，区级金牌导游每提供1人得0.5分；高级国导证的每提供1人得1分，中级国导证0.5分；同一人员具有多本证书不重复计分（按最高等级计算），本项累计最高得8分。（提供证书扫描件及相关人员投标截止时间前近三个月任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料扫描件，否则不得分） | 0-8  | 0.5           | 8.0             | 8.0           |
| 6  | 商务   | 投标人承诺责任保险保额：保额<1000万，得1分；1000≤保额<2000万，得2分；保额≥2000万，得3分。（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                           | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 7  | 商务   | 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险：保额<100万，不得分；100万<保额≤150万，得2分；保额≥150万元/人，得3分（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                     | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 8  | 技术   | 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度：执行有力得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 9  | 技术   | 投标人组织接待业务、保证服务质量的措施：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                 | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 4.0           |
| 10 | 技术   | 投标人安全管理体系、组织机构、应急预案（有完善的公共卫生防控方案及应急预案，应急物资方案，导游是否熟知防控方案及具有较好的应对能力）：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                  | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 11 | 技术   | 根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，进行打分。业务接待流程合理得3分，业务接待流程较合理得2分，业务接待流程一般得1分，业务接待流程较差不得分，未提供方案也不得分。                                                                       | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 12 | 技术   | 行程过程中服务质量保障措施。保证措施方案合理得3分，保证措施方案较合理得2分，保证措施方案一般得1分，保证措施方案内容有提及但不符合需求不得分，未提供方案也不得分。                                                                                | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 13 | 技术   | 提供加强服务舒适度保障的相关措施，整体措施方案实用性强、考虑周全的得5分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案实用性较强、考虑较周全得3分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案有一定实用性、考虑基本周全得2分，有舒适度保障相关措施，但整体措施方案实用性一般、考虑不够周全，需进一步完善得1分，未提供方案的不得分。        | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 14 | 技术   | 针对本项目的响应时间及确保其时效性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 15 | 技术   | 日常投诉处理详细方案及确保其可行性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 16 | 技术   | 针对本项目预设的线路任取5条省内和3条省外进行规划设计：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色、配备的导游资质，疗养具体时间安排、景点与宾馆间车程时间等介绍）：合理可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                 | 0-5  | 4.0           | 4.0             | 4.0           |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                              |      |      |      |      |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 17 | 技术 | 针对本项目的酒店住宿安排（标明酒店星级等）：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                    | 0-5  | 3.0  | 3.0  | 4.0  |
| 18 | 技术 | 针对本项目的就餐及餐标安排：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                            | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 4.0  |
| 19 | 技术 | 针对本项目的旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质）：合理可行、安全性高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 20 | 技术 | 根据投标人提供的增值服务方案内容考虑全面、实用、完整、针对性强，得4分；方案内容简单，缺乏针对性，得3分；方案内容考虑不全面，得2分；方案内容不相符的，得1分；未体现相关内容不得分。                  | 0-4  | 3.0  | 3.0  | 3.0  |
| 21 | 技术 | 根据投标人提供详细的突发事件处理方案、安全防范措施、投诉纠纷处理方案等情况：合理可行得5分；较合理、较可行得4分；合理性、可行性一般得3分；合理性、可行性有欠缺得2分；合理性、可行性不足得1分；未体现相关内容不得分。 | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 合计 |    |                                                                                                              | 0-90 | 60.5 | 72.0 | 75.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（边东升）

项目名称：南阳街道总工会及机关工会2025年工会疗休养项目（NY20250430）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                            | 分值范围 | 杭州时代国际旅行社有限公司 | 浙江新世界国际旅游股份有限公司 | 浙江交运国际旅行社有限公司 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----------------|---------------|
| 1  | 商务   | 投标人获得行业主管部门认定的三星级旅行社得1分；四星级得3分；五星级得5分（提供证书或证明文件复印件，否则不得分）                                                                                                         | 0-5  | 3.0           | 5.0             | 5.0           |
| 2  | 商务   | 获得企业有关认证：投标人已取得经过国家认可的权威机构颁发的有关质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系，且证书在开标日仍在有效期内，提供证书扫描件同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站http://www.cnca.gov.cn/的截图，每项得分2分，三项齐全企业得6分；                      | 0-6  | 6.0           | 6.0             | 6.0           |
| 3  | 商务   | 投标人自2022年1月1日起具有类似项目合同业绩的每个得0.2分，最高得1分。（投标文件中提供合同复印件，加盖公章。）                                                                                                       | 0-1  | 1.0           | 1.0             | 1.0           |
| 4  | 商务   | 投标人承诺“自2020年1月1日以来，未发生旅游安全责任事故”的，得3分，未提供的不得分。（提供承诺书，并加盖公章）                                                                                                        | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 5  | 商务   | 投标人在职导游中具有市级含以上金牌导游证的每提供1人得1分，区级金牌导游每提供1人得0.5分；高级国导证的每提供1人得1分，中级国导证0.5分；同一人员具有多本证书不重复计分（按最高等级计算），本项累计最高得8分。（提供证书扫描件及相关人员投标截止时间前近三个月任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料扫描件，否则不得分） | 0-8  | 0.5           | 8.0             | 8.0           |
| 6  | 商务   | 投标人承诺责任保险保额：保额<1000万，得1分；1000≤保额<2000万，得2分；保额≥2000万，得3分。（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                           | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 7  | 商务   | 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险：保额<100万，不得分；100万<保额≤150万，得2分；保额≥150万元/人，得3分（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                     | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 8  | 技术   | 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度：执行有力得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 9  | 技术   | 投标人组织接待业务、保证服务质量的措施：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                 | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 10 | 技术   | 投标人安全管理体系、组织机构、应急预案（有完善的公共卫生防控方案及应急预案，应急物资方案，导游是否熟知防控方案及具有较好的应对能力）：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                  | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 11 | 技术   | 根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，进行打分。业务接待流程合理得3分，业务接待流程较合理得2分，业务接待流程一般得1分，业务接待流程较差不得分，未提供方案也不得分。                                                                       | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 12 | 技术   | 行程过程中服务质量保障措施。保证措施方案合理得3分，保证措施方案较合理得2分，保证措施方案一般得1分，保证措施方案内容有提及但不符合需求不得分，未提供方案也不得分。                                                                                | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 13 | 技术   | 提供加强服务舒适度保障的相关措施，整体措施方案实用性强、考虑周全的得5分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案实用性较强、考虑较周全得3分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案有一定实用性、考虑基本周全得2分，有舒适度保障相关措施，但整体措施方案实用性一般、考虑不够周全，需进一步完善得1分，未提供方案的不得分。        | 0-5  | 3.0           | 5.0             | 5.0           |
| 14 | 技术   | 针对本项目的响应时间及确保其时效性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 15 | 技术   | 日常投诉处理详细方案及确保其可行性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 16 | 技术   | 针对本项目预设的线路任取5条省内和3条省外进行规划设计：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色、配备的导游资质，疗养具体时间安排、景点与宾馆间车程时间等介绍）：合理可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                 | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 4.0           |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                              |      |      |      |      |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 17 | 技术 | 针对本项目的酒店住宿安排（标明酒店星级等）：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                    | 0-5  | 3.0  | 3.0  | 4.0  |
| 18 | 技术 | 针对本项目的就餐及餐标安排：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                            | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 19 | 技术 | 针对本项目的旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质）：合理可行、安全性高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 20 | 技术 | 根据投标人提供的增值服务方案内容考虑全面、实用、完整、针对性强，得4分；方案内容简单，缺乏针对性，得3分；方案内容考虑不全面，得2分；方案内容不相符的，得1分；未体现相关内容不得分。                  | 0-4  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 21 | 技术 | 根据投标人提供详细的突发事件处理方案、安全防范措施、投诉纠纷处理方案等情况：合理可行得5分；较合理、较可行得4分；合理性、可行性一般得3分；合理性、可行性有欠缺得2分；合理性、可行性不足得1分；未体现相关内容不得分。 | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 合计 |    |                                                                                                              | 0-90 | 58.5 | 76.0 | 78.0 |

专家（签名）：

技术商务评分明细（汤杰）

项目名称： 南阳街道总工会及机关工会2025年工会疗休养项目（NY20250430）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                            | 分值范围 | 杭州时代国际旅行社有限公司 | 浙江新世界国际旅游股份有限公司 | 浙江交运国际旅行社有限公司 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----------------|---------------|
| 1  | 商务   | 投标人获得行业主管部门认定的三星级旅行社得1分；四星级得3分；五星级得5分（提供证书或证明文件复印件，否则不得分）                                                                                                         | 0-5  | 3.0           | 5.0             | 5.0           |
| 2  | 商务   | 获得企业有关认证：投标人已取得经过国家认可的权威机构颁发的有关质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系，且证书在开标日仍在有效期内，提供证书扫描件同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站http://www.cnca.gov.cn/的截图，每项得分2分，三项齐全企业得6分；                      | 0-6  | 6.0           | 6.0             | 6.0           |
| 3  | 商务   | 投标人自2022年1月1日起具有类似项目合同业绩的每个得0.2分，最高得1分。（投标文件中提供合同复印件，加盖公章。）                                                                                                       | 0-1  | 1.0           | 1.0             | 1.0           |
| 4  | 商务   | 投标人承诺“自2020年1月1日以来，未发生旅游安全责任事故”的，得3分，未提供的不得分。（提供承诺书，并加盖公章）                                                                                                        | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 5  | 商务   | 投标人在职导游中具有市级含以上金牌导游证的每提供1人得1分，区级金牌导游每提供1人得0.5分；高级国导证的每提供1人得1分，中级国导证0.5分；同一人员具有多本证书不重复计分（按最高等级计算），本项累计最高得8分。（提供证书扫描件及相关人员投标截止时间前近三个月任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料扫描件，否则不得分） | 0-8  | 0.5           | 8.0             | 8.0           |
| 6  | 商务   | 投标人承诺责任保险保额：保额<1000万，得1分；1000≤保额<2000万，得2分；保额≥2000万，得3分。（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                           | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 7  | 商务   | 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险：保额<100万，不得分；100万<保额≤150万，得2分；保额≥150万元/人，得3分（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                     | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 8  | 技术   | 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度：执行有力得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 9  | 技术   | 投标人组织接待业务、保证服务质量的措施：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                 | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 4.0           |
| 10 | 技术   | 投标人安全管理体系、组织机构、应急预案（有完善的公共卫生防控方案及应急预案，应急物资方案，导游是否熟知防控方案及具有较好的应对能力）：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                  | 0-5  | 4.0           | 4.0             | 4.0           |
| 11 | 技术   | 根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，进行打分。业务接待流程合理得3分，业务接待流程较合理得2分，业务接待流程一般得1分，业务接待流程较差不得分，未提供方案也不得分。                                                                       | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 12 | 技术   | 行程过程中服务质量保障措施。保证措施方案合理得3分，保证措施方案较合理得2分，保证措施方案一般得1分，保证措施方案内容有提及但不符合需求不得分，未提供方案也不得分。                                                                                | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 13 | 技术   | 提供加强服务舒适度保障的相关措施，整体措施方案实用性强、考虑周全的得5分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案实用性较强、考虑较周全得3分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案有一定实用性、考虑基本周全得2分，有舒适度保障相关措施，但整体措施方案实用性一般、考虑不够周全，需进一步完善得1分，未提供方案的不得分。        | 0-5  | 2.0           | 2.0             | 3.0           |
| 14 | 技术   | 针对本项目的响应时间及确保其时效性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 15 | 技术   | 日常投诉处理详细方案及确保其可行性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 2.0           |
| 16 | 技术   | 针对本项目预设的线路任取5条省内和3条省外进行规划设计：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色、配备的导游资质，疗养具体时间安排、景点与宾馆间车程时间等介绍）：合理可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                 | 0-5  | 3.0           | 4.0             | 5.0           |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                              |      |      |      |      |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 17 | 技术 | 针对本项目的酒店住宿安排（标明酒店星级等）：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                    | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 18 | 技术 | 针对本项目的就餐及餐标安排：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                            | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 19 | 技术 | 针对本项目的旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质）：合理可行、安全性高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                        | 0-5  | 4.0  | 4.0  | 4.0  |
| 20 | 技术 | 根据投标人提供的增值服务方案内容考虑全面、实用、完整、针对性强，得4分；方案内容简单，缺乏针对性，得3分；方案内容考虑不全面，得2分；方案内容不相符的，得1分；未体现相关内容不得分。                  | 0-4  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 21 | 技术 | 根据投标人提供详细的突发事件处理方案、安全防范措施、投诉纠纷处理方案等情况：合理可行得5分；较合理、较可行得4分；合理性、可行性一般得3分；合理性、可行性有欠缺得2分；合理性、可行性不足得1分；未体现相关内容不得分。 | 0-5  | 3.0  | 4.0  | 4.0  |
| 合计 |    |                                                                                                              | 0-90 | 58.5 | 75.0 | 77.0 |

专家（签名）：



技术商务评分明细（陈昌龄）

项目名称：南阳街道总工会及机关工会2025年工会疗休养项目（NY20250430）

| 序号 | 评分类型 | 评分项目内容                                                                                                                                                            | 分值范围 | 杭州时代国际旅行社有限公司 | 浙江新世界国际旅游股份有限公司 | 浙江交运国际旅行社有限公司 |
|----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|-----------------|---------------|
| 1  | 商务   | 投标人获得行业主管部门认定的三星级旅行社得1分；四星级得3分；五星级得5分（提供证书或证明文件复印件，否则不得分）                                                                                                         | 0-5  | 3.0           | 5.0             | 5.0           |
| 2  | 商务   | 获得企业有关认证：投标人已取得经过国家认可的权威机构颁发的有关质量管理体系、职业健康管理体系、环境管理体系，且证书在开标日仍在有效期内，提供证书扫描件同时提供国家认证认可监督管理委员会官方网站http://www.cnca.gov.cn/的截图，每项得分2分，三项齐全企业得6分；                      | 0-6  | 6.0           | 6.0             | 6.0           |
| 3  | 商务   | 投标人自2022年1月1日起具有类似项目合同业绩的每个得0.2分，最高得1分。（投标文件中提供合同复印件，加盖公章。）                                                                                                       | 0-1  | 1.0           | 1.0             | 1.0           |
| 4  | 商务   | 投标人承诺“自2020年1月1日以来，未发生旅游安全责任事故”的，得3分，未提供的不得分。（提供承诺书，并加盖公章）                                                                                                        | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 5  | 商务   | 投标人在职导游中具有市级含以上金牌导游证的每提供1人得1分，区级金牌导游每提供1人得0.5分；高级国导证的每提供1人得1分，中级国导证0.5分；同一人员具有多本证书不重复计分（按最高等级计算），本项累计最高得8分。（提供证书扫描件及相关人员投标截止时间前近三个月任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料扫描件，否则不得分） | 0-8  | 0.5           | 8.0             | 8.0           |
| 6  | 商务   | 投标人承诺责任保险保额：保额<1000万，得1分；1000≤保额<2000万，得2分；保额≥2000万，得3分。（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                           | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 7  | 商务   | 投标人承诺为游客提供人身意外伤害保险：保额<100万，不得分；100万<保额≤150万，得2分；保额≥150万元/人，得3分（投标文件中提供有效保单材料）                                                                                     | 0-3  | 3.0           | 3.0             | 3.0           |
| 8  | 技术   | 投标人建立健全各项岗位职责，经营管理制度：执行有力得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                | 0-5  | 3.0           | 2.0             | 4.0           |
| 9  | 技术   | 投标人组织接待业务、保证服务质量的措施：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                                                                 | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 5.0           |
| 10 | 技术   | 投标人安全管理体系、组织机构、应急预案（有完善的公共卫生防控方案及应急预案，应急物资方案，导游是否熟知防控方案及具有较好的应对能力）：完整可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分                                                  | 0-5  | 3.0           | 3.0             | 4.0           |
| 11 | 技术   | 根据投标人企业组织业务接待流程，及业务质量保证措施等，进行打分。业务接待流程合理得3分，业务接待流程较合理得2分，业务接待流程一般得1分，业务接待流程较差不得分，未提供方案也不得分。                                                                       | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 3.0           |
| 12 | 技术   | 行程过程中服务质量保障措施。保证措施方案合理得3分，保证措施方案较合理得2分，保证措施方案一般得1分，保证措施方案内容有提及但不符合需求不得分，未提供方案也不得分。                                                                                | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 3.0           |
| 13 | 技术   | 提供加强服务舒适度保障的相关措施，整体措施方案实用性强、考虑周全的得5分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案实用性较强、考虑较周全得3分，有舒适度保障相关措施，整体措施方案有一定实用性、考虑基本周全得2分，有舒适度保障相关措施，但整体措施方案实用性一般、考虑不够周全，需进一步完善得1分，未提供方案的不得分。        | 0-5  | 3.0           | 2.0             | 5.0           |
| 14 | 技术   | 针对本项目的响应时间及确保其时效性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 1.0           | 2.0             | 3.0           |
| 15 | 技术   | 日常投诉处理详细方案及确保其可行性的措施：完整可行得3分；较好得2分；一般得1分；未体现相关内容不得分。                                                                                                              | 0-3  | 2.0           | 2.0             | 3.0           |
| 16 | 技术   | 针对本项目预设的线路任取5条省内和3条省外进行规划设计：每条线路必须提供详细的行程单，标明各景点特色、配备的导游资质，疗养具体时间安排、景点与宾馆间车程时间等介绍）：合理可行得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                 | 0-5  | 4.0           | 2.0             | 4.0           |

技术商务资信评分明细表

|    |    |                                                                                                              |      |      |      |      |
|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|
| 17 | 技术 | 针对本项目的酒店住宿安排（标明酒店星级等）：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                    | 0-5  | 3.0  | 2.0  | 5.0  |
| 18 | 技术 | 针对本项目的就餐及餐标安排：合理可行、性价比高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                                            | 0-5  | 4.0  | 3.0  | 5.0  |
| 19 | 技术 | 针对本项目的旅游车或其他交通工具安排（提供车队合作协议及车队资质）：合理可行、安全性高得5分；较好得4分；一般得3分；有欠缺得2分；存在不足得1分；未体现相关内容不得分。                        | 0-5  | 4.0  | 2.0  | 4.0  |
| 20 | 技术 | 根据投标人提供的增值服务方案内容考虑全面、实用、完整、针对性强，得4分；方案内容简单，缺乏针对性，得3分；方案内容考虑不全面，得2分；方案内容不相符的，得1分；未体现相关内容不得分。                  | 0-4  | 3.0  | 2.0  | 4.0  |
| 21 | 技术 | 根据投标人提供详细的突发事件处理方案、安全防范措施、投诉纠纷处理方案等情况：合理可行得5分；较合理、较可行得4分；合理性、可行性一般得3分；合理性、可行性有欠缺得2分；合理性、可行性不足得1分；未体现相关内容不得分。 | 0-5  | 2.0  | 2.0  | 5.0  |
| 合计 |    |                                                                                                              | 0-90 | 58.5 | 60.0 | 86.0 |

专家（签名）：