**供应商基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | | | |
| 所属区域 |  | 营业地点 |  |
| 占地面积 |  | 建筑面积 |  |
| 饭店星级 |  | 经营特色 |  |
| 楼层总数 |  | 总客房数 |  |
| 基础设施 |  | 总床位数 |  |
| 总机 |  | 会议室间数 |  |
| 总协调人 |  | 联系电话/手机 |  |
|  |
| 项目联系人 |  | 联系电话/手机 |  |
|  |
| 员工人数 |  | 服务项目 |  |
| 总停车位数 |  | 电梯台数 |  |
| 电子邮件 |  | 开业时间 |  |
| 最新修缮时间 |  | 修缮内容 | □客房□会议室 |
| 其它情况(包含如何更好执行本项目的意见和建议)：   1. 饭店基本情况：   2、更好执行住宿接待或定点会议培训的意见及建议： | | | |

法定代表人或授权代表（签字）：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**（一）、客房** 房型

|  |  |
| --- | --- |
| 房间面积 | M2 |
| 设备设施 | 1基本设施：（请投标人在相应□打√）  1.1配套家具：  软垫床【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  写字台【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  衣橱及衣架【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  茶几【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  座椅或沙发【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  床头柜【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  床头灯【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  台灯【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  落地灯【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  全身镜【有□ 无□】、行李架【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  吹风机【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  智能设备【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  充电设施设备【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】。  1.2卫生间【独立□ 公共□】  抽水恭桶【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  梳妆台(配备面盆、梳妆镜和必要的盥洗用品) 【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  浴缸并带淋浴喷头（有单独淋浴间的可以不带淋浴喷头），配有浴帘【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  单独淋浴间【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  卫生洁具【有□ 无□】品牌： 档次【进口□ 合资□ 国产□】、新旧程度【新□ 旧□】；  24小时供应冷、热水【有□限时□】；  1.3电视机【有□ 无□】品牌： 【液晶□ 彩色□】档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  电话机【国内直拨□ 国际直拨□】  保险柜【有□ 无□】  因特网【免费□ 计时□ 无□】【无线□ 有线□ 无□】 |
| 1.4床上用品【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  1.5空气调节【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  1.6新风系统【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  3、其他服务设施（分别说明）：  名称： 【有□ 无□】品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】；  4、客房使用或提供的环保、节能设备（分别说明品牌、型号、应用）：  如节电、节水、一次性用品、可降解性设备；  5、免费瓶装水，品牌： 【有□ 无□】。 |
| 装修 | 1、最近一次装修时间： 年 月，翻新内容： 。  2、主要装修材料：（不限以下，分别说明；品牌）吊顶材料、墙壁材料、地面材料、照明、消防。 |
| 优惠条件 | 此房型个人持公务卡刷卡是否可享受相同优惠价格（除国家法定节假日）【是□ 否□】  此房型空房费【免费□ 收取□】  此房型客房是否免费延时2小时退房【是□ 否□】 |
| 客房服务 | 洗衣【干洗□ 湿洗□ 熨烫□】  送餐【可□ 否□】 |
| 备注 | **每间客房单独填写此表。** |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)： 日期： 年 　月 日

**房型**

|  |
| --- |
| 客房建筑图纸或实际房型尺寸图 |
| 贴、打印客房实景图片处（图片尺寸大小≥15\*7cm） |

注：必须按照实际房型分别填写，可另附纸张详加说明，格式同上表。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年　月 日

**（二）会议室**

会议室名称： 容纳人数：

|  |  |
| --- | --- |
| 会议室面积 | M2 |
| 设备设施 | 基本设施：  1、视频会议 【可□ 否□】  2、免费提供投影、幕布设备【可□ 否□】  3、会议室设备设施情况：  3.1家具品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】  3.2视频设备品牌： 档次【高□中□低□】、新旧程度【新□旧□】  3.3投影品牌： 档次【高□ 中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】  3.4幕布品牌： 档次【高□ 中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】  3.5音响品牌： 档次【高□ 中□低□】、新旧程度【新□ 旧□】  4、因特网【免费□ 计时□ 无□】【无线□ 有线□ 无□】  5、其他会议辅助设备（分别说明品牌、型号、应用）： |
| 装修 | 1、最近一次装修时间： 年 月，翻新内容： 。  2、主要装修材料：  吊顶材料： 品牌： ；墙壁材料： 品牌： ；地面材料： 品牌： ；照明： 品牌： ；消防： 品牌： 。 |
| **备注** | **每个会议室单独填写此表。** |
| 会议室建筑图纸或实际房型尺寸图 | |
| 贴、打印会议室实景图片处（图片尺寸大小≥15\*7cm） | |

供应商名称（盖章）：

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：

日期： 年　月 日