**附件1：申请资料的编制格式及规范要求**（所有申请资料均需加盖公章，按系统规定提交）

**2025-2026年度平湖市行政事业单位物业管理服务开放式框架协议采购项目**

申

请

资

料

项目编号：平政采招2025-14

供应商名称：

1. **符合参加政府采购活动应当具备的一般条件的承诺**

致平湖市公共资源交易中心：

我方参与2025-2026年度平湖市行政事业单位物业管理服务开放式框架协议采购项目【项目编号：平政采招2025-14】政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日

1. **授权委托书**

**1、法定代表人授权委托书**

致平湖市公共资源交易中心：

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）　　　以我方的名义参加2025-2026年度平湖市行政事业单位物业管理服务开放式框架协议采购（项目编号：平政采招2025-14）项目，并代表我方全权办理针对上述项目相关具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

　身份证粘贴处： 身份证粘贴处：

法定代表人签字（或盖章）： 被授权人签字（或盖章）：

职务： 职务：

供应商公章： 年 月 日

**三、供应商声明书**

平湖市公共资源交易中心：

我单位声明具有良好的商业信誉，本项目采购申请截止时间前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。截至本项目采购申请截止时间，在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询，未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。截至本项目采购申请截止时间，也没有因违反《浙江省政府采购供应商注册及诚信管理暂行办法》被列入“黑名单”，且在处罚有效期内。否则，我方将承担在审查时不被通过的后果。

我单位自愿申请参加“2025-2026年度平湖市行政事业单位物业管理服务开放式框架协议采购项目”（项目编号：平政采招2025-14），并保证注册供应商资料和本项目申请文件是真实的、合法的。

我单位已详细阅读本项目征集通知全部资料和相关附件，并已了解我单位在申请参加本项目过程中的权利和义务。

我单位承诺遵守和履行本项目征集文件的各项规定和协议书条款，积极配合采购征集人和政府采购监管部门的工作。

我单位承诺申请资料的有效期从提交申请资料时间起，不少于本项目的框架协议期限，在协议期满之前均具有约束力。

我单位理解并接受本项目征集通知的各项规定和要求，愿意向贵方提供任何与该项目有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我单位愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

**我单位申请如通过审核，遵守本项目征集文件的各项规定和《2025-2026年度平湖市行政事业单位物业管理服务开放式框架协议项目框架协议主要条款》，承诺无条件响应征集通知和征集文件的各项要求，保证履行协议条款。**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日

**四、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

**五、供应商基本情况（符合需求标准的相关证明材料）**

**（请供应商按实际填制）**

**供应商基本情况表（物业管理服务）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 法定代表人 |  |
| 注册地址 |  | 股东人数 |  |
| 注册时间 |  | 办公地址 |  |
| 联系电话 |  | 传真 |  |
| 开户银行名称 |  | 开户银行地址 |  |
| 职工人数 | 总人数 | 人 | 工程技术人员 | 人 |
| 管理人员（项目经理） | 人 | 其他服务人员人员 | 人 |
| 业务范围 |  |
| 组织机构情况 | （包括内部机构设置情况、分支机构情况、人员结构、内部管理制度情况、年度业绩统计数据等。） |
| 营业额及年度盈亏情况 | 2022年度 | 万元 | □盈利 □亏损 |
| 2023年度 | 万元 | □盈利 □亏损 |
| 2024年度 | 万元 | □盈利 □亏损 |

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日

**拟用于本项目小组人员情况表及证明材料**

（一）管理人员（项目经理）详细情况表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 从事本专业工作年限 | 联系电话（座机和手机） |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：项目负责人负责联系本项目的一切相关事宜。

（二）供应所有团队成员情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 执业（职业）资格证书名称及编号 | 从事本专业工作年限 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、供应商为完成本项目组建的所有团队成员名单，请供应商按以上表格分别填写，行数不够自行添加。

1. 随表附：供应商服务团队成员应包含不少于1名本单位的管理人员（项目经理）（需注册在供应商单位），并提供①管理人员（项目经理）和工程技术人员的执业（职业）资格证书和从事物业管理工作经验，工作经验按照相关人员参与实施物业管理工作起算，响应文件内同时提供项目合同复印件，时间以合同签订之日起计算。②响应时提交上述人员响应截止前近半年内任意一个月社保缴纳证明材料（退休人员需提供劳务合同）。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日

**六、廉洁承诺书**

致平湖市公共资源交易中心：

我单位参与（2025-2026年度平湖市行政事业单位物业管理服务开放式框架协议采购项目）【项目编号：平政采招2025-14】政府采购活动，郑重承诺：

 一、不以任何形式向采购人工作人员及其亲属、特定关系人（以下简称采购人相关人员）进行行贿，包括但不限于：

1.送礼金、回扣、有价证券、支付凭证和礼品等；

2.支付给采购人相关人员以咨询费、劳务费等名义索要的各种费用，报销应由采购人相关人员承担的费用；

 3.为采购人相关人员提供挂名工资、红包、佣金报酬、公款旅游和高消费健身、娱乐、宴请等活动；

 4.在合同签订、验收、付款等履行环节为获得便利向任何个人支付任何合同约定外的费用；

 5.擅自与采购人相关人员就合同有关的工作问题进行私下协商或者达成默契；

 6.为采购人相关人员的婚丧嫁取、家属和亲友的工作安排及出国出境提供方便；

7.为采购人相关人员购买、建造、装修、维修私人住宅；

8.其他贿赂采购人相关人员及损害采购人利益的行为。

二、我单位若发现采购人工作人员在业务活动中有违反本《廉洁承诺书》的行为，我单位将予以拒绝并要求采购人工作人员予以纠正。对于无法拒绝或采购人工作人员不予纠正的，我单位将及时向采购人纪委举报。若采购人纪委按照有关规定，向我单位有关人员进行询问、调查，我单位有关人员将予以协助，并如实及时提供相关线索、证据和资料。

三、若我单位有关人员违反本《廉洁承诺书》，我单位愿接受采购人责令整改、赔偿损失、暂停业务往来、取消业务往来、纳入黑名单等处理。

四、本承诺书是本次业务活动的合同文件之一，有独立的法律效力，其他合同或文件的内容与本承诺内容只可互补不可替代，即使其他合同或文件解除、终止、撤销、变更或无效，也不影响本承诺书的效力。

五、本承诺书系我单位在自愿、诚信基础上，真实意思的表达，对此确认无误，绝无异议。同时确认，本承诺书一经签字/盖章即生效，且不可撤销或更改。

特此承诺。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日

**七、报价承诺函**

**平湖市公共资源交易中心：**

我方承诺第一阶段报价不超过本项目最高限制单价，第二阶段报价不超过第一阶段报价。

第一阶段报价：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 本项目最高限制单价（单位：元/人/年） | 第一阶段报价（单位：元/人/年） | 备注 |
| 1 | 房屋维护服务人员 | 90000 |  |  |
| 2 | 公用设备设施维护服务人员 | 90000 |  |  |
| 3 | 保洁服务人员 | 44600 |  |  |
| 4 | 保安服务人员 | 51289 |  | 12个月\*21.75天\*8小时价格 |
| 5 | 保安服务消控人员 | 57289 |  | 12个月\*21.75天\*8小时价格 |
| 6 | 绿化服务人员 | 54400 |  |  |
| 7 | 会议服务人员 | 82000 |  |  |

注：1.报价包括提供本项目服务所需的一切人员工资、奖金、社会保险、食宿与交通、高温补偿费、工具器材、消耗材料、服装、安全、仓储、运输、维修、管理费用、税费、利润等完成服务的所有含税费用。

2.供应商第一阶段报价不得高于此最高限制单价，高于此最高限制单价的将被审核为不通过；

3.供应商第一阶段报价是第二阶段报价的最高限价，采购人可与入围供应商在不高于第一阶段报价进行议价，原则上不超过年初预算价格。

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日

**八、供应商认为需要的其他文件或说明**

法定代表人或被授权人签字（或盖章）：

 供应商名称(公章)：

 日期： 年 月 日