**申请资料的编制格式及规范要求**（所有申请资料均需加盖公章，按系统规定提交）

**2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议项目**

申

请

资

料

项目编号： CSZFCG-20250202-KJXY05

项目名称： 2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议项目

供应商名称：

**一、承诺响应表**

 常山县公共资源交易监督管理办公室：

我单位自愿参与此次“2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议项目 （项目编号：CSZFCG-20250202-KJXY05）”的政府采购活动，保证注册供应商资料和本项目申请资料是真实的、合法的。我单位已详细阅读本项目征集公告全部资料和相关附件，并已了解我单位在申请参加本项目过程中的权利和义务。我单位郑重声明且承诺以下内容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | **承诺事项及采购要求** | 是否承诺、响应  （是/否） |
| 1 | 承诺申请资料的有效期从提交申请资料时间起，不少于本项目的框架协议期限，在协议期满之前均具有约束力。 |  |
| 2 | （一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：  1、具有独立承担民事责任的能力；  2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；  3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；  4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；  5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；  6、具有法律、行政法规规定的其他条件。  （二）未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。  （三）不存在以下情况：  公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织。 |  |
| 3 | 承诺遵守和履行本项目征集公告的各项规定和协议书条款，积极配合采购机构和采购监管部门的工作。 |  |
| 4 | 基本服务承诺： 1、保证采购人获得优先服务的权利，积极主动与采购人配合，并在不超过承诺的期限内完成物业管理工作； 2、设有固定联系电话及联系人，及时响应采购人的各项要求，并按采购人要求免费提供上门服务； 3、对承接的物业管理业务，单独建立台账； 4、对采购人的物业管理业务建立采购人档案，开展跟踪服务； 5、拒绝采购人在协议或承诺范围外提出的不合理要求，防止违规现象出现。 |  |
| 5 | 具有公安部门颁发保安服务许可证，配备人员应有保安证。（标项二供应商需提供） |  |
| 6 | 物业管理承接及费用要求： 1.标项一为综合物业，服务范围主要包括：环境卫生管理，室内盆栽摆放，门卫、保安、单位内部秩序管理，会议服务管理等，综合物业服务根据《常山县财政局关于印发《常山县县级单位物业管理费管理规定》的通知（常财行【2019】367号】），收费标准不得高于4.8元/平方米/月。   1. 标项二为保安服务范围，服务范围主要包括：常山县本级行政事业单位的专业保安服务，须提供保安服务许可证。配备人员应有保安证。具体服务内容根据《常山县财政局关于印发《常山县县级单位物业管理费管理规定》的通知（常财行【2019】367号】）中物业管理费开支范围中关于门卫，保安内部秩序管理费中规定，且单个保安人员报价应控制在以下范围内。   名称 最高限价（元/年）  保安员 38000  （具体报价内容详见系统要求）；  3、采购人可与入围供应商在以上最高限价的基础上进行议价，以获得更优惠的价格。 |  |
| 7 | 承诺遵守本项目征集公告的各项规定和《2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议》条款（协议内容详见征集公告附件二）。 |  |
| 8 | 采购监管部门和采购机构有权根据执行情况调整限额标准及交易规则，供应商应无条件遵守操作规定和交易规则。 |  |

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**二、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

[注：若为分公司（分支机构）的，须同时提供总公司（总机构）和分公司（分支机构）的营业执照（复印件）]

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**三、总公司（总机构）针对本项目授权委托书（如果有）**

 常山县公共资源交易监督管理办公室：

我单位（公司）是 （具体服务酒店） 的总公司（总机构），我单位（公司）同意由该单位在2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议项目[编号：CSZFCG-20250202-KJXY05]中提供具体会议服务。在本次申请和签订、履行政府采购合同中出现的所有法律责任，均由我单位（公司）和该服务单位共同承担。

授权人（公章）： 被授权人（公章）：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

1. **具有参与政府采购活动资格条件的声明函。**

常山县公共资源交易监督管理办公室：

我方参与2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议项目（项目编号：CSZFCG-20250202-KJXY05）政府采购活动，郑重承诺：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）未被信用中国（www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

（三）不存在以下情况：

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后再参加该采购项目的其他采购活动的。

如有虚假，采购人可取消我方任何资格（响应/入围/签订合同），我方对此无任何异议。

供应商（公章）：

日 期：

**五、信用查询记录**

1、“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）查询截图

2、“中国政府采购网”（http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/）查询截图

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**六、公安部门颁发的保安服务许可证（标二提供）**

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**七、综合物业报价一览表**

（标一提供）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目名称 | 报价（元/平方米/月） | 备注 |
| 2025-2026年度常山县行政事业单位和社会团体物业管理服务框架协议项目 |  | 不得超出4.8元/平方米/月 |

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**八、综合物业人工费分项报价表**

（标一提供）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分项服务人员名称 | 每人每月报价（元） | 备注 |
| 项目经理 |  |  |
| 会务接待 |  | 35岁以下 |
| 保洁 |  |  |
| 绿化 |  |  |
| 保安 |  | 45岁及以下 |
| 保安 |  | 46岁—60岁 |
| 消控员 |  | 60岁及以下，有建（构）筑物消防员证 |
| 水电工 |  |  |

注：1、供应商需按本表格式填写，不得自行更改及缺项；

2、以上报价应包含人工费用(工资、社保、人身意外伤害保险、高温补贴、法定节假日加班费、福利、服装、其他等）、物耗费用、添置费用、管理酬金、税费等项目涉及的所有费用；

3、每人每月报价不得低于本市的最低工资标准，最终合计亦不得高于《常山县财政局关于印发《常山县县级单位物业管理费管理规定》的通知（常财行【2019】367号】）中物业管理费支出测算标准中各子项目测算标准。

4、如在合同执行期间，遇到社保缴费基数、比例及最低工资标准上调，经采购人和中标方协商后可同比例调整合同价；

5、本报价为最高限价。具体执行时，各采购单位可根据实际需要与入围供应商就价格、服务等方面内容进行谈判，以获得更优惠的价格。

6、各工种按照男性60周岁（含）以下，女性50周岁（含）以下年龄进行报价。

7、若实际用工年龄大于第6条所述，经供应商与用人单位协商一致，人员费用可在本表报价基础上适当下浮。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**九、保安服务报价一览表**

（标二提供）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 报价（元/年） | 备注 |
| 保安员 |  | 最高限价38000元/年 |

注：上述人员应取得保安员证，其中消控员还需取得建（构）筑物消防员证，以上报价应包含人工费用(工资、社保、人身意外伤害保险、高温补贴、法定节假日加班费、福利、服装、其他等）、护卫用具费用、通讯设备购置及维护费、管理酬金、税费等项目涉及的所有费用。

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日

**十、供应商认为需要的其他文件或说明（如果有）**

供应商名称（公章）：

日期： 年 月 日