### **阿克苏地区社会化考场考试服务框架协议**

### **实施方案**

#### **一、总体目标**

**项目背景：**根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》及新疆维吾尔自治区政府采购政策，结合阿克苏地区机动车驾驶人考试服务需求，制定本方案。

**实施目标：**通过开放式框架协议采购，引入优质社会化考场服务供应商，规范科目二、科目三考试服务流程，保障考试质量与公平性，优化财政资金使用效率。

#### **二、实施内容与步骤**

##### ****（一）采购需求落实****

**1.考场基础服务**

**（1）场地要求：**供应商需提供符合《GA 1029-2022》标准的科目二、科目三考试场地（租赁或自建），租赁期限≥2年。

****（2）考试车辆****：C类、AB类车型车辆均需符合《机动车运行安全技术条件》，适配科目二、科目三考试要求。

**（3）电子化评判系统**：支持全流程自动化评判，兼容多车型考试需求，数据与公安系统实时对接。

**2.技术及设备要求**

**（1）智能化考试系统**：覆盖科目二、三全流程，配备监控系统、车辆定位装置、数据实时传输接口。

**（2）合规性标准**：符合《机动车驾驶人考试系统通用技术条件》（GA/T 1028-2022）《机动车驾驶人考试监管系统通用技术条件》（GA 1027-2022）《机动车驾驶人考试内容和方法》（GA 1026-2022）等系列国家标准。

**3.服务模式与期限**

合同期限2年，采用开放式框架协议，允许供应商动态准入或退出（需提前30日书面申请）。

**4.费用结算机制**

**（1）收费标准**：科目二C类5元/人次、AB类20元/人次；科目三C类10元/人次、AB类30元/人次。

**（2）结算依据**：以考试系统核定的实际人次为准，按季度结算并开具增值税专用发票。

**（3）调整条款**：遇政策调整或成本重大波动时，双方协商修订标准。

##### ****（二）供应商准入与管理****

**1.资质审核**

**（1）基本资质**：合法注册、财务状况良好、独立承担服务能力，提供场地证明（租赁合同或产权文件）。

**（2）专项资质**：新疆公安厅交警总队出具的考场验收合格报告。

**（3）地域限制**：仅限阿克苏地区（含兵团农一师阿拉尔市辖区）服务商。

**2.技术能力评估**

****（1）****提交设备清单及技术参数证明，出具第三方机构检测报告（是否符合国家标准）。

**（2）**监控系统清晰度（≥1080P）、存储时长（≥3年）。

**3.服务能力考核**

**（1）运营团队**：安全员持驾驶证及无犯罪记录证明，配备《消防设施操作员证》等资质。

**（2）应急方案**：提交突发情况（设备故障、考试中断）处理预案，并模拟演练。

**（3）双语服务**：汉、维双语引导流程及公示材料。

##### ****（三）动态管理机制****

**1.记分周期与规则**

**（1）周期计算：**记分周期为12个月，自首次违规行为发生之日起连续计算。

**（2）记分标准：**按违规严重程度分为四档： 12分：组织作弊、篡改考试数据、虚假备案等重大违规；6分：乱收费、违规设置考场条件；3分：未公示收费标准、未签订规范合同；1分：考场管理混乱、未及时处理投诉。

**2.动态监管措施**

**（1）分级处罚：** 累计6分：暂停新增考试业务1个月，限期整改；累计9分：暂停全部考试业务3个月，整改后需复验合格方可恢复；

**（2）实时监控：**监管部门通过信息化系统实时汇总记分数据，定期通报违规考场名单。

**3.管理依据**

参照《新疆维吾尔自治区机动车驾驶人社会化考场记分管理办法》及地方性补充文件，授权动态调整周期与处罚标准。

##### ****（四）退出机制****

**1.退出触发条件**

**（1）强制退出：**12个月周期内累计记分≥12分；发生任意一项12分重大违规行为（如作弊、数据造假）；

**（2）主动退出：**考试场因经营问题或其他原因主动申请终止合作。

**2.退出执行程序**

**（1）强制退出流程：** 监管部门书面通知违规考场，公示退出决定；终止考试业务授权，收回考场编码、系统业务数据以及系统权限等；180天内不得重新申请社会化考场资格。

**（2）主动退出流程：**提交书面申请，经审核后完成业务交接，无遗留问题方可终止合作。

**3.责任追溯：**

退出后仍对周期内未处理的违规违法行为承担法律责任。

##### ****（五）服务优化措施****

**1.便民设施建设**

**（1）**考场内设置饮水机、便民柜（含救急药品等）、轮椅、遮阳伞、充电器等设施，定期维护更新。

**（2）**设置公开投诉举报电话、意见箱等。

**2.人员培训**

**（1）岗位职责与规范：明确安全员职责范围（**如考场秩序维护、考生身份核验、违规行为处置）

**（2）应急事件处置能力：** 模拟设备故障、考生突发状况等场景**应急预案演练**，提升处置能力。

#### **三、实施进度安排**

| **阶段** | **时间节点** | **主要任务** |
| --- | --- | --- |
| 筹备阶段 | 2025.04-2025.05 | 发布招标公告，审核供应商资质 |
| 签约阶段 | 2025.06 | 签订框架协议，完成首批供应商准入 |
| 试运行阶段 | 2025.07-2025.09 | 系统联调测试，开展模拟考试及应急演练 |
| 正式运行阶段 | 2025.10起 | 全面开放服务，启动动态考核与积分管理 |

#### **四、风险控制**

#### ****政策风险：****设立协议调整条款，应对政策变动。

**技术风险：**要求供应商配备备用电源及冗余系统，确保考试不间断。

#### **五、预期成效**

**资源优化：**通过动态积分管理淘汰低效供应商，考场利用率提升至85%以上。

**服务提升：**考生投诉率下降至0.5%以内，双语服务覆盖率100%。

**成本可控：**标准化结算模式降低管理成本，年度预算偏差率≤5%。

**编制单位**：阿克苏地区公安局

**日期**：2025年4月14日