

# 政府采购合同

项目名称：新疆生产建设兵团某单位劳务服务采购项目

项目编号：XJBTHJ[2025]1405 号

合同编号：

甲 方：新疆生产建设兵团第八师北野监狱

乙 方：新疆疆源聚众物业服务有限公司

签定日期：2025 年 6 月 12 日

采购方（甲方）：新疆生产建设兵团第八师北野监狱

法定代表人：

住所地：新疆维吾尔自治区石河子市南开发区材料厂

统一社会信用代码：119900000106450997

联系人：

电 话：

通信地址：新疆维吾尔自治区石河子市南开发区材料厂



供应商（乙方）：新疆疆源聚众物业服务有限公司

法定代表人：张会会

住所地：新疆乌鲁木齐（第十二师）高新区（新市区）104

团百园路88号通嘉世纪城三期1栋2层办公室

统一社会信用代码：91650100MA782PLP44

联系人：姚岚

电 话：15199012095

通信地址：新疆乌鲁木齐市水磨沟区南湖尚苑小区1号楼2  
单元1502室



甲方与乙方经自愿平等协商一致，就下列事项达成如下之协议：

一、乙方作为甲方劳务服务的提供方，按照本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求，向甲方提供劳务服务。

二、服务内容、方式和要求

## 1、服务内容

1)、保洁岗位要求：具有保洁实践经验，熟悉各种保洁用具和清洁用品的使用方法。

2)、电工岗位要求：负责电力设施的安全、维护、保养、电气线路合理设计、安装、调试，并按操作规程规定使用；及时做好电气零配件材料申报计划，电量的统计工作，电房电气的定期保养；负责定期检查，排除隐患，及时更换老化电气线路，防止腐蚀老化线路引起的漏电短路。

3)、锅炉及绿化工岗位要求：具有司炉证，工作经验不得少于 5 年。有园林绿化、草坪修剪、树木养护等工作经验，熟练掌握绿化机械设备的使用和工具日常保养方法。

4)、驾驶员岗位要求：自觉遵守交通法规，熟悉本地区街道、方位；按采购人要求出车，服从调度。按时保养车辆及保持车容整洁卫生。

5)、提供食堂餐饮服务的供应商须具备有效的食品经营许可证及健康证。

6)、厨师长岗位要求：具有厨师中级职称，负责食堂的工作流程的管理、现场食品安全、卫生安全的管控。

7)、炒菜厨师岗位要求：严格按照菜式规定，烹制各种菜肴，保证出品质量；掌握各菜系特点，掌握各种烹调技能，懂得各种调料的运用，保证菜肴出品色、香、味俱全；开餐时用最短的时间出品最好的菜肴。

8)、面点师岗位要求:按所定食谱精心加工、制作面点食品;注意个人卫生;掌握蒸煮时间和用气规律;掌握切配、拌制各类点心和小吃的生熟馅料;

9)、食堂内配菜师傅岗位要求:准备好各种配菜、配料和调料,听从厨师的调配,做好设备、用具的清洁和维护。

10)、餐厅服务员岗位要求:要求五官端正,形象良好,具有亲和力,穿着整洁、得体,能展现出良好的精神风貌,具备良好的语言表达能力,能够清晰、准确地与顾客和同事进行沟通,做好工作区域内环境、设施、设备的清洗工作。

11)、抓饭炒菜师傅岗位要求:严格按照菜式规定,烹制各种菜肴,保证出品质量;掌握各菜系特点,掌握各种烹调技能,懂得各种调料的运用,保证菜肴出品色、香、味俱全;有新疆抓饭制作经验,熟练制作多种口味抓饭,如经典羊肉抓饭、素抓饭、葡萄干抓饭等,熟悉抓饭制作各环节,敏锐感知食材特性和烹饪火候。

12)、维修工岗位要求:熟悉各系统设备设施的机械技术性能和特点,负责定期检查,排除隐患,做好维修维护工作。

13)、安全护卫员岗位要求:50岁以下,安全护卫员的服务内容主要包括门卫服务、巡逻服务、守护服务、秩序维护服务、交通疏导服务、安全防范服务以及其他服务。门卫服务包括对客户单位出入口的把守、验证和检查,巡逻服务涉及对重要区域的巡查,守护服务则是保护特定区域的安全,秩序维护服务确保单位内部的秩序,交通疏导服务负责门口的交通管理,安全防范服务通过多种手段保障安全,其他服务可能包括消防安全检查、应急救援等。



14)、其它费用：投标供应商应按采购单位的要求提供驾驶员区外 补助、服装费、体检费、商业保险等。

15)、备用费金额为10万元，用于外请临时性技术工岗位，采购单位提出需求，由中标供应商招录，按实际发生额结算，不发生不计取（用工价格参照关于发布乌鲁木齐市劳动力市场部分行业、工种岗位2023年工资指导价位的通知的高价位平均值和相应税费）。

16)、乙方提供食堂正常用餐外，还需满足甲方单位工作人员的每日加餐。

2 、服务方式：

1) 由乙方安排选派和组织管理具有符合国家规定资质或者资格的乙方员工， 为甲方提供上述服务。

2) 甲方仅需向乙方公司支付本合同约定的服务费用，乙方员工与乙方公司之间建立和存续劳动关系，由乙方负责安排选派和组织管理为甲方提供服务，由乙方依法发放工资和支付相关待遇并依法缴纳各项社会保险费用。

3) 乙方员工与甲方之间没有任何直接法律关系，除本合同有明确约定以及法律法规有明确规定以外，甲方不对乙方员工承担任何责任或者义务。

3 、拟派服务人员种类及数量明细

| 人员种类 | 人数             | 服务内容              |
|------|----------------|-------------------|
| 保洁   | 保洁2人<br>洗衣工1 人 | 公共区域保洁卫生及衣物床上用品清洗 |
| 电工   | 2 人            | 单位用电设备的维修线路维护     |
| 锅炉及  |                | 冬季负责供暖炉运行，夏季负责    |

|               |     |                                              |
|---------------|-----|----------------------------------------------|
| 绿化工           | 6 人 | 绿化                                           |
| A1 驾驶员        | 2 人 | 驾驶单位通勤车                                      |
| A2 驾驶员        | 2 人 | 负责驾驶单位公务用车                                   |
| 厨师长           | 1 人 | 负责食堂内工作流程的管理                                 |
| 炒菜厨师          | 2 人 | 协助厨师长做好食堂工作                                  |
| 面点师           | 1 人 | 协助厨师长做好食堂工作                                  |
| 食堂配菜师傅        | 2 人 | 协助厨师长做好食堂工作                                  |
| 餐厅服务员         | 1 人 | 做好餐厅服务工作                                     |
| 抓饭炒菜师傅        | 1 人 | 协助厨师长做好食堂工作                                  |
| 维修工           | 2 人 | 单位所有水暖、木器、设施维修                               |
| 安全护卫员<br>(保安) | 3人  | 包括门卫服务、巡逻服务、守护服务、秩序维护服务、交通疏导服务、安全防范服务以及其他服务。 |

#### 4 、服务标准和服务要求：

1)、所有拟派服务人员性别不限，年龄18-55 岁，身体状况能胜任工作要求。不准无故离岗、缺岗、串岗。

2)、所有委派人员由乙方统一管理，乙方必须对所属员工进行相关的法律法规、劳动技能、行为规范、劳动纪律、保密要求等方面进行培训，培训合格后方可上岗。

3)、在入场前乙方应将所有员工名单、职务、身份证复印件、技术等级证书、体检证明等资料交甲方备案，并安排专人管理乙方人员并对接甲方。

4)、食堂所有工作人员都需具备有效期内的健康证，并通过政治审查。无患有碍食品卫生的疾病，从业人员均无不良卫生习惯，掌握基本卫生知识。

5)、如遇紧急突发情况乙方应按照甲方单位需求无条件增 派相应工种的人员。

6)、乙方拟派到甲方单位上班的人员需持有无犯罪记录证明材料。

7)、具体工作内容乙方无条件按照采购单位要求执行。

#### 四、 服务费用和支付方式:

1、本合同服务费用总计:1283000.00元(大写:壹佰贰拾捌万叁仟元整)。此总价费用中包含:

2、服务期:7个月,(其中安全护卫员服务期为2个月),乙方不得在服务费用以外向甲方以任何形式主张任何权利。

3、支付方式:甲方按照每月进行付款,合同签订后5月20日至10月20日甲方每月25日前将劳务服务费支付给乙方,每月支付165667.43元元(壹拾陆万伍仟陆佰陆拾柒点肆叁元);10月20日至12月20日甲方每月25日前,每月支付177331.42元(壹拾柒万柒仟叁佰叁拾壹点肆贰元)。每次付款前乙方同时开具同等金额的发票,甲方应在收到乙方发票并确认无误后25日以前,通过对公账户向乙方支付款项。如遇国家法定节假日或甲方特殊情况时间,双方协商处理,时间可适当顺延。

4、所有拟派人员由乙方统一管理，乙方应当根据乙方公司与乙方员工签订的书面合同约定以及相关法律法规之规定，向乙方员工及时足额支付工资和相关待遇，并依法缴纳各项社会保险费用。

5、履约保证金：自签订本合同1个月内，乙方根据兵团财政局以及小微企业保护法对甲方进行实施履约保函。保函的形式双方协商制定。（保函分商业保函和银行保函）履约保函金额为总金额5%即64150.00元（大写：陆万肆仟壹佰伍拾元整）。本合同期满后，双方无任何争议保函自动作废，履约解除。

#### 6、月度考评分数

1）、每月依据月度考核评分向乙方结算服务费，月度考评分为优、良、中、差考核分数为综合评分，根据每月各岗位工作情况进行考核。

2）、依据各岗位的检查结果对每月服务进行考核，依据附件二中的考评表进行打分确认，优90分以上；良70分-90分；中60分-70分；差60分以下。

3）、依据各岗位服务人员及其他服务事项，评定每月的月度考评分；如在本月乙方对甲方提供重大支持或提供额外服务的情况，甲方可酌情在月度考评分的基础上给予2-5分加分处理。服务人员在工作期间，服务人员必须服从甲方的管理，遵守甲方有关物业管理的规章制度。甲方有权监督乙方提供满意、优质的服务。

4）、优秀90(含)分以上正常支付服务费；良好70-90分责令岗位服务人员对问题进行整改扣除当月劳务服务费1500元；中等60分-70分责令岗位服务人员对问题进行整改扣除当月劳务服务费3000元；不



合格60分以下责令岗位服务人员对问题进行整改扣除当月劳务服务费4000元。

5)、月度评分低于70分,甲方提出整改要求,责令立即按照甲方要求进行整改,出现三次月度评分低于70分,甲方有权单方面解除劳务服务合同不视为违约。

6)、月度评分有二次低于60分,甲方有权单方终止劳务服务合同且不视为违约。

#### 四、服务期限

本合同由双方自由约定服务期限,合同服务期限自 2025 年 5 月 23 日 至 2025 年 12 月 22 日。自服务期限始,乙方指派的员工应当按照甲方的规定进行服务,如乙方对服务期限存在异议,应当以书面的形式向甲方提出异议,双方可就服务期限问题进行协商解决。

#### 五、声明及保证

甲方:

- 1、甲方有权签署并有能力履行本合同。
- 2、甲方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。
- 3、甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成,本合同的签署人是甲方的法定代表人或授权代表。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方:

1、乙方为依法设立并合法存续的企业，有权签署并有能力履行本合同。

2、乙方签署和履行本合同所需的一切手续均已办妥并合法有效。

3、在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

4、乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方的法定代表人或授权代表。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

#### 六、甲方的主要义务

1、为乙方履行本合同提供必要的便利条件。

2、在约定的条件成就时，依约支付服务费用。

3、其它事项：

1) 如遇不可抗拒的原因造成重大损失由甲乙双方商议解决补救办法，费用双方协商承担。

2) 由于甲方未能按照合同约定履行，致使乙方无法履行合同，造成的损失由双方协商承担。

3) 本合同未尽事宜，经双方协商同意，签订补充协议作合同附件，与本合同具有同等效力，本合同的手写部分具有同样的法律效应具有同等法律效力。

4) 合同执行过程中发生争议的，双方应及时协商解决；无法达成协议的，任何一方可向合同履行地管辖法院即：石河子市人民法院得提起诉讼解决。

## 七、乙方的主要义务

1 、按照本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求，向甲方提供服务。

2 、维护甲方合法权益，严格选派和管理乙方员工，不得发生或者实施损害甲方合法权利的事件或者行为。

3 、依法开具发票并交付给甲方。

4、乙方负责安排选派和组织管理员工为甲方提供服务，依法为员工发放工资和支付相关待遇并依法缴纳各项社会保险费用。

乙方保证乙方员工在按照公司的安排和管理向甲方提供服务期间，不得向甲方提出任何关于或者类似于工资、福利、社会保险、工伤待遇或者其他任何权利的主张。如有此类情形发生，甲方有权立即解除合同。

5、乙方保证安排选派和组织管理的为甲方提供服务的员工均依法具有相应的资质或者资格，乙方公司为员工完成本合同服务内容依法提供必要的装备和工具、安全防护和劳动保护用具等。

如果乙方公司在签订和履行本合同过程中，给乙方公司、乙方员工、甲方或者其他任何第三方造成人身伤害、财产损失，或者其他合法权利的损害，由乙方公司依法承担相应全部法律责任；造成其他损

失的，还应当赔偿其他全部直接损失和间接损失，并赔偿实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

6、乙方在履行本合同期间，如果发现可能导致甲方或者其他任何第三方人身安全和财产安全发生危险的因素、事件或者线索，应当无条件的在能力和条件允许的范围内最大程度的予以避免、消除或者救助，并立即向甲方和有关部门报告。

7、在工作时间和工作场所内，因工作原因受到事故伤害；工作时间前后在工作场所内，从事与工作有关的预备性或者收尾性工作受到事故伤害；在工作时间和工作场所内，因履行工作职责受到暴力等意外伤害；被诊断、鉴定为职业病；因工外出期间，由于工作原因受到伤害或者发生事故下落不明；在上下班途中，受到交通事故及意外事故伤害；在工作时间和工作岗位，突发疾病死亡或者在48小时之内经抢救无效死亡；原在军队服役，因战、因公负伤致残，已取得革命伤残军人证，到用人单位后旧伤复发；法律、行政法规规定应当认定为工伤的其他情形。如发生类似出现的情况由乙方单位承担全部责任。

8、甲方有权将不适应本岗位的人员与乙方协商调整更换。

## 八、违约责任

1、甲方迟延支付服务费用的，每迟延20日，应当按照应支付金额的万分之一向乙方支付违约金。



2、乙方不履行合同义务或者以自己行为表示不再履行本合同义务的，甲方有权解除合同，扣减尚未支付的服务费用，乙方还应当向甲方支付3000元的违约金；给甲方造成其他损失的，还应当赔偿甲方其他全部直接损失和间接损失，并赔偿甲方实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

3、乙方提供服务未能达到本合同约定和国家相关法律法规、部门规章及规范性文件与技术标准的要求，即为考核不合格，甲方有权扣减当月全部服务费用；乙方连续两个月或者累积三次经甲方考核确定为考核不合格，甲方有权解除合同，并有权扣减全部尚未支付的服务费用；给甲方造成其他损失的，还应当赔偿甲方其他全部直接损失和间接损失，并赔偿甲方实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

4、乙方在履行本合同期间，发现可能导致甲方或者其他任何第三方人身安全和财产安全发生危险的因素、事件或者线索，没有在能力和条件允许的范围内最大程度的予以避免、消除或者救助，或者没有立即向甲方和有关部门报告导致损害发生或者损失扩大的，由乙方承担相应全部法律责任；给甲方造成其他损失的，还应当赔偿甲方其他全部直接损失和间接损失，并赔偿甲方实现合同权利所支出的全部费用，包括但不限于诉讼费、保全费、律师代理费、差旅费等费用。

## 九、分包和转让

1、未经甲方书面同意，乙方不得将合同义务全部或者部分以任何形式进行分包或转让。

2、即使乙方在征得甲方书面同意后分包或者转让的，亦不免除或者替代乙方按照合同约定和法律规定应当向甲方承担的义务和责任，并且乙方和分包方、受让方应当向甲方出具就全部合同义务和责任承担连带责任的书面承诺。

## 十、合同的解除

1、在甲方对乙方违约行为而采取的补救措施不受任何影响的情况下，甲方有权解除合同：

1) 乙方未履行约定或者规定的义务。

2) 如果甲方认为乙方在本合同的招投标、签订和履行过程中有腐败和欺诈行为，包括但不限于：

a、“腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的物品、权利、行为来影响甲方在本合同的招投标、签订和履行过程中的行为。

b、“欺诈行为”是指为了影响本合同的招投标、签订和履行而虚构事实或隐瞒事实，损害甲方利益的行为。

2、如果甲方根据上述约定解除合同，甲方可以依其认为适当的条件和方法采购与本合同约定服务类似，但是乙方没有向甲方提供的服务，乙方应当承担甲方因采购类似服务而产生的费用，并赔偿甲方全部经济损失。

十一、因本合同签订、履行发生的争议，可首先由双方协商解决；双方不能协商或者协商未能达成一致的，可由一方向本合同签订地石河子的石河子市人民法院提起民事诉讼。

十二、本合同一式四份，均为中文文本，自双方盖章之日起生效，双方各持两份，具有同等法律效力。

本合同正文、附件、补充协议以及招投标文件、承诺书等，均为合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力。

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>甲方：新疆生产建设兵团第八师北野监狱</p> <p>地址：新疆维吾尔自治区石河子市南开发区材料厂</p> <p>邮政编码：832021</p> <p>联系人：</p> <p>电话：</p> <p>开户银行：中国银行石河子天山路支行</p> <p>账号：107659388528</p> <p>税号：119900000106450997</p> <p>日期：2025年 6 月 12 日</p> | <p>乙方：新疆疆源聚众物业服务有限公司</p> <p>地址：新疆乌鲁木齐（第十二师）高新区（新市区）104团百园路88号通嘉世纪城三期1栋2层办公室</p> <p>邮政编码：841100</p> <p>联系人：姚岚</p> <p>电话：15199012095</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司乌鲁木齐红山路支行</p> <p>账号：3002016509200023733</p> <p>税号：91650100MA782PLP44</p> <p>日期：2025年 6 月 12 日</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## 附件：月度考核评分细则

### 一、考核宗旨

为保障甲乙双方权益，规范物业服务质量评价体系，以客观、公平、合理的原则制定本细则，既确保甲方获得优质服务，又充分考量乙方服务的专业性与工作难度，激励服务团队提升服务水平。

### 二、考核基本原则

量化考核：各岗位评分标准具体明确，减少主观判断，以实际工作成果为依据。

容错机制：设置合理容错范围，对非重大失误给予整改机会，避免过度扣分。

激励导向：扩大加分项覆盖范围，鼓励乙方主动提供增值服务，提升综合评分。

分级处理：对扣分情形按严重程度分级，明确不同层级的处理方式，保障乙方权益。

### 三、考核内容及评分标准（总分 100 分）

#### （一）基础工作考核（60 分）

| 岗位 | 考核项目          | 评分标准                                           |
|----|---------------|------------------------------------------------|
| 保洁 | 区域清洁度、垃圾清运及时性 | 每日抽查 1 次，发现一处不达标扣 0.5 分，同一区域重复不达标当日累计扣分不超过 2 分 |



|           |                 |                                                    |
|-----------|-----------------|----------------------------------------------------|
| 电工        | 设备维护、故障响应       | 设备故障未按时修复一次扣 2 分，因客观备件原因延迟修复不扣分（填写派修单）             |
| 锅炉工       | 设备运行安全、参数稳定     | 违规操作一次扣 5 分，设备异常未及时上报一次扣 2 分，月台账不齐全扣2分，台账规范填写齐全+2分 |
| 绿化工       | 绿化养护、植被存活率      | 每发现一处绿化问题扣 0.5 分，因自然灾害导致的损失不扣分                     |
| A1/A2 驾驶员 | 行车安全、车辆维护       | 违规驾驶一次扣 5 分，车辆日常保养未达标一次扣 1 分                       |
| 厨师团队      | 食品卫生、菜品质量、出餐效率  | 出现一次食品安全问题扣 10 分，菜品质量投诉一次扣0.5分                     |
| 餐厅服务员     | 服务态度、餐桌清洁、传菜及时性 | 有效投诉一次扣 2 分，服务流程不规范一次扣 0.5 分                       |
| 维修工       | 设施维修响应、维修质量     | 未按时响应维修需求一次扣 2 分，维修后 48 小时内出现同类问题再扣 1 分            |
| 安全护卫员     | 巡逻记录、门禁管理、应急处理  | 巡逻记录不全一次扣 1 分，未及时发现安全隐患一次扣 1 分                     |

## （二）服务质量考核（20 分）

客户满意度（10 分）：每月警务保障大队已科务会形式进行满意度调查，满意度达 90% 及以上不扣分，每降低 5% 扣 2 分。

响应效率(10 分)：常规服务需求 30 分钟内响应，特殊需求 1 小时内响应，未达标一次扣 0.5分。

### (三) 团队管理考核(20 分)

人员管理(10 分)：人员到岗率 $\geq 95\%$  不扣分，每降低 1人，扣 1 分；员工违纪一次扣 2 分。

培训与协作(10 分)：乙方定期组织技能培训，每季度至少 1 次，未达标扣 1分；跨岗位协作不力一次扣 2 分。

### 四、加分项(最高加 10 分)

重大支持：为甲方重大活动提供专项服务，经甲方确认加3-5分。

创新改进：提出有效管理或服务优化方案并被采纳，每次加2-3 分。

紧急贡献：在突发事件(如火灾、自然灾害)中表现突出，加 3-5 分。

荣誉表彰：获得甲方书面表扬或第三方认可，每次加 2 分。

### 五、考核流程优化

预通知机制：甲方提前 3 个工作日告知考核时间及重点，便于乙方自查。

申诉通道：乙方对考核结果有异议，可在 5 个工作日内提交书面申诉，甲方需在 7 个工作日内复核并反馈。

扣分说明：每次扣分需提供照片、记录等佐证材料，并由双方签字确认。

## 六、结果处理与保障

合同终止：二次低于 60 分，甲方终止合同需提前 45 日书面通知，并结算全部已完成服务费用。

424009