## 服务要求

序号	岗位	服务要求	备注
	门卫	1、按制度做好交接班工作。 2、实行跨立与立正式服务。 3、对车辆进出进行管理,所有外来车辆进出大门都实行登记。 4、对装修工人进出、物品进行管理,对携带可疑物品的装修工人进行检查。 5、对来访人员进行询问并登记身份证号码或有效证件后方可放行。 6、负责园区内业主存放物品的管理。 7、每班保安员下班时做好值班室和大门口的卫生保洁工作。 8、禁止各类闲杂人员进入园区。 9、协助巡逻人员做好突发事件的处理。	
	保安	1.保安员上岗必须统一着装、工牌佩带整齐、端正仪容,纠正违章时需先问好; 2.认真落实好防火、防盗、防抢劫工作,认真检查设备设施,发现不安全因素应立即查明情况,排除险情,并及时报告,确保岗位区域内的安全秩序;坚守岗位,提高警惕,发现违法犯罪分子要及时的呼叫相关岗位联合设法抓获; 3.爱护设施设备、公共财物,对岗位内的一切设施、财物不得随便移动及乱用。熟悉消防器件的位置及使用方法,遇到突发事件时及时的呼叫城管和警务及相关岗位进行三方联动,事后做好详细的书面记录; 4.对岗位区域内的道路开挖、上墙广告、店招等,问询施工单位是否有合法的审批表,没有的及时阻止上报,有审批表的要监督好施工单位做好安全警示;严格执行交接班制度,按时按规定交接班,不得迟到、早退,更不能误班、漏班; 5.落实3+X联动工作,配合各楼宇做好关于联动机制的相关问题并及时上报配合处理; 6.做好执勤区域内的车辆管理和疏导工作及规范管理小商小贩的摆卖; 7.对不听劝阻、随意违停的机动车辆、及时的呼叫城管和交通协警,对现场车辆贴牌抄告; 8.劝阻在节日期间、开业商家燃放升空烟花的行为,对不听劝阻的报警务处理,并记录; 9.按时完成上级领导交办的其他工作任务。	

保洁	1.严格遵守劳动纪律,不迟到、不早退、不无故旷工、不串岗、不以公带私给客户提供有偿服务,做到有事事先请假; 2.工作期间一律穿工作服,佩戴工作牌,仪表仪容整洁,精神饱满,不说家乡话。见到客户微笑问好; 3.严格按照保洁服务方面的程序和规程进行操作; 4.正确使用相关的设备和保洁用品,发现问题及时向主管汇报; 5.爱护公物,节约清洁材料,每日收工后必须将劳动工具清洗、整理干净,统一放在指定地点; 6.服从上级领导工作分配(临时),团结同事、互帮互助、说话和气、文明服务、礼貌待人; 7.认真完成所交办的工作。	
厨师	大小锅厨师 (1) 严格按照《食品卫生法》要求进行食品加工,保证食品加工过程的卫生安全。 (2) 加工食品必须做到烧熟烧透,熟制品应与食品原材料或半成品分开存放。 (3) 烹调的菜品尽量做到色、香、味、感观(形)俱佳。 (4) 加工前要严格检查原材料的卫生和质量;加工时要按照操作堆积做到精细化;加工后的食品要用洁净的专用容器盛装并加盖,放置待用。 (5) 每餐菜品加工完后要及时做好台面、炉灶、工用具、地面、操作台、架等的清洁卫生,每周五大扫除一次,清除卫生死角;各种用具要按照一定的顺序分类放置。 (6) 煮饭人员要严格把好大米加工质量关,按要求清洗大米后加工。	
绿化养护	1.听从服务中心的安排,严格遵守绿化管理规定,负责对园区的日常绿化养护工作。 2.严格执行绿化养护工作的技术规范、要求。熟悉自己所在工作区域内的植物分布、数量和水源分布。 3.做好现有树木、草坪、盆花、绿篱的日常养护工作,及时更换意外损伤、自然死亡及老化的苗木、草皮并做好园林、草地及各种花草的修剪工作。 4.密切注意植物的生长情况,特别是病虫害的发生,一旦有发生病虫害的迹象,立即进行防治工作。 5.积极参加业务知识和其它方面的各种培训,掌握植物的生长习性、养护管理方法。 6.使用绿化机械应做好记录,并对器械、工具定期加以保养维护,延长器具使用寿命。	

6.负责公共物业公共照明及小五金件的维修和调整。
--------------------------