**泰河中学招标方案**

**项目名称：泰河中学智慧校园建设项目**

**拟采购的货物或服务说明：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 拟采购内容 | 预算金额 |
| 1 | 智慧校园标准云服务：含基础平台、校级管理平台、教学资源平台、家校互联系统等应用服务。（按年采购应用服务，本次采购一年服务） | 3万元/年 |
| 2 | 成绩管理分析系统 | 7万 |
| 3 | 全通阅卷集成 | 3.4万 |
| 4 | 导师管理系统 | 1.6万 |
| 2 | 德育管理系统 | 5.56万元 |
| 合计 | 20.56万元 |

## 1、具体技术与服务要求参数

|  |
| --- |
| **智慧校园标准云服务参数** |
| **云服务内容** | **云服务技术参数要求** |
| **1、基础平台** |
| **基础数据平台**  | 建立学校统一数据中心，建立应用支撑层，建立织机构数据库，建立人事数据库，建立学生数据库，建立资源索引数据库，对接教育资源平台等系统。 |
| **统一身份认证平台** | 身份认证平台要包括身份库、资源库、权限库、日志库等。解决学校用户登录身份认证问题。 |
| **数据交换中心** | 确保数据一致性、完整性和正确性。数据交换中心应具有图形界面，便于用户操作。 |
| **统一接口集成配置(开发)工具** | 提供平台的标准开放接口，为第三方系统对接提供开发者帮助中心。 |
| **统一工作流引擎** | 流程引擎提供图形化、可视化的表单定制工具，具有强大的自定义功能，操作简单。在表单定制操作上要求具有较强的可用性和便利性。 |
| **系统管理中心** | 用户管理 | 系统用户的管理（学生、教师），可设置是否启用 |
| 角色管理 | 系统角色、工作流角色、自定义角色的维护及角色人员设置 |
| 权限管理 | 用户权限 | 按照用户对功能权限、数据权限进行设置 |
| 角色权限 | 按照角色对功能权限、数据权限进行设置 |
| 功能权限 | 根据对应的角色、用户设置模块功能权限 |
| 数据权限 | 根据对应的角色、用户设置模块数据权限 |
| 系统日志 | 登录日志 | 用户登录平台的信息记录 |
| 操作日志 | 平台异常错误日记记录，方便检查维护系统 |
| 错误日志 | 用户对于模块的操作记录详细信息 |
| 积分规则 | 平台基础积分规则维护 |
| 使用帮助 | 查看平台的相关使用帮助，或联系客服 |
| 意见反馈 | 查看其他用户反馈的意见及建议，反馈相关问题或建议 |
| 系统设置 | 系统公用代码、系统参数设置 |
| **2、校级管理平台** |
| **协同办公** | 个人办公 | 我的签到 | 个人签到功能 |
| 工资查询 | 老师查询自己个人工资信息 |
| 请假申请 | 进行请假申请，可根据请假的日期同时进行调课、代课、代班的申请操作 |
| 多功能室申请 | 对多功能室、课节进行使用申请 |
| 报修申请 | 学校待维护物品的维护申请 |
| 加班申请 | 进行加班申请，登记加班信息 |
| 晨检申报 | 班主任登记每天班级的晨检信息，可查看已经登记的信息 |
| 晨检跟踪 | 晨检信息跟踪 |
| 午检申报 | 午检申报功能 |
| 我的通讯组 | 维护个人联系人的通讯组记录 |
| 事务处理 | 通知公告 | 发布学校通知公告信息，可选择发布范围 |
| 公文流转 | 公文登记、公文批阅、公文执行、公文查看 |
| 文件传阅 | 内部文件流转，发送文件、接收文件，查看传阅状态 |
| 会议签到 | 会议签到功能 |
| 周行事历 | 每周行事历 |
| 销假管理 | 对1个月以内的请假信息进行销假，选择要销假的请假信息，确认对应的代课、代班信息，提交申请，审核通过后完成销假 |
| 报修管理 | 对于审批完成的报修申请，安排维修并设置维修状态 |
| 设置中心 | 多功能室维护 | 学校多功能室信息维护 |
| 行事历 | 行事历设置功能 |
| 维修人管理 | 学校外部维护人员信息维护，姓名、联系电话、地址、电邮等信息，报修派单可以选择外部维修人员并短信通知 |
| 公共通讯组 | 设置公共通讯组、群组人员、群组可见人员、群组可见角色，设置后有可见权限的用户在选人控件中可以选择设置的公共群组及人员 |
| 流程维护 | 自定义流程审批人维护，区分公共流程、个人流程 |
| 规则维护 | 请假规则、法定节假日、是否启动自定义流程的规则维护 |
| 待办事宜 | 我的审批 | 待办事宜是工作流产生的待我执行的任务，它是以列表形式存在的，它包括工作流踪、工作流执行、流程查看等信息。主要功能包括：待我审批、我的审批、我的申请、流程知会、代签设置。 |
| 待审批 |
| 我的申请 |
| 流程知会 |
| 报表中心 | 请假报表 | 按照个人、部门、明细进行请假信息的统计 |
| 加班报表 | 根据部门、申请人、审批通过日期统计加班信息 |
| 报修统计 | 根据部门、报修类型统计报修次数、报修费用 |
| 多功能室报表 | 根据日期统计多功能室的使用次数 |
| 公文统计 | 统计公文的发文数量及公文的附件、办理情况、批复情况等 |
| 晨检统计 | 根据上报日期统计所有班级的晨检上报情况，支持导出、打印 |
| 午检统计 | 根据上报日期统计所有班级的午检上报情况，支持导出、打印 |
| 作业完成统计 | 统计各班级、学科的作业布置情况及对应的完成情况、完成率 |
| 校信统计 | 统计各部门、教师校信的使用发送次数 |
| **教师管理** | 教师信息 | 查看教师（编制内教师、外聘教师）的基本信息及档案信息 |
| 调课管理 | 班级的课程因教师外出听课、开会、学习、参加教研活动、因病、因事或其他原因不能上课的，可以申请跟当前班级其他课程进行对调 |
| 代课管理 | 因教师外出听课、开会、学习、参加教研活动、因病、因事或其他原因不能上课的，可以申请同一任教学科的其他老师进行代课。代课申请按照学校流程进行审批完成方可生效。 |
| 代班主任 | 班主任因事外出，申请、登记的代班信息 |
| 代课统计 | 根据设置的代课津贴参数，统计代课教师的代课次数及代课津贴，支持导出Excel |
| 代课明细 | 根据代课老师、原上课老师、代课日期查询代课的明细记录信息 |
| 代班统计 | 统计代班教师的代班天数，支持导出Excel |
| **教务管理** | 学生管理 | 学生管理 | 维护正式录取、注册报到的学生信息，包括基本信息、学习经历 |
| 学生查询 | 可以查询历史学期的学生信息 |
| 学生请假 | 班主任登记各班的学生请假信息，或审核家长提交的请假信息 |
| 学籍异动 | 维护学校学生的学籍异动信息及学籍异动记录 |
| 课程中心 | 课程设置 | 维护学校各学段（小学、初中、高中）、各年级的学科课程信息 |
| 年级课程 | 维护学校各年级开设的学科课程信息 |
| 班级开课 | 维护班级开设的课程、任课教师、教学地点的设置 |
| 课程表 | 教师课程表、年级课程表、班级课程表的查看 |
| 课程表维护 | 课程表的数据通过总表模式的Excel模版导入 |
| 课时维护 | 对学年、学段、时令的上课天数、课节数、课节时间、公共时段的信息维护 |
| 校务管理 | 学校管理 | 维护学校的基本情况信息及组织部门结构 |
| 学校年级 | 维护学校的学年、学期、学制、年级信息，设置当前学年、学期。可自动进行学年学期升级，学期升级后班级学生可以进行重新调整分班 |
| 学期年级 | 维护学校当前学期的年级扩展信息，包括上午上课数、下午上课数、晚上上课数、年级组长、学制等信息 |
| 班级管理 | 管理维护学校所有班级信息和班级学生树，统计各个年级下的班级数及学生人数 |
| 教室管理 | 维护管理学校所有教室信息，包括普通教室、多媒体教室、语音教室、实验室、计算机房、专用教室、其他等 |
| **人事管理** | 教职工档案 | 维护教职工(在职人员/离退休人员)基本信息，录入教职工相关信息：包括家庭成员及社会关系、学习经历(学历/学位/进修)、工作经历(含兼职情况)、教育经历、合同信息等 |
| 人事岗位设置 | 人事岗位设置，岗位名称、所属单位、岗位类型、对应角色、岗位职责、入职要求、工作概述、岗位说明书 |
| 考勤管理 | 教师签到记录 | 对教师的签到记录进行查看详情，可以进行补签操作 |
| 异常设备考勤 | 对于教师签到的设备异常情况可以进行查看，或设置为常用设备 |
| 教师考勤统计 | 根据月份统计汇总所有人员的考勤状态，分别统计迟到次数、未签日期、早退次数，并可查询详细考勤时间 |
| 教师考勤设置 | 设置考勤时间，包括上班、下班时间及开始签到、结束签到时间，可选择是否启用；可以设置一套通用的考勤规则，也可以设置几套适合同种教师适用的规则 |
| 补卡审批 | 　教师补卡信息查看及审批操作 |
| 工资管理 | 工资基本项 | 薪资发放项目维护主要维护国家统一发放薪资和学校绩效薪资的各个项目值，各类项目下有一些子项。项目值是否是数字，如果是数字，就要填写最大值，每个工资项都要有最大值的；项目值可以进行排序，排序决定着每月薪资导入或者薪资报表的排放位置。 |
| 每月工资批次 | 设置每月的工资发放的自定义批次信息 |
| 每月工资项维护 | 管理人员可以根据批次同步工资基本项的数据，同步之后，管理人员删除该月不需要的基本项。管理人员也可以针对已有的数据进行排序。 |
| 工资导入 | 每个月财务人员在系统中根据年份和月份导出该月的工资单模板，然后根据模板里面的项目值进行数据填写，导入到系统中。工资单导入到系统后，如有发现错误，可以选择微调。 |
| 工资报表 | 每个部门领导可以看到自己部门所有人的工资单，人事部及校长可以看到所有人的工资单；这个报表不做统计，将财务人员导入的数据展现给老师看。 |
| **3、教学资源平台** |
| **公共资源门户** | 门户首页 | 汇聚平台智能推送、推荐以及按学科分类显示的资源相关信息；最新资源动态、热门资源排行 |
| 同步课堂 | 展示平台公共资源，可在线预览、评价、下载 |
| 教育专题 | 展示平台公共教育专题，可在线预览、评价、下载 |
| 校本资源 | 显示用户所在学校的推荐及学科分类的资源信息 |
| 云课堂 | 视频资源 | 展示同步课堂以及专题的视频资源，可在线预览、评价、下载 |
| 资源应用 | 资源搜索 | 整个平台全部资源、以及用户公开的资源检索入口 |
| 资源列表 | 根据目录或搜索显示的所有资源信息：上传时间、贡献者、收藏量、下载量、财富值、评价等信息，可以对资源进行预览、下载、评价的操作 |
| 资源预览 | 预览资源文件，可以下载、评价、分享该资源；还有相关资源推荐及其他用户看了该资源的还看了其他资源的推荐 |
| 资源上传 | 选择上传的文件，设置资源分类目录、说明、权限（公开、学校、私有）、财富值 |
| 资源合作 | 合作宣传 | 教师资源合作宣传、教师资源合作认证申请 |
| 认证申请 | 申请合作认证，或查看已经申请的认证进度情况 |
| 个人中心 | 教学进度 | 根据课程表默认显示指定任课的学段、学科、年级的教材目录，根据选择的章节目录显示对应的资源内容，包括微课、课件，支持在线预览，可以选择下载、推荐给学生 |
| 推荐反馈 | 推送资源的反馈情况查看，推送时间、班级、资源详情、查看进度、奖励积分信息 |
| 我的资源 | 我的资源、我的贡献、我的收藏、我的下载、最近浏览、推荐给我、分享给我 |
| 合作认证 | 申请合作认证，或查看已经申请的认证进度情况 |
| 我的结算 | 我的收益、收益明细、积分明细、我的订单、账户信息、账户体现、体现记录、积分规则查看 |
| **资源管理平台** | 教育专题 | 专题管理 | 专题维护：新增、修改、删除、查看专题；推荐、分享专题；上传专题资源 |
| 专题资源 | 专题资源：上传、修改、预览、删除、下载资源；分享、推荐资源、移动资源、复制资源 |
| 同步课堂 | 公共资源管理 | 区域资源维护，可上传、移动、修改、公开、推荐、加精、分享、下载、预览、删除资源 |
| 校本资源管理 | 学校资源维护，可上传、移动、修改、公开、推荐、加精、分享、下载、预览、删除资源 |
| 章节目录关系 | 学校自定义校本资源章节目录管理，以及教材版本关系维护设置 |
| 资源批量导入 | 校本资源批量导入工具 |
| 资源审核 | 教育专题审核 | 审核专题：审核专题，审核通过的专题才能在使用；系统可自定义专题是否审核 |
| 专题资源审核 | 资源审核：审核资源，审核通过的资源，才能使用；系统可自定义专题资源上传是否审核 |
| 校本资源审核 | 审核校本资源，审核通过的资源，才能使用；学校可自定义专题资源上传是否审核 |
| 公共资源审核 | 审核公共资源，审核通过的资源，才能公开到公共服务平台 |
| 合作认证管理 | 合作认证审核 | 资源合作认证审核 |
| 提现审核管理 | 校校之间资源扶持关系建立，可共建共享丰富资源 |
| 资源记录查询 | 资源的评论记录、浏览记录、搜索记录、下载记录、收藏记录、分享记录、举报记录等信息的管理维护 |
| 资源统计报表 | 资源的数据统计、贡献统计、浏览统计、科目资源、专题资源、平台资源、精品资源统计等分析报表 |
| **4、家校互联系统** |
| **PC端** | 首页 | 老师首页入口包含最新消息、今日课程，已发布的作业信息 |
| 作业 | 布置作业是将自动匹配老师的教学班、教学进度、与教学进度匹配的教学资源、微课等，解放老师从布置作业开始。 |
| 校信 | 根据班级、教师分组发送校信通知，可以通过短信、微信、APP及时推送到接收人 |
| **App端（老师）** | 首页 | 各类消息（学生请假审批、班级公告、学校通知、教师校信、办公提醒、今日动态、系统提醒等）的汇聚和提醒，可快捷发送校信通知到家长或教师 |
| 办公应用 | 事务提醒 | 考勤签到打卡、待我审批提醒信息 |
| 办公申请 | 请假申请、加班申请、报修申请、多功能室申请、补卡申请、我的申请、我的审批 |
| 常用功能 | 考勤签到：签到记录、补卡申请、出勤统计、异常设备管理通知公告：提醒未读的通知公告，点击可查阅学校的发布的通知公告；可以发布公告。公文查阅：提醒待签收、待反馈的公文信息，点击可查看、签收、反馈公文；公文管理员查看全部文公执行情况，可以发布公文。文件传阅：显示接收或发送的文件，可以发送文件。代班代课：可以进行代班代课登记、代班代课申请、代班代课安排操作。会议签到：会议签到旨在让学校会议的发起人和参会者在会议的前中后流程都更加便捷和轻松。课程表：显示当前教师的任课班级的课程表信息；根据权限可以查看全校老师的课程表信息，根据老师搜索；根据权限可以查看全校班级的课程表信息，根据班级搜索。 |
| 班级管理 | 晨检午检：汇总显示当天各班级晨检午检信息，查看历史晨检午检记录；班主任可以上报当日班级晨检午检情况。学生请假：查看、确认学生请假信息。 |
| 其他应用 | 个人工资：选择年份、月份、薪资批次查看个人工资信息。周行事历：学校周行事历查看。报修管理：维修管理员对所有维修记录的查看管理，对申请的维修进行派单、确认维护的操作。应用情况：教师、学生的APP应用安装情况统计。 |
| 作业 | 布置作业 | 老师可通过手机端给班级学生发送家庭作业，支持发送文本、图片、语音形式的作业，可以附带作业参考资源信息 |
| 作业情况 | 老师还可以查看学生作业已完成和未完成的名单；可以提醒未完成的学生交作业；已完成的作业可以进行作业点评 |
| 删除作业 | 在作业列表页可以对作业进行左滑删除（已经有学生提交反馈的不能删除） |
| 搜索作业 | 根据作业内容搜索作业信息 |
| 作业附件 | 根据日期分类显示作业的附件信息，方便查找作业附件 |
| 我的 | 通讯录 | 连接PC端学校平台数据，主动加载与用户相关的联系人，如任教班级、学校教师等。 |
| 班级圈 | 教师可通过图片、视频和文字发送班级或学生动态，查看班级学生发布的动态信息 |
| 客服中心 | 可以通过微信、QQ在线联系客服，或者拨打热线电话联系 |
| 个人设置 | 个人信息、设置、帮助反馈、版本更新 |
| **App端（家长）** | 首页 | 接收到学校或班主任发布的通知、作业、提醒等信息（若开通短信可收到短信通知），学生请假应用 |
| 作业 | 我的作业 | 在手机上查看老师布置的作业，同时可用手机直接预览老师发的文档文件、微课视频、语音等。孩子完成作业后，确认完成  |
| 作业搜索 | 点击右上角的“加号”下拉菜单中的搜索作业来搜索作业 |
| 作业附件 | 点击右上角的“加号”下拉菜单中的作业附件来查看每天发出的作业附件 |
| 学习资源 | 在学习资源页签下可以看到老师推送给自己的学习资源，学生可以点击开来查看学习 |
| 学习 | 同步课堂 | 推送学生当前年级的同步课堂资源，丰富学生课后学习资源 |
| 课外专题 | 以专题教育课程系列，丰富学生专题知识 |
| 我的 | 班级圈 | 家长可通过图片、视频和文字发送孩子成长动态；家长也能了解孩子动态并可进行评论和点赞 |
| 通讯录 | 显示用户相关的联系人，如同班同学、任课老师、班主任等 |
| 我的成长 | 可以记录学生的成长信息，形成成长记录树 |
| 课程表 | 显示学生当前班级的课程表信息 |
| 客服中心 | 可以通过微信、QQ在线联系客服，或者拨打热线电话联系 |
| 个人设置 | 个人信息、设置、帮助反馈、版本更新 |
| **智慧校园扩展应用建设** |
| **产品** | **技术参数要求** |
| **5、成绩管理系统** |
| 选课管理 | 选课情况 | 教务处老师或班主任可以查看学生选课情况，管理员或班主任也可以使用“手动选课”进行学生批量选课数据导入 |
| 教学班管理 | 根据学生选择的课程以及相应课程的层次人数及分班规则自动生成教学班，再进行教学班及学生的调整，确保能正常建立教学班；根据教学班的科目安排任教教师、设置固定教室。 |
| 成绩管理 | 考试批次管理 | 考试信息管理，包括考试批次、考试名称、考试日期、描述、参加考试的班级、参加考试的科目，科目等第的分数段；每次考试批次可维护录入成绩的教师权限 |
| 成绩参数设置 | 管理和维护成绩分析参数等级及公式设置，包括等第5级法、等第21级法各等级比例设置，均量值、增量修正值、标准分、百分制标准分的公式参数设置，期末总评参考成绩及权重系数设置 |
| 考试成绩录入 | 用于对行政班学生各科目成绩进行登分操作，根据选择的考试批次及考试科目，可以进行在线登分或批量导入成绩 |
| 班级成绩册 | 查看各行政班学生的各科目分数及总分、班级名次、年级名次，并通过分布涂色显示班级前50%、后20%的各科目及总分分布情况 |
| 成绩统计报表 | 成绩分布报表、平均分对比报表、科目名次报表、单科分析报表、考试等级分布表、科目层次比例报表、总分排名对比表、考试质量分析表、班级平均分统计、分数段统计、科目分析报表 |
| 教学班成绩录入 | 用于对教学班学生成绩进行登分操作，根据选择的考试批次及考试科目，可以进行在线登分或批量导入成绩 |
| 教学班成绩册 | 教师可通过平台查看教学班级学生原始分，平均分，标准分，个体学生在同类型群体中5级法等第，21级法等第 |
| 教学班学生分析 | 教师选定要对比的任意某一阶段学生学科成绩，可查询到教学班级前后两次学科成绩之间的学生的原始分、标准分、等第等对比数据 |
| 教学班成绩分析 | 可查询到教学班级前后两次学科成绩之间的学生的原始分、标准分、等第等对比数据，也可查询到班级平均分、班级均量值X分数的对比、△x、增量修正Z分数等数据 |
| **3、德育管理系统** |
| 德育管理 | 值周安排 | 可通过学期、值周领导来查询；管理学期的值周领导、值周组长、值周教师、以及值周天数信息；支持Excel导入、导出、打印功能；支持手动、自动短信提醒值周教师； |
| 评分项目 | 管理德育管理的量化评分标准，方便快捷的设置各项明细标准，支持增加、编辑、删除项目； |
| 评分录入 | 针对学期、德育项目，每天对每个班级进行评分；支持一键打分，默认满分；评分入口打的是得分情况；扣分入口评的是扣分情况，点击提交之后，评分页面显示的还是得分情况；这是两种评分方式； |
| 突击检查 | 增加检查项目，包括项目名称、检查老师、检查时间、检查班级，班级默认全校班级，支持导出、打印；开始扣分是针对每个班级进行扣分，点击保存，返回到增加页面；考试扣分完成之后，按钮就变成详情按钮了； |
| 统计报表 | 日统计报表 | 查看每天每个班级每个评分子项目的扣分情况，以及总分； |
| 周报表 | 查看每周每个班级每个子评分项目的得分情况，以及每周的总分和每个班级的总得分； |
| 周统计报表 | 统计每周每个班的项目得分情况，加上突击检查项目的总得分情况；以及得分排名和星级排名；排名和星级排名支持手动修改；支持导出、打印； |
| 月统计报表 | 统计每个月份每个班级的总得分情况以及你每天的得分情况； |
| 值周统计 | 统计每个教师值周的天数以及值周获得的值周费用情况；支持导出打印功能； |
| 移动端（教师） | 评分录入 | 支持学期查询；查看每个德育项目每个班级的得分情况；针对某个班级某个德育项目进行评分，分值可默认最高分，可对其进行加减扣分；支持上传照片、语音、视频； |
| 突击检查 | 支持学期查询；查看每个检查项目的每个班级的得分情况，针对这个检查项目对每个班级进行评分，点击保存； |
| 导师管理系统 | 导师选配 | 配置每位导师的选配人数，学生通过网络平台选择导师，特殊情况可酌情调整。 |
| 考核评价 | 学生成长导师制对学生强调多元化评价、发展性评价、过程性评定。在学习上看学生主动学习，有计划学习情况，学习进步情况等；同时看学生在思想品德、心理健康、生活习惯、亲子关系与个性发展情况等方面的进步表现。1.学生基本信息（这部分从基础平台同步即可）2.学生心理行为变化记录表（导师可为学生逐条添加记录）3.学业情况跟踪记录表（成绩从基础平台同步，显示各学科成绩，名次等）4.导师与学生谈话记录表（导师可为学生逐条添加记录） |
| 考核评价统计 | 每位导师对自己所带学生的平均行为变化记录次数、学业情况跟踪次数、谈话记录次数，并可点击老师名字查看该教师对他所带的所有学生的记录。 |
| 全通阅卷系统集成 | 1. 统一身份认证：实现统一用户认证和单点登录集成：用户在正道远教育云平台通过应用链接进入网上阅卷系统，实现单点登录。
2. 基础数据同步：初始化基础用户数据从正道远开放接口获取基础数据直接同步到网上阅卷系统中
3. 阅卷数据同步：试卷信息、试题信息、阅卷信息、小题得分等数据可以通过数据同步到正道远云平台中
 |

## 2、商务要求：

### 2.1 厂商实力证明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **招标规格** |
| **1** | **厂商实力证明** | **厂商资质** | 厂商提供的教育云需支持学校的日常管理信息化，提供满足学校日常业务管理要求的电子校务管理服务。包括学生管理、教师管理、工资管理、教育信息化管理等功能，支持学校管理全面信息化。 |
| 厂商提供的教育云需帮助学校和老师建设和管理优质网络教学资源，包括资源的存储、展示、发布、共享等，并提供网络考试、网上作业、课堂教学评价等服务 |
| 厂商提供的教育云需能为学生家长提供便捷的信息查询和沟通交流渠道，方便家长随时了解学生在校学习和成长情况，支持家长和学生、教师的互动交流。形成便捷、畅通的家校互动机制。 |
| 厂商提供的教育云要为师生建立个人网络学习空间，支持师生使用网络学习空间存储资料、管理个人知识、发布和分享各类信息。 |
| 厂商需拥有专业团队，维护学校智慧教育云的正常使用。 |
| 厂商需支持新高改后的成绩管理分析，关于考试批次管理，考试批次管理、成绩等级设置、成绩录入权限、考试成绩录入、考试成绩册、平均分对比报表、单科分析报表、班级平均分统计、分数段统计、考试质量分析 |
| 厂商需提供导师评价系统，从学生对导师的选择，到后续导师关注学生的一些记录，学生成长导师制对学生强调多元化评价、发展性评价、过程性评定。在学习上看学生主动学习，有计划学习情况，学习进步情况等；同时看学生在思想品德、心理健康、生活习惯、亲子关系与个性发展情况等方面的进步表现。每位导师对自己所带学生的平均行为变化记录次数、学业情况跟踪次数、谈话记录次数，并可点击老师名字查看该教师对他所带的所有学生的记录等。 |
| 厂商需提供德育管理系统如值周安排、评分项目、评分录入、突击检查、统计报表等 |
| 技术能力 | 终端呈现支持PC、手机、Pad、TV（家庭端有可直接匹配使用的机顶盒）等终端的输出 |
| PC、手机、Pad、TV等端口数据互通 |
| 投标单位应设计提供一种数据交换的机制，能够实现系统与系统间、平台与平台间的数据交换与共享，在数据导入/导出时充当源数据交换的桥梁。 |
| 能集成学校现有的应用如全通阅卷系统，学校如需新增功能需求或移动端扩展，应能在原系统数据的基础上直接开发。 |
| **市场成熟度** | 投标产品应该是经过市场考验的成熟产品，须提供销售许可证或软件著作权证书等有效证明材料。 |
| 投标产品应有类似案例，需提供案例材料。 |

### 2.2 实施服务要求

1、提供5个工作日/人天的个性化开发无偿服务。

2、配合学校打通学校网站的智慧校园平台登录窗口。

3、项目管理和组织到位，计划科学合理，符合实施规划的时间安排；

4、实施方案充分考虑不影响原有系统正常运转并实现正常切换；

5、具备完整的质量保证体系和项目风险控制手段和机制；

6、安排项目组人员必须能保证本项目实施。

### 2.3 售后服务承诺

1.提供7×24小时售后服务和技术支持。

2.对系统故障，接到服务请求后，现场技术人员10分钟之内作出实质性响应，1小时之内解决问题。

3.如在线服务人员无法解决，立刻指派后台高级工程师在1小时内到达故障现场，在报修2小时内恢复招标人系统的正常运行。

4.在问题解决后24小时内，提交问题处理报告，说明问题种类、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

5.在提供24小时技术支持热线同时，随时准备为用户提供现场支持服务。

6.按用户要求提供产品升级服务，制定升级计划，并对升级后的系统进行安装、培训。

7.保修期内为相关人员提供免费的培训服务。