

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：永康市卫健系统高级职称人员人事档案数字化项目（DTCG-YK2025-014）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	南京云档信息科技有限公司	杭州中著信息科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供的整体经营状况、技术力量、服务经验由专家进行评分。（7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-7	6.0	5.0	6.0
2.1	技术	投标人具有信息安全管理证书（认证范围含档案管理服务）；具有信息技术服务管理体系认证证书（认证范围含数据安全管理服务），每提供1个证书得1分，本项最高得2分。 注：须提供有效期内认证证书复印件并加盖投标人公章。未提供或不符合要求不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	技术	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的合同，每提供1个得0.5分，最多得1分。 注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）并加盖投标人公章。 （对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	项目负责人： 具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称得1分，具有档案部门评定的档案工匠型人才的得2分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-3	3.0	1.0	3.0
4.2	技术	项目组成员（不包括项目负责人）具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称，每提供1个得1分，本项最多得5分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-5	5.0	0.0	5.0
5.1	技术	根据投标人拟投入本项目的设备、耗材由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	5.0	5.0
5.2	技术	根据投标人配备的档案数字化加工软件产品由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	4.0	5.0
6.1	技术	根据投标人提供的档案数字化加工流程方案，包括组卷整理、质检、装订、扫描、备份由专家进行评分。 （12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-12	11.0	9.0	10.0
7.1	技术	根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据安全保障技术手段由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	6.0	7.0
8.1	技术	根据投标人提供的项目管理制度、管理方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	5.0	6.0
9.1	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施和原件借、还卷制度由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	6.0	5.0	6.0
10.1	技术	根据投标人提供的档案数字化质量控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	4.0	4.0
11.1	技术	根据投标人提供的项目进度控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	3.0	3.0	3.0
12.1	技术	根据投标人提供的售后服务适应性方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	7.0	7.0
13.1	技术	针对项目需求提出的合理化建议及增值服务由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	4.0	5.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	77.0	61.0	75.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：永康市卫健系统高级职称人员人事档案数字化项目（DTCG-YK2025-014）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	南京云档信息科技有限公司	杭州中著信息科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供的整体经营状况、技术力量、服务经验由专家进行评分。（7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-7	6.0	4.0	6.0
2.1	技术	投标人具有信息安全管理证书（认证范围含档案管理服务）；具有信息技术服务管理体系认证证书（认证范围含数据安全管理服务），每提供1个证书得1分，本项最高得2分。 注：须提供有效期内认证证书复印件并加盖投标人公章。未提供或不符合要求不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	技术	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的合同，每提供1个得0.5分，最多得1分。 注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）并加盖投标人公章。（对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	项目负责人： 具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称得1分，具有档案部门评定的档案工匠型人才的得2分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-3	3.0	1.0	3.0
4.2	技术	项目组成员（不包括项目负责人）具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称，每提供1个得1分，本项最多得5分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-5	5.0	0.0	5.0
5.1	技术	根据投标人拟投入本项目的设备、耗材由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	3.0	4.0
5.2	技术	根据投标人配备的档案数字化加工软件产品由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	3.0	3.0
6.1	技术	根据投标人提供的档案数字化加工流程方案，包括组卷整理、质检、装订、扫描、备份由专家进行评分。 （12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-12	10.0	9.0	11.0
7.1	技术	根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据安全保障技术手段由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	5.0	6.0
8.1	技术	根据投标人提供的项目管理制度、管理方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	6.0	3.0	6.0
9.1	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施和原件借、还卷制度由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	6.0	4.0	5.0
10.1	技术	根据投标人提供的档案数字化质量控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	2.0	3.0
11.1	技术	根据投标人提供的项目进度控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	3.0	4.0
12.1	技术	根据投标人提供的售后服务适应性方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	4.0	6.0
13.1	技术	针对项目需求提出的合理化建议及增值服务由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	2.0	4.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	76.0	46.0	69.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：永康市卫健系统高级职称人员人事档案数字化项目（DTCG-YK2025-014）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	南京云档信息科技有限公司	杭州中著信息科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供的整体经营状况、技术力量、服务经验由专家进行评分。（7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-7	6.0	4.0	5.0
2.1	技术	投标人具有信息安全管理证书（认证范围含档案管理服务）；具有信息技术服务管理体系认证证书（认证范围含数据安全管理服务），每提供1个证书得1分，本项最高得2分。 注：须提供有效期内认证证书复印件并加盖投标人公章。未提供或不符合要求不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	技术	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的合同，每提供1个得0.5分，最多得1分。 注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）并加盖投标人公章。（对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	项目负责人： 具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称得1分，具有档案部门评定的档案工匠型人才的得2分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-3	3.0	1.0	3.0
4.2	技术	项目组成员（不包括项目负责人）具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称，每提供1个得1分，本项最多得5分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-5	5.0	0.0	5.0
5.1	技术	根据投标人拟投入本项目的设备、耗材由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	3.0	4.0
5.2	技术	根据投标人配备的档案数字化加工软件产品由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	4.0	4.0
6.1	技术	根据投标人提供的档案数字化加工流程方案，包括组卷整理、质检、装订、扫描、备份由专家进行评分。 （12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-12	10.0	6.0	7.0
7.1	技术	根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据安全保障技术手段由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	4.0	5.0
8.1	技术	根据投标人提供的项目管理制度、管理方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	4.0	5.0
9.1	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施和原件借、还卷制度由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	5.0	5.0
10.1	技术	根据投标人提供的档案数字化质量控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
11.1	技术	根据投标人提供的项目进度控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	3.0	3.0
12.1	技术	根据投标人提供的售后服务适应性方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	5.0	5.0
13.1	技术	针对项目需求提出的合理化建议及增值服务由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	4.0	3.0	5.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	77.0	48.0	62.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：永康市卫健系统高级职称人员人事档案数字化项目（DTCG-YK2025-014）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	南京云档信息科技有限公司	杭州中著信息科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供的整体经营状况、技术力量、服务经验由专家进行评分。（7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-7	5.0	3.0	4.0
2.1	技术	投标人具有信息安全管理证书（认证范围含档案管理服务）；具有信息技术服务管理体系认证证书（认证范围含数据安全管理服务），每提供1个证书得1分，本项最高得2分。 注：须提供有效期内认证证书复印件并加盖投标人公章。未提供或不符合要求不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	技术	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的合同，每提供1个得0.5分，最多得1分。 注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）并加盖投标人公章。（对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	项目负责人： 具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称得1分，具有档案部门评定的档案工匠型人才的得2分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-3	3.0	1.0	3.0
4.2	技术	项目组成员（不包括项目负责人）具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称，每提供1个得1分，本项最多得5分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-5	5.0	0.0	5.0
5.1	技术	根据投标人拟投入本项目的设备、耗材由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	4.0	3.0	4.0
5.2	技术	根据投标人配备的档案数字化加工软件产品由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	3.0	4.0
6.1	技术	根据投标人提供的档案数字化加工流程方案，包括组卷整理、质检、装订、扫描、备份由专家进行评分。 （12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-12	10.0	7.0	9.0
7.1	技术	根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据安全保障技术手段由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	5.0	6.0
8.1	技术	根据投标人提供的项目管理制度、管理方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	7.0	6.0	7.0
9.1	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施和原件借、还卷制度由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	6.0	5.0	7.0
10.1	技术	根据投标人提供的档案数字化质量控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	3.0	4.0
11.1	技术	根据投标人提供的项目进度控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	4.0	4.0
12.1	技术	根据投标人提供的售后服务适应性方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	6.0	6.0	6.0
13.1	技术	针对项目需求提出的合理化建议及增值服务由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	5.0	3.0	5.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	74.0	52.0	71.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：永康市卫健系统高级职称人员人事档案数字化项目（DTCG-YK2025-014）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江焕华档案管理有限公司	南京云档信息科技有限公司	杭州中著信息科技有限公司
1.1	技术	根据投标人提供的整体经营状况、技术力量、服务经验由专家进行评分。（7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-7	7.0	5.0	6.0
2.1	技术	投标人具有信息安全管理证书（认证范围含档案管理服务）；具有信息技术服务管理体系认证证书（认证范围含数据安全管理服务），每提供1个证书得1分，本项最高得2分。 注：须提供有效期内认证证书复印件并加盖投标人公章。未提供或不符合要求不得分。	0-2	2.0	2.0	2.0
3.1	技术	投标人自2022年1月1日以来（以合同签订时间为准）承担过同类项目的合同，每提供1个得0.5分，最多得1分。 注：须提供合同复印件关键页（包括合同首页、合同金额页、合同盖章页及显示项目内容的相关页）并加盖投标人公章。（对省级以上主管部门认定的首台套产品，自纳入《省推广应用指导目录》起三年内参加政府采购活动，视同已具备相应销售业绩，业绩分值为满分。）	0-1	1.0	1.0	1.0
4.1	技术	项目负责人： 具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称得1分，具有档案部门评定的档案工匠型人才的得2分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-3	3.0	1.0	3.0
4.2	技术	项目组成员（不包括项目负责人）具有人力资源和社会保障局颁发的档案中级及以上职称，每提供1个得1分，本项最多得5分。 注：须提供相关证书和近1个月社保记录。	0-5	5.0	0.0	5.0
5.1	技术	根据投标人拟投入本项目的设备、耗材由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	6.0	3.0	5.0
5.2	技术	根据投标人配备的档案数字化加工软件产品由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	6.0	2.0	6.0
6.1	技术	根据投标人提供的档案数字化加工流程方案，包括组卷整理、质检、装订、扫描、备份由专家进行评分。 （12,11,10,9,8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-12	12.0	4.0	10.0
7.1	技术	根据投标人制订的安全保密制度以及档案加工电子数据安全保障技术手段由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	5.0	4.0	4.0
8.1	技术	根据投标人提供的项目管理制度、管理方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	8.0	3.0	5.0
9.1	技术	根据投标人提供的对档案原件保护措施和原件借、还卷制度由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	6.0	3.0	3.0
10.1	技术	根据投标人提供的档案数字化质量控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	3.0	2.0	2.0
11.1	技术	根据投标人提供的项目进度控制方案由专家进行评分。 （5,4,3,2,1,0分）	0-5	4.0	2.0	3.0
12.1	技术	根据投标人提供的售后服务适应性方案由专家进行评分。 （8,7,6,5,4,3,2,1,0分）	0-8	5.0	3.0	3.0
13.1	技术	针对项目需求提出的合理化建议及增值服务由专家进行评分。 （6,5,4,3,2,1,0分）	0-6	6.0	2.0	3.0

技术商务资信评分明细表

合计	0-90	79.0	37.0	61.0
----	------	------	------	------

专家（签名）：