

湖州市交通投资集团有限公司文件

湖交通〔2018〕107号

签发人：孙跃简

关于报请审批《湖州市交通投资集团公务用车服务有限公司扩大保障范围实施方案》的请示

市车改办：

为进一步规范市政府划拨公务车辆的运营管理，有效保障事业单位、国有企业公务活动，加快建立新型公务用车制度，降低行政成本，促进党风廉政建设，根据《湖州市公务用车制度改革领导小组会议纪要》〔2018〕1号文件精神，我集团公车服务公司制订了《湖州市交通投资集团公务用车服务有限公司扩大保障范围实施方案》，现提交你办审核。

妥否，敬请批复！

- 附件：1. 湖州市交通投资集团公务用车服务有限公司
扩大保障范围实施方案
2. 用车预约单
 3. 用车派车单
 4. 湖州市事业单位、国有企业等用车收费标准
 5. 车辆检验交接单

湖州市交通投资集团有限公司

2018年10月30日

(联系人：周建良，联系电话：13857277323)

附件 1

湖州市交通投资集团公务用车服务有限公司 扩大保障范围实施方案

根据《湖州市公务用车制度改革领导小组会议纪要》[2018]1号文件精神，由市政府划拨 20 辆车给予湖州市交通投资集团公务用车服务有限公司（以下简称“公车公司”）运营，以补充保障事业单位、国有企业等公务活动用车为主。为确保营运工作顺利开展，特制订本实施方案。

一、保障原则

按照“集中管理，合理调配、预约备案、规范收费”的原则，重点为事业单位、国有企业等单位的公务活动用车提供服务保障。

二、保障对象

保障范围扩大至事业单位、国有企业等。

三、保障起始时间

2018 年 11 月 1 日开始保障服务。

四、保障车辆情况

15 辆轿车，2 辆商务车，2 辆 SUV，1 辆大型客车。

五、保障方式

（一）单车长期租赁。

1、**租赁预约**。用车单位指定人员（凭介绍信、身份证）进行车辆预约，协商成功后双方签订《汽车租赁合同》、《安全承诺书》。

2、**租车前验车**。用车单位指定驾驶员（凭《汽车租赁合同》、驾驶证）与公车公司人员进行租车前验车（外观、内饰、底盘以及各种配套设施设备等），确认无误后在《车辆检验交接单》、《单车租赁用车须知》上签字。

3、**还车前验车**。车辆归还时，用车单位指定驾驶员与公车公司人员根据《车辆检验交接单》再次验车签字并按合同执行。

4、**费用结算**。根据《汽车租赁合同》与用车单位进行费用结算。

（二）人车短期租赁。

1、**预约登记**。用车单位指定联系员填写《用车预约单》以传真方式进行预约（预约须提前一天）；紧急用车（如夜间、突发情况等）可直接进行电话预约，事后由用车单位补填《用车预约单》。预约电话：0572-2020111，传真：0572-2388818。

2、**预约回复**。公车公司收到预约信息后进行车辆、驾驶员调配，并将相关信息反馈至用车单位（因故取消用车的须提前 2 小时通知公车公司）。

3、**派车服务**。驾驶员携带《用车派车单》提前 15 分钟到达预约地点，核对用车人身份后提供用车服务。

4、**服务反馈**。服务结束后，驾驶员在《用车派车单》上如实填写用车信息，用车人签字确认（作为用车单位费用的结算凭证）。

5、**服务要求**。车辆实载人数不得超过车辆标准座位数，用车人不得在车内吸烟、不得携带易燃易爆等各种违禁物品；驾驶员出车过程中，应听从指挥、热情服务。

6、**收费标准**。具体标准见附件3《湖州市事业单位、国有企业等用车收费标准》。

7、**费用结算**。公车公司凭《用车派车单》与用车单位结算用车费用。

（三）车辆短期租赁。

1、**租赁预约**。用车单位指定人员填写《用车预约单》进行车辆预约。

2、**租车前验车**。预约成功后，用车单位指定驾驶员（凭《用车预约单》、驾驶证）与公车公司进行验车（外观、内饰、底盘以及各种配套设施设备等），确认无误后在《车辆检验交接单》、《单车租赁用车须知》、《用车派车单》上签字。

3、**还车前验车**。车辆归还时，用车单位指定驾驶员与公车公司人员根据《车辆检验交接单》再次验车签字。如发现新的刮、碰、损坏或设备、证件不全等情况，公司出具车辆维修费用等清单与用车单位结算车损费及其它相应费用。

4、**收费标准。**《湖州市事业单位、国有企业等用车收费标准》。

5、**费用结算。**公车公司凭《用车派车单》与用车单位进行费用结算。

六、监督管理

（一）严格执行集中管理制度。建立健全管理制度，按照“谁主管谁负责”原则，定人定车，明确责任，严格执行统一登记、统一调度、统一核算和定点加油、定点维修、定点保险的集中管理制度，确保实现车辆管理制度化、规范化。

（二）严格执行运行调度制度。采取信息化手段和卫星定位全天候掌握车辆运行动态，提高车辆使用率和服务保障信息化水平，确保车辆运行安全、高效。

（三）严格执行车辆台账制度。建立车辆检查、油料、维护等台账制度，制定年度安全学习、车辆年检计划以及年度车辆报废、更新，确保车车有台账、事事可追溯。

附件 2

湖州市交通集团公务用车服务有限公司

用车预约单					
用车单位 (盖章):			联系时间 年 月 日		
联络员		电话		用车人数	
车辆类型	<input type="checkbox"/> 轿车 <input type="checkbox"/> 商务车 <input type="checkbox"/> SUV				
用车人		电话			
起止时间	至				
起止地点	至				
车辆报到地点					
车辆报到时间					
用车预约单 (回执)					
派单员		车牌号		车型 (颜色)	
驾驶员			电话		

预约电话: 2020111

传真电话: 2388818

附件 3

湖州市交通集团公务用车服务有限公司 用车派车单

日期： 年 月 日

NO:

用车单位									
联络员		电话		乘坐人数					
用车人		电话		约定时间					
用车任务		预计结束时间		约定地点					
车牌号	浙 E	车型		驾驶员		电话		派单员	
进出场里程		出场___公里，回场___公里，总行驶里程___公里。							
进出场时间		月__日__时__分至__月__日__时__分，共计__小时，合计__天。							
ETC 费用	票据数量	张	ETC	起点		ETC	起点		
	金 额	元	启程	终点		返程	终点		
其他费用									
合计		¥	大写	仟 佰 拾 元 角					
服务质量评价		<input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 基本满意 <input type="checkbox"/> 不满意							
用车人签字						驾驶员签字			
各项费用汇总									
车辆服务费		超公里费		驾驶员服务费		ETC 费用		其他费用	
合计	¥	大写	仟 佰 拾 元 角						
核算人									
备注									

电话：2020111

传真：2388818

附件 4

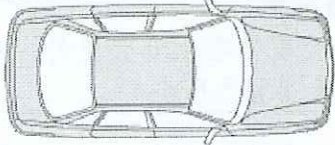
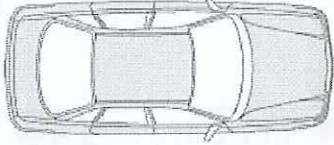

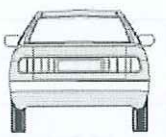

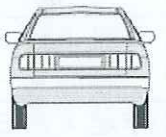
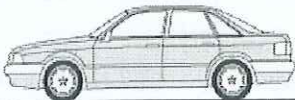
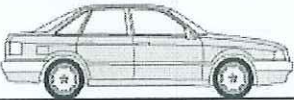

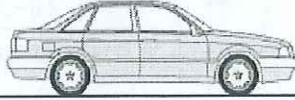
湖州市事业单位、国有企业等用车收费标准

车 型		轿 车		商务、SUV 车		中型客车	
用车时间		半天	全天	半天	全天	半天	全天
车辆服务费 (元)		180	360	240	480	500	1000
驾驶员服务费 (元)		100	200	100	200	100	200
超公里费 (元/公里)		轿车 2 元/公里; 商务、SUV 车 2.5 元/公里; 中型客车 4 元/公里。					
计费规则		一、半天 (4 小时), 公里数在 60 公里内, 收取半天车辆服务费+半天驾驶员服务费。 二、半天 (4 小时), 公里数在 60 公里外, 收取半天车辆服务费+超公里费+半天驾驶员服务费。 三、全天 (8 小时), 公里数在 120 公里内, 收取全天车辆服务费+全天驾驶员服务费。 四、全天 (8 小时), 公里数在 120 公里外, 收取全天车辆服务费+超公里费+全天驾驶员服务费。					
单 车 租 赁	周租 (7 日计) 日租价格的 60-70% (元)	1512-1764		2016-2352		2016-2352	
	月租 (30 日计) 日租价格的 45-55% (元)	4860-5940		6480-7920		6480-7920	
	季租 (90 日计) 日租价格的 40-50% (元)	12960-16200		17280-21600		17280-21600	
	半年租 (180 日计) 日租价格的 35-45% (元)	22680-29160		30240-38880		30240-38880	
1、人车租赁: 车辆保险、年检、维修保养、油费均由公司承担; 在出车保障过程中的通行费、停车费和驾驶员住宿费等费用由用车单位承担。 2、单车租赁: 车辆保险、年检、车辆正常例行维护和机件磨损由公司承担; 在出车保障过程中的油费、通行费、停车费等费用由用车单位承担, 因用车单位原因导致的车辆机件故障而造成的损失, 均由用车单位承担所有费用。如造成本公司车辆停运的, 用车单位还要支付本公司每天租车费用 (日租车价格的 50%收取), 费用计算按照每自然天 (即每天 0: 00—23: 59) 分段计算。 3、单车租赁: 周租 (7 天计) 的价格为日租价格的 60-70%; 月租 (30 天计) 的价格为日租价格的 45-55%; 季租 (90 天计) 的价格为日租价格的 40-50%; 半年租 (180 天计) 的每日服务价格为日租价格的 35-45%。							

附件 5

湖州市交通投资集团公务用车服务有限公司车辆检验交接单

用车单位:

车牌号码	浙 E			车 型	<input type="checkbox"/> 轿车 <input type="checkbox"/> 商务车 <input type="checkbox"/> SUV			单 号		
租车时里程表读数				还车时里程表读数						
证件 资料	项 目			租 车 时	还 车 时	项 目			租 车 时	还 车 时
	车辆行驶证					车牌(前后)				
	保险卡(证)					油卡				
	进杭通行证					ETC				
车 体 件	轮 胎	左前	右前			发 动 机				
		左后	右后			空 调				
		备胎(一只)				CD 机、收音机、音响				
	燃 油 量			%	%	座套、脚垫				
	行 车 记 录 仪					钥 匙 (含 遥 控)				
	其 他:					其 他:				
工 具	千斤顶(一个)					轮胎拆装工具(一套)				
	故障警示牌(一个)					灭火器一个				
车 身 外 观	租车时:				还车时:					
										
										
										
	项 目		租 车 时			还 车 时				
各玻璃划痕、坏裂										
各灯类划痕、坏裂										
车内外其他划痕、坏裂										
注：“车身外观”项目内容须在图上相应位置标注。										
签 字	承租方	借车人(签字): 手机号: 年 月 日				还车人(签字): 年 月 日				
	出租方	验车人(签字): 年 月 日				接车人(签字): 年 月 日				

注: 1. 上述车辆状况项目, 完好的打“√”, 无或损坏打“×”; 其他需要特殊说明的在备注栏注明。热线电话: 2020111

抄送：市国资委、市财政局、市机关事务管理局

湖州市交通投资集团有限公司

2018年10月30日印发
