

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：2025年桐庐县人民政府旧县街道办事处物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州有希物业管理有限公司	浙江万川物业服务有限公司	浙江皓云城市服务有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	0.0	1.0
4.1	商务	①大楼地面、墙面、通道、楼梯、大厅、屋顶、天沟、平台、门窗、卫生间、开水间等所有建筑物公共场地的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
4.2	商务	②会议室、办公室、监控室等办公区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
4.3	商务	③公共区域路标、宣传栏、照明设备、垃圾箱等设施 and 器皿的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
4.4	商务	④道路地面、停车场、绿地等室外区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0

技术商务资信评分明细表

4.5	商务	⑤日常和应急消毒、垃圾、废弃物清理、化粪池清掏和灭“四害”等卫生保洁以及雪、冰冻等恶劣天气时的清洁和安全防护。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	1.5
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	1.5
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	1.5
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	1.5
6.1	商务	①根据要求提供教职工中餐服务方案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	1.5
6.2	商务	②制定完整厨房操作规范；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.3	商务	③切实做好防火、防电、防爆、防毒工作，安全生产。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
7	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案，采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	3.0	3.0
8.1	商务	①通信设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	0.0	1.0
8.2	商务	②清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
9	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。方案内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
10	商务	项目服务人员配备：项目服务人员配备是否合理，包括岗位人数、专业人员素质、技术能力、专业分布、年龄、经验等是否符合整体采购需求，配备科学合理视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	3.0	3.0
11.1	商务	年龄55周岁及以下的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.2	商务	持有退伍军人证的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分；提供相关证件扫描件，若未提供或提供不全的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.3	商务	具有同类项目保安服务两年及以上经验的得1分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0
12.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最多得3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	3.0	3.0	3.0
12.2	商务	具有同类项目保洁服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
13.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最高3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	具有同类项目食堂服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
14.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
15	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、食堂服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分，最高得3分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-3	0.0	3.0	3.0
合计			0-70	34.5	64.0	67.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：2025年桐庐县人民政府旧县街道办事处物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州有希物业管理有限公司	浙江万川物业服务有限公司	浙江皓云城市服务有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	0.5
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
4.1	商务	①大楼地面、墙面、通道、楼梯、大厅、屋顶、天沟、平台、门窗、卫生间、开水间等所有建筑物公共场地的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.2	商务	②会议室、办公室、监控室等办公区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.3	商务	③公共区域路标、宣传栏、照明设备、垃圾箱等设施 and 器皿的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.4	商务	④道路地面、停车场、绿地等室外区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0

技术商务资信评分明细表

4.5	商务	⑤日常和应急消毒、垃圾、废弃物清理、化粪池清掏和灭“四害”等卫生保洁以及雪、冰冻等恶劣天气时的清洁和安全防护。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
6.1	商务	①根据要求提供教职工中餐服务方案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.2	商务	②制定完整厨房操作规范；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.3	商务	③切实做好防火、防电、防爆、防毒工作，安全生产。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
7	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案，采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	3.0	3.0
8.1	商务	①通信设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
8.2	商务	②清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
9	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。方案内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
10	商务	项目服务人员配备：项目服务人员配备是否合理，包括岗位人数、专业人员素质、技术能力、专业分布、年龄、经验等是否符合整体采购需求，配备科学合理视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	3.0	3.0
11.1	商务	年龄55周岁及以下的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.2	商务	持有退伍军人证的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分；提供相关证件扫描件，若未提供或提供不全的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.3	商务	具有同类项目保安服务两年及以上经验的得1分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0
12.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最多得3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	3.0	3.0	3.0
12.2	商务	具有同类项目保洁服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
13.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最高3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	具有同类项目食堂服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
14.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
15	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、食堂服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分，最高得3分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-3	0.0	3.0	3.0
合计			0-70	36.5	62.0	69.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：2025年桐庐县人民政府旧县街道办事处物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州有希物业管理有限公司	浙江万川物业服务有限公司	浙江皓云城市服务有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	0.5
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	0.5
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
4.1	商务	①大楼地面、墙面、通道、楼梯、大厅、屋顶、天沟、平台、门窗、卫生间、开水间等所有建筑物公共场地的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.2	商务	②会议室、办公室、监控室等办公区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.3	商务	③公共区域路标、宣传栏、照明设备、垃圾箱等设施 and 器皿的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.4	商务	④道路地面、停车场、绿地等室外区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

4.5	商务	⑤日常和应急消毒、垃圾、废弃物清理、化粪池清掏和灭“四害”等卫生保洁以及雪、冰冻等恶劣天气时的清洁和安全防护。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	1.5
6.1	商务	①根据要求提供教职工中餐服务方案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	2.0	2.0
6.2	商务	②制定完整厨房操作规范；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.3	商务	③切实做好防火、防电、防爆、防毒工作，安全生产。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	2.0
7	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案，采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	2.0	2.0
8.1	商务	①通信设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
8.2	商务	②清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
9	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。方案内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
10	商务	项目服务人员配备：项目服务人员配备是否合理，包括岗位人数、专业人员素质、技术能力、专业分布、年龄、经验等是否符合整体采购需求，配备科学合理视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	2.0	2.0
11.1	商务	年龄55周岁及以下的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.2	商务	持有退伍军人证的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分；提供相关证件扫描件，若未提供或提供不全的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.3	商务	具有同类项目保安服务两年及以上经验的得1分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0
12.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最多得3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	3.0	3.0	3.0
12.2	商务	具有同类项目保洁服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
13.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最高3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	具有同类项目食堂服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
14.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
15	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、食堂服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分，最高得3分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-3	0.0	3.0	3.0
合计			0-70	31.0	63.5	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：2025年桐庐县人民政府旧县街道办事处物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州有希物业管理有限公司	浙江万川物业服务有限公司	浙江皓云城市服务有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	0.5	1.0
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	0.5	0.5
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
4.1	商务	①大楼地面、墙面、通道、楼梯、大厅、屋顶、天沟、平台、门窗、卫生间、开水间等所有建筑物公共场地的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.2	商务	②会议室、办公室、监控室等办公区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	1.5
4.3	商务	③公共区域路标、宣传栏、照明设备、垃圾箱等设施 and 器皿的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
4.4	商务	④道路地面、停车场、绿地等室外区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

4.5	商务	⑤日常和应急消毒、垃圾、废弃物清理、化粪池清掏和灭“四害”等卫生保洁以及雪、冰冻等恶劣天气时的清洁和安全防护。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	2.0
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	2.0
6.1	商务	①根据要求提供教职工中餐服务方案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.2	商务	②制定完整厨房操作规范；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.3	商务	③切实做好防火、防电、防爆、防毒工作，安全生产。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	1.5
7	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案，采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	1.5	2.0	2.0
8.1	商务	①通信设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
8.2	商务	②清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
9	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。方案内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	1.5
10	商务	项目服务人员配备：项目服务人员配备是否合理，包括岗位人数、专业人员素质、技术能力、专业分布、年龄、经验等是否符合整体采购需求，配备科学合理视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	0.0	3.0	3.0
11.1	商务	年龄55周岁及以下的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.2	商务	持有退伍军人证的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分；提供相关证件扫描件，若未提供或提供不全的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.3	商务	具有同类项目保安服务两年及以上经验的得1分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0
12.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最多得3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	3.0	3.0	3.0
12.2	商务	具有同类项目保洁服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
13.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最高3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	具有同类项目食堂服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
14.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
15	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、食堂服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分，最高得3分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-3	0.0	3.0	3.0
合计			0-70	29.5	65.5	66.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：2025年桐庐县人民政府旧县街道办事处物业服务采购项目（TLZFCG2025-GK-011）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	杭州有希物业管理有限公司	浙江万川物业服务有限公司	浙江皓云城市服务有限公司
1.1	技术	①服务理念；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.2	技术	②服务定位；提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
1.3	技术	③服务目标。提出有针对性的，切实可行的方案，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.1	技术	①运作流程图；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.2	技术	②激励机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
2.3	技术	③考勤机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	1.0	1.0	0.5
2.4	技术	④自我约束机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.5	技术	⑤信息反馈渠道及处理机制；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
2.6	技术	⑥管理指标承诺达到物业管理标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.1	商务	①物业管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.2	商务	②作业流程及物业管理工作计划及实施时间；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
3.3	商务	③建立和完善的档案管理制度；内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
3.4	商务	④人员管理制度，包括但不限于节假日员工缺岗、临时换岗调整方案以及服务人员团队的稳定措施，保安工作人员职责制度、义务消防制度、队伍例会制度、考勤机制、队伍招聘、使用、管理、调配和辞退、奖惩制度、绩效考核等内容体现标准化服务，管理服务水平符合国家和行业标准。内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
4.1	商务	①大楼地面、墙面、通道、楼梯、大厅、屋顶、天沟、平台、门窗、卫生间、开水间等所有建筑物公共场地的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	2.0
4.2	商务	②会议室、办公室、监控室等办公区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
4.3	商务	③公共区域路标、宣传栏、照明设备、垃圾箱等设施 and 器皿的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	2.0
4.4	商务	④道路地面、停车场、绿地等室外区域的清洁；内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0

技术商务资信评分明细表

4.5	商务	⑤日常和应急消毒、垃圾、废弃物清理、化粪池清掏和灭“四害”等卫生保洁以及雪、冰冻等恶劣天气时的清洁和安全防护。内容完整且合理可行，各区域工作程序科学合理，符合各区域保洁工作需求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	1.5	1.5
5.1	商务	①处理和应对公共秩序维护工作，对来人来访的通报、证件检验、登记；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.2	商务	②收发快件、报刊、信件、书、杂志等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	2.0	2.0
5.3	商务	③门卫、巡逻和机动车辆管理，维护公共秩序，处理治安及其他突发事件；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
5.4	商务	④负责道路交通管理、机动车和非机动车停放管理等；方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	1.5	1.5
5.5	商务	⑤建立完善的消防制度和消防工作计划等。方案根据服务对象区域内实际情况设计，能满足采购需求中的服务标准和要求视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	0.0	2.0	2.0
6.1	商务	①根据要求提供教职工中餐服务方案；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.2	商务	②制定完整厨房操作规范；方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
6.3	商务	③切实做好防火、防电、防爆、防毒工作，安全生产。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	2.0	2.0	2.0
7	商务	项目交接方案：投标人根据本项目的实际情况，提出合理的可操作性的项目进场接管方案，采购人现有物业管理公司作为投标人需提供项目退场方案。方案根据服务对象区域内实际情况设计，内容完整且合理可行的，满足采购需求的视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	3.0	3.0
8.1	商务	①通信设备及安全防范装置；方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.5	1.0	1.0
8.2	商务	②清洁设备耗材等。方案内容完整且合理可行的，工作程序科学合理，符合采购需求视为符合。（符合得1分，部分符合得0.5分，不符合不得分。）	0-1	0.0	1.0	1.0
9	商务	培训方案：根据投标人提供的针对各岗位的培训计划、培训内容、培训时长、师资力量等进行打分。方案内容完整且合理可行的，培训程序科学合理视为符合。（符合得2分，部分符合得1.5分，不符合不得分。）	0-2	1.5	2.0	2.0
10	商务	项目服务人员配备：项目服务人员配备是否合理，包括岗位人数、专业人员素质、技术能力、专业分布、年龄、经验等是否符合整体采购需求，配备科学合理视为符合。（符合得3分，部分符合得2分，不符合不得分。）	0-3	2.0	3.0	3.0
11.1	商务	年龄55周岁及以下的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.2	商务	持有退伍军人证的，得1分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分；提供相关证件扫描件，若未提供或提供不全的不得分）；	0-1	0.0	1.0	1.0
11.3	商务	具有同类项目保安服务两年及以上经验的得1分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-1	0.0	1.0	1.0
12.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最多得3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	3.0	3.0	3.0
12.2	商务	具有同类项目保洁服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
13.1	商务	年龄55周岁及以下的，每有一个得1分，最高3分（注：提供身份证正反面原件扫描件，若未提供的不得分）；	0-3	1.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

13.2	商务	具有同类项目食堂服务两年及以上经验，每有一个得1分，最高得3分（注：提供服务项目业主书面证明并加盖公章，若未提供或提供不全的不得分）。	0-3	0.0	3.0	3.0
14.1	商务	①质量管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.2	商务	②环境管理体系认证；1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
14.3	商务	③职业健康安全管理体系认证。1分。注：提供证书原件扫描件和全国认证认可信息公共服务平台（ http://cx.cnca.cn/CertECloud/result/skipResultList ）查询截图并加盖投标人电子签名，否则不得分。	0-1	0.0	1.0	1.0
15	商务	2022年1月1日以来成功承担过的类似物业服务项目（非住宅类项目）情况，服务内容含保安、保洁、食堂服务内容缺一不可，根据合同、发票证明和用户验收报告（或用户其他反馈材料）项目实例证明。已实施的项目案例，每一个案例得1分，最高得3分；未按要求提供完整材料的，不得分；一个单位分年度多次签订的案例，计入1个案例；同一个项目，分两期或以上建设完成的，计入1个案例。	0-3	0.0	3.0	3.0
合计			0-70	31.0	68.0	68.5

专家（签名）：