

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：物业管理服务（YWCG2025020GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州禾和物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	深圳市禧居物业管理有限公司	义乌市城市建设发展有限公司	义乌市交旅城市综合管理服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司
1.1	技术	投标人提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	技术	根据投标人的从业人员培训计划、培训目标、培训质量的方案进行评分。 1.培训计划（评分值：1, 0.5, 0） 2.培训目标（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0） 3.培训质量（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-5	3.5	3.0	3.5	1.5	2.5	2.5
2.2	技术	根据投标人的人员配置进行评分。 1.项目的人数情况（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0） 2.管理人员的年龄情况（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
3.1	技术	运送管理模式和实施方案，根据运送调度统计等功能方案的硬件软件支持程度和可应用度，软件硬件等方面进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-2	0.5	1.5	0.5	1.0	0.5	1.5
4.1	技术	1.项目负责人或物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分； 2.项目负责人或物业经理具有物业经理证书得2分（须在投标文件中提供学历证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章。近三个月指的是从2024年10月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
4.3	技术	投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-4	3.0	2.0	3.0	1.0	2.5	3.0
4.4	技术	投标人对本项目人员的保障实施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0）	0-4	3.0	2.5	3.0	2.0	2.5	3.0
5.1	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.2	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5
5.3	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保安实施方案，进行评分（评分值：2, 1.5, 1, 0.5, 0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5.4	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的停车场实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.5	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的绿化实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5
6.1	技术	根据投标人的日常工作程序、工作内容的全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 工作内容（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	2.5	3.0	2.5	2.5	3.0
7.1	技术	根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械，工具，应急预案等），进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5
7.2	技术	根据投标人的认真组织、严密实施各项工作，维护好卫健局的形象，不断完善管理措施等进行评分。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.0	1.0	0.5	1.0	1.5
8.1	技术	根据投标人提供的各项服务管理规章制度是否严格、全面，是否有可操作性及监督性进行评分。 1. 是否严格、全面（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 是否有可操作性及监督性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	1.5	1.5	1.5	2.5	3.0
8.2	技术	根据投标人提供的针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施，进行评分。 1. 科学性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 严密性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
9.1	技术	根据投标人提供的拟投入本项目的设备数量配置的充足性和先进性（需附设备彩图、产品）等情况进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9.2	技术	根据投标人拟投入本项目使用的保洁药剂的配置合理性、产品环保能（需提供保洁药剂的使用说明、性能参数、产品）进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10.1	技术	根据投标人的新老物业交接方案的可行性、可靠性，进行打分。 1. 可行性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 可靠性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
11.1	技术	投标人根据项目实际制定可行有效的垃圾分类宣传方案的可行性进行评审。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.1	技术	根据投标人经验，从成本控制、人员管理等三个方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议等，进行打分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5
12.2	技术	根据投标人经验，从安保管理、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
合计			0-70	52.0	48.5	50.0	43.0	47.5	53.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：物业管理服务（YWCG2025020GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州禾和物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	深圳市禧居物业管理有限公司	义乌市城市建设发展有限公司	义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司
1.1	技术	投标人提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	技术	根据投标人的从业人员培训计划、培训目标、培训质量的方案进行评分。 1.培训计划（评分值：1，0.5，0） 2.培训目标（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 3.培训质量（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-5	4.5	4.0	3.0	3.5	3.0	3.5
2.2	技术	根据投标人的人员配置进行评分。 1.项目的人数情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.管理人员的年龄情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.5	3.5	3.0	3.0	2.5	3.5
3.1	技术	运送管理模式和实施方案，根据运送调度统计等功能方案的硬件软件支持程度和可应用度，软件硬件等方面进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	0.5	1.5	0.5	1.5	0.5	1.0
4.1	技术	1.项目负责人或物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分； 2.项目负责人或物业经理具有物业经理证书得2分（须在投标文件中提供学历证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章。近三个月指的是从2024年10月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0	3.0
4.3	技术	投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	2.5	3.0	2.0	2.5
4.4	技术	投标人对本项目人员的保障实施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.5	3.0	2.5	2.5	2.0	3.0
5.1	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5
5.2	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	1.0	1.5	1.5	2.0
5.3	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保安实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5.4	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的停车场实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	2.0	1.5	1.5	1.0	1.5
5.5	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的绿化实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	2.0	2.0	1.5	1.5	1.5	2.0
6.1	技术	根据投标人的日常工作程序、工作内容的全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 工作内容（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.5	3.0	3.0	3.0	2.5	3.0
7.1	技术	根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械，工具，应急预案等），进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
7.2	技术	根据投标人的认真组织、严密实施各项工作，维护好卫健局的形象，不断完善管理措施等进行评分。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1	技术	根据投标人提供的各项服务管理规章制度是否严格、全面，是否有可操作性及监督性进行评分。 1. 是否严格、全面（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 是否有可操作性及监督性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	2.5	2.5	2.0	2.5
8.2	技术	根据投标人提供的针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施，进行评分。 1. 科学性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 严密性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.5	3.0	3.0	2.5	3.0
9.1	技术	根据投标人提供的拟投入本项目的设备数量配置的充足性和先进性（需附设备彩图、产品）等情况进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	2.0
9.2	技术	根据投标人拟投入本项目使用的保洁药剂的配置合理性、产品环保能（需提供保洁药剂的使用说明、性能参数、产品）进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5	1.0
10.1	技术	根据投标人的新老物业交接方案的可行性、可靠性，进行打分。 1. 可行性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 可靠性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	2.5	2.0	2.0	2.0	2.0
11.1	技术	投标人根据项目实际制定可行有效的垃圾分类宣传方案的可行性进行评审。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.1	技术	根据投标人经验，从成本控制、人员管理等三个方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议等，进行打分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
12.2	技术	根据投标人经验，从安保管理、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-70	54.0	55.0	46.0	49.5	43.5	51.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：物业管理服务（YWCG2025020GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州禾和物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	深圳市禧居物业管理有限公司	义乌市城市建设发展有限公司	义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司
1.1	技术	投标人提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	技术	根据投标人的从业人员培训计划、培训目标、培训质量的方案进行评分。 1.培训计划（评分值：1，0.5，0） 2.培训目标（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 3.培训质量（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-5	2.5	3.5	3.0	2.5	3.0	2.5
2.2	技术	根据投标人的人员配置进行评分。 1.项目的人数情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.管理人员的年龄情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
3.1	技术	运送管理模式和实施方案，根据运送调度统计等功能方案的硬件软件支持程度和可应用度，软件硬件等方面进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5
4.1	技术	1.项目负责人或物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分； 2.项目负责人或物业经理具有物业经理证书得2分（须在投标文件中提供学历证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章。近三个月指的是从2024年10月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
4.3	技术	投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
4.4	技术	投标人对本项目人员的保障措施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	2.5
5.1	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.2	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	1.0
5.3	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保安实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5.4	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的停车场实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5.5	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的绿化实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6.1	技术	根据投标人的日常工作程序、工作内容的全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 工作内容（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
7.1	技术	根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械，工具，应急预案等），进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7.2	技术	根据投标人的认真组织、严密实施各项工作，维护好卫健局的形象，不断完善管理措施等进行评分。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0
8.1	技术	根据投标人提供的各项服务管理规章制度是否严格、全面，是否有可操作性及监督性进行评分。 1. 是否严格、全面（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 是否有可操作性及监督性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
8.2	技术	根据投标人提供的针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施，进行评分。 1. 科学性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 严密性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	3.0	2.5	3.0	3.0	2.5
9.1	技术	根据投标人提供的拟投入本项目的设备数量配置的充足性和先进性（需附设备彩图、产品）等情况进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0
9.2	技术	根据投标人拟投入本项目使用的保洁药剂的配置合理性、产品环保能（需提供保洁药剂的使用说明、性能参数、产品）进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10.1	技术	根据投标人的新老物业交接方案的可行性、可靠性，进行打分。 1. 可行性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 可靠性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.5	2.5	3.0
11.1	技术	投标人根据项目实际制定可行有效的垃圾分类宣传方案的可行性进行评审。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12.1	技术	根据投标人经验，从成本控制、人员管理等三个方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议等，进行打分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.5
12.2	技术	根据投标人经验，从安保管理、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5
合计			0-70	49.5	53.0	51.5	49.0	48.5	50.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：物业管理服务（YWCG2025020GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州禾和物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	深圳市禧居物业管理有限公司	义乌市城市建设发展有限公司	义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司
1.1	技术	投标人提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	技术	根据投标人的从业人员培训计划、培训目标、培训质量的方案进行评分。 1.培训计划（评分值：1，0.5，0） 2.培训目标（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 3.培训质量（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-5	2.5	4.0	3.0	2.5	2.5	3.5
2.2	技术	根据投标人的人员配置进行评分。 1.项目的人数情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.管理人员的年龄情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.5	3.5	3.0	2.5	2.0	3.0
3.1	技术	运送管理模式和实施方案，根据运送调度统计等功能方案的硬件软件支持程度和可应用度，软件硬件等方面进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	0.5	1.5	1.5	1.5	1.0	0.5
4.1	技术	1.项目负责人或物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分； 2.项目负责人或物业经理具有物业经理证书得2分（须在投标文件中提供学历证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章。近三个月指的是从2024年10月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	3.0	2.0	2.0	3.0
4.3	技术	投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	2.5	2.0	2.5	3.0
4.4	技术	投标人对本项目人员的保障实施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	3.0	2.5	2.0	2.0	2.5
5.1	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5
5.2	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5
5.3	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保安实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5

技术商务资信评分明细表

5.4	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的停车场实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	0.5	1.5	1.0	1.0	1.0	0.5
5.5	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的绿化实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.5
6.1	技术	根据投标人的日常工作程序、工作内容的全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 工作内容（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.0	3.5	1.0	1.0	1.5	2.5
7.1	技术	根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械，工具，应急预案等），进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	0.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
7.2	技术	根据投标人的认真组织、严密实施各项工作，维护好卫健局的形象，不断完善管理措施等进行评分。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
8.1	技术	根据投标人提供的各项服务管理规章制度是否严格、全面，是否有可操作性及监督性进行评分。 1. 是否严格、全面（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 是否有可操作性及监督性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.5	2.0	2.0	2.0	2.0
8.2	技术	根据投标人提供的针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施，进行评分。 1. 科学性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 严密性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	1.0	3.5	2.0	2.0	2.0	1.0
9.1	技术	根据投标人提供的拟投入本项目的设备数量配置的充足性和先进性（需附设备彩图、产品）等情况进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
9.2	技术	根据投标人拟投入本项目使用的保洁药剂的配置合理性、产品环保能（需提供保洁药剂的使用说明、性能参数、产品）进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
10.1	技术	根据投标人的新老物业交接方案的可行性、可靠性，进行打分。 1. 可行性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 可靠性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	3.5	2.0	2.0	2.0	2.0
11.1	技术	投标人根据项目实际制定可行有效的垃圾分类宣传方案的可行性进行评审。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
12.1	技术	根据投标人经验，从成本控制、人员管理等三个方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议等，进行打分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.0	1.0
12.2	技术	根据投标人经验，从安保管理、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
合计			0-70	44.0	56.5	41.5	38.5	39.5	43.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：物业管理服务（YWCG2025020GK）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州禾和物业管理有限公司	杭州海涛环境工程有限公司	深圳市禧居物业管理有限公司	义乌市城市建设发展有限公司	义乌市交旅城市综合管理服务服务有限公司	杭州龙福物业管理有限公司
1.1	技术	投标人提供2022年1月1日（以签订合同时间为准）以来，同类项目的业绩，每提供1个得1分，最高3分。未提供的不得分。（须提供合同扫描件加盖投标单位电子签章）	0-3	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0
2.1	技术	根据投标人的从业人员培训计划、培训目标、培训质量的方案进行评分。 1.培训计划（评分值：1，0.5，0） 2.培训目标（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 3.培训质量（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-5	3.5	3.0	2.5	3.5	3.5	3.0
2.2	技术	根据投标人的人员配置进行评分。 1.项目的人数情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.管理人员的年龄情况（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	2.5	3.0	3.5	3.0	3.0
3.1	技术	运送管理模式和实施方案，根据运送调度统计等功能方案的硬件软件支持程度和可应用度，软件硬件等方面进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.0	1.5	1.0	1.5
4.1	技术	1.项目负责人或物业经理具有大学本科（含）以上学历的得2分，大专学历的得1分，本小项最高得2.0分； 2.项目负责人或物业经理具有物业经理证书得2分（须在投标文件中提供学历证书扫描件、社保缴费清单要求人员近三个月的在投标人任职的个人社保缴费清单，如投标人新成立不足三个月的，按实际缴纳情况提供持证人员在该单位的社保缴费清单，社保缴费清单需加盖缴费当地社保机构公章或业务章。近三个月指的是从2024年10月01日至投标截止时止期间中任何一个连续3个月）	0-4	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0
4.2	技术	投标人对经理及其他人员的日常工作考核方案： 1.对经理的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对其他人员的日常工作考核进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
4.3	技术	投标人对服务人员的奖励激励机制方案： 1.经理奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.普通人员奖励激励机制方案合理性进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	2.5	2.5	3.0	3.0	2.5
4.4	技术	投标人对本项目人员的保障实施方案： 1.对项目人员的基本福利进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2.对项目人员的职业安全进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	3.0	2.0	3.0	3.0	2.5
5.1	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保洁实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.5	1.5	2.0	2.0	1.5
5.2	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的机电维护实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.0	1.0	1.5	2.0	1.0
5.3	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的保安实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.5	1.0	1.5	1.5	1.5	1.5

技术商务资信评分明细表

5.4	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的停车场实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.0	1.5	1.5
5.5	技术	投标人按照采购人的要求提供详实的绿化实施方案，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0），未提供或提供的内容不符合要求的不得分。	0-2	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0	1.0
6.1	技术	根据投标人的日常工作程序、工作内容的全面性进行评分。 1. 工作程序（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 工作内容（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	2.5	2.5	3.0	3.0	3.0
7.1	技术	根据投标人项目总体除人员和项目实施方案外的其他实施承诺情况（如配备的机械，工具，应急预案等），进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.0
7.2	技术	根据投标人的认真组织、严密实施各项工作，维护好卫健局的形象，不断完善管理措施等进行评分。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.0	1.5	1.0	1.0	1.5	1.5
8.1	技术	根据投标人提供的各项服务管理规章制度是否严格、全面，是否有可操作性及监督性进行评分。 1. 是否严格、全面（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 是否有可操作性及监督性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	2.5	1.5	3.0	3.0	2.5
8.2	技术	根据投标人提供的针对各类检查和突发性公共卫生事件等任务的应急方案及措施，进行评分。 1. 科学性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 严密性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	2.5	3.0	2.0	3.0	3.0	2.5
9.1	技术	根据投标人提供的拟投入本项目的设备数量配置的充足性和先进性（需附设备彩图、产品）等情况进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	0.5
9.2	技术	根据投标人拟投入本项目使用的保洁药剂的配置合理性、产品环保能（需提供保洁药剂的使用说明、性能参数、产品）进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0	1.5
10.1	技术	根据投标人的新老物业交接方案的可行性、可靠性，进行打分。 1. 可行性（评分值：2，1.5，1，0.5，0） 2. 可靠性（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-4	3.0	2.0	2.5	3.0	3.0	2.0
11.1	技术	投标人根据项目实际制定可行有效的垃圾分类宣传方案的可行性进行评审。（评分值：2，1.5，1，0.5，0）	0-2	1.5	1.5	1.0	1.5	1.5	1.0
12.1	技术	根据投标人经验，从成本控制、人员管理等三个方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议等，进行打分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	0.5	1.0	1.0	1.0	1.5	1.0
12.2	技术	根据投标人经验，从安保管理、安全生产等方面提出针对类似项目物业服务管理的合理化建议，进行评分（评分值：2，1.5，1，0.5，0）。	0-2	1.0	1.0	1.5	1.5	1.5	1.0
合计			0-70	48.0	47.0	44.0	53.0	53.0	46.0

专家（签名）：