关于2025-2026年度绍兴市会议服务开放式框架协议采购项目的征集公告

各相关供应商：

 绍兴市公共资源交易中心作为本项目征集人，就“2025-2026年度绍兴市会议服务开放式框架协议采购项目”进行公开征集，邀请供应商加入框架协议，现将本次采购有关事项公告如下：

**一、供应商须知**

**（一）项目编号：**2025-01-0001

**（二）项目名称：**2025-2026年度绍兴市会议服务开放式框架协议采购项目

**（三）采购内容**

|  |  |
| --- | --- |
| 标项名称和编号 | 具备的条件 |
|  2025-01-0001-1综合性会议场所 | 应当具备会议所需要的住宿房间、会议室、餐厅以及相关设施。 |
|  2025-01-0001-2专业会议场所 | 应当具备会议所需要的会议室等相关设施。 |

**供应商只能申请加入一个标项的框架协议。**

**（四）最高限价**

会议费开支标准根据《绍兴市财政局关于印发绍兴市市级机关会议费管理规定》（绍市财行〔2018〕2号）、《绍兴市财政局关于印发绍兴市市级机关工作人员差旅费管理规定的通知》（绍市财行〔2017〕7号）等相关要求执行。入围供应商在具体承接会议时人均会议费不得超过以下标准：

单位：元/人·天

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议类别 | 住宿费 | 伙食费 | 其他费用 | 合计 |
| 一类会议 | 300 | 150 | 100 | 550 |
| 二类会议 | 240 | 130 | 80 | 450 |
| 三类会议 | 200 | 120 | 80 | 400 |
| 伙食费包含早中晚三餐，中、晚餐费用标准：能提供不高于120元/人/天的自助餐，单餐价格不得超过75元/人/天；协议期间若新政策出台，按新标准执行。 |

**（五）报价要求**

1.会议费用包括：住宿费、伙食费、其他费用（含场地费），各项费用均已包含在上述费用之中，不得另行收取。以上费用均含税金。综合定额标准是会议费开支的上限，各单位应在综合定额标准以内执行。住宿费、伙食费实际发生数不得超过按照单项定额计算的经费预算总数。

2.供应商根据会议类别标准统筹承诺报价，实际结算时应按照不超过承诺响应报价计算会议服务所需费用。

3.其他要求：

3.1房价：绍兴市级（包括越城区、柯桥区、上虞区）、诸暨市、嵊州市、新昌县财政局规定酒店标间、单间报价最高限价340元/天（含双早）。

3.2各类会议室按场次进行报价（供采购人参考选择），报价按使用面积每平米折算后不得高于8元/平方米，容纳人数按课桌式填报。会议室报价包含定点会议常用的设备使用及服务费用，包括家具、视频设备、投影幕布、音响等基础设备，入围供应商不得再额外向采购人收取上述设备使用费用。

3.3原则上，会议培训非必要不发放文件袋、笔记本、笔等办公用品，不在会场摆放花草，不制作背景板，不提供茶歇，不租用LED电子屏等设备。

3.4客房、会议室报价不得高于市场价及与企业（集团）签订的各类协议价。

**（六）框架协议的期限：**自供应商在线申请通过审核之日起至2026年12月31日止。

**（七）服务对象范围：**全省各级国家机关、事业单位和团体组织（各级预算单位）以及中央预算单位。

**（八）供应商应具备的资格要求**

1、在中华人民共和国境内注册，符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件；未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

2、营业地点在绍兴市并且具有本项目征集公告所要求的会议接待能力的各类供应商，包括宾馆、饭店、招待所、党校、社会主义学院、团校、高校，以及其他服务机构。

2.1综合性会议场所须提供有效期内的特种行业许可证、卫生许可证、食品经营许可证（餐饮服务许可证）（如餐饮外包的还需提供餐饮外包协议及外包单位针对本项目的承诺函、外包单位的相应证件）；

2.2专业会议场所，若提供餐饮服务须提供有效期内的食品经营许可证（餐饮服务许可证）（如餐饮外包的需提供餐饮外包协议及外包单位针对本项目的承诺函、外包单位的相应证件）；

2.3仅面向党政机关及事业单位内部会议场所，须出具主管部门证明材料。

3、根据有关规定，不得从事经营活动并取得经营收入的公益一类事业单位、使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织不作为本次征集供应商。

**特别提示：**本项目申请供应商名称必须与发票开具单位名称一致，如具体会议服务单位且发票开具单位均为分公司（分支机构）的，由分公司（分支机构）进行报名，但须按要求提供总公司（总机构）的授权。

**二、供应商申请流程**

**（一）供应商申请截止时间：2026年12月31日17 时00分00秒**

**（二）供应商申请地点：政采云平台**（https://agreement.zcygov.cn/trading-agreement-index/signup/online?industryCode=KJXY&utm=a0017.b3617.6.2.ff67af00850111edb25c73ee9de1b7f5，搜索对应项目，点击“立即参与”）在线申请，不接受除此以外的其他渠道的申请。

**注：**申请前先在浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）注册入库成为正式供应商，若已入库供应商有企业相关信息变化的，应当更新信息。（具体详见“浙江政府采购网——用户入驻/登录——用户注册——供应商登记”）。

**（三）供应商在线申请时按系统提示进行操作，如实填写相关信息，并提交申请资料。（编制格式及规范要求和操作手册详见附件1和附件4）**若对系统操作有疑问，可登录政采云（https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

**（四）**供应商登录政采云系统，提交总协调人、对外联系人、客房、会议室、餐厅、配套设施和报价承诺等信息，经征集人审核后以上信息将在政采云平台框架协议模块中展示。

**（五）**供应商在加入框架协议1个月内，同步在财政部“党政机关会议定点场所管理系统”（http://meeting.mof.gov.cn，北京用友政务软件有限公司，技术支持电话：4006600533）维护价格等相关信息。

**三、审核原则**

**（一）**征集人负责对供应商提交的申请资料在**7个工作日内**进行在线审核；

**（二）**申请资料符合本项目征集公告要求的，予以审核通过；

**（三）**申请资料不符合本项目征集公告要求的，征集人将驳回申请并告知理由，供应商可**在申请截止时间前**补正材料并重新提交，若未在规定的时间内进行补正提交的，视为审核不通过。

**（四）审核不通过条款：**

1、供应商不具备申请资格的；

2、申请资料未按照本项目征集公告要求签署、盖章的；

3、申请资料组成漏项的；

4、申请资料填写不完整、内容不全或内容字迹模糊辨认不清的；

5、申请资料未按规定的格式编制的；

6、申请资料不符合▲实质性要求的；

7、提供虚假申请资料、虚假承诺或有其他弄虚作假行为的；

8、申请资料中含有采购人或征集人不能接受的附加条件的；

9、法律、法规、规章及省级以上规范性文件规定的其他情形。

**四、结果公告、框架协议签订和采购合同文本**

（一）本次征集审核通过后将发布入围结果公告；

（二）本次征集不再签订书面框架协议，发布入围结果公告后视为供应商签订框架协议，具体协议条款详见附件2；

（三）采购合同文本详见附件3。

**五、协议期内信息维护**

协议期内，入围供应商相关信息发生变化或调整的（除价格外），应主动进行信息变更和维护，及时告知征集人并报送相关材料，经征集人审核后生效。

**六、交易规则**

（一）第二阶段成交供应商由采购人从第一阶段入围供应商中直接选定,采购人可以根据实际需要选择任一采购包的入围供应商，并向其采购会议服务。入围供应商第一阶段响应报价是采购人确定第二阶段成交供应商的最高限价；

（二）采购人应当积极落实国家和省与政府采购相关的扶持政策，优先选择符合绿色低碳、助残设施设备齐全等要求或者条件的入围供应商；

（三）单笔采购金额未达到政府采购限额标准的项目，采购人通过政采云平台框架协议实行采购；

（四）交易规则如有变化，最终以同级财政部门公布的文件为准。

**七、费用结算及支付方式**

入围供应商按照承诺的价格，按要求在结算时向采购人提供发票、政府采购会议服务合同（结算单）等。入围供应商通过政采云平台起草政府采购会议服务合同（结算单）后报采购人审核，双方确认完成在系统电子备案后按照财政部门规定进行结算。

**八、用户反馈和评价机制**

根据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》、《浙江省财政厅关于简化供应商信息登记和试行供应商诚信管理的通知》等相关规定，在网上采购系统中设置相应考核指标，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价情况向采购人和服务对象公开，考核指标优秀的供应商优先作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

**九、入围供应商的清退和补充规则**

1、全省各级采购监管部门、集采机构将不定期对入围供应商的履约情况进行检查，发现入围供应商违反政府采购相关规定、未按照协议约定和承诺以及其他违法违规行为的，全省各级采购监管部门、集采机构将依据相关规定予以处理，征集人也将提前解除框架协议。

2、采购人如反映入围供应商有违反政府采购相关规定、未按照协议约定和承诺以及其他违法违规行为的，全省各级采购监管部门、集采机构将重点约谈入围供应商，如入围供应商无法提供合理解释或拒不改正的，全省各级采购监管部门、集采机构将依据相关规定予以处理，征集人也将提前解除框架协议。

3、被取消入围资格或被解除框架协议的供应商不得重新申请加入同一开放式框架协议。

4、供应商可以按照征集公告要求，随时提交加入框架协议的申请，也可以随时申请退出框架协议。

**十、信用信息查询**

1、信用信息查询渠道及截止时间：供应商在提交申请时通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道查询本公司的信用记录。

2、信用信息查询记录和证据留存的具体方式：供应商查询的信用记录、查询结果经确认后将与申请文件一起存档。

3、信用信息的使用规则：经查询列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将被拒绝参与框架协议申请。

**十一、定义**

**（一）“征集人”**系指绍兴市公共资源交易中心，组织本次采购，负责发布本项目征集信息相关通知公告、审核本项目供应商提交的申请资料、商品信息，协调采购事务等工作。

**（二）“采购人”**系指全省各级国家机关、事业单位和团体组织（各级预算单位）以及中央预算单位。

**（三）“采购监管部门”**系指全省各级财政部门。

**（四）“供应商”**系指在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，在参加本项目前三年内的经营活动中没有重大违法记录，符合本项目征集通知要求，按规定向征集人提交申请资料的法人、其他组织。

**（五）“入围供应商”**系指供应商提交的申请资料经征集人审核通过后，本项目协议即生效，同时该供应商即为入围供应商。

**（六）“公章”**系指单位法定名称章。

**（七）“▲”**系指实质性要求条款。

**十二、质疑投诉**

在框架协议采购的两阶段，供应商均可依法提出质疑和投诉。框架协议订立阶段，供应商如认为征集相关的文件、过程和入围结果使自己权益受损的，可依法向征集人提出质疑，对质疑答复不满意或征集人未按时答复的，可依法向财政部门提出投诉。合同授予阶段，供应商如认为成交结果使自己权益受损的，可依法向采购人提出质疑，对质疑答复不满意或采购人未按时答复的，可依法向财政部门提出投诉。采购合同履行过程中产生的争议，按照合同约定和民法典等法律法规规定处理。

**十三、需要落实的政府采购政策**

1、促进绿色发展有关政策。供应商向采购人提供商品及相关快递服务的，其包装要参考财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室印发的《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123号文件）。提倡供应商优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。充分认识限制一次性消费用品的重要意义，不主动提供一次性消费用品。

2、国家对残疾人无障碍设施设置、配备等有强制性规定的，有关供应商应当符合其规定。大力倡导会议服务机构优化助残设施设备的设置和配备，优化各类助残服务。

**十四、对本次征集提出询问、质疑、投诉，请按以下方式联系**

1、征集人信息

名称：绍兴市公共资源交易中心

地址：绍兴市迪荡新城惠利街20号

项目联系人（询问）：叶萍

项目联系方式（询问）：0575-88207207

质疑联系人：顾梁杰

质疑联系方式：0575-88307026

2、政府采购监督管理部门

名称：绍兴市财政局

地址：绍兴市凤林西路151号

联系人：张婷婷

监督投诉电话：0575-85209697

绍兴市公共资源交易中心

二〇二四年十二月三十一日

**附件1：**申请资料的编制格式及规范要求（所有申请资料均需加盖公章，按系统规定提交）

**附件2：**《2025-2026年度绍兴市会议服务项目开放式框架协议书》

**附件3：**政府采购会议服务合同（结算单）

**附件4：**《操作手册》