

技术商务评分明细（专家1）

项目名称：温州华侨职专2025年暑期工会疗休养项目（WZBG-CG-202504007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州国旅旅游有限公司	浙江精诚国际旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司
1.1	商务	1）经旅游行政主管部门评定为五星级旅行社得5分，四星级旅行社得3分、三星级旅行社得1分、低于三星级的不得分。其余不得分。 注：需供应商在商务技术文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
1.2	商务	2）具有2022年以来政府部门或组织机构颁发的旅游相关方面的荣获市级及以上荣誉得2分，其他荣誉得1分，本项只计一个最高荣誉，最高得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.1	商务	1）项目负责人（领队）的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力进行评分。（0-3分） 项目负责人经验丰富、结构完整，调动各项资源的能力强得3分；经验较丰富、结构较完整，调动各项资源的能力较强得2分；经验不足、结构欠缺，调动各项资源的能力差得1分；未交代项目负责人相关情况的不得分。 （提供相关有效证明材料，不提供不得分。）	0-3	2.0	2.0	1.0
2.2	商务	2）根据供应商投入本项目导游人员（需提供导游证）情况进行打分：具有初级导游证人员每人得0.5分，中级及以上导游人员每人得1分，本项最高得4分。（单个人员有多个证书的按得分高的证书计分）。 （提供导游证书复印件并加盖单位公章及2025年01月01日以来任意一月的社保缴纳复印件证明材料，否则不得分。）	0-4	4.0	4.0	1.5
3.1	技术	1）温州市区线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.2	技术	2）省内线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.3	技术	3）对口支援线路（省外路线）①上海（推荐包含迪士尼）、福建策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.4	技术	4）对口支援线路（省外路线）②新疆、湖北策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-8分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的8分，较全面、合理、针对性较强的5分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-8	5.0	5.0	2.0
4.1	技术	1）承诺旅行社责任保险每次事故每人责任限额100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	技术	2) 承诺人身伤害意外保险100万(含)以上的得3分。100万以下的不得分。 注: 以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺(格式自拟)。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	3) 承诺车辆乘坐险100万(不含)以下的不得分、100万(含)-150万(不含)得2分, 150万(含)以上的, 得3分。 注: 以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺(格式自拟)。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	技术	景点: 根据供应商提供的景点安排, 具有一个AAAAA级景区的得4分, 具有一个AAAA级景区的得4分, 一个AAA景区的得2分, 一个AA景区的得1分。累计满分为8分。 注: 以上需供应商在商务技术文件中提供景区资料, 不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	0.0
6.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的住宿安排星级标准进行综合评分。(0-5分) 住宿安排点整体星级水平高, 得5分; 住宿安排点整体星级较高但略有欠缺, 得3分; 住宿安排点整体星级水平略较低, 得1分; 未提供相关安排的不得分。 注: 提供酒店网站截图、评分资料或能相关佐证材料由评委评审认定, 不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
6.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的住宿安排便捷程度(包括酒店地理位置的便捷性、酒店与景区的车程距离等)进行评分。(0-5分) 住宿安排点便捷、合理, 得5分; 住宿安排点较为便捷、合理, 得3分; 住宿安排点不够便捷、合理, 得1分; 未提供相关安排的不得分。 注: 提供酒店与景区的导航截图(显示起始地点, 导航时长等), 不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0
6.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的住宿标准(包括酒店设施及酒店内部休闲娱乐场所等)进行评分。(0-5分) 房间干净整洁, 室内设施齐全且能正常使用, 有酒店内部休闲娱乐场所, 得5分; 房间比较干净整洁, 室内设施较为齐全且能正常使用, 有休闲娱乐场所, 得3分; 房间不够干净整洁, 室内设施不齐全, 无法正常使用, 无休闲娱乐场所, 得1分; 不提供不得分。 注: 方案应列出每一线路的酒店名称、具体地点、网上评分(网页截图)供评委评审认定, 不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
7	技术	车辆安排(空调旅游车): 根据供应商本项目的车辆安排(包括车辆的新旧程度、拟派驾驶员的驾龄等)进行评分:(0-4分) 1) 车辆为2年(含)内新车的, 得2分; 2) 拟派驾驶员具备准驾车型有5年及以上驾龄得2分。 注: 提供车辆的购置信息(或行驶证)、车辆展示图; 驾驶员同时提供驾驶证件及社保证明(或劳动合同)等相关材料供评委评审认定, 单项不重复计分, 最高得4分, 不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
8.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的就餐时间是否合理进行评分。(0-4分) 就餐时间充分、合理, 得4分; 就餐时间较为充分、合理, 得3分; 就餐时间不够充分、合理, 得2分; 未提供相关安排的不得分。	0-4	3.0	3.0	2.0
8.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的就餐点选择的便捷性安排是否合理进行评分。(0-4分) 餐点安排便捷、合理, 得4分; 餐点较为便捷、合理, 得3分; 餐点不够便捷、合理, 得2分; 未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
8.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的餐饮安排(包括菜品荤素搭配是否合理、就餐标准是否合理)进行评分。(0-4分) 菜品搭配丰富、就餐标准合理, 得4分; 菜品搭配较为丰富、就餐标准较为合理, 得3分; 菜品搭配不够丰富、就餐标准不够合理, 得2分; 未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
9.1	技术	1) 根据供应商的内部管理制度(制度内容设置、人员工作职责、员工工作纪律)进行评分。(0-3分) 制度全面、合理, 人员管理科学人性化, 得3分; 制度较为全面、合理, 人员管理较为科学人性化, 得2分; 制度不够全面、合理, 人员管理不够科学人性化, 得1分; 未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
9.2	技术	2) 根据供应商针对本项目制定的应急预案措施(预案内容、预案中人员安排、预案中物资安排、后续处理)进行评分。(0-3分) 方案全面、合理, 具可操作性的、针对性强的3分, 较全面、合理、针对性较强的2分, 方案不全面、不合理, 不具针对性的得1分; 未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	后续服务和特色服务方案： 根据供应商提供的后续服务方案和本项目的增值（特色）服务方案进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0
11	技术	服务响应承诺： 承诺1小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，承诺2小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分；未提供承诺的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-100	85.0	85.0	44.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家2）

项目名称：温州华侨职专2025年暑期工会疗休养项目（WZBG-CG-202504007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州国旅旅游有限公司	浙江精诚国际旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司
1.1	商务	1）经旅游行政主管部门评定为五星级旅行社得5分，四星级旅行社得3分、三星级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 其余不得分。 注：需供应商在商务技术文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
1.2	商务	2）具有2022年以来政府部门或组织机构颁发的旅游相关方面的荣获市级及以上荣誉得2分，其他荣誉得1分，本项只计一个最高荣誉，最高得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.1	商务	1）项目负责人（领队）的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力进行评分。（0-3分） 项目负责人经验丰富、结构完整，调动各项资源的能力强得3分；经验较丰富、结构较完整，调动各项资源的能力较强得2分；经验不足、结构欠缺，调动各项资源的能力差得1分；未交代项目负责人相关情况的不得分。 （提供相关有效证明材料，不提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	2.0
2.2	商务	2）根据供应商投入本项目导游人员（需提供导游证）情况进行打分：具有初级导游证人员每人得0.5分，中级及以上导游人员每人得1分，本项最高得4分。（单个人员有多个证书的按得分高的证书计分）。 （提供导游证书复印件并加盖单位公章及2025年01月01日以来任意一月的社保缴纳复印件证明材料，否则不得分。）	0-4	4.0	4.0	1.5
3.1	技术	1）温州市区线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	6.0	6.0	2.0
3.2	技术	2）省内线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
3.3	技术	3）对口支援线路（省外路线）①上海（推荐包含迪士尼）、福建策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	6.0	4.0	2.0
3.4	技术	4）对口支援线路（省外路线）②新疆、湖北策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-8分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的8分，较全面、合理、针对性较强的5分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-8	8.0	8.0	2.0
4.1	技术	1）承诺旅行社责任保险每次事故每人责任限额100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	技术	2) 承诺人身伤害意外保险100万(含)以上的得3分。100万以下的不得分。 注: 以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺(格式自拟)。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	3) 承诺车辆乘坐险100万(不含)以下的不得分、100万(含)-150万(不含)得2分, 150万(含)以上的, 得3分。 注: 以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺(格式自拟)。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	技术	景点: 根据供应商提供的景点安排, 具有一个AAAAA级景区的得4分, 具有一个AAAA级景区的得4分, 一个AAA景区的得2分, 一个AA景区的得1分。累计满分为8分。 注: 以上需供应商在商务技术文件中提供景区资料, 不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	0.0
6.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的住宿安排星级标准进行综合评分。(0-5分) 住宿安排点整体星级水平高, 得5分; 住宿安排点整体星级较高但略有欠缺, 得3分; 住宿安排点整体星级水平略较低, 得1分; 未提供相关安排的不得分。 注: 提供酒店网站截图、评分资料或能相关佐证材料由评委评审认定, 不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
6.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的住宿安排便捷程度(包括酒店地理位置的便捷性、酒店与景区的车程距离等)进行评分。(0-5分) 住宿安排点便捷、合理, 得5分; 住宿安排点较为便捷、合理, 得3分; 住宿安排点不够便捷、合理, 得1分; 未提供相关安排的不得分。 注: 提供酒店与景区的导航截图(显示起始地点, 导航时长等), 不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	0.0
6.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的住宿标准(包括酒店设施及酒店内部休闲娱乐场所等)进行评分。(0-5分) 房间干净整洁, 室内设施齐全且能正常使用, 有酒店内部休闲娱乐场所, 得5分; 房间比较干净整洁, 室内设施较为齐全且能正常使用, 有休闲娱乐场所, 得3分; 房间不够干净整洁, 室内设施不齐全, 无法正常使用, 无休闲娱乐场所, 得1分; 不提供不得分。 注: 方案应列出每一线路的酒店名称、具体地点、网上评分(网页截图)供评委评审认定, 不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
7	技术	车辆安排(空调旅游车): 根据供应商本项目的车辆安排(包括车辆的新旧程度、拟派驾驶员的驾龄等)进行评分:(0-4分) 1) 车辆为2年(含)内新车的, 得2分; 2) 拟派驾驶员具备准驾车型有5年及以上驾龄得2分。 注: 提供车辆的购置信息(或行驶证)、车辆展示图; 驾驶员同时提供驾驶证件及社保证明(或劳动合同)等相关材料供评委评审认定, 单项不重复计分, 最高得4分, 不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
8.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的就餐时间是否合理进行评分。(0-4分) 就餐时间充分、合理, 得4分; 就餐时间较为充分、合理, 得3分; 就餐时间不够充分、合理, 得2分; 未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	0.0
8.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的就餐点选择的便捷性安排是否合理进行评分。(0-4分) 餐点安排便捷、合理, 得4分; 餐点较为便捷、合理, 得3分; 餐点不够便捷、合理, 得2分; 未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	0.0
8.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的餐饮安排(包括菜品荤素搭配是否合理、就餐标准是否合理)进行评分。(0-4分) 菜品搭配丰富、就餐标准合理, 得4分; 菜品搭配较为丰富、就餐标准较为合理, 得3分; 菜品搭配不够丰富、就餐标准不够合理, 得2分; 未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	3.0	2.0
9.1	技术	1) 根据供应商的内部管理制度(制度内容设置、人员工作职责、员工工作纪律)进行评分。(0-3分) 制度全面、合理, 人员管理科学人性化, 得3分; 制度较为全面、合理, 人员管理较为科学人性化, 得2分; 制度不够全面、合理, 人员管理不够科学人性化, 得1分; 未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
9.2	技术	2) 根据供应商针对本项目制定的应急预案措施(预案内容、预案中人员安排、预案中物资安排、后续处理)进行评分。(0-3分) 方案全面、合理, 具可操作性的、针对性强的3分, 较全面、合理、针对性较强的2分, 方案不全面、不合理, 不具针对性的得1分; 未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	后续服务和特色服务方案： 根据供应商提供的后续服务方案和本项目的增值（特色）服务方案进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	2.0	1.0
11	技术	服务响应承诺： 承诺1小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，承诺2小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分；未提供承诺的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-100	94.0	92.0	40.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家3）

项目名称：温州华侨职专2025年暑期工会疗休养项目（WZBG-CG-202504007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州国旅旅游有限公司	浙江精诚国际旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司
1.1	商务	1）经旅游行政主管部门评定为五星级旅行社得5分，四星级旅行社得3分、三星级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 其余不得分。 注：需供应商在商务技术文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
1.2	商务	2）具有2022年以来政府部门或组织机构颁发的旅游相关方面的荣获市级及以上荣誉得2分，其他荣誉得1分，本项只计一个最高荣誉，最高得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.1	商务	1）项目负责人（领队）的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力进行评分。（0-3分） 项目负责人经验丰富、结构完整，调动各项资源的能力强得3分；经验较丰富、结构较完整，调动各项资源的能力较强得2分；经验不足、结构欠缺，调动各项资源的能力差得1分；未交代项目负责人相关情况的不得分。 （提供相关有效证明材料，不提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	1.0
2.2	商务	2）根据供应商投入本项目导游人员（需提供导游证）情况进行打分：具有初级导游证人员每人得0.5分，中级及以上导游人员每人得1分，本项最高得4分。（单个人员有多个证书的按得分高的证书计分）。 （提供导游证书复印件并加盖单位公章及2025年01月01日以来任意一月的社保缴纳复印件证明材料，否则不得分。）	0-4	4.0	4.0	1.5
3.1	技术	1）温州市区线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
3.2	技术	2）省内线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	6.0	6.0	2.0
3.3	技术	3）对口支援线路（省外路线）①上海（推荐包含迪士尼）、福建策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	4.0
3.4	技术	4）对口支援线路（省外路线）②新疆、湖北策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-8分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的8分，较全面、合理、针对性较强的5分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-8	5.0	5.0	2.0
4.1	技术	1）承诺旅行社责任保险每次事故每人责任限额100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	技术	2) 承诺人身伤害意外保险100万（含）以上的得3分。100万以下的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	3) 承诺车辆乘坐险100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	技术	景点： 根据供应商提供的景点安排，具有一个AAAAA级景区的得4分，具有一个AAAA级景区的得4分，一个AAA景区的得2分，一个AA景区的得1分。累计满分为8分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供景区资料，不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	0.0
6.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的住宿安排星级标准进行综合评分。（0-5分） 住宿安排点整体星级水平高，得5分；住宿安排点整体星级较高但略有欠缺，得3分；住宿安排点整体星级水平略较低，得1分；未提供相关安排的不得分。 注：提供酒店网站截图、评分资料或能相关佐证材料由评委评审认定，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
6.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的住宿安排便捷程度（包括酒店地理位置的便捷性、酒店与景区的车程距离等）进行评分。（0-5分） 住宿安排点便捷、合理，得5分；住宿安排点较为便捷、合理，得3分；住宿安排点不够便捷、合理，得1分；未提供相关安排的不得分。 注：提供酒店与景区的导航截图（显示起始地点，导航时长等），不提供不得分。	0-5	3.0	5.0	3.0
6.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的住宿标准（包括酒店设施及酒店内部休闲娱乐场所等）进行评分。（0-5分） 房间干净整洁，室内设施齐全且能正常使用，有酒店内部休闲娱乐场所，得5分；房间比较干净整洁，室内设施较为齐全且能正常使用，有休闲娱乐场所，得3分；房间不够干净整洁，室内设施不齐全，无法正常使用，无休闲娱乐场所，得1分；不提供不得分。 注：方案应列出每一线路的酒店名称、具体地点、网上评分（网页截图）供评委评审认定，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	1.0
7	技术	车辆安排（空调旅游车）： 根据供应商本项目的车辆安排（包括车辆的新旧程度、拟派驾驶员的驾龄等）进行评分：（0-4分） 1) 车辆为2年（含）内新车的，得2分； 2) 拟派驾驶员具备准驾车型有5年及以上驾龄得2分。 注：提供车辆的购置信息（或行驶证）、车辆展示图；驾驶员同时提供驾驶证件及社保证明（或劳动合同）等相关材料供评委评审认定，单项不重复计分，最高得4分，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
8.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的就餐时间是否合理进行评分。（0-4分） 就餐时间充分、合理，得4分；就餐时间较为充分、合理，得3分；就餐时间不够充分、合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	3.0	4.0	2.0
8.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的就餐点选择的便捷性安排是否合理进行评分。（0-4分） 餐点安排便捷、合理，得4分；餐点较为便捷、合理，得3分；餐点不够便捷、合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	3.0	4.0	2.0
8.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的餐饮安排（包括菜品荤素搭配是否合理、就餐标准是否合理）进行评分。（0-4分） 菜品搭配丰富、就餐标准合理，得4分；菜品搭配较为丰富、就餐标准较为合理，得3分；菜品搭配不够丰富、就餐标准不够合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	2.0
9.1	技术	1) 根据供应商的内部管理制度（制度内容设置、人员工作职责、员工工作纪律）进行评分。（0-3分） 制度全面、合理，人员管理科学人性化，得3分；制度较为全面、合理，人员管理较为科学人性化，得2分；制度不够全面、合理，人员管理不够科学人性化，得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0
9.2	技术	2) 根据供应商针对本项目制定的应急预案措施（预案内容、预案中人员安排、预案中物资安排、后续处理）进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	2.0	3.0	1.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	后续服务和特色服务方案： 根据供应商提供的后续服务方案和本项目的增值（特色）服务方案进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	2.0	3.0	1.0
11	技术	服务响应承诺： 承诺1小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，承诺2小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分；未提供承诺的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-100	83.0	93.0	43.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家4）

项目名称：温州华侨职专2025年暑期工会疗休养项目（WZBG-CG-202504007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州国旅旅游有限公司	浙江精诚国际旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司
1.1	商务	1）经旅游行政主管部门评定为五星级旅行社得5分，四星级旅行社得3分、三星级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 其余不得分。 注：需供应商在商务技术文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
1.2	商务	2）具有2022年以来政府部门或组织机构颁发的旅游相关方面的荣获市级及以上荣誉得2分，其他荣誉得1分，本项只计一个最高荣誉，最高得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.1	商务	1）项目负责人（领队）的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力进行评分。（0-3分） 项目负责人经验丰富、结构完整，调动各项资源的能力强得3分；经验较丰富、结构较完整，调动各项资源的能力较强得2分；经验不足、结构欠缺，调动各项资源的能力差得1分；未交代项目负责人相关情况的不得分。 （提供相关有效证明材料，不提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	2.0
2.2	商务	2）根据供应商投入本项目导游人员（需提供导游证）情况进行打分：具有初级导游证人员每人得0.5分，中级及以上导游人员每人得1分，本项最高得4分。（单个人员有多个证书的按得分高的证书计分）。 （提供导游证书复印件并加盖单位公章及2025年01月01日以来任意一月的社保缴纳复印件证明材料，否则不得分。）	0-4	4.0	4.0	1.5
3.1	技术	1）温州市区线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	6.0	6.0	2.0
3.2	技术	2）省内线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.3	技术	3）对口支援线路（省外路线）①上海（推荐包含迪士尼）、福建策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.4	技术	4）对口支援线路（省外路线）②新疆、湖北策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-8分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的8分，较全面、合理、针对性较强的5分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-8	5.0	5.0	2.0
4.1	技术	1）承诺旅行社责任保险每次事故每人责任限额100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	技术	2) 承诺人身伤害意外保险100万（含）以上的得3分。100万以下的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	3) 承诺车辆乘坐险100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	技术	景点： 根据供应商提供的景点安排，具有一个AAAAA级景区的得4分，具有一个AAAA级景区的得4分，一个AAA景区的得2分，一个AA景区的得1分。累计满分为8分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供景区资料，不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	0.0
6.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的住宿安排星级标准进行综合评分。（0-5分） 住宿安排点整体星级水平高，得5分；住宿安排点整体星级较高但略有欠缺，得3分；住宿安排点整体星级水平略较低，得1分；未提供相关安排的不得分。 注：提供酒店网站截图、评分资料或能相关佐证材料由评委评审认定，不提供不得分。	0-5	5.0	3.0	3.0
6.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的住宿安排便捷程度（包括酒店地理位置的便捷性、酒店与景区的车程距离等）进行评分。（0-5分） 住宿安排点便捷、合理，得5分；住宿安排点较为便捷、合理，得3分；住宿安排点不够便捷、合理，得1分；未提供相关安排的不得分。 注：提供酒店与景区的导航截图（显示起始地点，导航时长等），不提供不得分。	0-5	3.0	5.0	1.0
6.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的住宿标准（包括酒店设施及酒店内部休闲娱乐场所等）进行评分。（0-5分） 房间干净整洁，室内设施齐全且能正常使用，有酒店内部休闲娱乐场所，得5分；房间比较干净整洁，室内设施较为齐全且能正常使用，有休闲娱乐场所，得3分；房间不够干净整洁，室内设施不齐全，无法正常使用，无休闲娱乐场所，得1分；不提供不得分。 注：方案应列出每一线路的酒店名称、具体地点、网上评分（网页截图）供评委评审认定，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
7	技术	车辆安排（空调旅游车）： 根据供应商本项目的车辆安排（包括车辆的新旧程度、拟派驾驶员的驾龄等）进行评分：（0-4分） 1) 车辆为2年（含）内新车的，得2分； 2) 拟派驾驶员具备准驾车型有5年及以上驾龄得2分。 注：提供车辆的购置信息（或行驶证）、车辆展示图；驾驶员同时提供驾驶证件及社保证明（或劳动合同）等相关材料供评委评审认定，单项不重复计分，最高得4分，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
8.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的就餐时间是否合理进行评分。（0-4分） 就餐时间充分、合理，得4分；就餐时间较为充分、合理，得3分；就餐时间不够充分、合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	3.0	2.0
8.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的就餐点选择的便捷性安排是否合理进行评分。（0-4分） 餐点安排便捷、合理，得4分；餐点较为便捷、合理，得3分；餐点不够便捷、合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	3.0	2.0	0.0
8.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的餐饮安排（包括菜品荤素搭配是否合理、就餐标准是否合理）进行评分。（0-4分） 菜品搭配丰富、就餐标准合理，得4分；菜品搭配较为丰富、就餐标准较为合理，得3分；菜品搭配不够丰富、就餐标准不够合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	0.0
9.1	技术	1) 根据供应商的内部管理制度（制度内容设置、人员工作职责、员工工作纪律）进行评分。（0-3分） 制度全面、合理，人员管理科学人性化，得3分；制度较为全面、合理，人员管理较为科学人性化，得2分；制度不够全面、合理，人员管理不够科学人性化，得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
9.2	技术	2) 根据供应商针对本项目制定的应急预案措施（预案内容、预案中人员安排、预案中物资安排、后续处理）进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	后续服务和特色服务方案： 根据供应商提供的后续服务方案和本项目的增值（特色）服务方案进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0
11	技术	服务响应承诺： 承诺1小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，承诺2小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分；未提供承诺的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-100	86.0	84.0	40.5

专家（签名）：

技术商务评分明细（专家5）

项目名称：温州华侨职专2025年暑期工会疗休养项目（WZBG-CG-202504007）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	温州国旅旅游有限公司	浙江精诚国际旅游有限公司	衢州市光大旅游有限公司
1.1	商务	1）经旅游行政主管部门评定为五星级旅行社得5分，四星级旅行社得3分、三星级旅行社得1分、低于三星级的不得分。 其余不得分。 注：需供应商在商务技术文件中提供相关证明材料复印件加盖公章，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	3.0
1.2	商务	2）具有2022年以来政府部门或组织机构颁发的旅游相关方面的荣获市级及以上荣誉得2分，其他荣誉得1分，本项只计一个最高荣誉，最高得2分，不提供不得分。	0-2	2.0	2.0	0.0
2.1	商务	1）项目负责人（领队）的专业素质、技术能力、经验等情况，是否具有类似项目经验，是否具有调动各项资源的能力进行评分。（0-3分） 项目负责人经验丰富、结构完整，调动各项资源的能力强得3分；经验较丰富、结构较完整，调动各项资源的能力较强得2分；经验不足、结构欠缺，调动各项资源的能力差得1分；未交代项目负责人相关情况的不得分。 （提供相关有效证明材料，不提供不得分。）	0-3	3.0	3.0	2.0
2.2	商务	2）根据供应商投入本项目导游人员（需提供导游证）情况进行打分：具有初级导游证人员每人得0.5分，中级及以上导游人员每人得1分，本项最高得4分。（单个人员有多个证书的按得分高的证书计分）。 （提供导游证书复印件并加盖单位公章及2025年01月01日以来任意一月的社保缴纳复印件证明材料，否则不得分。）	0-4	4.0	4.0	1.5
3.1	技术	1）温州市区线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.2	技术	2）省内线路策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	6.0	2.0
3.3	技术	3）对口支援线路（省外路线）①上海（推荐包含迪士尼）、福建策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-6分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的6分，较全面、合理、针对性较强的4分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-6	4.0	4.0	2.0
3.4	技术	4）对口支援线路（省外路线）②新疆、湖北策划方案： 路线安排（包括景点安排、接送方案）：每条线路必须画出简易行程图，根据总体出行线路安排【标明各景点档次、价格（原价和团体折后价）、游玩时间，景点与宾馆之间的车程时间】的合理性、适用性、科学性等情况进行评分。（0-8分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的8分，较全面、合理、针对性较强的5分，方案不全面、不合理，不具针对性的得2分，未提供的不得分。	0-8	5.0	8.0	2.0
4.1	技术	1）承诺旅行社责任保险每次事故每人责任限额100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0

技术商务资信评分明细表

4.2	技术	2) 承诺人身伤害意外保险100万（含）以上的得3分。100万以下的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
4.3	技术	3) 承诺车辆乘坐险100万（不含）以下的不得分、100万（含）-150万（不含）得2分，150万（含）以上的，得3分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
5	技术	景点： 根据供应商提供的景点安排，具有一个AAAAA级景区的得4分，具有一个AAAA级景区的得4分，一个AAA景区的得2分，一个AA景区的得1分。累计满分为8分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供景区资料，不提供不得分。	0-8	8.0	8.0	0.0
6.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的住宿安排星级标准进行综合评分。（0-5分） 住宿安排点整体星级水平高，得5分；住宿安排点整体星级较高但略有欠缺，得3分；住宿安排点整体星级水平略较低，得1分；未提供相关安排的不得分。 注：提供酒店网站截图、评分资料或能相关佐证材料由评委评审认定，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
6.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的住宿安排便捷程度（包括酒店地理位置的便捷性、酒店与景区的车程距离等）进行评分。（0-5分） 住宿安排点便捷、合理，得5分；住宿安排点较为便捷、合理，得3分；住宿安排点不够便捷、合理，得1分；未提供相关安排的不得分。 注：提供酒店与景区的导航截图（显示起始地点，导航时长等），不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	0.0
6.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的住宿标准（包括酒店设施及酒店内部休闲娱乐场所等）进行评分。（0-5分） 房间干净整洁，室内设施齐全且能正常使用，有酒店内部休闲娱乐场所，得5分；房间比较干净整洁，室内设施较为齐全且能正常使用，有休闲娱乐场所，得3分；房间不够干净整洁，室内设施不齐全，无法正常使用，无休闲娱乐场所，得1分；不提供不得分。 注：方案应列出每一线路的酒店名称、具体地点、网上评分（网页截图）供评委评审认定，不提供不得分。	0-5	5.0	5.0	5.0
7	技术	车辆安排（空调旅游车）： 根据供应商本项目的车辆安排（包括车辆的新旧程度、拟派驾驶员的驾龄等）进行评分：（0-4分） 1) 车辆为2年（含）内新车的，得2分； 2) 拟派驾驶员具备准驾车型有5年及以上驾龄得2分。 注：提供车辆的购置信息（或行驶证）、车辆展示图；驾驶员同时提供驾驶证件及社保证明（或劳动合同）等相关材料供评委评审认定，单项不重复计分，最高得4分，不提供不得分。	0-4	0.0	0.0	0.0
8.1	技术	1) 根据供应商针对本项目的就餐时间是否合理进行评分。（0-4分） 就餐时间充分、合理，得4分；就餐时间较为充分、合理，得3分；就餐时间不够充分、合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	0.0
8.2	技术	2) 根据供应商针对本项目的就餐点选择的便捷性安排是否合理进行评分。（0-4分） 餐点安排便捷、合理，得4分；餐点较为便捷、合理，得3分；餐点不够便捷、合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	4.0	0.0
8.3	技术	3) 根据供应商针对本项目的餐饮安排（包括菜品荤素搭配是否合理、就餐标准是否合理）进行评分。（0-4分） 菜品搭配丰富、就餐标准合理，得4分；菜品搭配较为丰富、就餐标准较为合理，得3分；菜品搭配不够丰富、就餐标准不够合理，得2分；未提供相关安排的不得分。	0-4	4.0	3.0	2.0
9.1	技术	1) 根据供应商的内部管理制度（制度内容设置、人员工作职责、员工工作纪律）进行评分。（0-3分） 制度全面、合理，人员管理科学人性化，得3分；制度较为全面、合理，人员管理较为科学人性化，得2分；制度不够全面、合理，人员管理不够科学人性化，得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	2.0
9.2	技术	2) 根据供应商针对本项目制定的应急预案措施（预案内容、预案中人员安排、预案中物资安排、后续处理）进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	3.0	1.0

技术商务资信评分明细表

10	技术	后续服务和特色服务方案： 根据供应商提供的后续服务方案和本项目的增值（特色）服务方案进行评分。（0-3分） 方案全面、合理，具可操作性的、针对性强的3分，较全面、合理、针对性较强的2分，方案不全面、不合理，不具针对性的得1分；未提供方案的不得分。	0-3	3.0	2.0	1.0
11	技术	服务响应承诺： 承诺1小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得3分，承诺2小时（含）内能响应并派人员到采购人协商地点的得2分；未提供承诺的不得分。 注：以上需供应商在商务技术文件中提供相关承诺（格式自拟）。	0-3	3.0	3.0	3.0
合计			0-100	87.0	90.0	42.5

专家（签名）：