

第四师可克达拉市职业技能教育培训中心
购买服务委托协议

委托方：第四师可克达拉市职业技能教育培训中心

受托方：可克达拉市润景园林绿化工程有限公司

签订日期：

第四师可克达拉市职业技能教育培训中心 购买服务委托协议

委托方：第四师可克达拉市职业技能教育培训中心

(以下简称甲方)

受托方：可克达拉市润景园林绿化工程有限公司

(以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，按照师市财政局《关于2024年第四师可克达拉市行政事业单位社会团体实行物业管理服务框架协议采购有关事项的通知》(财库【2024】17号)的有关要求，甲、乙双方本着自愿平等、合作共赢的经营原则，经充分协商，就委托第四师可克达拉市职业技能教育培训中心园区内绿化养护、保洁服务、综合维修及冬季清雪等相关事宜，达成本协议条款，以资共同遵守。

一、服务项目

(一) 绿化养护

乙方负责甲方园区23580 m²的绿地、乔木663棵、灌木632棵、绿篱1951米的养护管理工作。乙方按照《城市绿地养护管理标准》(XJJ046-2012)和《可克达拉市城市精细化管理暂行办法》有关养护要求，确保甲方园区乔木、灌木生长旺盛、枝繁叶茂，草坪、绿篱健康生长、美观整洁。在养护期间如若出现营养不良、长势弱、死亡等现象，乙方须立即采取有针对性的养护措施；若苗木、绿植出现死亡，根据

情况应当年或次年春季及时补种，补种苗木应与死亡苗木小保持基本一致，并至少做到以下养护措施：

(1) 乔木类：一是全年抹芽不低于 2 次；二是全年整修剪 2 次（夏季 1 次、秋末 1 次）；三是全时检查，视需量分品种浇灌，养护期内苗木无旱象；四是结合喷洗叶片病虫害防治，全年叶面喷施微肥 2 次。夏季根施化肥 1 次，秋季根施有机肥 1 次，平均年施肥量不低于 2kg/棵；五是时监控，病虫害危害率控制在 1% 以下，采用普通机械喷药药物使用低毒、高效无残留的生物药剂；七是春季树干喷石硫合剂 1 次，秋季树干涂白 1 次。

(2) 灌木绿篱：一是根据灌木形态要求修剪，全年整修剪 4 次；二是修剪垃圾当日清除；三是造型绿篱全年修剪 2 次；四是浇水采用少量多次方式，春秋 10-15 天浇灌一次，夏季 7-10 天浇灌一次；根据天气和绿篱生长情况，适当增或减少浇灌频次；五是采用石硫合剂喷洗叶片或病虫害防治六是全年喷施微肥 2 次。全年撒施化肥 2 次（每次 10-15g/m²）

(3) 草坪地被：一是草坪生长期 20-25 天修剪一次，保证草面平整、高度一致（3-5cm），修剪垃圾当日及时清除二是地被类植物修剪 1 次（三叶草等）；三是浇水采用少量多次方式，10-15 天浇灌一次；四是全年叶面喷施微肥 2 夏季撒施化肥 1 次（每次 10g/m²）；五是全时监控，病虫害危害率控制在 1% 以下。药物使用低毒、高效无残留的生物药

（二）保洁服务

乙方负责完成甲方园区 9920.39 m²室内、室外公共区

及院外停车场的卫生清洁工作。乙方按照《公共卫生管理条例》《清洁服务通用规范》(GB/T19000系列)有关要求完成甲方A楼、B楼和政法楼室内公共区域、客房、餐厅,室内室外运动场馆和室外停车场及其他公共区域的卫生保洁。

一是公共区域:每日对公共区域的地面、门窗、楼梯、扶手、饮水机、洗手间进行清洁、擦拭,确保无污渍;对会议室、教室每次使用后进行桌面、地面的清洁,整理座椅,清理垃圾。二是客房:保持床铺平整、整洁无褶皱;每日对地面、桌面进行擦拭;每日对卫生间进行打扫;垃圾桶每日清空,更换新垃圾袋。三是餐厅:每餐后清洁餐盒、桌面、地面,无油渍、无水渍、无食物残渣,保持干燥,无滑腻感;消毒柜每周清洁一次;清洁工具要专用,避免交叉污染;餐后清理垃圾,垃圾桶每日清洗消毒。四是室内运动场:做好日常清洁维护,每周使用洗地机清扫2-3次;保持卫生间、活动室门窗、地面、器械干净、整洁。五是停车场及室外公共区域:每日清洁捡拾垃圾一次;保持路面干净整洁,无卫生死角,无白色垃圾、无污水污泥。

清洁过程中发现门窗、灯、开关、把手、龙头、桌椅、清洁工具等公共设施有损坏的,及时向管理人员汇报。

(三) 综合维修

乙方负责甲方园区水、电、暖线路管道的维护维修、设备更换检修、安全隐患排查等工作,保证园区水、电、暖设施正常运行。根据甲方实际需求,乙方安排维修人员对常规设施、设备进行维护,发现问题及时解决,随叫随到。

（四）冬季清雪

乙方负责甲方园区内硬化路面、停车场及公共区域的积雪清除作业。至少要做到：一是以雪为令，雪停即扫；二是及时对园区硬化路面、停车场及公共区域进行除雪作业，原则上当日清扫完毕；三是遇暴风雪天气，优先清扫出人行道和车辆通行道路，保证各项工作正常开展；四是视积雪情况甲乙双方适时协调车辆完成积雪清理工作。

（五）人员配置：为保证以上服务项目有序开展，乙方应至少在中心园区常年配备工作人员7人，其中保洁人员4名，绿化养护及冬季清雪人员3名，遇特殊情况人手不足时，乙方应临时增派人手保障，确保各项工作能够及时按需开展和完成。

二、费用及支付方式

1. 经协商：甲方向乙方支付上述四项工作总计费用为：419060元。如后期增加绿地或绿植面积，甲乙双方可按照《克拉玛拉市精细化管理暂行办法》协商增加养护费用。

2. 支付方式：每月5日前乙方开具与付款金额等额的普通发票，若乙方逾期未提供发票，甲方有权延期支付相应款项且不承担任何违约责任。

三、服务期限

服务期限自2025年2月20日起至2026年2月19日止

四、甲方权利和义务

（一）甲方权利和义务：一是甲方有权对乙方的工作进行监督和检查，提出合理的意见和建议；二是甲方有权根据

实际情况调整服务需求和标准，但应提前通知乙方；三是甲方负责乙方保洁相关工作人员的日常管理工作，乙方负责人员招聘；四是甲方向乙方派出工作人员进行考勤和考核，乙方根据甲方确认的考勤和绩效支付相关费用。

(二) 乙方权利和义务：一是乙方享有甲方赋予的相关项目的服务管理相关权益；二是乙方必须按相关规范和标准进行服务管理工作；三是乙方必须按照相关规范和标准操作，应秉持节约用水的理念，科学养护，保证苗木长势健康，若因乙方养护不当等原因导致苗木死亡的，乙方负责补植，并保证苗木成活，禁止出现苗木泡水现象；四是乙方负责相关工作人员劳保用品采购和工资的发放。

五、安全生产

乙方在协议期间，必须定期对派遣人员进行安全教育，严格按相关规范、规程进行操作，保证人身安全。如发生安全生产事故由乙方负责处理并承担相应责任。乙方工作人员必须遵守甲方各项规章制度，服从甲方人员检查和监督。

六、违约责任

(一) 甲方违约责任

甲方超过 30 日未按期支付费用的，按照服务费用的 3% 向乙方支付违约金。因师市财政预算未到账的，甲方不支付违约金。

(二) 乙方违约责任

1. 绿化养护：乙方不按要求开展苗木、绿篱修剪，树木养护的，出现草坪、绿篱徒长，修剪不整齐，经甲方要求后，

乙方仍不修剪的，每平方米扣 10 元；出现苗木、绿篱、树木死亡的，在年内或次年春季不补植的，按照该树木的市场价扣款；补植树木与死亡树木的品种、树径不一致的，按市场价差的 2 倍扣款。

2. 保洁服务：乙方因个人原因受到客人投诉的，一次扣款 50 元，一个月被投诉累计 3 次的，予以辞退；室内公共区域卫生清洁不彻底，有污渍、异味、白色垃圾的，每次扣款 50 元。

3. 综合维修：乙方在服务期间，如甲方水、电、暖线路管道出现故障，乙方未及时维修或拖延时间，每次扣除服务费用的 10%。

4. 冬季清雪：乙方不履行积雪清理义务的，每次扣除服务费用的 10%。

以上扣款，由甲方在每月向乙方支付服务费用时予以扣除，不足部分乙方应缴纳。

七、争议解决

若双方在本协议履行过程中，对于本协议条款解释（包括关于其存在、有效或终止的任何问题），以及因履行本协议而产生的任何争议、分歧或索赔，可先通过协商解决。通过协商未能解决上述问题，可通过甲方所在地人民法院诉讼解决。

八、免责条款

乙方可根据不可抗力事件对合同履行的影响程度主张部分或全部免除责任。

九、附则

1. 本协议在履行过程中，如遇未尽事宜，甲、乙双方协商后，可以签订补充协议，补充协议与本协议具有同等法律效力。
2. 因乙方违约致使甲方为维护权益所产生的费用，由乙方承担，包括但不限于诉讼费、保全费、保全担保费、律师费等。
3. 本协议正本一式六份，甲方执三份，乙方执三份，均具有同等法律效力。
4. 本协议自甲、乙双方法定代表人签字、盖章之日起生效。



甲方:

法定代表人: 周朝



乙方:

法定代表人:



日期: 2025.3.18.

2025.3.18