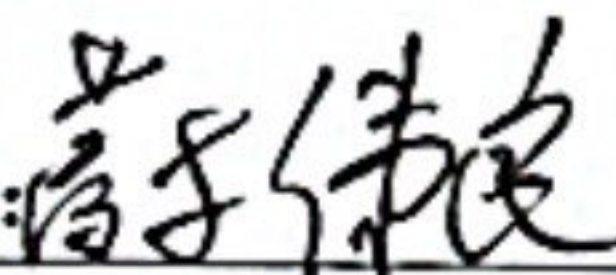

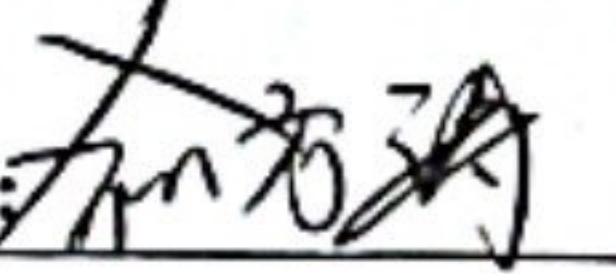
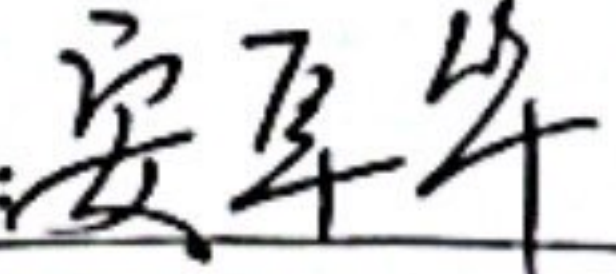
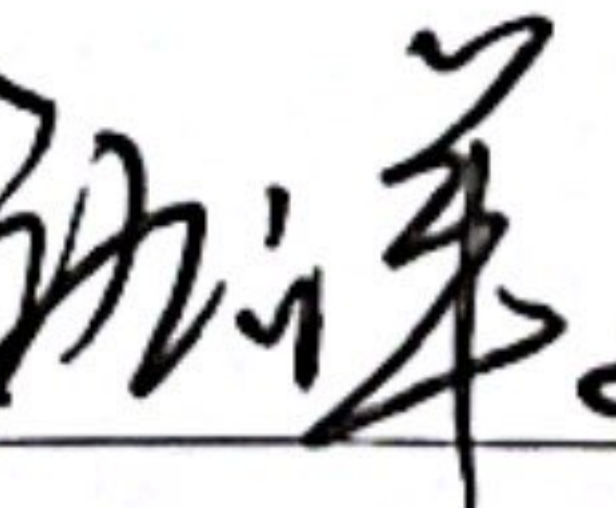
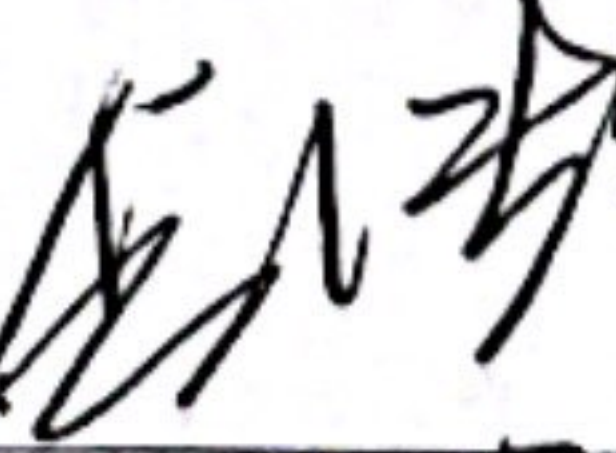


# 杭州萧山城市安防保安服务有限公司

## 合同签订呈批表

编号:

|                  |   |      |  |
|------------------|---|------|--|
| 合同名称             | 保安合同  |      |  |
| 合同单位             | 杭州市钱塘区人民政府河庄街道办事处   | 采购方式 |  |
| 合同金额<br>(人民币: 元) | 大写: 伍拾肆万伍仟元整 <span style="float: right;">¥545000.00</span>  |      |  |
| 合同主要内容           | 1、甲方向乙方聘用保安 5 名, 杭州市钱塘区人民政府河庄街道办事处保安员 3 名, 河庄街道公共服务中心保安员 2 名, 需要延长执勤时间的, 加班工资由甲方按规定支付。<br>2、合同期限: 自 <u>2024</u> 年 <u>7</u> 月 <u>1</u> 日至 <u>2025</u> 年 <u>6</u> 月 <u>30</u> 日止<br>3、支付时间: 按月度支付保安服务费用。甲方对乙方的工作质量进行定期考核(具体考核细则见附件一)。每月考核总分标准 100 分, 得分在 90 分以上(含 90 分)当月保安费用全额发放; 如果当月考核得分在 90 分以下, 每下降 1 分, 在当月支付的保安费用中按 1%比例扣款。当月考核得分低于 75 分以下(含 75 分), 视当月考核不合格, 在当月支付的保安费用中按 20%比例扣款。凡发生考核不合格, 甲方即对乙方作出整改处理, 连续 2 个月不合格的, 甲方有权与乙方解除合同。乙方应提供 1 个月的延续服务, 费用按原合同签订的保管理月度费用标准支付。 |      |  |
| 申请人/<br>经办人      | 签名:  2024年 6月 25日  |      |  |
| 部门负责人<br>意见      | 签名:  2024年 6月 29日  |      |  |
| 企管部负责人<br>意见     | 签名:  2024年 6月 25日  |      |  |
| 财务部负责人<br>意见     | 签名:  2024年 6月 25日  |      |  |
| 申请部门分管<br>副总经理意见 | 签名:  2024年 6月 25日  |      |  |
| 公司总经理<br>意见      | 同意  2024年 6月 25日   |      |  |

# 保安合同

合同编号：

委托方：杭州市钱塘区人民政府河庄街道办事处（以下简称甲方）

受托方：杭州萧山城市安防保安服务有限公司（以下简称乙方）

甲方为了加强安全防范能力，维护治安秩序，聘用乙方提供保安服务，本着诚实信用、平等互利的原则，经甲乙双方协商，特订立本合同，以便共同遵守。

一、保安服务场所项目：杭州市钱塘区人民政府河庄街道办事处中心与河庄街道公共服务中心

二、聘用人数及合同期限：

2.1 甲方向乙方聘用保安5名，每天执行  /  小时执勤制，实行  /  班制执勤，具体要求：杭州市钱塘区人民政府河庄街道办事处中心保安员3名，河庄街道公共服务中心保安员2名，需要延长执勤时间的，加班工资由甲方按规定支付。

2.2 合同期限：自2024年7月1日至2025年6月30日止。合同履行完毕后，在未找到接替保安公司前，中标人应延续1个月的服务，费用按原合同签订的保安管理月度费用标准支付。

三、双方的责任和义务：

3.1 甲方责任和义务：

3.1.1 甲方应支持配合保安人员的工作，积极采纳乙方提出的有关安全防范的合理化意见和建议，教育本单位员工尊重、服从保安员履行勤务。

3.1.2 保安人员在甲方执勤期间，甲方应帮助解决值班用具、提供保安员工作餐，给予生活上的照顾等问题。

3.1.3 甲方对保安人员的工作进行监督、检查和管理，对不适合在甲方工作的保安人员，可以提出处理及调换意见，对表现好的进行表扬奖励。

3.1.4 甲方应按合同约定的时间和支付的方式向乙方支付保安服务费。

3.2 乙方责任和义务：

3.2.1 保安人员在甲方执勤期间，必须服从甲方的领导和管理，遵守甲方的规章制度，



执行甲方的工作要求。

3.2.2 保安人员在甲方执勤工作时，做到接待热情、服务周到、文明执勤。

3.2.3 对发生在执勤区域内的刑事、治安案件、治安灾害及安全生产事故等，要及时处理并报告甲方领导和当地公安机关，并在能力范围内采取有力措施，保护现场，维护秩序，协助有关部门处理。

3.2.4 为保安人员配备基本的保安装备，按时发放保安人员工资。

3.2.5 乙方应保证派驻到甲方的保安人员政治清白、无违法犯罪前科。

3.2.6 乙方应提供专用工具、耗材及管理：包括但不限于对讲机、保安服、办公耗材等。

#### 四、保安服务费及支付方式：

保安服务费用支付具体标准：合计全年服务费用为 545000 元（大写伍拾肆万伍仟元整）；支付时间：按月度支付安保服务费。甲方对乙方的工作质量进行定期考核（具体考核细则见附件一）。每月考核总分标准 100 分，得分在 90 分以上（含 90 分）当月保安费用全额发放；如果当月考核得分在 90 分以下，每下降 1 分，在当月支付的保安费用中按 1% 比例扣款。当月考核得分低于 75 分以下（含 75 分），视当月考核不合格，在当月支付的保安费用中按 20% 比例扣款。凡发生考核不合格，甲方即对乙方作出整改处理，连续 2 个月不合格的，甲方有权与乙方解除合同。乙方应提供 1 个月的延续服务，费用按原合同签订的保安管理月度费用标准支付。

#### 五、合同的变更：

5.1 在合同有效期内，经甲乙双方协商一致，可变更本合同。

5.2 如合同有效期内，因国家、地方政策或其他情况等因素需变更相应条款、费用的，由甲、乙双方友好协商解决，后签订的补充协议与原合同具有同等的法律效力。

#### 六、违约责任：

6.1 合同履行过程中，如单方无理由提前解除合同的，应支付对方合同总金额 10% 的违约金。

#### 七、其他约定事项：

7.1 合同履行期间保安员实行双重领导，乙方负责对保安员政治思想和业务素质要求的教育培训，甲方负责对保安员工作的监督管理。

7.2 保安员因事因病及其他原因缺员时,乙方应及时补足。对甲方提出的不称职保安员,乙方在核实其表现后,七个工作日内调换到位。

7.3 合同履行期间,因履行合同而产生的纠纷,双方应积极协商解决。协商不成的,可向萧山区人民法院起诉。

7.4 双方在本合同履行期满后不再续约的,应提前一个月告知对方。

7.5 其余相应文件见附件。

八、补充条款:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

九、本协议一式四份,甲乙双方各执二份,自双方代表签字盖章之日起生效。

本页以下无正文,为签署页

甲方:杭州市钱塘区人民政府河庄街道办事处 乙方:杭州萧山城市安防保安服务有限公司

代表



倪锋



代表人:



签署时间: 2024年6月20日

附件一《河庄街道安保服务考核表》

| 项目   | 考核内容   | 评分细则                                    | 扣分 |
|------|--|---|----|
| 安全保卫 | 实行安全保卫责任制，制定24小时值班和定期巡查计划。明确工作职责、流程、巡视路线，对重点区域、部位加强巡视并记录。      | 未落实责任制扣1分；记录不完整或与不实，每处扣0.2分。            |    |
|      | 各出入口严格管理，配备安全保卫人员；有访客登记要求的，按门岗登记规定进行访客登记；严格审查大件物品，谨防可疑人员或物品进入。 | 安全保卫人员脱岗每次扣0.5分；访客与大件物品登记不完善或不实每处扣0.2分。 |    |
|      | 安保人员及团队能力评估。要求：按期开展培训，熟悉大楼的环境，文明执勤，训练有素，言语规范，认真负责。             | 每处不符扣0.5分。                              |    |
|      | 保持良好的安防状态，门、窗、护栏等无安全漏洞。  | 存在隐患每处扣0.5分。                            |    |
| 车辆秩序 | 建立健全车辆秩序管理的相关措施，并执行；按规定对停车场进行分区管理，运行正常、无异常、无隐患。                | 每处不符扣0.2分。                              |    |
|      | 指定不同车辆停放相应区域，无乱停乱放现象。  | 每处不符扣0.2分。                              |    |
|      | 对各类车辆及时进行疏导，维护交通秩序，保证通行顺畅。                                     | 每处不符扣0.2分。                              |    |
|      | 设置行车指示标识，合理引导行车路线。   | 每处不符扣0.2分。                              |    |
|      | 配备车辆秩序管理人员，值岗及交接班记录完整。   | 每处不符扣0.2分。                              |    |
| 客服接待 | 门岗/门岗登记室按工作流程操作规范，保持环境良好。                                      | 流程、规范等不完善符合1分；每处不符扣0.2分。                |    |
|      | 按业主要求做好来访人员登记记录，并按规范填写各类表单。                                    | 如无要求，不扣分。每处不符扣0.2分。                     |    |
|      | 及时接听电话（响三声内），使用规范用语，并通知相关部门；做好记录，及时跟进。                         | 每处不符扣0.2分。                              |    |
|      | 档案管理有序，按类归整，方便查找。  | 每处不符扣0.2分。                              |    |



## 附件二《河庄街道办事处驻点保安执勤方案》

1. 人员配置:①河庄街道白班 2 人, 夜班 1 人。工作时间:白班时间: 7: 00-19: 00, 夜班时间: 19: 00-7: 00, 确保 24 小时有足够的人员值守。

②河庄街道公共服务中心白班2人。工作时间:白班时间: 8: 00-17: 00。

2. 职责范围:①维护交通秩序 : 保安员需要确保街道门口的交通顺畅, 引导车辆和行人遵守交通规则, 确保行人和车辆的安全。

②迎接访客 : 对于前来咨询或办事的公众, 保安员需要热情地接待, 并提供必要的帮助和指引。

③安全监控 : 保安员需要持续监控街道门口的安全状况, 预防和应对任何潜在的安全威胁。

④应急响应 : 在紧急情况下, 保安员需要迅速采取行动, 确保公众的安全, 并联系相关部门寻求支援。

⑤登记管理 : 对于非居民或访客, 保安员需要执行登记制度, 以确保只有授权人员能够进入特定区域。

⑥提供信息服务 : 保安员应当熟悉周边环境和设施, 能够提供游客或新居民所需的基本信息和指导。

⑦保持环境整洁 : 保安员需要保持门口区域的卫生和整洁, 确保公共空间的美观和舒适。

执行安全政策 : 保安员需要遵守和执行上级制定的安全政策和程序, 确保所有行动符合法律法规。

3. 培训计划:每季度对保安进行专业培训, 提高他们的安全意识和应对突发事件的能力。

4. 监督检查:建立三级监督机制, 确保保安按照规定执行职责, 并对其工作进行定期评估。