

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：泰山街道居家养老服务中心及养老驿站第三方托管运营项目（嘉鼎晟采〔2025〕051号）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州椿龄荟健康咨询服务有限责任公司	浙江皓月朝阳科技有限公司	海盐县蒲公英社工事务所	海盐县乐龄社工事务所	海盐县民联社工服务中心
1.1	技术	根据供应商的综合实力情况、管理体系、具备行业内相关证书、信誉、荣誉等情况进行打分。	0-5	3.7	3.8	4.0	4.2	3.7
2.1	商务	根据供应商2021年1月1日（时间节点以合同签订日期为准）以来承接的类似项目进行打分，每个得0.5分，最多得1分，没有不得分。（需提供合同复印件加盖公章）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3.1	商务	（1）根据供应商对本项目需求的调研情况及其调研分析报告（根据调研的范围、类别、层次界定需求主题）进行打分。	1-6	4.8	4.8	5.2	5.5	5.1
3.2	商务	（2）根据供应商针对老年人的服务方案合理性，组织活动的多样性、创新性等进行打分。	1-6	5.0	5.1	5.2	5.5	5.1
3.3	商务	（3）根据供应商制定的老年人日常生活照料管理制度和服务标准进行打分。	1-6	4.6	4.7	5.0	5.2	4.6
3.4	商务	（4）根据供应商针对星级评定制定的目标及方案进行打分。	1-6	4.7	4.6	4.5	5.0	4.7
3.5	商务	（5）根据供应商的安全管理制度（项目安全保障机制、安全预案、服务对象隐私保护制度等）全面、具体、可行程度进行打分。	1-6	4.8	4.75	5.0	5.2	4.8
3.6	商务	（6）根据供应商是否建立服务对象意见收集与投诉处理机制，及相关记录表格及应对方案等情况进行打分。	1-6	4.3	4.35	4.5	5.1	4.25
3.7	商务	（7）根据供应商服务方案中执行本项目预期困难及其解决方案，并有适度调整实施跟进等措施等方面进行打分。	1-6	4.1	4.0	4.2	4.8	4.1
4.1	商务	根据供应商提供的意外事件应急预案、开展演练计划等方面进行打分。	0-5	3.8	3.85	4.0	4.3	3.9
5.1	商务	（1）根据供应商针对居家养老服务照料中心的组织架构、管理制度酌情打分：项目岗位组织架构、管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任、管理（服务）人员考核办法、项目运作流程、信息收集报道制度、档案管理制度等。	1-6	4.1	4.15	4.5	4.9	4.0
5.2	商务	（2）根据供应商的资源链接情况酌情打分：项目针对服务对象、服务的村（社区）、其他社会组织、政府部门、企事业单位以及社会公众等方面的资源整合和动员情况。	1-6	4.25	4.2	4.4	5.0	4.2
6.1	商务	（1）对拟投入本项目管理人员和服务人员的学历、获取证书、从事相关工作的资历年限经验等情况进行打分。	0-5	4.2	4.25	4.5	4.9	4.2
6.2	商务	（2）有团队工作经验，服务人员具有一定的数量保证及稳定性，人员安排充足。	0-5	3.85	3.9	4.0	4.5	3.9
6.3	商务	（3）志愿者团队情况：对志愿者团队组成情况及志愿者管理有关办法（包括招募、培训、管理、奖励等，权责明确）等进行打分。	0-5	3.9	3.85	4.0	4.5	3.75
7.1	商务	针对本项目所提出的服务承诺进行打分。	0-5	3.85	3.9	4.1	4.5	3.9
8.1	商务	针对本项目所提出的优化建议进行打分。	0-5	3.7	3.65	3.8	4.2	3.65
合计			9-90	68.65	68.85	71.9	78.3	68.85

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：秦山街道居家养老服务中心及养老驿站第三方托管运营项目（嘉鼎晟采〔2025〕051号）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州椿龄荟健康咨询服务有限责任公司	浙江皓月朝阳科技有限公司	海盐县蒲公英社工事务所	海盐县乐龄社工事务所	海盐县民联社工服务中心
1.1	技术	根据供应商的综合实力情况、管理体系、具备行业内相关证书、信誉、荣誉等情况进行打分。	0-5	3.0	3.0	3.5	4.0	3.0
2.1	商务	根据供应商2021年1月1日（时间节点以合同签订日期为准）以来承接的类似项目进行打分，每个得0.5分，最多得1分，没有不得分。（需提供合同复印件加盖公章）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3.1	商务	（1）根据供应商对本项目需求的调研情况及其调研分析报告（根据调研的范围、类别、层次界定需求主题）进行打分。	1-6	4.5	4.0	5.0	4.5	3.5
3.2	商务	（2）根据供应商针对老年人的服务方案合理性，组织活动的多样性、创新性等进行打分。	1-6	4.0	4.0	4.0	4.5	3.5
3.3	商务	（3）根据供应商制定的老年人日常生活照料管理制度和服务标准进行打分。	1-6	4.5	4.5	5.0	5.0	4.0
3.4	商务	（4）根据供应商针对星级评定制定的目标及方案进行打分。	1-6	4.0	4.5	4.5	4.5	4.0
3.5	商务	（5）根据供应商的安全管理制度（项目安全保障机制、安全预案、服务对象隐私保护制度等）全面、具体、可行程度进行打分。	1-6	4.0	4.5	4.0	4.5	4.0
3.6	商务	（6）根据供应商是否建立服务对象意见收集与投诉处理机制，及相关记录表格及应对方案等情况进行打分。	1-6	4.5	4.0	4.5	4.5	3.5
3.7	商务	（7）根据供应商服务方案中执行本项目预期困难及其解决方案，并有适度调整实施跟进等措施等方面进行打分。	1-6	4.0	4.5	4.5	4.5	3.5
4.1	商务	根据供应商提供的意外事件应急预案、开展演练计划等方面进行打分。	0-5	3.0	3.5	3.5	3.5	3.5
5.1	商务	（1）根据供应商针对居家养老服务照料中心的组织架构、管理制度酌情打分：项目岗位组织架构、管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任、管理（服务）人员考核办法、项目运作流程、信息收集报道制度、档案管理制度等。	1-6	4.5	4.0	4.5	4.5	4.0
5.2	商务	（2）根据供应商的资源链接情况酌情打分：项目针对服务对象、服务的村（社区）、其他社会组织、政府部门、企事业单位以及社会公众等方面的资源整合和动员情况。	1-6	4.0	4.0	4.0	4.5	4.0
6.1	商务	（1）对拟投入本项目管理人员和服务人员的学历、获取证书、从事相关工作的资历年限经验等情况进行打分。	0-5	3.0	3.0	3.5	3.5	3.5
6.2	商务	（2）有团队工作经验，服务人员具有一定的数量保证及稳定性，人员安排充足。	0-5	3.5	3.0	3.5	3.5	3.0
6.3	商务	（3）志愿者团队情况：对志愿者团队组成情况及志愿者管理有关办法（包括招募、培训、管理、奖励等，权责明确）等进行打分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0
7.1	商务	针对本项目所提出的服务承诺进行打分。	0-5	3.0	3.0	3.0	3.5	3.0
8.1	商务	针对本项目所提出的优化建议进行打分。	0-5	3.0	3.5	3.5	3.5	3.0
合计			9-90	60.5	61.0	64.5	67.0	57.0

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：秦山街道居家养老服务中心及养老驿站第三方托管运营项目（嘉鼎晟采〔2025〕051号）-标项2

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州椿龄荟健康咨询服务有限责任公司	浙江皓月朝阳科技有限公司	海盐县蒲公英社工事务所	海盐县乐龄社工事务所	海盐县民联社工服务中心
1.1	技术	根据供应商的综合实力情况、管理体系、具备行业内相关证书、信誉、荣誉等情况进行打分。	0-5	4.1	4.2	4.3	4.6	4.0
2.1	商务	根据供应商2021年1月1日（时间节点以合同签订日期为准）以来承接的类似项目进行打分，每个得0.5分，最多得1分，没有不得分。（需提供合同复印件加盖公章）	0-1	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
3.1	商务	（1）根据供应商对本项目需求的调研情况及其调研分析报告（根据调研的范围、类别、层次界定需求主题）进行打分。	1-6	5.0	5.1	5.1	5.3	5.0
3.2	商务	（2）根据供应商针对老年人的服务方案合理性，组织活动的多样性、创新性等进行打分。	1-6	5.2	5.2	5.4	5.5	4.5
3.3	商务	（3）根据供应商制定的老年人日常生活照料管理制度和服务标准进行打分。	1-6	5.2	5.2	5.2	5.5	4.3
3.4	商务	（4）根据供应商针对星级评定制定的目标及方案进行打分。	1-6	5.1	5.1	5.1	5.4	4.9
3.5	商务	（5）根据供应商的安全管理制度（项目安全保障机制、安全预案、服务对象隐私保护制度等）全面、具体、可行程度进行打分。	1-6	5.0	5.0	5.0	5.1	5.3
3.6	商务	（6）根据供应商是否建立服务对象意见收集与投诉处理机制，及相关记录表格及应对方案等情况进行打分。	1-6	5.1	5.1	5.1	5.2	5.0
3.7	商务	（7）根据供应商服务方案中执行本项目预期困难及其解决方案，并有适度调整实施跟进等措施等方面进行打分。	1-6	4.9	5.0	5.2	5.3	5.3
4.1	商务	根据供应商提供的意外事件应急预案、开展演练计划等方面进行打分。	0-5	4.0	4.3	4.5	4.5	4.2
5.1	商务	（1）根据供应商针对居家养老服务照料中心的组织架构、管理制度酌情打分：项目岗位组织架构、管理总负责人及其项目管理班子的权利和责任、管理（服务）人员考核办法、项目运作流程、信息收集报道制度、档案管理制度等。	1-6	5.3	5.2	5.2	5.3	5.0
5.2	商务	（2）根据供应商的资源链接情况酌情打分：项目针对服务对象、服务的村（社区）、其他社会组织、政府部门、企事业单位以及社会公众等方面的资源整合和动员情况。	1-6	5.1	5.0	5.4	5.6	5.3
6.1	商务	（1）对拟投入本项目管理人员和服务人员的学历、获取证书、从事相关工作的资历年限经验等情况进行打分。	0-5	4.2	4.3	4.2	4.5	4.5
6.2	商务	（2）有团队工作经验，服务人员具有一定的数量保证及稳定性，人员安排充足。	0-5	4.2	4.1	4.3	4.6	4.3
6.3	商务	（3）志愿者团队情况：对志愿者团队组成情况及志愿者管理有关办法（包括招募、培训、管理、奖励等，权责明确）等进行打分。	0-5	4.2	4.3	4.3	4.3	4.5
7.1	商务	针对本项目所提出的服务承诺进行打分。	0-5	4.1	4.0	4.2	4.5	4.5
8.1	商务	针对本项目所提出的优化建议进行打分。	0-5	4.1	4.2	4.3	4.3	4.4
合计			9-90	75.8	76.3	77.8	80.5	76.0

专家（签名）：